

Проект
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 202__ г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по финансовой дипломатии (Финансовый дипломат)

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Подготовка и контроль реализации финансово-экономических соглашений организации»	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Методическое и организационное обеспечение финансово-экономических соглашений организации и управление их реализацией»	11
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	17

I. Общие сведения

Обеспечение процессов финансовых отношений с целью повышения конкурентоспособности организаций

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности и делового сотрудничества на основе механизмов и инструментов, морально-этических норм и ценностей дипломатии для устойчивого развития организаций на международном и национальном уровне

Группа занятий:

1211	Управляющие финансовой деятельностью	2412	Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям
2413	Финансовые аналитики	2631	Экономисты
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

70.21	Деятельность в сфере связей с общественностью
84.21	Деятельность международная
94.1	Деятельность коммерческих, предпринимательских и профессиональных организаций

99.00	Деятельность экстерриториальных организаций и органов
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
Код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
А	Подготовка и контроль реализации финансово-экономических соглашений организации	6	Исследование и оценка потребностей организации в финансово-экономических соглашениях и возможностей их заключения	А/01.6	6
			Мониторинг исполнения обязательств по финансово-экономическим соглашениям организации	А/02.6	6
			Контроль за подготовкой финансово-экономических соглашений организации и исполнением обязательств в ходе их реализации	А/03.6	6
В	Методическое и организационное обеспечение финансово-экономических соглашений организации и управление их реализацией	7	Методическое и организационное обеспечение процесса заключения и реализации финансово-экономических соглашений организации	В/01.7	7
			Процессное управление финансово-экономическими соглашениями организации	В/02.7	7
			Методическое и организационное обеспечение применения процедур медиации в реализации финансово-	В/03.7	7

			экономических соглашений организации		
--	--	--	---	--	--

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Подготовка и контроль реализации финансово-экономических соглашений организации		Код	A	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Главный специалист-эксперт Экономист Финансовый аналитик
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2412	Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям
	2413	Финансовые аналитики
	2631	Экономисты
ЕКС ³	-	-
ОКПДТР ⁴	26541	Специалист
	27728	Экономист
ОКСО ⁵	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.40.03.01	Юриспруденция
	5.41.03.05	Международные отношения

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Исследование и оценка потребностей организации в финансово-	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

экономических соглашениях и возможностей их заключения		
---	--	--

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор внутренней информации для оценки потребности организации в заключении финансово-экономических соглашений
	Систематизация, классификация и хранение информации для оценки потребности организации в заключении финансово-экономических соглашений
	Количественный и качественный анализ информации для оценки потребности организации в заключении финансово-экономических соглашений
	Анализ внешних факторов, оказывающих влияние на потребность организации в заключении финансово-экономических соглашений
	Прогнозирование поведения регуляторов и контрагентов в рамках вида деятельности финансовой дипломатии
	Определение потребности организации в финансово-экономических соглашениях в рамках вида деятельности финансовой дипломатии
	Обоснование цели и определение путей ее достижения в рамках вида деятельности финансовой дипломатии
	Обоснование выбора управленческих решений по подготовке финансово-экономических соглашений и определение их возможной эффективности
	Разработка предложений по плану организационных и коммуникационных действий для подготовки и заключения финансово-экономических соглашений
Необходимые умения	Использовать методику комплексного критического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
	Использовать источники информации о деятельности регуляторов и возможных контрагентов финансово-экономических соглашений, уметь отбирать и систематизировать информацию, влияющую или способную повлиять на финансовые интересы организации и возможность заключения финансово-экономических соглашений, необходимых для устойчивого развития организации
	Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа и внешней среды организации
	Анализировать возможные управленческие решения развития финансово-хозяйственной деятельности организации и необходимых финансово-экономических соглашений и предлагать на этой основе оптимальные варианты управленческих решений
	Анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность предлагаемых управленческих решений

