УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по автоматизированным банковским системам**

|  |
| --- |
| 430 |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 7

3.1. Обобщенная трудовая функция «Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы» 7

3.2. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации» 16

3.3. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации» 32

3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации» 63

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 88

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Создание и поддержка информационных систем в экономике |  | 08.003 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Создание (модификация) и сопровождение программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих решение задач организационного управления и бизнес-процессы в кредитных организациях различных форм собственности с целью повышения эффективности деятельности организаций-пользователей АБС |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1236 | Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения | 2131 | Разработчики и аналитики компьютерных систем |
| 2132 | Программисты | 2139 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| 3121 | Техники и операторы по обслуживанию ЭВМ | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 62.0 | Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | 5 | Сбор данных для выявления требований к АБС | A/01.5 | 5 |
| Разработка прототипов отдельных модулей и подсистем АБС | A/02.5 | 5 |
| Создание программного кода на языках программирования | A/03.5 | 5 |
| Модульное и интеграционное тестирование АБС (верификация) и исправление выявленных ошибок | A/04.5 | 5 |
| Обеспечение процесса обучения пользователей АБС | A/05.5 | 5 |
| Развертывание программного обеспечения и оборудования рабочих мест АБС у заказчика | A/06.5 | 5 |
| Интеграция АБС с существующими информационными системами (ИС) заказчика | A/07.5 | 5 |
| Демонстрация заказчику соответствия результата разработки специфицированным требованиям к АБС, ее подсистемам и модулям | A/08.5 | 5 |
| Идентификация конфигураций АБС и управление ими | A/09.5 | 5 |
| B | Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации | 6 | Инженерно-техническая поддержка предконтрактных работ, заключения и исполнения договоров, связанных с созданием, модификацией и сопровождением АБС | B/01.6 | 6 |
| Адаптация бизнес-процессов заказчика и их реализация в рамках типовой АБС | B/02.6 | 6 |
| Модульное и интеграционное тестирование АБС (верификация), исправление и документирование выявленных ошибок | B/03.6 | 6 |
| Обучение пользователей АБС | B/04.6 | 6 |
| Развертывание серверной части АБС у заказчика | B/05.6 | 6 |
| Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения (ПО), а также оборудования, необходимого для функционирования АБС | B/06.6 | 6 |
| Интеграция АБС с существующими АБС заказчика | B/07.6 | 6 |
| Определение потребности внесения изменений | B/08.6 | 6 |
| Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита | B/09.6 | 6 |
| Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) АБС, ее отдельных подсистем и модулей в соответствии с установленными регламентами | B/10.6 | 6 |
| Техническая поддержка закупок | B/11.6 | 6 |
| Проведение аудита и управление изменением конфигураций АБС в соответствии с планом аудита | B/12.6 | 6 |
| Инженерно-техническая поддержка заключения и исполнения договоров на выполняемые работы, связанные с созданием (модификацией) и сопровождением АБС | B/13.6 | 6 |
| Инициирование работ по использованию типовой АБС в соответствии с запросом заказчика | B/14.5 | 5 |
| C | Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации | 6 | Выявление первоначальных требований заказчика к АБС и возможности их реализации в АБС на этапе предконтрактных работ | C/01.6 | 6 |
| Организационная и техническая поддержка процесса взаимодействия с заказчиком по вопросам создания (модификации) и ввода в эксплуатацию АБС на всех этапах подготовки и реализации проекта | C/02.6 | 6 |
| Описание, моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов заказчика в условиях функционирования АБС | C/03.6 | 6 |
| Адаптация бизнес-процессов заказчика и их реализация в рамках типовой АБС | C/04.6 | 6 |
| Разработка прототипов АБС | C/05.6 | 6 |
| Проектирование и дизайн АБС | C/06.6 | 6 |
| Установка и настройка системного и прикладного ПО, а также оборудования, необходимого для функционирования АБС | C/07.6 | 6 |
| Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования АБС (верификации) | C/08.6 | 6 |
| Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования АБС (верификации) | C/09.6 | 6 |
| Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне АБС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде АБС и документации к АБС | C/10.6 | 6 |
| Разработка пользовательской документации к АБС | C/11.6 | 6 |
| Методическое обеспечение обучения пользователей АБС | C/12.6 | 6 |
| Развертывание АБС у заказчика | C/13.6 | 6 |
| Разработка технологий интеграции АБС с существующими ИС заказчика | C/14.6 | 6 |
| Оптимизация работы АБС | C/15.6 | 6 |
| Управление порядком реализации запросов на внесение изменений в АБС | C/16.6 | 6 |
| Управление доступом к данным | C/17.6 | 6 |
| Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы | C/18.6 | 6 |
| Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации | C/19.6 | 6 |
| Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации | C/20.6 | 6 |
| Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) АБС | C/21.6 | 6 |
| Осуществление закупок | C/22.6 | 6 |
| Организация хранения данных о конфигурациях АБС и осуществление аудита конфигураций | C/23.6 | 6 |
| Управление заключением и сопровождением договоров на всех этапах жизненного цикла АБС | C/24.6 | 6 |
| Определение порядка работы с документацией | C/25.6 | 6 |
| Повышение эффективности работы персонала | C/26.6 | 6 |
| D | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации | 7 | Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к АБС и возможности их реализации в АБС | D/01.7 | 7 |
| Организационно-методическое и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки больших проектов по созданию, модификации, сопровождению АБС на всех этапах жизненного цикла | D/02.7 | 7 |
| Разработка инструментов и методов документирования и моделирования существующих и вновь образуемых бизнес-процессов организации заказчика | D/03.7 | 7 |
| Организационно-методическое и технологическое обеспечение управления требованиями программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации | D/04.7 | 7 |
| Экспертная и организационная поддержка процессов разработки общей архитектуры АБС, проектирования и доработки ее отдельных компонентов и подсистем | D/05.7 | 7 |
| Организация и контроль порядка управления изменениями | D/06.7 | 7 |
| Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика | D/07.7 | 7 |
| Организация и обеспечение контроля качества выполнения работ по разработке, модификации и сопровождению АБС | D/08.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний АБС | D/09.7 | 7 |
| Организационное и технологическое обеспечение закупок | D/10.7 | 7 |
| Организация системы управления конфигурациями | D/11.7 | 7 |
| Управление выпуском релизов АБС | D/12.7 | 7 |
| Организационное обеспечение заключения и контроля исполнения договоров на всех этапах предпроектных и проектных работ | D/13.7 | 7 |
| Организация и обеспечение функционирования системы регистрации и исполнения запросов заказчика, связанных с сопровождением и использованием АБС | D/14.7 | 7 |
| Организация и обеспечение функционирования системы управления проектной документацией | D/15.7 | 7 |
| Разработка мер по повышению эффективности работы персонала в проекте | D/16.7 | 7 |
| Разработка регламентов и предложений по порядку функционирования и развитию офиса управления проектами | D/17.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Техническая поддержка процессов создания (модификации) и сопровождения программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Технический специалист по АБС  Кодировщик АБС  Техник сервисной службы по АБС |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звенаДополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2139 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| 3121 | Техники и операторы по обслуживанию ЭВМ |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | - | Техник-программист |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | 27099 | Техник-программист |
| 40064 | Администратор баз данных |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | 080802 | Прикладная информатика (по отраслям) |
| 230101 | Вычислительные машины, комплексы, системы и сети |
| 230103 | Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям) |
| 230105 | Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем |
| 230106 | Техническое обслуживание средств вычислительной техники и компьютерных сетей |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сбор данных для выявления требований к АБС | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор в соответствии документации заказчика, касающихся его запросов и потребностей применительно к типовой АБС |
| Анкетирование представителей заказчика |
| Интервьюирование представителей заказчика |
| Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации |
| Необходимые умения | Проводить анкетирование |
| Проводить интервьюирование |
| Собирать исходную документацию |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности типовой АБС |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных систем управления базами данных (СУБД) |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка прототипов отдельных модулей и подсистем АБС | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода прототипа АБС и баз данных прототипа АБС |
| Проведение тестирования |
| Документирование результатов тестов |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Языки программирования и работы с базами данных |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание программного кода на языках программирования | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода АБС и баз данных АБС |
| Верификация кода АБС и баз данных АБС относительно дизайна АБС и структуры баз данных АБС |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных СУБД |
| Современные методики тестирования АБС |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Модульное и интеграционное тестирование АБС (верификация) и исправление выявленных ошибок | Код | A/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Тестирование разрабатываемого модуля АБС |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Фиксирование результатов тестирования в системе учета |
| Интеграционное тестирование АБС на основе тест-планов |
| Фиксирование результатов интеграционного тестирования в системе учета |
| Проведение анализа зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде АБС и документации к АБС |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий |
| Устранение дефектов и несоответствий |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Тестировать АБС с использованием тест-планов |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы управления изменениями |
| Основы управления качеством |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методики тестирования АБС |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Основы интеграционного тестирования |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Языки программирования и работы с базами данных |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение процесса обучения пользователей АБС | Код | A/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Техническая подготовка мест обучения пользователей АБС |
| Проведение обучения пользователей АБС |
| Фиксирование замечаний и пожеланий пользователей для развития АБС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Проводить презентации |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем АБС |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Правила деловой переписки |
| Русский язык и культура речи |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Другие характеристики | - |

