

ПРИМЕР ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
для оценки квалификации
**«Руководитель направления по организации и контролю корпоративных процедур
в хозяйственном обществе (6-й уровень квалификации)»**

2025 год

Оглавление

1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	8
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:	11
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:	14
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости):	16
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:	16
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:	24
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:	24
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:	25
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:	25

1. Наименование квалификации и уровень квалификации

Руководитель направления по организации и контролю корпоративных процедур в хозяйственном обществе (6-й уровень квалификации).

2. Номер квалификации

07.00600.02

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

07.006 Профессиональный стандарт «Корпоративный секретарь», утвержденный приказом Минтруда России от 20.11.2018 г. № 711н.

4. Вид профессиональной деятельности

Деятельность по обеспечению процессов корпоративного управления в публичном, непубличном акционерном обществе, обществе с ограниченной ответственностью (хозяйственные общества)

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

<i>Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации</i>	<i>Критерии оценки квалификации</i>	<i>Тип и № задания</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ТФ: В/01.6 Организация подготовки и проведения общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества, осуществление контроля исполнения принятых решений		
Необходимые умения	Для всех заданий: Верный ответ – 1 балл Неверный ответ – 0 баллов	
Анализировать и подготавливать документы, связанные с созывом и проведением общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества		На установление соответствия: №25. С выбором ответа: №18, 81, 84.
Координировать работу должностных лиц и сотрудников хозяйственного общества в процессе подготовки общего собрания		На установление последовательности: №14. С выбором ответа: №56.
Применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций		С выбором ответа: №20, 111.
Использовать программное обеспечение для подготовки материалов и документов, обработки информации для проведения общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества		На установление соответствия: №58. С выбором ответа: №112.

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
Необходимые знания		
Устав, внутренние документы организации, регламентирующие подготовку и проведение общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества		С выбором ответа: №27, 28.
Рекомендации Кодекса корпоративного управления по подготовке и проведению общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества		С выбором ответа: №34, 42.
Арбитражная практика по вопросам оспаривания решений общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ		С выбором ответа: №30, 55.
Нормативные правовые акты Российской Федерации в части, касающейся подготовки и проведения общих собраний акционеров (участников) хозяйственных обществ		С выбором ответа: №29, 57, 113.
Опыт хозяйственных обществ по подготовке и проведению общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества		С выбором ответа: №33.
ТФ: В/02.6 Организация подготовки и проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, заседаний коллегиального исполнительного органа общества с учетом организационно-правовой формы, масштабов и специфики деятельности общества (правления, дирекции)		
Необходимые умения		
Определять перечень и состав документов и материалов, необходимых для проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа		На установление соответствия: №6. С выбором ответа: №65, 83.
Запрашивать, систематизировать, анализировать и оценивать информацию для подготовки заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа		С выбором ответа: №76, 119.
Оформлять документы и материалы для проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров		С открытым ответом: №19. С выбором ответа: №66, 80.

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
(наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества в соответствии с установленными в обществе требованиями, а также их анализ и оценка		
Координировать работу должностных лиц и сотрудников хозяйственного общества в процессе подготовки к проведению заседания совета (наблюдательного совета) директоров, комитетов совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа		С выбором ответа: №36, 82.
Обеспечивать коммуникации членов совета директоров (наблюдательного совета) между собой, с членами коллегиального исполнительного органа, иными руководителями и специалистами хозяйственного общества, а также с его акционерами (участниками)		С выбором ответа: №47, 78.
Применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций		С выбором ответа: №1.
Использовать программное обеспечение для подготовки материалов и документов, обработки информации для проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета)		С выбором ответа: №69, 99.
Необходимые знания		
Нормативные правовые акты Российской Федерации в части, касающейся регулирования работы совета директоров (наблюдательного совета) и его комитетов, коллегиального исполнительного органа		С выбором ответа: №79, 120.
Устав, внутренние документы организации в части, касающейся регулирования работы совета директоров (наблюдательного совета) и его комитетов, коллегиального исполнительного органа		С выбором ответа: №48, 51.
Рекомендации Кодекса корпоративного управления по организации работы совета директоров (наблюдательного		На установление последовательности: №2. На установление