	<p>Разрабатывать предложения по плану организационных и коммуникационных действий для заключения финансово-экономических соглашений, в которых у организации существует потребность</p> <p>В случаях необходимости заключения финансово-экономических соглашений с контрагентами из зарубежных стран анализировать необходимые направления и механизмы взаимодействия организации с органами государственной дипломатии России и с органами, предоставляющими государственную поддержку российским организациям во внешнеэкономической сфере</p>
Необходимые знания	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций
	Корпоративное управление
	Стратегическое и оперативное планирование
	Управление проектами
	Общемировые и национальные цели устойчивого развития
	Обязательные требования государства и добровольные инициативы бизнеса в сфере устойчивого развития
	Налоговая система России
	Принципы и механизмы функционирования финансовой системы России
	Органы и механизмы экономической дипломатии государства и государственной поддержки бизнеса во внешнеэкономической сфере
	Органы и механизмы двусторонних и многосторонних финансово-экономических отношений, имеющих отношение к деятельности организации
Принципы, инструменты и морально-этические нормы дипломатии	
Универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора, обработки и анализа информации	
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг исполнения обязательств по финансово-экономическим соглашениям организации	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Наблюдение, сбор и обобщение данных о процессах реализации финансово-экономических соглашений организации
	Формирование прогнозов развития конкретных процессов, влияющих на исполнение обязательств по финансово-экономическим соглашениям
	Мониторинг соблюдения порядка ведения аналитического учета в ходе реализации финансово-экономических соглашений
	Мониторинг достижения планируемых результатов в ходе исполнения финансово-экономических соглашений

	<p>Консультирование по вопросам заключения и реализации финансово-экономических соглашений</p> <p>Анализ выполнения сетевого графика реализации процесса в рамках финансово-экономических соглашений и выявление его нарушений</p> <p>Анализ исполнения бюджета в ходе реализации финансово-экономических соглашений</p> <p>Выявление и определение возможных рисков, провоцирующих конфликтные ситуации в ходе исполнения финансово-экономических соглашений</p> <p>Подготовка и проверка правильности составления отчетности в ходе реализации финансово-экономических соглашений</p> <p>Выявление необходимости обучения персонала и необходимости внешних и внутренних коммуникаций для эффективного исполнения обязательств по финансово-экономическим соглашениям</p>
Необходимые умения	<p>Формировать прогнозы развития конкретных финансово-экономических процессов на уровне организации</p>
	<p>Проводить комплексный анализ тенденций и процессов современной государственной финансовой политики, непосредственно влияющих на деятельность организации</p>
	<p>Собирать, систематизировать, хранить и анализировать информацию о ходе реализации финансово-экономических соглашений</p>
	<p>Вести регулярный аналитический учет хода исполнения финансово-экономических соглашений и выявлять отклонения от контрольных цифр и показателей</p>
	<p>Готовить отчеты для руководства организации по результатам периодического мониторинга исполнения обязательств по финансово-экономическим соглашениям</p>
	<p>Использовать инструменты и методы современной дипломатии в процессе взаимодействия с внутренними подразделениями организации и внешними контрагентами</p>
Необходимые знания	<p>Правила и принципы обеспечения финансовой безопасности и устойчивости развития организаций</p>
	<p>Принципы и инструменты стратегического и оперативного планирования</p>
	<p>Процессы и инструменты финансовой политики и финансовой системы России</p>
	<p>Основы консультирования по вопросам заключения финансово-экономических соглашений</p>
	<p>Основные тенденции, принципы и прогнозы развития межгосударственных отношений и многосторонних финансово-экономических соглашений, влияющих на деятельность организации</p>