**3.1.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развертывание программного обеспечения и оборудования рабочих мест АБС у заказчика | Код | A/06.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка соответствия рабочих мест требованиям АБС к оборудованию и программному обеспечению |
| Инсталляция АБС на рабочих местах заказчика |
| Верификация правильности установки АБС на рабочих местах заказчика |
| Установка операционных систем |
| Настройка операционных системы для оптимального функционирования АБС |
| Установка СУБД |
| Настройка СУБД для оптимального функционирования АБС |
| Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования АБС, |
| Установка оборудования |
| Настройка оборудования для оптимального функционирования АБС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Устанавливать операционные системы |
| Устанавливать СУБД |
| Устанавливать прикладное ПО |
| Устанавливать оборудование |
| Необходимые знания | Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Основы администрирования баз данных |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Сетевые протоколы |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Другие характеристики | - |

**3.1.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Интеграция АБС с существующими информационными системами (ИС) заказчика | Код | A/07.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проектирование интерфейсов обмена данными |
| Разработка интерфейсов обмена данными |
| Верификация интерфейса обмена данными |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Интерфейсы обмена данными |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методики тестирования АБС |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Форматы обмена данными |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.1.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Демонстрация заказчику соответствия результата разработки специфицированным требованиям к АБС, ее подсистемам и модулям | Код | A/08.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Демонстрация заказчику результата выполнения работ, связанных с АБС, с целью проверки соответствия результатов работ требованиям заказчика |
| Документальное оформление результатов демонстрации в соответствии с установленными регламентами |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Подготавливать отчетность |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы современных операционных систем |
| Основы функционирования кредитной организации |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Другие характеристики | - |

