

**СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ  
ФИНАНСОВОГО РЫНКА**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом генерального директора  
СПКФР №3 от 10 февраля 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О НЕЗВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации, проведению и установлению критериев независимой оценки качества образования (далее НОКО), порядку отбора экспертов для проведения независимой оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Статьей 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Статьей 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства №1052 от 15.08.19 «О внесении изменений в положение о государственной аккредитации образовательной деятельности» 238 ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Государственной программой российской Федерации «Развитие образование на 2013-2020 годы», утвержденная Постановлением

Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года №295;

- Порядком формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально–общественную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ (утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431);
- Общими требованиями к проведению профессионально–общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиним от 03.07.2017);
- Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям по вопросу создания Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (протокол № 3 от 29.07.2014).

1.3. Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (*далее – НСПК*) определено, что в качестве организации, осуществляющей функции Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка выступает Ассоциация участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций» (*далее – Ассоциация «СПКФР»*) (протокол № 10 от 20.05.2015).

1.4. Решением СПКФР (протокол №9 от 18.10.19г.), согласно Уставу, одобрена деятельность Ассоциация «СПКФР» по проведению независимой оценки качества образования и совершенствованию НОКО в СПКФР.

1.5. Предмет НОКО - оценка качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на основе общедоступной информации в соответствии с общими критериями, установленными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4 статьи 95.2).

1.6. Основными *объектами* независимой оценки качества образования являются:

- образовательные программы, реализуемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- условия реализации образовательного процесса;

- результаты качества подготовки обучающихся, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

#### 1.7. Цели, достигаемые при проведении НОКО:

- формирование объективной оценки качества подготовки обучающихся в процессе освоения образовательных программ по оценочным средствам, согласованным с СПКФР;
- совершенствование и актуализация образовательных программ;
- совершенствование средств текущего контроля успеваемости по дисциплинам профессионального цикла;
- повышение статуса и конкурентоспособности образовательных программ и образовательной организации;
- рекомендации по совершенствованию ресурсного обеспечения образовательного процесса;
- повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации работников образовательной организации;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательной программы и получению профессиональной квалификации;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профессиональным сообществом, встраивание в национальную систему профессиональных квалификаций.

1.8. При организации и проведении НОКО обеспечивается соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных, о противодействии коррупции, о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.9. Расходы, связанные с организацией НОКО, в том числе с проездом экспертов и наймом жилого помещения, осуществляет образовательная организация.

1.10. Организация-оператор может передавать полномочия на организационно–техническое сопровождение независимой оценки качества образования другому юридическому лицу (**далее – Уполномоченная организация-оператор**) на основании заключенного договора.

1.11. Стоимость услуги проведения НОКО утверждается СПКФР в соответствии с Методикой расчета стоимости услуги по проведению НОКО.

1.12. Требования к квалификации экспертов, привлекаемых для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ определяются Требованиями и порядком отбора и ведения реестра экспертов для проведения профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (Протокол СПКФР №5 от 26.06.2019 г.).

### 1.13. Определения, используемые в рамках настоящего Положения:

**Независимая оценка качества образования (далее НОКО)** - оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ в целях определения соответствия предоставляемого образования:

- потребностям физических лиц - потребителей образовательных услуг (в том числе, родителей несовершеннолетних, обучающихся по программам дошкольного, общего и дополнительного образования детей и иным программам, и совершеннолетних, обучающихся по соответствующим образовательным программам) в части оказания им содействия в выборе образовательной организации, образовательных программ, соответствующих индивидуальным возможностям обучающихся, а также определения уровня результатов освоения образовательных программ;

- потребностям юридических лиц (в том числе самой образовательной организации) в части определения качества реализации образовательных программ, необходимых корректировок этих программ по итогам экспертизы;

- учредителя, общественных объединений и др. в части составления рейтингов (рэнкингов), других оценочных процедур для последующей разработки и реализации комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также на повышение качества реализуемых ими образовательных программ.

**Образовательная программа (далее – ОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Организация-оператор – организация, проводящая независимую оценку качества образования.

В основе НОКО лежит оценочная процедура.