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
совета) и его комитетов, коллегиального исполнительного органа		соответствия: №13. С выбором ответа: №49.
Арбитражная практика по вопросам оспаривания решений совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа		На установление соответствия: №3. С выбором ответа: №62.
Опыт хозяйственных обществ по подготовке и проведению заседаний совета директоров (наблюдательного совета) и его комитетов, коллегиального исполнительного органа		С выбором ответа: №91.
ТФ: С/01.6 Организация рассмотрения обращений акционеров (участников) хозяйственного общества по вопросам защиты их прав и интересов		
Необходимые умения		
Поддерживать коммуникации, вести переговоры, дискуссии		С выбором ответа: №68.
Использовать медиативные технологии		С выбором ответа: №100.
Применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций		С открытым ответом: №54.
Подготавливать деловые письма и документы		На установление соответствия: №15. С выбором ответа: №26, 92, 118.
Необходимые знания		
Нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие права акционеров (участников) хозяйственных обществ		На установление соответствия: №4. С выбором ответа: №44, 53, 87, 90, 94.
Устав, внутренние документы организации, определяющие права акционеров (участников) и порядок их реализации		С выбором ответа: №45, 74.
Рекомендации Кодекса корпоративного управления по организации взаимодействия с акционерами		С открытым ответом: №21.
Основы психологии, конфликтологии, медиации		С выбором ответа: №52.
Арбитражная практика по спорам между хозяйственным обществом и его акционерами (участниками)		С выбором ответа: №31, 59.
Опыт хозяйственных обществ по организации взаимодействия со своими акционерами (участниками)		С выбором ответа: №41, 88.
ТФ: С/02.6 Организация выполнения корпоративных процедур, связанных с реализацией прав акционеров (участников) хозяйственных обществ		
Необходимые умения		

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
Подготавливать документы, осуществлять деловую переписку		На установление соответствия: №5. С открытым ответом: №23. С выбором ответа: №8, 97.
Координировать работу должностных лиц и сотрудников хозяйственного общества в процессе реализации корпоративных процедур		С открытым ответом: №10. На установление соответствия: №115. С выбором ответа: №11, 106.
Вести переговоры, поддерживать коммуникации с руководителями, работниками хозяйственного общества, его акционерами (участниками) в процессе реализации корпоративных процедур		На установление последовательности: №9. С выбором ответа: №98. С открытым ответом: №114.
Применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций		С выбором ответа: №109.
Предупреждать и разрешать конфликтные ситуации		С открытым ответом: №22. С выбором ответа: №35, 39, 75.
Необходимые знания		
Нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам обеспечения прав акционеров		С выбором ответа: №16, 43, 95, 103, 104, 108. На установление соответствия: №32.
Устав, внутренние документы организации, регламентирующие порядок реализации корпоративных процедур		С выбором ответа: №46.
Рекомендации Кодекса корпоративного управления в отношении существенных корпоративных действий		С выбором ответа: №37.
Арбитражная практика по спорам между хозяйственным обществом и акционерами		С выбором ответа: №71, 93, 117.
Опыт хозяйственных обществ по реализации корпоративных процедур		С выбором ответа: №73, 61.
ТФ: С/03.6 Организация работы по предотвращению и разрешению корпоративных конфликтов в хозяйственном обществе		
Необходимые умения		
Анализировать причины возникновения корпоративных конфликтов		С открытым ответом: №24. С выбором ответа: №64, 102.
Поддерживать коммуникации с членами совета директоров (наблюдательного совета), должностными лицами, акционерами (участниками)		С выбором ответа: №60, 67, 105.

<i>Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации</i>	<i>Критерии оценки квалификации</i>	<i>Тип и № задания</i>
хозяйственного общества		
Подготавливать документы, осуществлять деловую переписку		С выбором ответа: №12, 85.
Применять правила этики, делового общения и межкультурных коммуникаций		На установление соответствия: №110.
Вести переговоры, использовать медиативные технологии		С выбором ответа: №7.
Необходимые знания		
Нормативные правовые акты Российской Федерации в части, касающейся регулирования корпоративных отношений		С выбором ответа: №72, 77, 96, 116.
Устав, внутренние документы организации в части, касающейся регулирования корпоративных отношений		С выбором ответа: №40.
Арбитражная практика по корпоративным спорам		С выбором ответа: №38, 63, 86.
Основы психологии, конфликтологии, медиации		На установление соответствия: №17. С выбором ответа: №70.
Опыт хозяйственных обществ по профилактике и урегулированию корпоративных конфликтов		С выбором ответа: №50, 89, 101. На установление соответствия: №107.

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

У каждого соискателя: 40 вопросов.

Общее количество вопросов: 120.

- а) количество заданий с выбором ответа: 96;
- б) количество заданий с открытым ответом: 8;
- с) количество заданий на установление соответствия: 13;
- д) количество заданий на установление последовательности: 3.

Максимальное количество баллов: 40.

Время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: 90 мин.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

<i>Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации</i>	<i>Критерии оценки квалификации</i>	<i>Тип и № задания</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Трудовая функция: В/01.6 Организация подготовки и проведения общих собраний акционеров (участников)	Соответствие результата выполнения задания	Задание на выполнение трудовых функций, трудовых