**3.1.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Идентификация конфигураций АБС и управление ими | Код | A/09.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации АБС |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации АБС |
| Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации АБС |
| Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации |
| Проведение физического аудита конфигурации АБС |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудита |
| Необходимые умения | Использовать систему контроля версий |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы конфигурационного управления |
| Основы современных операционных систем |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по внедрению АБС  Программист АБС  Консультант по АБС  Сервис-инженер по АБС |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриатДополнительное профессиональное образование – программы повешения квалификации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее шести месяцев на предыдущем квалификационном уровне |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2132 | Программисты |
| 2139 | Специалисты по компьютерам, не вошедшие в другие группы |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКПДТР | 22824 | Инженер-программист |
| ОКСО | 010400 | Информационные технологии |
| 010500 | Прикладная математика и информатика |
| 080700 | Бизнес-информатика |
| 080800 | Прикладная информатика |
| 230100 | Информатика и вычислительная техника |
| 230200 | Информационные системы |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка предконтрактных работ, заключения и исполнения договоров, связанных с созданием, модификацией и сопровождением АБС | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление первоначальных требований заказчика к типовой АБС |
| Извещение заинтересованных сторон о выполнении задания |
| Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ |
| Инициирование запросов заказчика на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) |
| Информирование заказчика о возможностях типовой АБС и типовых технологиях ее создания (модификации) и ввода в эксплуатацию |
| Определение возможности достижения соответствия типовой АБС первоначальным требованиям заказчика |
| Оформление документов по оплате и приемке-сдаче выполненных работ |
| Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком |
| Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы |
| Подготовка фрагментов коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию типовой АБС |
| Получение обратной связи по результатам выполненной работы от заинтересованных сторон |
| Представление результатов выполнения работы заинтересованным сторонам |
| Прием запросов заказчика по различным каналам связи и их регистрация |
| Согласование договора сопровождения АБС внутри организации |
| Согласование плана контактов с заказчиком |
| Составление протокола переговоров с заказчиком |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Осуществлять коммуникации |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Проводить переговоры |
| Подготавливать первичные документы |
| Проводить презентации |
| Подготавливать протоколы мероприятий |
| Оценивать объемы работ и сроки их выполнения |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Виды отчетности |
| Возможности типовой АБС |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Модели коммуникаций и коммуникационное оборудование |
| Методы выявления требований |
| Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы составления отчетности по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) для кредитных организаций |
| Основы управления изменениями |
| Основы управления качеством |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы управления хозяйственной деятельностью банка |
| Основы управленческого учета в кредитных организациях |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адаптация бизнес-процессов заказчика и их реализация в рамках типовой АБС | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Моделирование бизнес-процессов в типовой АБС |
| Проведение анализа функциональных разрывов и формулирование предложения заказчику по изменению его бизнес-процессов |
| Согласование с заказчиком предлагаемых изменений |
| Утверждение у заказчика предлагаемых изменений |
| Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к типовой АБС |
| Анкетирование представителей заказчика |
| Интервьюирование представителей заказчика |
| Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации (документооборота в организациях) |
| Согласование требований к типовой АБС с заинтересованными сторонами |
| Запрос дополнительной информации по требованиям к типовой АБС |
| Утверждение требований к типовой АБС |
| Разработка прототипа АБС на базе типовой АБС в соответствии с требованиями |
| Тестирование прототипа АБС на корректность архитектурных решений |
| Анализ результатов тестирования |
| Принятие решения о пригодности архитектуры |
| Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить интервью |
| Анализировать исходную документацию |
| Анализировать функциональные разрывы |
| Проводить переговоры |
| Проводить анкетирование |
| Разрабатывать документы |
| Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты прототипирования |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности типовой АБС |
| Инструменты и методы выявления требований к АБС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов в АБС |
| Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса |
| Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы управления организационными изменениями |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Языки программирования и работы с базами данных |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Модульное и интеграционное тестирование АБС (верификация), исправление и документирование выявленных ошибок | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка кода АБС и баз данных АБС |
| Верификация кода АБС и баз данных АБС относительно дизайна АБС и структуры баз данных АБС |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Тестирование разрабатываемого модуля АБС |
| Интеграционное тестирование АБС на основе тест-планов |
| Фиксирование результатов тестирования в системе учета |
| Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в коде АБС и документации к АБС |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий |
| Устранение дефектов и несоответствий |
| Разработка фрагментов руководства пользователя к модифицированным элементам типовой АБС |
| Разработка фрагментов руководства администратора к модифицированным элементам типовой АБС |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты кодирования |
| Тестировать модули АБС |
| Тестировать АБС с использованием тест-планов |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Разрабатывать пользовательскую документацию |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Инструменты и методы модульного и интеграционного тестирования |
| Инструменты и методы разработки пользовательской документации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы управления изменениями |
| Основы управления качеством |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обучение пользователей АБС | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация обучения пользователей |
| Проведение обучения пользователей АБС |
| Выходное тестирование пользователей АБС |
| Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития АБС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Проводить презентации |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем АБС |
| Основные принципы обучения |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развертывание серверной части АБС у заказчика | Код | B/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка соответствия серверов требованиям АБС к оборудованию и программному обеспечению |
| Инсталляция серверной части АБС у заказчика |
| Верификация правильности установки серверной части АБС у заказчика |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования СУБД |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.2.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Установка и настройка системного и прикладного программного обеспечения (ПО), а также оборудования, необходимого для функционирования АБС | Код | B/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Установка операционных систем |
| Настройка операционных систем для оптимального функционирования АБС |
| Установка СУБД |
| Настройка СУБД для оптимального функционирования АБС |
| Установка прикладного ПО, необходимого для функционирования АБС |
| Настройка прикладного ПО, необходимого для функционирования АБС, для оптимального функционирования АБС |
| Настройка оборудования для оптимального функционирования АБС |
| Установка оборудования |
| Необходимые умения | Устанавливать и настраивать операционные системы |
| Устанавливать и настраивать СУБД |
| Устанавливать и настраивать прикладное ПО |
| Устанавливать и настраивать оборудование |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Основы администрирования СУБД |
| Коммуникационное оборудование |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.2.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Интеграция АБС с существующими АБС заказчика | Код | B/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка интерфейсов обмена данными |
| Разработка форматов обмена данными |
| Разработка технологий обмена данными между АБС и существующими системами |
| Необходимые умения | Разрабатывать технологии обмена данными |
| Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты собственной работы |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Инструменты и методы интеграции АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методики тестирования АБС |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Форматы обмена данными |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.2.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение потребности внесения изменений | Код | B/08.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение необходимых изменений в АБС для реализации запроса на изменение |
| Оценка влияния предложенных изменений на функциональные и нефункциональные характеристики АБС |
| Оценка влияния предложенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ по созданию (модификации) или сопровождению АБС |
| Необходимые умения | Анализировать исходные данные |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы управления изменениями |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита | Код | B/09.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Аудит качества в соответствии с предоставленными планами |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) по результатам аудита |
| Необходимые умения | Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Инструменты и методы аудита качества |
| Основы управления качеством |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.2.10. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение приемо-сдаточных испытаний (валидации) АБС, ее отдельных подсистем и модулей в соответствии с установленными регламентами | Код | B/10.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Приемо-сдаточные испытания АБС в соответствии с установленными регламентами и планами |
| Документальное оформление результата приемо-сдаточных испытаний в соответствии с установленными регламентами |
| Необходимые умения | Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Инструменты и методы приемо-сдаточных испытаний (валидации) АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.11. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Техническая поддержка закупок | Код | B/11.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка описания информационно-технологических (ИТ) продуктов или услуг для поставщиков |
| Рассылка подготовленных предложений поставщикам |
| Сбор предложений поставщиков |
| Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг |
| Техническое подтверждение необходимого уровня качества закупленной ИТ-продукции или услуг |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Модели коммуникаций и коммуникационное оборудование |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.2.12. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение аудита и управление изменением конфигураций АБС в соответствии с планом аудита | Код | B/12.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации АБС в соответствии с регламентами организации |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации АБС в соответствии с регламентами организации |
| Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации АБС в соответствии с регламентами организации |
| Представление отчетности о статусе изменяемых базовых элементов конфигурации в соответствии с регламентами организации |
| Формальный функциональный аудит конфигурации АБС |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Использовать систему контроля версий |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Возможности АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Другие характеристики | - |