**Оценочная процедура** – тщательное изучение объектов НОКО, включающая оценку содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников на соответствие требованиям образовательных и профессиональных стандартов, иных квалификационных требований,

установленных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Профессиональная экспертиза основана на анализе информации о соответствии образовательной организации установленным критериям оценки образовательных программ и условий обеспечения образовательной деятельности при проведении НОКО.

Оценочная процедура проводится экспертной группой, которую создает организация-оператор из экспертов ПОА, соответствующих требованиям СПКФР. Экспертиза проводится в три этапа – путем камеральной проверки представленных документов и материалов, в том числе Отчета по самообследованию, оценке качества подготовки обучающихся по оценочным средствам, согласованным с СПКФР с привлечением центра оценки квалификаций, и последующей выездной экспертизой в образовательную организацию для выявления соответствия объекта оценки установленным критериям.

**Выездная экспертиза (далее – очная экспертиза)** – совокупность мероприятий по оценке соответствия образовательной организации установленным критериям НОКО. Очная экспертиза проводится в целях подтверждения (удостоверения) информации, представленной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Камеральная проверка** – совокупность мероприятий по оценке соответствия ОП установленным критериям, проводимых экспертами заочно.

**Критерий** - признак, на основании которого проводится оценка соответствия образовательной программы требованиям профессиональных стандартов, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. Для каждого критерия устанавливаются пороговые значения его выполнения, позволяющие принимать решение о прохождении НОКО или об отказе в прохождении НОКО.

Критерии могут расширяться и/или уточняться за счет показателей, позволяющих проводить объективную и достоверную оценку качества образовательных программ, заявленных для проведения независимой оценки качества образования.

**Эксперт** – физическое лицо, специалист, отвечающий общим требованиям квалификации экспертов из реестра СПКФР, привлекаемых для проведения ПОА (утверждены Председателем Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям А.Н. Шохиным 03.07.2018) и квалификационным требованиям СПКФР. При проведении ПОА эксперт обязан руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также документами, принятыми НСПК и СПКФР.

**Экспертная группа** формируется Аккредитующей или Уполномоченной организациями из реестра экспертов СПКФР. По своему качественному составу экспертная группа должна включать не менее 3-х экспертов из числа представителей образовательных организаций, профессиональных сообществ, работодателей и их объединений. Включение в группу экспертов, местом работы которых является оцениваемая организация, не допускается.

**Руководитель экспертной группы** организует работу экспертов по НОКО, отвечает за качество оценочной процедуры и по ее завершению формирует и предоставляет Организации-оператору документы и материалы в течение 3 рабочих дней (в том числе Сводный отчет и отчеты экспертов).

**Отчет эксперта** представляет собой аналитический материал, включающий чек-лист и содержащий описание положительных и отрицательных сторон, а также замечания и рекомендации по улучшению качества реализации ОП и условий осуществления образовательной деятельности.

**Сводный отчет** – документ, включающий характеристику ОП, совокупную оценку экспертов, сводный чек-лист и экспертное заключение руководителя экспертной группы.

**Чек-лист** – структурный элемент отчета эксперта, заполняется в ходе очной экспертизы по группам критериев, которые определены в Методике оценки образовательной программы при проведении оценочной процедуры.

**Отчет по самообследованию образовательной организации** (далее - Отчет по самообследованию) – документ, являющийся основным источником информации при проведении оценочной процедуры.

**Рабочая группа по ПОА СПКФР (далее – Рабочая группа)** состоит из числа экспертов, включенных в реестр СПКФР, представителей работодателей и их объединений, общественных и профессиональных сообществ, образовательных организаций и руководителя рабочей группы. К компетенции Рабочей группы по ПОА СПКФР отнесено решение вопросов по организации и проведению НОКО. Основными задачами Рабочей группы является анализ представленных **Координатором Ассоциации «СПКФР»** документов и материалов, поступивших от руководителя экспертной группы по завершению очной экспертизы, с целью дальнейшего утверждения решения в СПКФР.

**Координатор Ассоциации «СПКФР» (далее – Координатор)** – ответственное лицо за организацию процедур, связанных с организацией и проведением НОКО.