<p>хозяйственного общества, осуществление контроля исполнения принятых решений</p> <p>Трудовое действие: Предоставление акционерам (участникам), членам совета директоров (наблюдательного совета), членам коллегиального исполнительного органа, менеджменту хозяйственного общества консультаций по вопросам подготовки и проведения общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества в соответствии с требованиями российского законодательства.</p>	<p>установленному «модельному ответу».</p>	<p>действий в модельных условиях №1, 2</p>
<p>Трудовая функция: В/01.6 Организация подготовки и проведения общих собраний акционеров (участников) хозяйственного общества, осуществление контроля исполнения принятых решений</p> <p>Трудовое действие: Экспертиза поступающих от акционеров (участников) требований, заявлений и предложений, связанных с проведением общих собраний акционеров, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации.</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному «модельному ответу».</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях №3, 4</p>
<p>Трудовая функция: В/02.6 Организация подготовки и проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, заседаний коллегиального исполнительного органа общества с учетом организационно-правовой формы, масштабов и специфики деятельности общества (правления, дирекции)</p> <p>Трудовое действие: Организация подготовки и предоставления руководителями хозяйственного общества документов и материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета), коллегиального исполнительного органа; экспертиза указанных материалов на соответствие установленным в хозяйственном обществе требованиям к таким документам и материалам.</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному «модельному ответу».</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях №5</p>
<p>Трудовая функция: В/02.6 Организация подготовки и проведения заседаний совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества, заседаний коллегиального</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях №6</p>

<p>исполнительного органа общества с учетом организационно-правовой формы, масштабов и специфики деятельности общества (правления, дирекции)</p> <p>Трудовое действие: Предоставление членам совета директоров (наблюдательного совета), комитетов совета директоров (наблюдательного совета), членам коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества консультаций по вопросам правового регулирования работы совета директоров (наблюдательного совета) и его комитетов, коллегиального исполнительного органа, а также информации в отношении предыдущих результатов работы этих органов.</p>	<p>«модельному ответу».</p>	
<p>Трудовая функция: С/01.6 Организация рассмотрения обращений акционеров (участников) хозяйственного общества по вопросам защиты их прав и интересов</p> <p>Трудовое действие: Предоставление акционерам (участникам) хозяйственного общества консультаций по вопросам защиты их прав и интересов</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному «модельному ответу».</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях №7</p>
<p>Трудовая функция: С/02.6 Организация выполнения корпоративных процедур, связанных с реализацией прав акционеров (участников) хозяйственных обществ</p> <p>Трудовое действие: Контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации, определяющих права акционеров (участников) хозяйственных обществ при реализации корпоративных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному «модельному ответу».</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях № 8</p>
<p>Трудовая функция: С/03.6 Организация работы по предотвращению и разрешению корпоративных конфликтов в хозяйственном обществе</p> <p>Трудовое действие: Разработка предложений по урегулированию и предотвращению возникновения корпоративных конфликтов.</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному «модельному ответу».</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях № 9</p>
<p>Трудовая функция: С/03.6 Организация работы по предотвращению и разрешению корпоративных конфликтов в хозяйственном обществе</p> <p>Трудовое действие:</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному «модельному ответу».</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях № 10</p>

Выявление корпоративных конфликтов, установление фактов, обстоятельств и причин их возникновения.		
---	--	--

У каждого соискателя 2 практических задания, которые выбираются рандомным методом (или простой случайной выборкой) из всех заданий следующим образом:

- задание 1 из заданий 1-4;
- задание 2 из заданий 5-10.

Максимальное время выполнения практического этапа профессионального экзамена: 60 минут.

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

7.1. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в очном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- помещение из расчета не менее 2,5 кв. м на одного соискателя и одного эксперта в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным помещениям;
- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям (по числу соискателей).

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул (по числу экспертов), оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)

	оптоволоконный канал)	
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- средства видеонаблюдения (технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения: фронтальная/горизонтальная камеры), устройство для фотографирования, средства для записи, хранения и передачи фото- и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- питьевая вода не менее 5 (пяти) литров;
- комплект одноразовых стаканов не менее 10 (десяти) штук;
- калькуляторы (при необходимости, по числу соискателей);
- канцелярские принадлежности: бумага для черновиков, ручки;
- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) или наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) или наличие Сублицензионного соглашения с СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» и соответствующие заключение от уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР.

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

7.2. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в дистанционном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям;
- персональное рабочее место эксперта: стол, стул, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) или наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) или наличие Сублицензионного соглашения с СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» и соответствующие заключение от уполномоченных

органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, включающей систему наблюдения и контроля за дистанционной сдачей экзаменов (система прокторинга) и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР, системами удаленной аутентификации для подтверждения подлинности документов, удостоверяющих личность Соискателя, а также функционалом удаленной идентификации и подтверждения личности Соискателя, в соответствии с соответствующими Федеральными и прочими законодательными актами, приказами и распоряжениями уполномоченных органов РФ.

- либо наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» или СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

Технические требования к компьютеру Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Разрешение и fps веб-камеры	720p 30fps	1080p 30fps
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	5Mbps	10Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

Технические требования к компьютеру Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	10Mbps	20Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	4 GB	8 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

8.1. Проведение независимой оценки квалификации соискателя осуществляет экспертная комиссия, формируемая центром оценки квалификации (далее - экспертная комиссия).