**3.2.13. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инженерно-техническая поддержка заключения и исполнения договоров на выполняемые работы, связанные с созданием (модификацией) и сопровождением АБС | Код | B/13.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка технической информации о предмете договора на выполняемые работы на основе имеющейся типовой формы |
| Согласование договора на выполняемые работы внутри организации |
| Согласование договора на выполняемые работы с контрагентами |
| Формальный контроль договорных обязательств по выполняемым работам по срокам поставок и платежам |
| Осуществление инженерно-технологической поддержки в ходе переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы |
| Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы внутри организации |
| Согласование дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы с контрагентами |
| Получение подтверждения исполнения обязательств по договору на выполняемые работы; |
| Организация подписания актов о выполнении работ по договорам |
| Прием запросов заказчика к типовой АБС по различным каналам связи |
| Регистрация запросов заказчика к типовой АБС в учетной системе в соответствии с регламентами организации |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Подготавливать отчетность |
| Осуществлять коммуникации |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Модели коммуникаций и коммуникационное оборудование |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы делопроизводства |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.2.14. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Инициирование работ по использованию типовой АБС в соответствии с запросом заказчика | Код | B/14.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение типа запроса заказчика |
| Получение дополнительной информации по соответствующим каналам связи |
| Консультирование заказчика по вопросам использования типовой АБС |
| Информирование заказчика о принятии запроса по типовой АБС или об отказе принятия запроса |
| Планирование работ по запросу по типовой АБС |
| Согласование с заказчиком планов работ по запросу по типовой АБС |
| Инициирование рабочих согласований документации |
| Инициирование формальных согласований документации |
| Необходимые умения | Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Планировать работы |
| Выполнять рабочие и формальные согласования документации |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Модели и методы коммуникаций |
| Инструменты и методы согласования документации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Ведущий специалист по внедрению АБС  Программист-проектировщик АБС  Ведущий консультант по АБС  Банковский бизнес-аналитик  Руководитель сервисной службы по АБС |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриатДополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1236 | Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения |
| 2131 | Разработчики и аналитики компьютерных систем |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКПДТР | 20920 | Главный специалист по программному обеспечению |
| ОКСО | 010400 | Информационные технологии |
| 010500 | Прикладная математика и информатика |
| 080700 | Бизнес-информатика |
| 080800 | Прикладная информатика |
| 230100 | Информатика и вычислительная техника |
| 230200 | Информационные системы |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление первоначальных требований заказчика к АБС и возможности их реализации в АБС на этапе предконтрактных работ | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление первоначальных требований заказчика к АБС |
| Информирование заказчика о возможностях типовой АБС и вариантах её модификации |
| Определение возможности достижения соответствия АБС первоначальным требованиям заказчика |
| Составление протокола переговоров с заказчиком |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Проводить презентации |
| Подготавливать протоколы мероприятий |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности типовой АБС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Методы выявления требований |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационная и техническая поддержка процесса взаимодействия с заказчиком по вопросам создания (модификации) и ввода в эксплуатацию АБС на всех этапах подготовки и реализации проекта | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка фрагментов коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию АБС |
| Инженерно-технологическая поддержка в ходе согласования коммерческого предложения с заказчиком |
| Разработка плана управления коммуникациями в проекте |
| Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте |
| Анализ заинтересованных сторон проекта |
| Создание реестра заинтересованных сторон проекта |
| Извещение заинтересованных сторон о ходе выполнения работ по проекту |
| Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по проекту |
| Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам |
| Получение обратной связи по результатам выполненных работ по проекту от заинтересованных сторон |
| Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) |
| Необходимые умения | Разрабатывать документы |
| Оценивать объемы и сроки выполнения работ |
| Анализировать входную информацию |
| Планировать работы |
| Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Виды отчетности в проектах |
| Возможности типовой АБС |
| Модели коммуникаций и коммуникационное оборудование |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы организационной диагностики |
| Основы программирования |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления изменениями |
| Основы управления качеством |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Описание, моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов заказчика в условиях функционирования АБС | Код | C/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор исходных данных у заказчика |
| Описание бизнес-процессов на основе исходных данных |
| Согласование с заказчиком описания бизнес-процессов |
| Утверждение у заказчика описания бизнес-процессов |
| Разработка модели бизнес-процессов |
| Согласование с заказчиком модели бизнес-процессов |
| Утверждение у заказчика модели бизнес-процессов |
| Моделирование бизнес-процессов в АБС |
| Анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов |
| Согласование с заказчиком предлагаемых изменений |
| Утверждение у заказчика предлагаемых изменений |
| Необходимые умения | Проводить анкетирование |
| Проводить интервьюирование |
| Анализировать исходную документацию |
| Проводить презентации |
| Анализировать функциональные разрывы |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности типовой АБС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы составления отчетности по МСФО для кредитных организаций |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления организационными изменениями |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы управления хозяйственной деятельностью банка |
| Основы управленческого учета в кредитных организациях |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Адаптация бизнес-процессов заказчика и их реализация в рамках типовой АБС | Код | C/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор технологии управления требованиями |
| Представление исходных данных для разработки плана управления требованиями |
| Согласование в части инженерно-технологического обеспечения плана управления требованиями с заинтересованными сторонами |
| Сбор данных о запросах и потребностях заказчика применительно к АБС |
| Анкетирование представителей заказчика |
| Интервьюирование представителей заказчика |
| Документирование собранных данных в соответствии с регламентами организации (документооборота в организациях) |
| Анализ функциональных и нефункциональных требований к АБС |
| Спецификация (документирование) требований к АБС |
| Проверка (верификация) требований к АБС |
| Согласование требований к АБС с заинтересованными сторонами |
| Запрос дополнительной информации по требованиям к АБС |
| Утверждение требований к АБС у руководства |
| Разработка архитектурной спецификации АБС |
| Согласование архитектурной спецификации АБС с заинтересованными сторонами |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Планировать работы |
| Проводить анкетирование |
| Проводить интервьюирование |
| Анализировать исходную документацию |
| Разрабатывать документы |
| Анализировать исходную документацию |
| Проводить переговоры |
| Проводить презентации |
| Проектировать архитектуру АБС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру АБС |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Инструменты и методы верификации архитектуры АБС |
| Инструменты и методы выявления и управления требованиями |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Инструменты и методы проектирования архитектуры АБС |
| Инструменты и методы согласования требований |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Методы верификации требований к АБС |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы составления отчетности по МСФО для кредитных организаций |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы управления хозяйственной деятельностью банка |
| Основы управленческого учета в кредитных организациях |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка прототипов АБС | Код | C/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка прототипа АБС в соответствии с требованиями |
| Тестирование прототипа АБС на проверку корректности архитектурных решений |
| Анализ результатов тестов |
| Принятие решения о пригодности архитектуры |
| Согласование пользовательского интерфейса с заказчиком |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Тестировать результаты прототипирования |
| Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Инструменты и методы модульного тестирования |
| Инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса |
| Инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Языки программирования и работы с базами данных |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.3.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проектирование и дизайн АБС | Код | C/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка структуры программного кода АБС |
| Верификация структуры программного кода АБС относительно архитектуры АБС и требований заказчика к АБС |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Необходимые умения | Кодировать на языках программирования |
| Верифицировать структуру программного кода |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Инструменты и методы верификации структуры программного кода |
| Инструменты и методы проектирования и дизайна АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы программирования |
| Основы современных СУБД |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования АБС |
| Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Функционирование кредитной организации |
| Языки программирования и работы с базами данных |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.3.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Установка и настройка системного и прикладного ПО, а также оборудования, необходимого для функционирования АБС | Код | C/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка структуры баз данных АБС в соответствии с архитектурной спецификацией |
| Верификация структуры баз данных АБС относительно архитектуры АБС и требований заказчика к АБС |
| Устранение обнаруженных несоответствий |
| Обеспечение соответствия разработанного кода и процесса кодирования на языках программирования принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Необходимые умения | Разрабатывать структуру баз данных |
| Верифицировать структуру баз данных |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Инструменты и методы проектирования структур баз данных |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций, включая кредитные организации |
| Налоговое законодательство Российской Федерации в сфере банковской деятельности |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных СУБД |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Регламенты кодирования на языках программирования |
| Русский язык и культура речи |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования АБС |
| Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Функционирование кредитной организации |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.3.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования АБС (верификации) | Код | C/08.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования АБС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Обеспечение соответствия процессов модульного тестирования АБС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы модульного тестирования |
| Регламенты модульного тестирования |
| Возможности АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение интеграционного тестирования АБС (верификации) | Код | C/09.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение соответствия процессов интеграционного тестирования АБС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Анализ результатов тестирования с точки зрения организации процесса тестирования |
| Разработка предложений по совершенствованию процесса тестирования |
| Необходимые умения | Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Анализировать исходные данные |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграционного тестирования |
| Основы управления изменениями |
| Регламенты интеграционного тестирования |
| Возможности АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.10. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Исправление дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне АБС, подтверждение исправления дефектов и несоответствий в коде АБС и документации к АБС | Код | C/10.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ зафиксированных в системе учета дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне АБС |
| Установление причин возникновения дефектов и несоответствий |
| Устранение дефектов и несоответствий |
| Проверка результатов исправления дефектов и несоответствий в коде АБС и документации к АБС |
| Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в код и документацию к АБС |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуру и дизайн АБС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру и дизайн АБС |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Инструменты и методы проектирования архитектуры и дизайна АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных СУБД |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования АБС |
| Инструменты и методы модульного тестирования, инструменты и методы тестирования нефункциональных и функциональных характеристик АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Функционирование кредитной организации |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.3.11. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка пользовательской документации к АБС | Код | C/11.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка руководства пользователя АБС |
| Разработка руководства администратора АБС |
| Разработка руководства программиста АБС |
| Необходимые умения | Разрабатывать пользовательскую документацию |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) в области автоматизации банковских систем |
| Инструменты и методы разработки пользовательской документации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.12. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методическое обеспечение обучения пользователей АБС | Код | C/12.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и выбор программ обучения пользователей АБС |
| Проведение обучения пользователей АБС по сложным программам обучения |
| Осуществление выходного тестирования пользователей АБС |
| Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития АБС |
| Необходимые умения | Устанавливать программное обеспечение |
| Проводить презентации |
| Разрабатывать курсы обучения |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Инструменты и методы выявления требований |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Принципы разработки курсов обучения, методики и типовые программы обучения пользователей, рекомендованные производителем АБС |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.13. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развертывание АБС у заказчика | Код | C/13.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Настройка АБС для оптимального решения задач заказчика |
| Параметрическая настройка АБС |
| Необходимые умения | Выполнять параметрическую настройку АБС |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Возможности АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Русский язык и культура речи |
| Другие характеристики | - |