В целях анализа функционирования деятельности системы независимой оценки квалификации **Служба по мониторингу и контролю СПКФР** (далее

–*СМиК*) осуществляет, выявляет и устраняет совместно с *Ассоциацией «СПКФР»*, аккредитующими и уполномоченными организациями недостатки данной системы, вырабатывает предложения, направленные на повышение эффективности деятельности СПКФР.

## **2. Порядок наделения организаций полномочием на организационно–техническое сопровождение процедуры независимой оценки качества образования**

2.1. Организации, являющиеся партнерами Ассоциации «СПКФР» и желающие сопровождать процедуру НОКО, обращаются в СПКФР с заявлением о наделении полномочием на организационно–техническое сопровождение процедуры НОКО.

2.2. Отбор Уполномоченной организации СПКФР осуществляется на основании оценки, которая подтверждается:

- сведениями о работниках организации, в том числе штатных, являющихся экспертами по ПОА из реестра СПКФР;
- сведениями об иных кадровых, а также материальных и информационных ресурсах для организационно-технического сопровождения, в том числе о штатных сотрудниках, наличии помещения с необходимым оборудованием, об официальном сайте в сети «Интернет» и др.;
- государственной регистрацией и постановку на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;
- сведениями о наличии статуса Центра оценки квалификаций (далее ЦОК).

Каждая организация, претендующая на статус Уполномоченной организации, должна в письменном виде подтвердить обязательство руководствоваться законодательством РФ и документами НСПК и СПКФР по вопросам проведения НОКО.

2.3. СПКФР проводит анализ сведений, указанных в заявлении, и документов, прилагаемых к заявлению, и в течение 90 дней со дня поступления документов принимает решение о наделении полномочием на организационно–техническое сопровождение НОКО или об отказе в наделении соответствующим полномочием.

2.4. Аккредитующая организация вправе принять решение об отказе заявителю в наделении полномочием в случаях отсутствия сведений, указанных в заявлении, а также если:

заявитель представил неполные или заведомо недостоверные сведения, указанные в заявлении, и (или) неполный комплект документов, прилагаемых к заявлению в соответствии;

заявитель находится в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

заявитель не обладает достаточным опытом деятельности в области внедрения элементов национальной системы квалификаций.

2.5. СПКФР направляет заявителю уведомление о принятом решении не позднее 10 рабочих дней со дня принятия. В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа.

2.6. СПКФР наделяет заявителя полномочием на организационно-техническое сопровождение НОКО, сроком на три года.

2.7. В случае наделения заявителя полномочием на организационно-техническое сопровождение НОКО СПКФР заключает договор на организационно-техническое сопровождение на каждую процедуру НОКО в период действия полномочий.

2.8. Финансовая модель взаимодействия между СПКФР и Уполномоченной организациями реализуется в рамках заключенного договора.

2.9. Уполномоченная организация осуществляет организационно-техническое сопровождение НОКО с учетом территориальных и кадровых возможностей на основе заключенного договора с СПКФР.

2.10. СПКФР имеет право принять решение о лишении полномочий Уполномоченной организации в случае несоблюдения ею нижеследующего установленного порядка действий:

2.10.1. Уполномоченная организация принимает заявление от руководителя образовательной организации на проведение НОКО и передает его Координатору с целью дальнейшего принятия решения Рабочей группой о возможности проведения НОКО. Уполномоченная организация уведомляет образовательную организацию о принятом решении (путем передачи выписки из протокола заседания Рабочей группы) в течение 10 календарных дней.

2.10.2. Уполномоченная организация сопровождает процедуру заключения договора на проведение НОКО между СПКФР и образовательными организациями.

2.10.3. Организация-оператор и Уполномоченная организации оказывают консультационную помощь образовательной организации, в том числе по формированию Отчета по самообследованию.

Уполномоченная организация обеспечивает процедуру независимой оценки качества подготовки обучающихся по оценочным средствам, согласованным с СПКФР посредством привлечения своего ЦОК.

2.10.4. Уполномоченная организация по согласованию с СПКФР формирует экспертную группу из реестра экспертов СПКФР в течение 5

рабочих дней, назначает руководителя, заключает с экспертами договоры гражданско–правового характера, согласует программу очного визита экспертной группы в образовательную организацию (с указанием даты и места проведения НОКО) со всеми заинтересованными лицами.

