УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «19» марта 2015 г. №176н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по работе с залогами**

|  |
| --- |
| 455 |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и заключение договора о залоге имущества» 4

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 9

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выполнение операций с залоговым имуществом |  | 08.020 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение операций с залоговым имуществом в рамках кредитования |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2411 | Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 64.92.3 | Деятельность по предоставлению денежных ссуд под залог недвижимого имущества |
| 74.90.21 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости отдельных материальных объектов (вещей) |
| 74.90.22 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости совокупности вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия) |
| 74.90.23 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости права собственности или иных вещных прав на имущество или отдельные вещи из состава имущества |
| 74.90.24 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости прав требования, обязательств (долгов) |
| 74.90.25 | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости работ, услуг, информации |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Подготовка и заключение договора о залоге имущества | 6 | Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога | A/01.6 | 6 |
| Оценка и залоговая экспертиза имущества | A/02.6 | 6 |
| Заключение и регистрация договоров залога | A/03.6 | 6 |
| Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации | A/04.6 | 6 |
| Контроль исполнения условий залогового договора | A/05.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка и заключение договора о залоге имущества | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по работе с залогами  Залоговый менеджер  Залоговый контроллер  Залоговый консультант |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звенаВысшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | При наличии среднего профессионального образования – опыт работы в банковской сфере не менее одного года |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2411 | Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту |
| ОКПДТР[[3]](#endnote-3) | 27759 | Экономист по финансовой работе |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | 080105 | Финансы и кредит |
| 080106 | Финансы (по отраслям) |
| 080108 | Банковское дело |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитующим подразделением) |
| Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности |
| Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита |
| Получение согласия клиента на обработку персональных данных |
| Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента |
| Формирование досье клиента |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникацию с клиентом |
| Анализировать корректность и достоверность представленных документов |
| Соблюдать установленную процедуру приема документов клиента |
| Консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита |
| Организовывать документооборот |
| Повышать уровень профессиональных знаний и навыков |
| Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в банковской сфере |
| Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента |
| Методы получения, анализа, обработки информации |
| Основы банковского делопроизводства |
| Правила корпоративной этики |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оценка и залоговая экспертиза имущества | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование залогового досье |
| Оценка ликвидности предмета залога |
| Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения |
| Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта |
| Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества |
| Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога |
| Оформление протокола об одобрении залога |
| Планирование схемы совершения сделки |
| Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога |
| Установление залоговой стоимости |
| Установление необходимости страхования залога |
| Установление категории качества обеспечения залога |
| Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога |
| Изучение спроса на предмет залога |
| Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы |
| Необходимые умения | Использовать знания судебно-арбитражной практики в профессиональной сфере |
| Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере |
| Применять методы определения спроса по предмету залога |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности |
| Законодательство Российской Федерации о залоге |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента |
| Методы получения, анализа, обработки информации |
| Основы банковского делопроизводства |
| Правила корпоративной этики |
| Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Заключение и регистрация договоров залога | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге |
| Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога |
| Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации |
| Подача документов в органы государственной регистрации |
| Формирование и ведение залоговых досье |
| Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества |
| Необходимые умения | Составлять договор о залоге |
| Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге |
| Осуществлять представительские функции между банком и риелторскими и оценочными организациями |
| Согласовывать предмет и условия договора |
| Осуществлять мониторинг прохождения процедуры государственной регистрации |
| Осуществлять проверку состояния залогового имущества |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Законодательство Российской Федерации о залоге |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Основы документооборота |
| Методы получения, анализа, обработки информации |
| Основы банковского делопроизводства |
| Правила корпоративной этики |
| Процедура государственной регистрации |
| Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог |
| Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации |
| Анализ и оценка рынка реализуемого имущества |
| Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах |
| Необходимые умения | Анализировать содержание информационных баз |
| Вести документооборот |
| Соблюдать процедуру взаимодействия с другими субъектами залоговой сделки |
| Осуществлять мониторинг процесса оформления договора |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Гражданское законодательство Российской Федерации |
| Основы функционирования информационных систем |
| Основы документооборота |
| Методы получения, анализа, обработки информации |
| Основы банковского делопроизводства |
| Правила корпоративной этики |
| Основы исполнительного производства |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль исполнения условий залогового договора | Код | A/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Мониторинг исполнения условий залогового договора |
| Составление отчетов по залоговому портфелю |
| Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге |
| Необходимые умения | Организовывать сбор данных об исполнении условий договора |
| Анализировать данные об исполнении условий договора о залоге |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере |
| Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств |
| Контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Гражданское право Российской Федерации |
| Основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма |
| Основы документооборота |
| Методы получения, анализа, обработки информации |
| Основы банковского делопроизводства |
| Правила корпоративной этики |
| Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности |
| Законодательство Российской Федерации о персональных данных |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП), город Москва | |
| Исполнительный вице-президент | Кузьмин Дмитрий Владимирович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-4)