**3.3.14. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка технологий интеграции АБС с существующими ИС заказчика | Код | C/14.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Экспертная оценка предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными |
| Проведение технических советов по оценке предложенных решений по реализации интерфейсов и форматов обмена данными |
| Выдача экспертных заключений по предложенным решениям по реализации интерфейсов и форматов обмена данными |
| Предложение вариантов реализации интерфейсов и форматов обмена данными на основе накопленного опыта |
| Разработка технологии обмена данными между АБС и существующими системами |
| Необходимые умения | Разрабатывать технологии обмена данными |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Инструменты и методы интеграции АБС |
| Форматы обмена данными |
| Интерфейсы обмена данными |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные структурные языки программирования |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Другие характеристики | - |

**3.3.15. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Оптимизация работы АБС | Код | C/15.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Количественное определение существующих параметров работы АБС |
| Определение параметров, которые должны быть улучшены |
| Определение новых целевых показателей работы АБС |
| Осуществление оптимизации АБС для достижения новых целевых показателей |
| Необходимые умения | Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы АБС |
| Анализировать исходные данные |
| Необходимые знания | Инструменты и методы оценки качества и эффективности АБС |
| Инструменты и методы оптимизации АБС |
| Возможности АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Теория баз данных |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Русский язык и культура речи |
| Другие характеристики | - |