2.10.5 Руководитель экспертной группы несет ответственность за организацию работы и качество проводимой оценочной процедуры, и в течение 3 рабочих дней предоставляет в Уполномоченную организацию Сводный отчет и отчеты членов экспертной группы.

2.10.6. По итогам очной экспертизы Уполномоченная организация передает полученные от руководителя экспертной группы документы экспертной группы Координатору.

2.10.7. После принятия СПКФР окончательного решения по НОКО Уполномоченная организация подписывает акт о выполненных работах с членами экспертной группы.

2.10.8. Аккредитующая организация подписывает акт о выполненных работах с Уполномоченной и образовательной организациями не позднее 3 рабочих дней с момента принятия окончательного решения.

2.10.9. Уполномоченная организация передает в образовательную организацию Свидетельство о прохождении НОКО.

2.10.10. Уполномоченные организации обеспечивают открытость и доступность информации о своей деятельности, а также о результатах своей деятельности и несут ответственность за качество организационно-технического сопровождения НОКО.

### **3. Порядок проведения независимой оценки качества образования**

3.1. НОКО проводится на основании заявления от руководителя образовательной организации или уполномоченного лица. Для проведения оценки качества подготовки обучающихся образовательная организация направляет в СПКФР заявление о проведении такой оценки с указанием сведений. СПКФР принимает решение о проведении НОКО или об отказе в ее проведении, и информирует заявителя о принятом решении не позднее 10 календарных дней с момента получения заявления путем передачи выписки из протокола заседания СПКФР. При принятии положительного решения СПКФР заключает договор с образовательной организацией на проведение НОКО.

В случае отрицательного решения приводятся основания для отказа.

3.2. Поступившее в СПКФР заявление оформляется и регистрируется в порядке, установленном требованиями к порядку документооборота, установленного Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30- 2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению

документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003 г. N 65-ст).

3.3. Образовательная организация имеет право отозвать заявление на проведение НОКО до момента заключения договора на проведение НОКО.

3.4. При наличии у образовательной организации филиала(-ов) процедура НОКО носит заявительный характер и может проводиться одновременно с процедурой оценки головной образовательной организации на основе заключенного договора в форме камеральной проверки представленных образовательной организацией документов, в том числе Отчета по самообследованию ОП филиала(-ов).

3.5. На основе поданного заявления СПКФР составляет смету затрат на организацию и проведение НОКО в соответствии с методикой определения стоимости работ по НОКО, утвержденной СПКФР, и согласовывает ее с образовательной организацией. Оценочная процедура проводится на основании договора об оказании услуг, заключаемого с образовательной организацией в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. СПКФР и образовательная организация согласовывают условия договора, стоимость услуги, подписывают договор о проведении процедуры НОКО и образовательной организации выставляется счет на оплату услуги.

3.6. После подписания договора в течение 5 рабочих дней СПКФР направляет в образовательную организацию Методические рекомендации по подготовке Отчета по самообследованию и оказывает консультационную поддержку.

3.7. Решение о НОКО принимается на основании оценочной процедуры, проведенной экспертной группой и результатами независимой оценки качества подготовки обучающихся по оценочным средствам, согласованным с СПКФР, предоставленными ЦОК. Состав экспертной группы отбирается аккредитующей организацией из числа экспертов, входящих в реестр экспертов СПКФР (по согласованию с ними), и утверждается локальным нормативным актом.

Число экспертов, входящих в группу, не должно быть менее 3 человек.

Задачи экспертной группы:

- проведение оценочной процедуры;
- оформление отчета каждым членом экспертной группы;
- выработка общей позиции и формирование Сводного отчета, в том числе экспертного заключения по результатам оценочной процедуры.

3.8. При проведении оценочной процедуры рекомендуется использовать информацию из открытых источников. Основным источником информации является официальный сайт образовательной организации, содержащий сведения в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». В случае неполноты информации на официальном сайте экспертная группа направляет в образовательную организацию запрос на предоставление недостающих материалов. Материалы в виде простых копий документов могут быть переданы непосредственно в СПКФР, направлены по почте простым почтовым отправлением или по электронным каналам связи. Комплектность и полнота предоставленной информации (в т.ч. предоставленных материалов) проверяются СПКФР в документарной форме.