8.2. В состав экспертной комиссии включается не менее 3 (трех) экспертов из числа специалистов, информация о которых размещена в реестре экспертов по независимой оценке квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР), не менее 2 (двух) из них являются штатными сотрудниками центра оценки квалификации (ЦОК).

8.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты по оценке квалификации и эксперты по виду профессиональной деятельности:

- эксперт по оценке квалификации (как правило 2 (два) и более) - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки квалификации и организации проведения профессионального экзамена, штатный сотрудник ЦОК;
- эксперт по виду профессиональной деятельности (как правило 1 (один) и более) - лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения оценки соответствия требованиям профессионального стандарта соискателей квалификации.

8.4. Эксперты по оценке квалификации должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С поправками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);
- иметь:
 - 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования по направлениям подготовки юриспруденция, экономика и менеджмент.
 - 2) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы в области корпоративного управления не менее трех лет;
- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.

Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

8.5. Эксперты по виду профессиональной деятельности должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С поправками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);
- иметь:
 - 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования по направлениям подготовки юриспруденция, экономика и менеджмент.
 - 2) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы в области корпоративного управления не менее трех лет;
- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки

квалификации СПКФР;

- иметь свидетельство о квалификации.

8.6. Эксперты должны:

Эксперт по оценке квалификации	Эксперт по виду профессиональной деятельности
<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;• требования и установленный СПК порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирование результатов оценки;• содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами);• порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);• правила деловой этики;	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;• нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;• содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами);• порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);• правила деловой этики;
<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять оценочные средства в соответствии с компетенцией;• контролировать соблюдение процедуры профессионального экзамена, в т.ч. фиксировать нарушения (при наличии);• анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;• использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;• предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;• проводить инструктажи соискателей, предусмотренные процедурой профессионального экзамена и оценочными средствами;• организовывать выполнение заданий соискателями, отвечать на вопросы организационно-технического характера;• при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю, имеющие	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• применять оценочные средства в соответствии с компетенцией;• принимать экспертные решения по оценке квалификации в соответствии с компетенцией;• использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;• предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;• оценивать выполнение практического задания по критериям с фиксацией результатов оценки;• при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю на основе типовых;• оценивать портфолио по критериям с фиксацией результатов оценки в индивидуальной оценочной ведомости;• принимать экспертные решения по

<p>общепрофессиональный характер на основе типовых;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена на основе оценки технических экспертов, а также собственных оценок по критериям общепрофессионального характера и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; • документировать результаты профессионального экзамена. 	<p>оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах, и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проверять и дополнять при необходимости протокол профессионального экзамена.
--	---

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости):

При проведении профессионального экзамена должны соблюдаться общие требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил. Специализированные требования к безопасности не установлены.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:

1

2. Задание на установление последовательности.

Установите последовательность проведения базовых мероприятий по обеспечению преемственности и развитию компетенций членов совета директоров публичной компании после их избрания общим собранием акционеров:

1. Формирование кадрового резерва.
2. Развитие профессиональных навыков членов совета директоров.
3. Выявление кадровых потребностей совета директоров.
4. Рекомендации акционерам по голосованию.
5. Выдвижение советом директоров кандидатов в состав совета директоров.

2

6. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между комитетами совета директоров (наблюдательного совета) компании (колонка А) и основными задачами этих комитетов согласно рекомендациям Кодекса корпоративного управления Банка России (колонка Б).

Колонка А	Колонка Б
1. Комитет по аудиту	А. Рассмотрение финансовой модели и модели оценки стоимости бизнеса общества и его бизнес-сегментов
2. Комитет по вознаграждениям	В. Выбор независимого консультанта по вопросам вознаграждения членов исполнительных органов общества и иных ключевых руководящих работников, а если политика общества предполагает обязательное проведение конкурсных процедур для выбора указанного консультанта - определение условий конкурса и выполнение роли конкурсной комиссии
3. Комитет по номинациям	С. Формирование рекомендаций совету директоров в отношении кандидатов на должность корпоративного секретаря общества
4. Комитета по стратегии	Д. Анализ и оценка исполнения политики управления конфликтом интересов

3

7. Выберите один правильный ответ.

Какие инструменты следует использовать корпоративному секретарю для урегулирования корпоративных конфликтов?

1. Примирить стороны конфликта во что бы то ни стало.
2. Используя все возможные способы, запретить конфликтующим сторонам продолжать спор, по возможности наказать каждую из сторон.
3. Следить за актуальностью и законностью положений устава, корпоративного договора (при наличии), способствовать утверждению в обществе Положения о корпоративном конфликте.
4. Проинструктировать стороны об их правах и обязанностях и посоветовать изучить обзоры судебной практики.

4

14. Задание на установление последовательности.