**3.3.16. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление порядком реализации запросов на внесение изменений в АБС | Код | C/16.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов управления изменениями |
| Согласование и утверждение регламентов управления изменениями |
| Оценка влияния изменений в АБС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет) |
| Анализ «что если» в отношении запрашиваемых изменений |
| Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на сроки, стоимость и содержание работ |
| Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами |
| Проверка фактического внесения изменений в АБС |
| Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Анализировать исходные данные |
| Проводить презентации |
| Проводить переговоры |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методология ведения документооборота |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления изменениями в проектах |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.17. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление доступом к данным | Код | C/17.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение необходимого уровня прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению АБС |
| Назначение прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению АБС |
| Отмена прав доступа к репозиторию данных о выполнении работ по созданию (модификации) и сопровождению АБС |
| Необходимые умения | Устанавливать права доступа к файлам и папкам |
| Необходимые знания | Основы системного администрирования |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.18. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль поступления оплаты по договорам за выполненные работы | Код | C/18.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Обеспечение наличия графика платежей по договорам за выполненные работы |
| Контроль фактически выполненных работ и связанных с ними платежей |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) |
| Необходимые умения | Работать с расчетно-платежными документами |
| Необходимые знания | Основы делопроизводства |
| Основы менеджмента проектов |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.19. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Реализация процесса обеспечения качества в соответствии с регламентами организации | Код | C/19.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование и проведение аудитов качества |
| Анализ исполнения процессов по результатам аудитов |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Анализировать исходные данные |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Инструменты и методы проведения аудитов качества |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.20. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Реализация процесса контроля качества в соответствии с регламентами организации | Код | C/20.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подтверждение уровня качества исполнения процессов |
| Подтверждение уровня качества внесенных изменений |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) на основе анализа исполнения процессов |
| Необходимые умения | Верифицировать процессы создания (модификации) и ввода АБС в эксплуатацию |
| Анализировать исходные данные |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Инструменты и методы верификации процессов создания (модификации) и ввода АБС в эксплуатацию |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.21. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация приемо-сдаточных испытаний (валидации) АБС | Код | C/21.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация проведения приемо-сдаточных испытаний АБС |
| Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Инструменты и методы приемо-сдаточных испытаний (валидации) АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методология ведения документооборота |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.22. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление закупок | Код | C/22.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение потребности приобретения товаров или услуг для создания (модификации) и ввода АБС в эксплуатацию |
| Принятие решения «производить или покупать» |
| Разработка описаний ИТ-продуктов или услуг для поставщиков |
| Отбор поставщиков по установленным критериям на основании собранных предложений |
| Контроль уровня качества поставленной продукции или оказанных услуг |
| Управление несоответствующей продукцией |
| Подтверждение (валидация) закупленной ИТ-продукции или услуг |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать документацию |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Критерии выбора поставщиков |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Методы управления несоответствующей продукцией |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы программирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Регламенты выбора поставщиков |
| Русский язык и культура речи |
| Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода АБС в эксплуатацию |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.3.23. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация хранения данных о конфигурациях АБС и осуществление аудита конфигураций | Код | C/23.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение базовых элементов конфигурации АБС |
| Присвоение версий базовым элементам конфигурации АБС |
| Установление базовых версий конфигурации АБС |
| Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации АБС |
| Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации АБС |
| Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефекты, запросы на изменение, проблемы |
| Планирование аудитов конфигураций АБС |
| Формальный квалификационный аудит конфигурации АБС |
| Инициирование коррекции (запросов на устранение обнаруженных несоответствий) по результатам аудитов |
| Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации АБС |
| Определение прав доступа для репозитория хранения данных о создании (модификации) и вводе АБС в эксплуатацию |
| Определение версий программных базовых элементов конфигурации АБС, входящих в сборку |
| Обеспечение сборки программных базовых элементов конфигурации АБС в соответствии с планом |
| Верификация результатов сборки программных базовых элементов конфигурации АБС |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Использовать систему контроля версий |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Устанавливать права доступа к файлам и папкам |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение поручений |
| Необходимые знания | Основы конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Возможности АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Основы системного администрирования |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Основы программирования |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы менеджмента проектов |
| Другие характеристики | - |

**3.3.24. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление заключением и сопровождением договоров на всех этапах жизненного цикла АБС | Код | C/24.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи |
| Информирование заказчика о принятии запроса или об отказе в принятии запроса |
| Консультирование заказчика по вопросам использования АБС |
| Контроль получения оплаты по выставленным счетам |
| Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров |
| Назначение ответственного за работу с запросом |
| Определение типа запроса заказчика |
| Организация оформления документов по приемке-передаче и оплате выполненных работ |
| Аудит выполненных договоров |
| Проведение переговоров об изменении условий договоров на выполняемые работы |
| Проведение переговоров об урегулировании проблем |
| Разработка предложений по совершенствованию регламентов документооборота в организациях в части механизмов закрытия запросов заказчика |
| Разработка предложений по совершенствованию регламентов документооборота в организациях в части механизмов регистрации запросов заказчика. |
| Решение спорных вопросов по договорам на выполняемые работы |
| Подготовка и согласование договоров и дополнительных соглашений на выполняемые работы внутри организации и с внешними контрагентами |
| Согласование с заказчиком плана работ по запросу |
| Необходимые умения | Анализировать входную информацию |
| Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Подготавливать отчетность |
| Проводить переговоры |
| Осуществлять коммуникации |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Планировать работы |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Модели коммуникаций и коммуникационное оборудование |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Методы разрешения конфликтов |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы менеджмента проектов |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы организационной диагностики |
| Основы программирования |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы управления рисками |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования АБС |
| Современные объектно ориентированные языки программирования |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Современные структурные языки программирования |
| Теория баз данных |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Языки современных бизнес-приложений |
| Другие характеристики | - |

**3.3.25. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение порядка работы с документацией | Код | C/25.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов управления документацией |
| Согласование и утверждение регламентов управления документацией |
| Рабочие согласования документации по выполняемым работам |
| Формальные согласования документации по выполняемым работам |
| Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны утвердить документ |
| Определение форматов и каналов взаимодействия по утверждению документов |
| Организация утверждения договоров выявленными заинтересованными лицами |
| Выявление перечня заинтересованных лиц, которые должны получить документацию |
| Определение актуальных версий документации для распространения |
| Оповещение заинтересованных лиц о выпуске новых и обновлении существующих документов |
| Предотвращение распространения устаревшей документации |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Проводить переговоры |
| Производить рабочее и формальное согласование документации |
| Осуществлять коммуникации |
| Анализировать входную информацию |
| Проводить презентации |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Основы конфигурационного управления |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Инструменты и методы согласования документации |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Другие характеристики | - |