3.9. Процесс самообследования, подготовка документов и материалов, в том числе Отчета по самообследованию, осуществляется образовательной организацией в срок не более 35 рабочих дней.

3.10. Подписанный руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации Отчет по самообследованию должен быть передан Координатору в печатном виде и на электронном носителе. К Отчету по самообследованию должны быть приложены документы и материалы на электронном носителе согласно перечню, установленному СПКФР. Для проведения очной экспертизы образовательная организация должна предусмотреть независимое рабочее место для работы экспертной группы, оборудованное соответствующей оргтехникой, а также выходом в информационную сеть «Интернет».

3.11. После получения Отчета по самообследованию, а также документов и материалов экспертная группа проводит камеральную проверку. Координатором организации-оператора согласуется программа очного визита с образовательной организацией (с указанием даты и места проведения НОКО).

3.12. Оценочная процедура проводится в три этапа – путем камеральной проверки Отчета по самообследованию (не более 10 рабочих дней), путем независимой оценки качества подготовки обучающихся по оценочным средствам, согласованным с СПКФР с привлечением ЦОК, и последующей очной экспертизы (не более 3 рабочих дней) в образовательную организацию. По завершению очного этапа экспертизы руководитель экспертной группы формирует Сводный отчет и передает его совместно с отчетами экспертов в течение 3 рабочих дней Координатору.

3.13. Проведение независимой оценки качества подготовки обучающихся по оценочным средствам, согласованным с СПКФР, осуществляется строго до проведения очного визита экспертов в образовательную организацию.

3.14. Центр оценки квалификаций после проведения оценки качества подготовки обучающихся формирует отчет и предоставляет его в течение 3 рабочих дней Координатору.

Отчет ЦОК является приложением к Сводному отчету экспертной группы.

3.15. Рабочая группа рассматривает принятые документы, принимает предварительное решение и формирует заключение о НОКО в течение 7 рабочих дней. После принятия решения рабочей группы Координатор передает заключение о НОКО. СПКФР направляет в образовательную организацию выписку из протокола заседания Рабочей группы не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

3.16. В случае несогласия с решением Рабочей группы образовательная организация вправе подать в СПКФР заявление на апелляцию в течение 3-х рабочих дней.

3.17 Требования по подготовке отчетов и порядок их хранения устанавливаются СПКФР.

#### **4. Порядок принятия решения о независимой оценке качества образования**

4.1. СПКФР может принять положительное или отрицательное решение о НОКО.

4.2. В случае положительного решения СПКФР в течение 14 календарных дней выдает Свидетельство о НОКО по форме, установленной СПКФР:

- Свидетельство о НОКО программ высшего образования, среднего профессионального образования и программ бизнес-образования (уровень дополнительных профессиональных программ переподготовки кадров) сроком на 4 года;

- Свидетельство о НОКО дополнительных профессиональных программ повышения квалификации сроком на 2 года.

4.3. Одновременно со свидетельством о НОКО СПКФР предоставляет отчет о независимой оценке качества подготовки обучающихся, заверенный руководителем ЦОК.

4.4. СПКФР ведет реестр образовательных организаций, прошедших НОКО и публикует результаты НОКО на своем официальном сайте.

4.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, получившая отрицательное решение Рабочей группы, в течение 3 рабочих дней может подать в СПКФР апелляционное заявление о несогласии с принятым решением, в том числе в связи с нарушением, по мнению

организации, осуществляющей образовательную деятельность процедур проведения НОКО.

4.6. Апелляция рассматривается комиссией, формируемой СПКФР. Количественный состав комиссии не может быть менее 3 человек, включая Председателя. Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной группы, созданной организацией-оператором для проведения НОКО.

4.7. В случае подтверждения апелляционной комиссией отрицательного решения Рабочей группы, образовательная организация может повторно подать документы на НОКО через один год в случае, если будут устранены все замечания и приняты к сведению рекомендации Рабочей и экспертной групп. Оплата за проведение НОКО в данном случае не возвращается.

4.8. В случае установления нарушения настоящего Положения СПКФР при проведении НОКО апелляционная комиссия выдает Рабочей группе предписание о пересмотре решения.