Расположите в хронологическом порядке нижеуказанные этапы подготовки к проведению внеочередного заседания общего собрания акционеров (ВзОСА) для избрания членов совета директоров:

1. Представление инициатором ВзОСА в совет директоров требования о его проведении.
2. Принятие решения о подготовке и проведении ВзОСА.
3. Рассмотрение советом директоров требования о проведении ВзОСА.
4. Прием предложений от акционеров (выдвижение кандидатов в совет директоров).
5. Уведомление акционеров о проведении ВзОСА.
6. Рассылка акционерам бюллетеней для голосования.

5

23. Задание с открытым ответом.

Формулировка задания: дата определения (фиксации) лиц, имеющих право голоса при принятии решений общим собранием акционеров публичного акционерного общества, должна отстоять от даты проведения заседания / даты окончания приема бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования не более, чем на сколько дней? Ответ ввести в виде числа без каких-либо обозначений.

6

26. Выберите ВСЕ правильные ответы.

Какие условия обязательны для правомерности совместного требования акционеров о предоставлении информации, подаваемого путем направления нескольких отдельных документов (требований)?

1. В каждом из отдельно подаваемых документов указаны все правомочные лица, действующие совместно.
2. Документы содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих правомочным лицам (правомочному лицу) акций общества.
3. Документы не различаются по существу предъявляемого требования.
4. Все ответы неправильные.

7

28. Выберите один правильный ответ.

В каком из указанных случаев совет директоров общества вправе назначить секретаря общего собрания акционеров?

1. В случае, если это предусмотрено уставом или Положением об общем собрании акционеров общества.
2. В случае, если это предусмотрено Положением о совете директоров общества.
3. Совет директоров не может назначить секретаря собрания.
4. Нет верного ответа.

8

33. Выберите один правильный ответ.

Возможно ли предоставление акционером в общество предложений к годовому заседанию общего собрания акционеров через корпоративного секретаря?

1. Да, возможно.
2. Да, если такая возможность предусмотрена уставом общества.
3. Да, если такая возможность предусмотрена Положением об общем собрании акционеров общества.
4. Нет, подобный способ направления предложений законодательством не предусмотрен.

9

34. Выберите один правильный ответ.

Согласно рекомендациям Кодекса корпоративного управления Банка России в сообщении о предстоящем заседании общего собрания акционеров дополнительно должно указываться:

1. Информация о документах, которые необходимо предъявить для допуска в помещение, в котором будет проходить заседание.
2. Сведения о времени завершения заседания.
3. Сведения о корпоративном секретаре.
4. Все ответы правильные.

10

35. Выберите один правильный ответ.

Вправе ли акционер, владеющий контрольным пакетом акций общества и не являющийся членом его совета директоров, потребовать проведения внеочередного заседания или заочного голосования для принятия решений советом директоров?

1. Да.
2. Нет.
3. Только если это предусмотрено уставом общества.
4. Только если это предусмотрено Положением о совете директоров.

11

36. Выберите один правильный ответ.

Вправе ли комитеты совета директоров давать указания, обязательные для исполнения менеджментом?

1. Вправе, если такие указания соответствуют компетенции совета директоров.
2. Не вправе.
3. Вправе, если такие указания соответствуют компетенции этого комитета.
4. Вправе, если такое решение принято Председателем совета директоров.

12

38. Выберите один правильный ответ.

Вправе ли член совета директоров подать иск о компенсации ущерба, нанесенного обществу, к другим членам совета директоров?

1. Да, вправе.
2. Нет, не вправе.
3. Вправе, но только к Председателю совета директоров и независимым директорам.
4. Вправе, но только к Председателю совета директоров, а не к рядовым членам.

13

41. Выберите один правильный ответ.

Кодекс корпоративного управления Банка России является:

1. Нормативным актом, обязательным для применения всеми акционерными обществами.
2. Нормативным актом, обязательным для применения только публичными компаниями.
3. Нормативным актом, обязательным для применения всеми хозяйственными обществами.

4. Сводом рекомендаций по выстраиванию системы корпоративного управления в хозяйственном обществе.

14

46. Выберите один правильный ответ.

Какие последствия может повлечь за собой нарушение срока исполнения предписания Банка России?

1. Наложение административного штрафа на акционерное общество.
2. Наложение административного штрафа на должностных лиц акционерного общества.
3. Наложение административного штрафа на акционерное общество и его должностных лиц.
4. Наложение административного штрафа на акционерное общество и его мажоритарного акционера.

15

47. Выберите один правильный ответ.

Акции общества включены в Первый уровень листинга на фондовой бирже. Может ли в соответствии с правилами Листинга в состав комитета совета директоров по аудиту входить генеральный директор общества?

1. Может.
2. Не может.
3. Может, но не может быть избран Председателем комитета.
4. Может, если кроме него все члены комитета независимые директора.

16

48. Выберите один правильный ответ.

Могут ли уставом общества быть установлены дифференцированные требования к кворуму для принятия решений советом директоров в зависимости от вопроса, вынесенного на его рассмотрение?

1. Да.
2. Нет.
3. Да, но только в непубличном обществе.
4. Да, но только в публичном обществе.