**3.3.26. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Повышение эффективности работы персонала | Код | C/26.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация обучения персонала |
| Укрепление коллектива |
| Определение принципов и правил работы персонала |
| Урегулирование конфликтов |
| Публичное признание заслуг персонала |
| Оценка работы персонала |
| Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала |
| Необходимые умения | Управлять персоналом |
| Проводить переговоры |
| Анализировать входные данные |
| Необходимые знания | Методы организации обучения |
| Методы сплачивания персонала |
| Групповая динамика команд |
| Методы управления конфликтами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Основы менеджмента проектов |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Методы оценки эффективности работы персонала |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление работами по сопровождению и проектами создания (модификации) программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель группы (отдела) внедрения АБС  Руководитель группы (отдела) сопровождения АБС |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратураДополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее полутора лет на предыдущем квалификационном уровне |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1236 | Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения |
| ЕКС | - | Инженер-программист (программист) |
| ОКПДТР | 22053 | Заведующий отделом (компьютерного обеспечения) |
| ОКСО | 010400 | Информационные технологии |
| 010500 | Прикладная математика и информатика |
| 080800 | Прикладная информатика |
| 230100 | Информатика и вычислительная техника |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение определения первоначальных требований заказчика к АБС и возможности их реализации в АБС | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к АБС и возможности их реализации в АБС |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Планировать работы |
| Выдавать поручения и контролировать их выполнение |
| Необходимые знания | Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Инструменты и методы управления требованиями |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-методическое и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки больших проектов по созданию, модификации, сопровождению АБС на всех этапах жизненного цикла | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Планирование работ по подготовке фрагментов коммерческого предложения, касающегося объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу АБС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками |
| Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте |
| Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов |
| Создание реестра заинтересованных сторон |
| Экспертная поддержка по вопросам идентификации заинтересованных сторон в проектах и программах проектов |
| Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ |
| Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций |
| Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов |
| Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от заинтересованных сторон |
| Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов |
| Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов |
| Необходимые умения | Проводить переговоры |
| Планировать работы |
| Выдавать поручения и контролировать их выполнение |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Анализировать входную информацию |
| Разрабатывать документы |
| Проводить презентации |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Виды отчетности в проектах |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Модели, инструменты и методы коммуникаций |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Ключевые возможности АБС |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Методы оценки объемов и сроков выполнения работ |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии выполнения работ в организации |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Управление изменениями |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка инструментов и методов документирования и моделирования существующих и вновь образуемых бизнес-процессов организации заказчика | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика |
| Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов |
| Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Анализировать исходную документацию |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Коммуникационное оборудование |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационно-методическое и технологическое обеспечение управления требованиями программно-аппаратных банковских систем, автоматизирующих основные и вспомогательные бизнес-процессы кредитной организации | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления требованиями |
| Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами |
| Утверждение плана управления требованиями |
| Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика |
| Организация анкетирования представителей заказчика |
| Организация интервьюирования представителей заказчика |
| Контроль качества документирования собранных данных |
| Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований |
| Экспертная поддержка анализа требований |
| Организация согласования и утверждения требований заказчиком |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать исполнение |
| Разрабатывать регламентную документацию |
| Анализировать исходную документацию |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Инструменты и методы управления требованиями |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Методы верификации требований к АБС |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экспертная и организационная поддержка процессов разработки общей архитектуры АБС, проектирования и доработки ее отдельных компонентов и подсистем | Код | D/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры АБС |
| Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры |
| Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры АБС |
| Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта |
| Экспертная оценка предложенного прототипа АБС |
| Проведение технических советов по оценке прототипа АБС |
| Выдача экспертных заключений по прототипам АБС |
| Выработка вариантов реализации прототипов АБС на основе накопленного опыта |
| Обеспечение соответствия проектирования и дизайна АБС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Обеспечение соответствия баз данных АБС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне АБС |
| Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и дизайне АБС |
| Обеспечение соответствия пользовательской документации к АБС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Необходимые умения | Проектировать архитектуру АБС |
| Проверять (верифицировать) архитектуру АБС |
| Проводить переговоры |
| Тестировать результаты прототипирования |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) |
| Инструменты и методы проектирования архитектуры АБС |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы бухгалтерского учета и отчетности кредитных организаций, налогового учета, управленческого учета, МСФО |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы организационной диагностики |
| Основы программирования |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы хранения и анализа данных |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методики тестирования разрабатываемых информационных систем |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Теория баз данных |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Формирование рыночных процессов организации и их механизмы |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и контроль порядка управления изменениями | Код | D/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления изменениями |
| Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта |
| Утверждение плана управления изменениями |
| Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Экспертная поддержка анализа запросов на изменение |
| Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта |
| Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта |
| Контроль фактического внесения изменений в проекте |
| Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Проводить переговоры |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Проводить презентации |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления изменениями в проектах |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика | Код | D/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка договоров о неразглашении |
| Согласование договоров о неразглашении |
| Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении |
| Разграничение прав доступа к репозиторию проекта |
| Необходимые умения | Разрабатывать документацию |
| Проводить переговоры |
| Устанавливать права доступа к файлам и папкам |
| Необходимые знания | Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Основы системного администрирования |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Сетевые протоколы |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и обеспечение контроля качества выполнения работ по разработке, модификации и сопровождению АБС | Код | D/08.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ |
| Разработка регламентов по управлению качеством |
| Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами |
| Утверждение регламентов по управлению качеством |
| Разработка планов проведения аудитов |
| Разработка регламентов обеспечения качества |
| Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль качества выполнения работ |
| Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества исполнения процессов и внесенных изменений |
| Внедрение инструментов и методов контроля качества |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Проводить переговоры |
| Контролировать выполнения поручений |
| Анализировать исходные данные |
| Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Необходимые знания | Стандарты в области качества, применимые к предметной области |
| Возможности АБС |
| Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению АБС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Инструменты и методы проведения аудитов качества |
| Основы современных операционных систем |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Другие характеристики | - |

**3.4.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-сдаточных испытаний АБС | Код | D/09.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов приемо-сдаточных испытаний АБС |
| Внедрение инструментов и методов приемо-сдаточных испытаний АБС |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентные документы |
| Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы приемо-сдаточных испытаний (валидации) АБС |
| Стандарты качества, применимые в предметной области |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология ведения документооборота |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.10. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное и технологическое обеспечение закупок | Код | D/10.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации) и ввода АБС в эксплуатацию |
| Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков ИТ-продуктов |
| Разработка критериев выбора поставщиков |
| Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Экспертная поддержка выбора поставщиков |
| Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Экспертная поддержка исполнения закупок |
| Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Экспертная поддержка закрытия закупок |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Разрабатывать регламентную документацию |
| Планировать работы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Рынок поставщиков товаров и услуг для создания (модификации) и ввода АБС в эксплуатацию |
| Методы управления несоответствующей продукцией |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Коммуникационное оборудование |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.11. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация системы управления конфигурациями | Код | D/11.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана и регламентов конфигурационного управления |
| Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации |
| Разработка правил использования репозитория проекта |
| Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта |
| Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации |
| Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации АБС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу конфигурации |
| Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации АБС |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации АБС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Выбор и разработка инструментов и методов аудита конфигурации АБС |
| Внедрение инструментов и методов аудита конфигурации АБС |
| Назначение и распределение ресурсов |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации АБС проекта создания (модификации) АБС |
| Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) АБС |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Разрабатывать регламентные документы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Устанавливать права доступа на файлы и папки |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Возможности АБС |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Инструменты и методы идентификации конфигурации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Основы информационной безопасности кредитной организации |
| Основы конфигурационного управления |
| Основы менеджмента проектов |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы системного администрирования |
| Основы современных операционных систем |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Сетевые протоколы |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.12. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление выпуском релизов АБС | Код | D/12.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение состава релизов АБС и разработка плана выпуска релизов АБС |
| Согласование плана выпуска релизов АБС с заказчиком |
| Изменение плана выпуска релизов АБС на основе одобренных запросов на изменения |
| Обеспечение выполнения плана выпуска релизов АБС |
| Контроль состава выпущенных релизов АБС |
| Необходимые умения | Использовать системы контроля версий |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления |
| Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Основы современных операционных систем |
| Основы современных СУБД |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Основы программирования |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы менеджмента проектов |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.13. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное обеспечение заключения и контроля исполнения договоров на всех этапах предпроектных и проектных работ | Код | D/13.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить |
| Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы |
| Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы |
| Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы и регламентов заключения договоров на выполняемые работы |
| Обеспечение соответствия процессов заключения договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Экспертная поддержка работ по заключению договоров на выполняемые работы |
| Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы |
| Внедрение инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы |
| Обеспечение соответствия процессов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Разработка регламентов заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы |
| Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных соглашений к договорам в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Экспертная поддержка работ по заключению дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы |
| Обеспечение соответствия процессов закрытия договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Экспертная поддержка в урегулировании проблем |
| Необходимые умения | Планировать работы |
| Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Проводить переговоры |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Методы разрешения конфликтов |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Основы финансового планирования |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Типы (формы) договоров |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Юридические основы взаимоотношений между контрагентами |
| Другие характеристики | - |

