# Структура описания квалификации 1

1. Наименование квалификации: (ОТФ: Экономический анализ деятельности организации)

Возможные варианты наименования квалификации:

«Экономист – аналитик в сфере хозяйственной деятельности организации (6 уровень квалификации)»

или

«Экономист — аналитик деятельности организации (6 уровень квалификации)»

2. Номер квалификации[1](#sub_1111) –

3. Уровень[2](#sub_2222)(подуровень) квалификации 6

4. Область профессиональной деятельности[3](#sub_3333): Финансы и экономика

5. Вид профессиональной деятельности[4](#sub_4444): Осуществление экономической деятельности организации

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: Протокол заседания СПК финансового рынка №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[5](#sub_5555): -

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0) (при наличии)[6](#sub_6666) | «Экономист предприятия», приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. № 161н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | А/01.6 | Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации;  Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг;  Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;  Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации | Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации  Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства  Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда  Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации  Применять информационные технологии для обработки экономических данных  Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы  Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации  Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации  Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации | Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов  Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники  Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью  Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью  Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации  Порядок ведения планово-учетной документации организации  Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации  Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации |  |
| 2 | А/02.6 | Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации  Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации  Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов  Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации  Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий  Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации  Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации  Определение резервов повышения эффективности деятельности организации  Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации | Применять методики определения экономической эффективности производства  Анализировать производственно-хозяйственные планы организации  Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации  Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты  Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений  Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью  Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений  Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации  Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью  Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации  Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации  Требования охраны труда  Порядок ведения договорной работы  Методы организации оперативного и статистического учета  Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Экономист I категории  Экономист II категории  Экономист | [ОКЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2631](http://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/12631) | Экономисты |
| [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |  |
| [ОКПДТР](http://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | [27728](http://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/27728) | Экономист |
| [ЕТКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0), [ЕКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | Экономист |
| [ОКСО](http://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0), [ОКСВНК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129576/0) | [5.38.00.00](http://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/15380000) | Экономика и управление |
| Государственный информационный ресурс "Справочник профессий" | - |  |
| Иное (указать) |  |  |

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

или

Высшее образование - бакалавриат

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее трех лет в экономической сфере для специалистов со средним профессиональным образованием

Для должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее 3 лет

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

2) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы не менее трех лет в экономической сфере;

и (или):

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования

15. Срок действия свидетельства: 3 года

──────────────────────────────

1 Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

2 В соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70366852/0) Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный N 28534).

3 В соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/0) Минтруда России от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71642732/0) Минтруда России от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

4 Заполняется при наличии [профессионального стандарта](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0).

5 Присваивается Национальным агентством после подписания приказа об утверждении квалификации.

6 В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта).

# Структура описания квалификации 2

1. Наименование квалификации (ОТФ: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации)

Возможные варианты наименования квалификации:

«Экономист по планированию и прогнозированию деятельности организации (7 уровень квалификации)»

Или

Экономист – архитектор бизнес-процессов (7 уровень квалификации)

Или

Экономист- архитектор деятельности организации (7 уровень квалификации)

Или

Экономист по планированию и прогнозированию деятельности организации

Или

Экономист по планированию и прогнозированию (7 уровень квалификации)

2. Номер квалификации[1](#sub_1111) –

3. Уровень[2](#sub_2222)(подуровень) квалификации: 7

4. Область профессиональной деятельности[3](#sub_3333): Финансы и экономика

5. Вид профессиональной деятельности[4](#sub_4444): Осуществление экономической деятельности организации

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: -

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[5](#sub_5555): -

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0) (при наличии)[6](#sub_6666) | «Экономист предприятия», приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. № 161н |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) |  |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности |  |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | В/01.7 | Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации | Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов;  Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров;  Контроль правильности осуществления расчетных операций  Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных;  Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам;  Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;  Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;  Разработка системы финансово-экономических показателей организации;  Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления | Использовать методы осуществления проектной деятельности  Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации  Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации  Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации | Методы определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда  Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  Принципы, методы и инструменты проектного управления  Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью  Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений  Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации  Методы организации оперативного и статистического учета  Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники  Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации  Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации  Правила и нормы охрана труда |  |
|  |
| 2 | В/02.7 | Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов  Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ  Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета  Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов  Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию  Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации  Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий  Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им  Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений  Руководство экономическими службами и подразделениями организации | Составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации  Вести планово-учетную документацию организации  Производить анализ хозяйственной деятельности организации  Применять методы осуществления проектной деятельности организации  Применять методы формирования и использования баз данных организации  Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации  Оценивать эффективность проектов организации  Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках  Составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений  Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов  Составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации  Руководить экономическими службами и подразделениями организации  Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации | Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений  Принципы, методы и инструменты проектного управления  Требования охраны труда  Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики  Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений  Правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации  Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации  Порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью  Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации  Методы организации оперативного и статистического учета  Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Руководитель группы планово-экономического отдела Начальник бюро планово-экономического отдела Начальник планово-экономического отдела | [ОКЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [1219](http://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/11219) | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |  |
| [ОКПДТР](http://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) | 21032  24695  24756  24924 | Главный экономист  Начальник отдела (финансово-экономического и административного)  Начальник отделения (финансово-экономического и административного)  Начальник службы (финансово-экономической и административной) |
| [ЕТКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0), [ЕКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) | - | Экономист |
| [ОКСО](http://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0), [ОКСВНК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129576/0) | [5.38.00.00](http://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/15380000) | Экономика и управление |
| Государственный информационный ресурс "Справочник профессий" | - |  |
| Иное (указать) |  |  |

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты): Высшее образование - магистратура или специалитет

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее пяти лет в экономической сфере

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет;

2) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы не менее пяти лет в экономической сфере

15. Срок действия свидетельства: 3 года