17

53. Выберите один правильный ответ.

В каких из приведенных случаев общество вправе продлить срок предоставления акционеру доступа к документам по его требованию (не более чем на 20 рабочих дней)?

1. В требовании акционера о предоставлении информации запрошены копии значительного объема документов общества (более 3 документов и (или) более 50 страниц).
2. В требовании акционера о предоставлении информации запрошены копии значительного объема документов общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц).
3. Верны варианты 1 и 2.
4. Нет верного ответа.

18

55. Выберите один правильный ответ.

Можно ли в решении общего собрания акционеров записать: «акционеры – физические лица вправе получить дивиденды в кассе общества в период с 10 по 30 день с даты проведения годового заседания общего собрания акционеров?»

1. Да, главное дивиденды будут выплачены.
2. Нет, такая формулировка недопустима.

3. Нет, так как получение в кассе должно быть предусмотрено как для физических, так и для юридических лиц, чтобы не допустить неравных условий осуществления прав акционеров.
4. Нет, так как нарушены нормативно определенные сроки получения дивидендов.

19

59. Выберите один правильный ответ.

Будет ли направление акционером в акционерное общество предложений в повестку дня годового заседания общего собрания акционеров по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), должным способом направления таких предложений в ситуации, когда Общество расположено по иному адресу и акционер об этом знает?

1. Подобный способ направления предложений возможен лишь в том случае, если он предусмотрен уставом общества или решением совета директоров.
2. Подобный способ направления предложений возможен лишь в том случае, если акционер в этом обществе является единственным.
3. Нет, такой способ направления предложений незаконен.
4. Направление требования по адресу общества, указанному в ЕГРЮЛ, является надлежащим способом.

20

60. Выберите один правильный ответ.

Какое подразделение или должностное лицо в Обществе несет ответственность за эффективность Системы внутреннего контроля?

1. Генеральный директор.
2. Отдел внутреннего аудита.
3. Отдел внутреннего контроля.
4. Внешний аудитор.

21

66. Выберите один правильный ответ.

Функции председателя коллегиального исполнительного органа (Правления) осуществляет:

1. Любой член Правления, избранный большинством членов Правления из их числа.
2. Независимый член совета директоров этого общества.
3. Председатель совета директоров этого общества.
4. Единоличный исполнительный орган этого общества.

22

68. Выберите один правильный ответ.

Какие методы помогают участникам процесса коммуникации преодолеть психологические барьеры?

1. Развитие темы, управление установками и допущениями, реагирование.
2. Уверенное отстаивание своего мнения и недопущение компромиссов.
3. Уверенное понуждение собеседника к переходу на вашу манеру речи.
4. Все ответы правильные.

23

70. Выберите один правильный ответ.

Если контрагент сообщил, что использует модель «множественного» единоличного исполнительного органа (ЕИО), при которой полномочия ЕИО переданы директорам Ершову и Щукину, которые действуют совместно, кто в таком случае должен поставить подпись на договоре?

1. Или директор Ершов, или директор Щукин – любой из них.
2. И директор Ершов, и директор Щукин – оба должны подписать договор.
3. Оба директора должны подписать договор, при этом на такую сделку должно быть получено согласие совета директоров.

24

73. Выберите один правильный ответ.

Будут ли погашены акции, приобретенные обществом и не реализованные в течение года?

1. Да, в безусловном порядке.
2. Да, по решению регулятора.
3. Да, но только в том случае, если общим собранием акционеров будет принято решение об уменьшении уставного капитала путем погашения таких акций.
4. Нет, такие акции могут учитываться на балансе общества до 3-х лет.

25

76. Выберите один правильный ответ.

Может ли в непубличном акционерном обществе решение об увеличении уставного капитала посредством размещения акций по закрытой подписке быть уставом отнесено к компетенции совета директоров?

1. Да, если такой устав единогласно принят всеми акционерами.
2. Да, если такой устав принят акционерами квалифицированным большинством голосов.
3. Да.
4. Нет.

26

77. Выберите один правильный ответ.

Приобретение дочерним обществом акций эмитента:

1. Разрешается законодательством.
2. Разрешается законодательством, но в пределах 10% уставного капитала эмитента.
3. Разрешается законодательством, но в пределах 25% уставного капитала эмитента.
4. Не разрешается законодательством.

27

81. Выберите один правильный ответ.

Каким органом публичного общества должно быть принято решение о согласии на совершение крупной сделки, предметом которой является отчуждение имущества, стоимость которого составляет 57 процентов балансовой стоимости активов общества?

1. Генеральным директором.
2. Советом директоров.
3. Предварительно – советом директоров общества, затем общим собранием акционеров.
4. Общим собранием акционеров.

28

93. Выберите один правильный ответ.

Каким способом зарегистрированное в реестре акционеров лицо (его уполномоченный представитель) может предоставить Регистратору распоряжение на проведение операции по его лицевому счету?