**3.4.14. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и обеспечение функционирования системы регистрации и исполнения запросов заказчика, связанных с сопровождением и использованием АБС | Код | D/14.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов заказчика |
| Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика |
| Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям |
| Разработка типовых форм договоров сопровождения АБС и регламентов заключения договоров сопровождения АБС |
| Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения АБС в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Экспертная поддержка работ по заключению договоров сопровождения АБС |
| Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования АБС |
| Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Экспертная поддержка обработки запросов заказчика по вопросам использования АБС |
| Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием АБС |
| Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Экспертная поддержка инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием АБС |
| Разработка регламентов закрытия запросов заказчика |
| Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контроль исполнения выданных поручений |
| Проводить переговоры |
| Осуществлять коммуникации |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Модели, инструменты и методы коммуникаций |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов |
| Методология ведения документооборота |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы теории систем и системного анализа |
| Основы теории управления |
| Отраслевая нормативная техническая документация |
| Правила деловой переписки |
| Программные и аппаратные средства инфраструктуры банковских информационных технологий |
| Русский язык и культура речи |
| Системы классификации и кодирования информации |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Современные методы и стандарты автоматизации организаций, включая кредитные организации |
| Современные стандарты информационного взаимодействия систем |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Устройство и функционирование современных АБС |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.15. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация и обеспечение функционирования системы управления проектной документацией | Код | D/15.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана управления документацией |
| Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта |
| Утверждение плана управления документацией |
| Рабочие согласования документации в проектах |
| Формальные согласования документации в проектах |
| Утверждение документации в команде проекта |
| Утверждение документации у заказчика |
| Обеспечение использования актуальных версий документов |
| Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами |
| Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов в проекте |
| Необходимые умения | Планировать работы в проектах |
| Разрабатывать проектную документацию |
| Проводить переговоры |
| Проводить рабочие и формальные согласования документации в проектах |
| Осуществлять коммуникации |
| Проводить презентации |
| Необходимые знания | Основы управления качеством |
| Основы конфигурационного управления |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Методология ведения документооборота в организациях |
| Основы менеджмента проектов |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Инструменты и методы согласования документации в проектах |
| Инструменты и методы коммуникаций |
| Каналы коммуникаций |
| Модели коммуникаций |
| Технологии подготовки и проведения презентаций |
| Возможности АБС |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.16. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка мер по повышению эффективности работы персонала в проекте | Код | D/16.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор и разработка инструментов и методов укрепления коллектива и развития персонала |
| Внедрение инструментов и методов укрепления коллектива и развития персонала |
| Экспертная поддержка укрепления коллектива и развития персонала |
| Осуществление оценки работы персонала в проекте |
| Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте |
| Необходимые умения | Управлять персоналом |
| Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Анализировать входные данные |
| Управлять персоналом в проекте |
| Необходимые знания | Инструменты и методы выдачи поручений и контроля их исполнения |
| Методы организации обучения |
| Методы укрепления коллектива |
| Групповая динамика команд |
| Методы управления конфликтами |
| Методы мотивации персонала |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы менеджмента проектов |
| Русский язык и культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Методы оценки эффективности работы персонала в проекте |
| Основные этапы проведения организационных изменений |
| Другие характеристики | - |

**3.4.17. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка регламентов и предложений по порядку функционирования и развитию офиса управления проектами | Код | D/17.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и согласование процессов и инструкций по выполнению работ в проектах создания (модификации) АБС для офиса управления проектами |
| Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проектов создания (модификации) АБС для офиса управления проектами |
| Разработка и согласование механизмов мониторинга и контроля выполнения работ в проектах для офиса управления проектами |
| Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления организацией |
| Разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий |
| Необходимые умения | Разрабатывать регламентную документацию |
| Проводить рабочие и формальные согласования |
| Осуществлять коммуникации |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Возможности АБС |
| Диаграмма Ганта, метод набегающей волны, типы зависимостей между работами |
| Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) в области разработки и внедрения автоматизированных банковских систем |
| Модели, инструменты и методы коммуникаций |
| Инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Методология ведения документооборота |
| Методология и инструменты формирования финансовых показателей деятельности кредитных организаций |
| Основы менеджмента проектов |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы общего управления организацией |
| Основы организации банковской деятельности |
| Основы организационной диагностики |
| Основы реинжиниринга бизнес-процессов организации |
| Основы теории управления |
| Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками |
| Основы управления персоналом и расчетов с персоналом |
| Основы управления проектами |
| Основы управленческого учета в организациях |
| Основы финансового учета и бюджетирования |
| Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении |
| Оценка (прогнозирование) бюджетов и графиков: метод аналогов, экспертные оценки |
| Правила деловой переписки |
| Русский язык и культура речи |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Технологии выполнения работ по созданию (модификации) и сопровождению АБС |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии |
| Управление договорными отношениями, в том числе управление претензиями |
| Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания) |
| Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, ведение переговоров, публичные выступления) |
| Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерируемые совещания |
| Формирование и механизмы рыночных процессов организации |
| Функционирование кредитной организации |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП), город Москва |
| Исполнительный вице-президент Кузьмин Дмитрий Владимирович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)», город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)