	Санкции и ограничения в деятельности финансовых и нефинансовых организаций и государственных органов во внешнеэкономической сфере
	Принципы и правила составления и исполнения бюджетов и сетевых графиков проектов
	Методы выявления возможных конфликтов и своевременного их предупреждения
	Этические нормы, принципы и инструменты современной дипломатии
	Правила и эффективные приемы деловой переписки и устных деловых коммуникаций
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Контроль за подготовкой финансово-экономических соглашений организации и исполнением обязательств в ходе их реализации	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Контроль за сбором, использованием, хранением и передачей информации, в том числе информации, содержащей конфиденциальные сведения и персональные данные, в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений
	Контроль за соблюдением требований к раскрытию, распространению и предоставлению информации в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений
	Прогнозирование на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые могут вызвать конфликт интересов в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений
	Контроль за соблюдением требований законодательства в процессе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений
	Разработка форм отчетных документов для осуществления внутреннего контроля реализации финансово-экономических соглашений и выполнения обязательств по этим соглашениям
	Контроль за проведением регулярного мониторинга исполнения финансово-экономических соглашений
	Контроль за поддержанием эффективных внешних и внутренних коммуникаций в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений
	Контроль за соблюдением профессиональной этики и антикоррупционной политики сотрудниками, участвующими в подготовке и реализации финансово-экономических соглашений

	Контролировать исполнение решений по подготовке и заключению организаций финансово-экономических соглашений
	Планировать и организовывать внутренний контроль за исполнением обязательств организации в ходе исполнения обязательств по финансово-экономическим соглашениям
	Сбор и анализ информации, полученной в ходе мониторинга реализации финансово-экономических соглашений
	Соблюдение в ходе контрольных мероприятий требований законодательства о работе с персональными данными, о государственной и коммерческой тайне, о противодействии коррупции
Необходимые умения	Осуществлять взаимодействие с внутренними подразделениями организации и внешними контрагентами на основе принципов и морально-этических норм современной дипломатии
	Обобщать материалы, полученные в ходе контроля за ходом подготовки и реализации финансово-экономических соглашений, и готовить на их основе служебные записки, отчеты и прочие документы для руководителей организации и/или вышестоящих органов
	Осуществлять функции контроля
	Основные тенденции, принципы и прогнозы развития межгосударственных отношений и многосторонних финансово-экономических соглашений, влияющих на деятельность организации
Необходимые знания	Принципы и правила составления и исполнения бюджетов и сетевых графиков проектов
	Методы построения и реализации систем внутреннего контроля в организациях
	Типы и формы внутрисоссийских и внешнеэкономических договоров и соглашений
	Законодательство о работе с персональными данными, о государственной и коммерческой тайне, о противодействии коррупции
	Санкции и ограничения в деятельности финансовых и нефинансовых организаций и государственных органов во внешнеэкономической сфере
	Методы выявления возможных конфликтов и своевременного их предупреждения
	Корпоративное управление и корпоративные финансы
	Этические нормы, принципы и инструменты современной дипломатии
	Правила и эффективные приемы деловой переписки и устных деловых коммуникаций

	Основные принципы и структура финансовой и налоговой системы России
	Использование цифровых технологий при организации и проведении контрольных мероприятий в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Методическое и организационное обеспечение финансово-экономических соглашений организации и управление их реализацией	Код	В	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Заместитель руководителя организации Руководитель организации
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура или специалитет
Требования к опыту практической работы	Не менее одного года в сфере экономики
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
ЕКС	-	-
ОКПДТР	-	-
ОКСО	5.38.04.01	Экономика
	5.38.04.02	Менеджмент
	5.38.04.08	Финансы и кредит
	5.38.05.01	Экономическая безопасность
	5.40.04.01	Юриспруденция

	5.41.04.05	Международные отношения
--	------------	-------------------------

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Методическое и организационное обеспечение процесса заключения и реализации финансово-экономических соглашений организации	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Трудовые действия	Разработка методических рекомендаций, инструкций и регламентов для процессов планирования организацией заключения финансово-экономических соглашений
	Разработка методических рекомендаций, инструкций и регламентов для процессов внутреннего контроля за исполнением обязательств в ходе реализации заключенных финансово-экономических соглашений
	Формирование и/или корректировка целей, повестки, основных аргументов для процесса взаимодействия с контрагентами в ходе подготовки к заключению и в процессе реализации финансово-экономических соглашений
	Составление протоколов мероприятий
	Организация взаимодействия с контрагентами в процессе подготовки финансово-экономических соглашений: деловой переписки, встреч, переговоров, подготовки и подписания текстов соглашений
	Представление организации в рамках своих полномочий во взаимоотношениях с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями на всех стадиях подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений
Необходимые умения	Обеспечивать согласованность подходов и методик процессов подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений с общими принципами, политиками и регламентами организации
	Обеспечивать соответствие планируемых и уже заключенных соглашений требованиям законодательства и целям и интересам организации и организовывать в необходимых случаях внесение необходимых изменений и дополнений
	Организовывать и направлять работу по исследованию необходимости и содержания финансово-экономических соглашений, мониторингу и контролю на всех стадиях подготовки и реализации финансово-экономических соглашений
	Принимать самостоятельные решения и/или принимать участие в принятии коллегиальных решений или решений вышестоящих органов по выбору конкретных управленческих сценариев в сфере финансово-экономических отношений для устойчивого развития организации