1. Лично в офис Регистратора или Трансфер-агента, по почте, дистанционно с помощью сервиса «Личный кабинет акционера».
2. Лично в офис Регистратора или Трансфер-агента, с помощью сервиса «Личный кабинет акционера».
3. Только лично в офис Регистратора или по почте с нотариально удостоверенной подписью на распоряжении.
4. По почте с нотариально удостоверенной подписью на распоряжении.

29

98. Выберите один правильный ответ.

Какое из перечисленных утверждений относительно прав акционера ВЕРНО в соответствии с российским законодательством?

1. Владелец обыкновенных акций не имеет права голоса при принятии решений общим собранием акционеров, если ему выплачены дивиденды, предусмотренные уставом.
2. Владелец привилегированных акций, размер дивиденда по которым определен в уставе общества, имеет право голоса при принятии решений общим собранием акционеров, начиная с заседания или заочного голосования, следующих за годовым заседанием общего собрания акционеров, на котором независимо от причин не было принято решение о выплате дивидендов или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа.
3. Владелец привилегированных акций имеет право на получение дивидендов только после того, как будут выплачены дивиденды по обыкновенным акциям.
4. Владелец обыкновенных акций может заявить требование о передаче ему в собственность части активов акционерного общества пропорционально доле от уставного капитала, которую составляют его акции.

30

99. Выберите один правильный ответ.

Какова цель внедрения специальных электронных сервисов для обеспечения деятельности совета директоров?

1. Следование модным веяниям цифровизации.
2. Это является лучшей практикой корпоративного управления.
3. Это является обязательным в публичных акционерных обществах.
4. Повышение эффективности работы совета директоров путем создания комфортных условий для работы совета директоров и способствования облегчению документооборота.

31

101. Выберите ВСЕ правильные ответы.

Зачем компаниям проходить процедуру присвоения Национального рейтинга корпоративного управления (НРКУ)?

1. Возможность получить внешнее независимое экспертное заключение, являющееся инструментом улучшения практики корпоративного управления в компании.
2. Возможность получить информационную поддержку усилий компании по выстраиванию развитой системы корпоративного управления.
3. Возможность соотнести уровень развития корпоративного управления компании с уровнем корпоративного управления других российских компаний.
4. Нет верного ответа.

32

102. Выберите ВСЕ правильные ответы.

Какие компетенции Кодекс корпоративного управления Банка России рекомендует отнести к компетенции совета директоров для обеспечения независимости корпоративного секретаря?

1. Утверждение кандидатуры на должность корпоративного секретаря и прекращение его полномочий.
2. Оценку работы корпоративного секретаря и утверждение отчетов о его работе.
3. Выплату корпоративному секретарю дополнительного вознаграждения.
4. Все ответы неверные.

33

104. Выберите один правильный ответ.

По какой ставке облагается налогом на доходы физических лиц (НДФЛ) вознаграждение, выплачиваемое члену совета директоров?

1. 13%.
2. Для налоговых резидентов РФ - от 13% до 22% в зависимости от годового дохода; для налоговых нерезидентов РФ - 30%.
3. 15%.

4. Такое вознаграждение НДФЛ не облагается.

34

105. Выберите один правильный ответ.

Обязано ли акционерное общество указывать в своей бухгалтерской отчетности объем вознаграждения ее аудитора?

1. Нет.
2. Да, если объем вознаграждения превышает 1 млн руб.
3. Да, если акционерное общество является общественно значимой организацией.
4. Да, если это предусмотрено его уставом.

35

106. Выберите один правильный ответ.

Реализация какой из указанных форм реорганизации влечет за собой возникновение нового общества путем передачи ему всех прав и обязанностей двух или нескольких обществ с прекращением деятельности последних?

1. Слияние.
2. Преобразование.
3. Выделение.
4. Разделение.

36

108. Выберите один правильный ответ.

Каким из указанных способов в соответствии с требованиями Банка России общество обязано раскрывать информацию в форме текста годового отчета?

1. Путем опубликования на странице в сети Интернет и представления в регистрирующий орган.
2. Путем опубликования на странице в сети Интернет.
3. Путем опубликования на странице в сети Интернет и в периодическом печатном издании.
4. Путем опубликования в ленте новостей и на странице в сети Интернет.

37

109. Выберите ВСЕ правильные ответы.

С кем не должен быть связан член совета директоров общества, чтобы отвечать критериям определения независимости, установленным правилами листинга биржи?

1. С существенным акционером и эмитентом.
2. С руководителем Службы внутреннего контроля эмитента.
3. С существенным контрагентом, конкурентом.
4. Государством.

38

111. Выберите один правильный ответ.

Обязан ли эмитент обеспечить возможность ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению заседания или заочного голосования для принятия решений общим собранием акционеров, для акционеров в дату окончания приема бюллетеней для голосования, если собрание проводится в форме заочного голосования?

1. Да, обязан.
2. Нет, не обязан.
3. Да, обязан, если в обществе более 1000 акционеров.
4. Да, обязан, если в обществе более 500 тысяч акционеров.