4.9. Образовательная организация, получившая Свидетельство о НОКО и отчет ЦОК имеет право:

- размещать сведения на официальном сайте, на информационных стендах, в том числе при приеме на обучение по прошедшим оценку образовательным программам, а также на учебных изданиях организации (учебных пособиях, методических материалах) по соответствующим образовательным программам;

- включать сведения о НОКО в рекламные сообщения о деятельности организации, а также предоставлять указанные сведения иным лицам для размещения в информационных сообщениях;

- указывать сведения о НОКО в документах об образовании и (или) о квалификации и (или) в иных документах, выдаваемых выпускникам, освоившим ОП, прошедшие НОКО (в случае выдачи документов собственного образца);

- предоставлять данные сведения при прохождении процедуры государственной аккредитации.

## **5. Критерии оценки образовательной программы при проведении независимой оценки качества образования**

В Отчете по самообследованию учитываются показатели, по которым проводится оценочная процедура:

5.1. Группа критериев по независимой оценке качества подготовки обучающихся:

5.1.1. Определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых программ:

- соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения ОП (выраженных в форме профессиональных компетенций, устанавливаемых образовательной организацией самостоятельно) профессиональным стандартам, иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур запланированным результатам освоения ОП (компетенциям и результатам обучения);

- количество обучающихся и выпускников, прошедших независимую оценку качества подготовки по оценочным средствам, согласованным с СПКФР.

5.1.2. Выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);

- соответствие кадровых, материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество подготовки выпускников, содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник;

- наличие спроса на образовательную программу, востребованность выпускников работодателями, в том числе целевая подготовка;

- подтвержденное участие работодателей:

- в проектировании ОП, включая разработку планируемых результатов ее освоения, оценочных материалов, учебных планов, рабочих программ, программ практики, тематики выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности;

- в организации проектной работы обучающихся;

- в разработке и реализации программ практик, формировании планируемых результатов их прохождения;

- в разработке тем курсовых работ, выпускных квалификационных работ, значимых для соответствующих областей профессиональной деятельности.

5.1.3. Создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений на различных уровнях системы образования (включая уровень образовательной организации), направленных на повышение качества подготовки обучающихся.

5.2. Группа критериев по независимой оценке качества образовательной деятельности:

5.2.1. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

5.2.3. Доброжелательность, вежливость, профессиональная компетентность работников.

5.2.4. Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. При наличии у образовательной организации Свидетельства о Прохождении ПОА, проведенной СПКФР или уполномоченными организациями, государственной аккредитации образовательных программ, международной аккредитации, проведенной партнерами СПКФР, сведения по сходным критериям засчитываются.

5.4. Оценка каждого критерия носит экспертный характер (если показатель описательного характера) или оценивается по результатам измерения. Каждый показатель определяется степенью его выполнения и оценивается числовыми показателями, исходя из нормативных значений критериев, утвержденных СПКФР. Оценка по каждому критерию вносится экспертами в чек-лист, который прилагается к отчету эксперта. Полученные оценки по всем группам критериев, заносятся в Сводный отчет руководителем экспертной группы.

5.5. В отчете эксперта содержатся:

- характеристика образовательной организации;
- чек-лист, т.е. сводные данные по степени выполнения показателей в каждой группе критериев и соответствующей их оценкой;
- основные выводы и рекомендации эксперта по итогам оценочной процедуры.

5.6. В Сводном отчете руководителя экспертной группы содержатся:

- общая характеристика образовательной организации;
- роль и место образовательной организации и рассматриваемых образовательных программ на региональном рынке образовательных услуг;
- сводный чек-лист, т.е. обобщенные данные по степени выполнения показателей в разрезе каждого отчета эксперта;
- заключение, основные выводы и рекомендации на основе общей оценки экспертной группы.

5.7. На получение положительного решения о выдаче Свидетельства о НОКО могут претендовать образовательные организации, если степень выполнения всех групп критериев оценена экспертами не ниже 70% (или не ниже 7 баллов).

5.8. Приведенные критерии устанавливают обязательный минимум требований к НОКО.

5.9. Оценка критериев осуществляется с учетом взаимодействия организации, осуществляющей образовательную деятельность, с другими организациями, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательной программы.