	Вести деловую переписку и переговоры на всех стадиях подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений
Необходимые знания	Микроэкономика, макроэкономика, эконометрика
	Стратегия развития организаций и лидерство
	Корпоративное управление
	Управление проектами
	Цели устойчивого развития и ответственное ведение бизнеса в России и в мире и их учет в стратегических и оперативных планах организаций
	Финансовая и налоговая системы России
	Требования противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
	Взаимоотношения бизнеса и государства: направления и механизмы
	Мировая экономика, глобальные и региональные институты, организации и деловые союзы
	Международное внешнеторговое, финансовое и инвестиционное сотрудничество
	Внешиполитическая и экономическая дипломатия
	Международное сотрудничество и дипломатия
	Основы бизнес-дипломатии и этики деловых отношений
	Электронная дипломатия
	Российское и международное экономическое право
	Технологии переговоров и кросс-культурные коммуникации
	Информационные технологии (продвинутый уровень)
Технологии информационного поиска, анализа и презентации информации	
Психологические основы эффективного профессионального общения	
Санкции и ограничения в деятельности финансовых и нефинансовых организаций и государственных органов во внешнеэкономической сфере	
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Процессное управление финансово-экономическими соглашениями организации	Код	V/02.7	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала			

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Планирование краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных процессов, требующих финансово-экономических соглашений с различными контрагентами, на основе комплексного анализа внутренних и внешних факторов развития организации	
	Управление процессами подготовки, заключения и реализации финансово-экономических соглашений с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями внутри страны и во внешнеэкономической деятельности	
	Идентификация рисков и организация системы управления рисками различных финансово-экономических соглашений	
	Организация системы контроля за реализацией финансово-экономических соглашений и выполнением обязательств в рамках финансово-экономических соглашений, управление процессом мониторинга и контроля исполнения финансово-экономических соглашений	
	Управление эффективностью и организацией работы персонала в ходе выполнения финансово-экономических соглашений	
	Идентификация всех заинтересованных сторон в рамках заключенных и планируемых к заключению финансово-экономических соглашений и планирование всех видов взаимодействия с ними внутри страны и во внешнеэкономической деятельности	
	Формирование бюджета и графиков реализации финансово-экономических соглашений и управление их выполнением	
	Разработка предложений по повышению конкурентоспособности организации	
	Управление процессами обучения и повышения квалификации сотрудников в целях наиболее эффективной работы с заинтересованными сторонами и реализации финансово-экономических соглашений	
	Управление процессами своевременного выявления необходимости корректировки финансово-экономических соглашений и организацией выполнения такой корректировки на основе достижения договоренностей с контрагентами	
Управление внутренними и внешними коммуникациями организации в рамках сферы деятельности финансовой дипломатии внутри страны и во внешнеэкономической деятельности		
Необходимые умения	Планировать деятельность по заключению и реализации финансово-экономических соглашений с учетом потребностей организации, требований законодательства, интересов и возможностей потенциальных контрагентов внутри страны и во внешнеэкономической деятельности	