39

112. Выберите один правильный ответ.

Акционерное общество (АО) какой организационно – правовой формы обязано раскрывать сведения о планируемой дате направления заявления о внесении в единый государственный

реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) записей, связанных с реорганизацией, прекращением деятельности или с ликвидацией АО?

1. Публичное общество и непубличное общество, осуществившее публичное размещение облигаций или иных ценных бумаг.
2. Только публичное акционерное общество.
3. Только непубличное акционерное общество.
4. Непубличное акционерное общество с количеством акционеров более 50.

40

113. Выберите один правильный ответ.

Кто в соответствии с ФЗ «Об акционерных обществах» несет ответственность за своевременное представление сведений о деятельности общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации?

1. Совет директоров общества.
2. Исполнительный орган общества.
3. Корпоративный секретарь общества.
4. Лицо, определенное внутренним документом общества.

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

Правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

Теоретическая часть профессионального экзамена включает в себя 40 вопросов, которые выбираются рандомным методом (или простой случайной выборкой) из 120 вопросов.

Баллы, полученные за выполненное задание, суммируются. Максимальное количество баллов – 40, что составляет 100%.

К практическому этапу экзамена допускаются соискатели, набравшие не менее 24 баллов (правильно ответившие минимум на 60% заданий).

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

Практическое задание № 10

Трудовая функция: С/03.6

Организация работы по предотвращению и разрешению корпоративных конфликтов в хозяйственном обществе.

Трудовое действие:

Выявление корпоративных конфликтов, установление фактов, обстоятельств и причин их возникновения.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Центр оценки квалификаций Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей».
2. Максимальное время выполнения задания: 60 минут.
3. Не допускается использование телефонной связи, Интернета и иных источников информационно-коммуникационные технологии, помощи других физических лиц.

Ситуация (кейс): Миноритарные акционеры не доверяют руководству компании, при принятии решений общим собранием акционеров голосуют «против» всех значимых

для компании решений. Корпоративного секретаря попросили подготовить предложения, направленные на повышение лояльности акционеров к компании.

Требуется ответить на следующие вопросы:

1. Сформулируйте предложения, направленные на повышение лояльности акционеров к компании.
2. Акционер – кто это, дайте определение?
3. Укажите основные права акционеров.
4. В чем ключевое отличие целей миноритарных и мажоритарных акционеров?

Поясните.

Критерии оценки:

Соответствие модельному ответу.

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации «Руководитель направления по организации и контролю корпоративных процедур в хозяйственном обществе» (6-й уровень квалификации) принимается при соответствии итогов выполнения всех заданий всем установленным критериям.

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:

1. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
2. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком»;
4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»;
6. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395–1 «О банках и банковской деятельности»;
8. Кодекс корпоративного управления (одобрен на заседании Правительства РФ 13.02.2014 и Советом директоров Банка России 21.03.2014, рекомендован к применению письмом от 10.04.2014 г. № 06–52/2463);
9. Положение Банка России от 16.11.2018 № 660-П «Об общих собраниях акционеров»;
10. Информационное письмо о рекомендациях по организации управления рисками, внутреннего контроля, внутреннего аудита, работы комитета совета директоров (наблюдательного совета) по аудиту в публичных акционерных обществах (от 01.10.2020 № ИН-06-28/143);
11. Рекомендации по формированию и обеспечению преемственности совета директоров (наблюдательного совета) публичных акционерных обществ (от 22.04.2020 № ИН-06-28/80);
12. Рекомендации по организации и проведению самооценки эффективности совета директоров (наблюдательного совета) в публичных акционерных обществах (от 26.04.2019 № ИН-06-28/41);

13. Информационное письмо о рекомендациях по раскрытию в годовом отчете публичного акционерного общества информации о вознаграждении членов совета директоров (наблюдательного совета), членов исполнительных органов и иных ключевых руководящих работников публичного акционерного общества (от 11.12.2017 № ИН-06-28/57);
14. Информационное письмо о положениях о совете директоров и о комитетах совета директоров публичного акционерного общества (от 15.09.2016 № ИН-015-52/66);
15. Положение «О стандартах эмиссии ценных бумаг» (от 19.12.2019 № 706-П);
16. Указание «О требованиях к форме и содержанию документа, подтверждающего принятие Банком России решения о регистрации проспекта акций при приобретении акционерным обществом публичного статуса, и документа, подтверждающего принятие Банком России решения об освобождении публичного акционерного общества от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством РФ о ценных бумагах» (от 19.10.2015 № 3824-У);
17. Инструкция Банка России от 02.10.2023 № 210-И «О порядке проведения Банком России проверок деятельности эмитентов и участников корпоративных отношений и применения к таким лицам мер в виде предписаний при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации об акционерных обществах и ценных бумагах»;
18. Указание Банка России от 27.09.2021 № 5946-У «О перечне инсайдерской информации юридических лиц, указанных в пунктах 1, 3, 4, 11 и 12 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также о порядке и сроках ее раскрытия».