	Управлять деятельностью по подготовке, разработке, согласованию, заключению и исполнению финансово-экономических соглашений с учетом интересов и мотивации всех заинтересованных сторон
	Анализировать данные мониторинга и контроля реализации финансово-экономических соглашений и управлять процессом их учета для корректировки действий организации или своевременного внесения изменений или дополнений в финансово-экономические соглашения
	Пользоваться современными информационными технологиями и алгоритмами поиска и анализа информации и отчетности
	Управлять документооборотом в ходе подготовки и реализации финансово-экономических соглашений и в процессе мониторинга и контроля в ходе исполнения обязательств в рамках финансового соглашения
	Управлять изменениями в бизнес-процессах организации с применением инструментов и принципов дипломатии для повышения эффективности и устойчивости хозяйственной деятельности
	Использовать современные методики оценки конкурентоспособности компаний, товаров и услуг
Необходимые знания	Законодательство, нормативная правовая база по основным видам финансово-экономических процессов внутри страны и во внешнеэкономической деятельности
	Понятие и цели устойчивого развития в России и мире и учет принципов ответственной деловой практики, ответственного финансирования и инвестирования в стратегическом и оперативном управлении организацией
	Финансовая и налоговая система Российской Федерации
	Мировая экономика, глобальные и региональные институты, организации и деловые союзы
	Санкции и ограничения в деятельности финансовых и нефинансовых организаций и государственных органов во внешнеэкономической сфере
	Управление человеческими ресурсами
	Корпоративное управление и управление проектами
	Управление изменениями и конфликтами
	Система управления рисками организации и проектов
	Психологические основы эффективного профессионального общения
	Основы бизнес-дипломатии и этики деловых отношений
	Технологии успешных переговоров и кросс-культурных коммуникаций

	Современные транспортные и экономические коридоры
	Электронная дипломатия
	Особенности конкуренции и ценообразования на внутренних и внешних рынках
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Методическое и организационное обеспечение применения процедур медиации в реализации финансово-экономических соглашений организации	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
		Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Прогнозирование ситуаций, которые могут потребовать применения механизма медиации, на основе данных мониторинга и контроля реализации финансово-экономических соглашений
	Разработка и управление реализацией плана профилактики спорных и/или конфликтных ситуаций на основе выявления обстоятельств, провоцирующих конфликтные ситуации
	Принятие управленческих решений по применению процедур медиации для решения спорных и/или конфликтных вопросов
	Выбор оптимальных вариантов медиации и наиболее соответствующих ситуации медиаторов
	Координация деятельности различных подразделений организации в ходе процедур медиации и принятие необходимых управленческих решений для эффективного проведения этих процедур
	Консультирование по вопросам предупреждения возникновения спорных и конфликтных ситуаций
	Представление в рамках своих полномочий интересов организации в процессе процедур медиации, участие в переговорах и деловой переписке
	Управление реализацией решений, принятых по итогам применения процедур медиации
Необходимые умения	Прогнозировать возникновение потенциально спорных и/или конфликтных ситуаций
	Проводить переговоры и консультации с контрагентами финансово-экономических соглашений для разрешения спорных и/или конфликтных ситуаций до применения процедур медиации

	Выбирать и привлекать медиаторов для осуществления процедур медиации на наиболее оптимальных для организации условиях
	Координировать деятельность различных подразделений организации и взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами в процессе применения процедур медиации
Необходимые знания	Содержание, принципы и законодательные основы процедур медиации
	Медиация при разрешении спорных и/или конфликтных ситуаций внутри России и во внешнеэкономической сфере
	Соглашения о применении процедуры медиации, о проведении процедуры медиации, медиативные соглашения
	Стандарты и правила профессиональной деятельности медиаторов
	Права и обязанности сторон при применении процедур медиации
	Ответственность медиаторов и организаций, осуществляющих деятельность по проведению процедур медиации
	Особенности проведения процедур медиации при урегулировании различных категорий споров внутри страны и во внешнеэкономической сфере
	Перечень и характеристики деятельности различных медиаторов, занимающихся медиацией спорных и/или конфликтных ситуаций внутри страны и во внешнеэкономической деятельности
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка», город Москва	
Генеральный директор	Маштакеева Диана Каримовна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1.	Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (РАНХиГС), г. Москва
----	---

1. Общероссийский классификатор занятий.
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию.