Приложение
к [Положению](#sub_1000) о разработке наименований
квалификаций и требований к квалификации,
на соответствие которым проводится независимая
оценка квалификации, утвержденному [приказом](#sub_0)
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 11 июля 2022 г. N 410н

# Структураописания квалификации 1

1. Наименование квалификации Специалист по работе с заинтересованными сторонами, обеспечению изменений в организации и выявлению бизнес-проблем (5 уровень квалификации)

2. Номер квалификации[1](#sub_1111) -

3. Уровень[2](#sub_2222)(подуровень) квалификации 5

4. Область профессиональной деятельности[3](#sub_3333): Финансы и экономика

5. Вид профессиональной деятельности[4](#sub_4444): Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[5](#sub_5555):

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0) (при наличии)[6](#sub_6666) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н"Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | А/01.5 | Выявление заинтересованных сторон | Анализ контекста, организационной структуры, бизнес-процессов с целью выявления заинтересованных сторон | Использовать техники выявления заинтересованных сторон | Теория заинтересованных сторон |  |
|  |  |  | Сбор и регистрация информации о заинтересованных сторонах | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Организация хранения информации о заинтересованных сторонах и поддержания ее в актуальном состоянии | Использовать техники эффективных коммуникаций | Теория конфликтов |  |
|  |  |  | Анализ и классификация заинтересованных сторон | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Языки визуального моделирования |  |
|  |  |  |  | Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа | Теория управления рисками |  |
|  |  |  |  | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать степень участия заинтересованных сторон |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев |  |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ предметной области |  |  |
|  |  |  |  | Выполнять функциональную декомпозицию работ |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать объем и границы работ |  |  |
| 2 | А/02.5 | Взаимодействие с заинтересованными сторонами | Разработка стратегий вовлечения заинтересованных сторон и сотрудничества с ними | Использовать техники выявления заинтересованных сторон | Теория заинтересованных сторон |  |
|  |  |  | Разработка планов взаимодействия с заинтересованными сторонами | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Подготовка заинтересованных сторон к сотрудничеству (разъяснение, обучение) | Использовать техники эффективных коммуникаций | Теория конфликтов |  |
|  |  |  | Взаимодействие с заинтересованными сторонами и мониторинг заинтересованных сторон | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Языки визуального моделирования |  |
|  |  |  | Управление рисками, обусловленными взаимодействием с заинтересованными сторонами | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Теория управления рисками |  |
|  |  |  |  | Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами | Методы планирования деятельности организации |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Анализировать степень участия заинтересованных сторон | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу |  |  |
| 3 | В/01.5 | Обеспечение изменений в организации | Моделирование требований к решению | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Языки визуального моделирования |  |
|  |  |  | Формальное описание требований к решению | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |  |
|  |  |  | Верификация требований к решению | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |
|  |  |  | Валидация требований к решению | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Теория систем |  |
|  |  |  | Согласование требований к решению с заинтересованными сторонами | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Оформлять требования к решению в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Классифицировать требования к решению в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать требования к решению в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Документировать требования к решению в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований |  |  |
|  |  |  |  | Определять атрибуты требований к решению и их значения в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Управлять изменениями требований к решению в соответствии с выбранным подходом |  |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ предметной области |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Определять систему показателей оценки эффективности решения с точки зрения выбранных показателей |  |  |
|  |  |  |  | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |  |  |
|  |  |  |  | Выполнять функциональную декомпозицию работ |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать объем и границы работ |  |  |
| 4 | В/02.5 | Подготовка к проведению изменений в организации | Анализ готовности организации к проведению изменений | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Разработка и реализация мероприятий по подготовке организации к проведению изменений | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Теория конфликтов |  |
|  |  |  |  | Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами | Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Теория управления рисками |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | Методы планирования деятельности организации |  |
|  |  |  |  | Анализировать степень участия заинтересованных сторон | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Проводить изменения в соответствии с выбранным решением |  |  |
|  |  |  |  | Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением |  |  |
|  |  |  |  | Разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации |  |  |
|  |  |  |  | Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей |  |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ деятельности организации |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать объем и границы работ |  |  |
| 5 | В/03.5 | Мониторинг параметров проводимых в организации изменений | Мониторинг проводимых изменений с точки зрения достижения разработанных целевых показателей решения | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями |  |
|  |  |  | Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами (удовлетворенность, степень вовлеченности) | Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа | Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации |  |
|  |  |  | Управление рисками, обусловленными проводимыми в организации изменениями | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Теория управления рисками |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Анализировать степень участия заинтересованных сторон | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ предметной области |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования к решению с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Проводить изменения в соответствии с выбранным решением |  |  |
|  |  |  |  | Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением |  |  |
|  |  |  |  | Разрабатывать показатели и проводить оценку состояния организации |  |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ деятельности организации |  |  |
| 6 | В/04.5 | Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений | Анализ и оценка эффективности реализованного решения | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Анализ причин и разработка путей доработки решения в случае недостижения решением поставленных бизнес-целей | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Теория конфликтов |  |
|  |  |  | Анализ и разработка путей адаптации организации к использованию нового решения | Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами | Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Методы и техники определения показателей оценки текущего или желаемого состояния организации |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | Теория управления рисками |  |
|  |  |  |  | Проводить изменения в соответствии с выбранным решением | Методы оценки эффективности решения |  |
|  |  |  |  | Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением | Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ деятельности организации | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
| 7 | В/05.5 | Мониторинг заинтересованных сторон | Мониторинг состояния заинтересованных сторон с точки зрения критериев "полномочия - заинтересованность - отношение" и уровня их вовлеченности | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория заинтересованных сторон |  |
|  |  |  | Разработка и реализация мероприятий для коррекции состояния заинтересованных сторон по критериям "полномочия - заинтересованность - отношение" и степени их вовлеченности | Использовать техники эффективных коммуникаций | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  |  | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Теория конфликтов |  |
|  |  |  |  | Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа | Теория управления рисками |  |
|  |  |  |  | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Анализировать степень участия заинтересованных сторон |  |  |
|  |  |  |  | Разъяснять необходимость проведения работ по бизнес-анализу |  |  |
|  |  |  |  | Оценивать готовность организации к изменениям в соответствии с выбранным решением |  |  |
| 8 | С/01.5 | Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях | Анализ потребностей заинтересованных сторон | Использовать техники выявления заинтересованных сторон | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Анализ контекста | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория конфликтов |  |
|  |  |  |  | Использовать техники эффективных коммуникаций | Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями заинтересованных сторон |  |
|  |  |  |  | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Языки визуального моделирования |  |
|  |  |  |  | Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа | Теория управления рисками |  |
|  |  |  |  | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами |  |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Оформлять требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Классифицировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Документировать требования заинтересованных сторон в соответствии с выбранными подходами к оформлению требований |  |  |
|  |  |  |  | Определять атрибуты требований заинтересованных сторон и их значения в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Управлять изменениями требований заинтересованных сторон в соответствии с выбранным подходом |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать качество информации бизнес-анализа с точки зрения выбранных критериев |  |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ предметной области |  |  |
|  |  |  |  | Выполнять функциональную декомпозицию работ |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать объем и границы работ |  |  |
| 9 | С/02.5 | Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей | Выявление и документирование истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей | Использовать техники выявления заинтересованных сторон | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Согласование с заинтересованными сторонами выявленных бизнес-проблем или бизнес-возможностей | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория конфликтов |  |
|  |  |  | Формирование целевых показателей решений | Использовать техники эффективных коммуникаций | Языки визуального моделирования |  |
|  |  |  |  | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Теория управления рисками |  |
|  |  |  |  | Собирать, классифицировать, систематизировать и обеспечивать хранение и актуализацию информации бизнес-анализа | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  |  | Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами |  |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ предметной области |  |  |
|  |  |  |  | Выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности |  |  |
|  |  |  |  | Представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами |  |  |
|  |  |  |  | Выполнять функциональную декомпозицию работ |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать объем и границы работ |  |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Бизнес-аналитик | [ОКЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](http://internet.garant.ru/document?id=70868844&sub=2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |  |
| [ОКПДТР](http://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) |  |  |
| [ЕТКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0), [ЕКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) |  |  |
| [ОКСО](http://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0), [ОКСВНК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129576/0) | [5.38.00.00](http://internet.garant.ru/document?id=71494768&sub=15380000) | Экономика и управление |
| Государственный информационный ресурс "Справочник профессий" |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее одного года работы, связанной с выявлением заинтересованных сторон и организацией взаимодействия с ними

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Особые условия допуска к работе: нет

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

2 Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы, связанной с выявлением заинтересованных сторон и организацией взаимодействия с ними не менее одного года

15. Срок действия свидетельства: 3 года

──────────────────────────────

1 Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

2 В соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70366852/0) Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный N 28534).

3 В соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/0) Минтруда России от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71642732/0) Минтруда России от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

4 Заполняется при наличии [профессионального стандарта](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0).

5 Присваивается Национальным агентством после подписания приказа об утверждении квалификации.

6 В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта).

# Структураописания квалификации 2

1. Наименование квалификации Специалист по обоснованию решений (6 уровень квалификации)

2. Номер квалификации[1](#sub_1111) -

3. Уровень[2](#sub_2222)(подуровень) квалификации 6

4. Область профессиональной деятельности[3](#sub_3333): Финансы и экономика

5. Вид профессиональной деятельности[4](#sub_4444): Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[5](#sub_5555):

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0) (при наличии)[6](#sub_6666) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н"Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 8 | D/01.6 | Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей | Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Языки визуального моделирования |  |
|  |  |  | Описание возможных решений | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |  |  |
|  |  |  |  | Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать объем и границы работ |  |  |
| 1 | D/02.6 | Анализ, обоснование и выбор решения | Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений | Использовать техники эффективных коммуникаций | Теория конфликтов |  |
|  |  |  | Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Языки визуального моделирования |  |
|  |  |  | Выбор решения для реализации в составе группы экспертов | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Теория систем |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев |  |  |
|  |  |  |  | Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей |  |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Старший бизнес-аналитикВедущий бизнес-аналитик | [ОКЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](http://internet.garant.ru/document?id=70868844&sub=2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) |  |  |
| [ОКПДТР](http://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) |  |  |
| [ЕТКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0), [ЕКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) |  |  |
| [ОКСО](http://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0), [ОКСВНК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129576/0) | [5.38.00.00](http://internet.garant.ru/document?id=71494768&sub=15380000) | Экономика и управление |
| Государственный информационный ресурс "Справочник профессий" |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее одного года работ, связанных с разработкой и обоснованием решений

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Особые условия допуска к работе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - бакалавриат

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации

3) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы, связанной с разработкой и обоснованием решений не менее одного года

15. Срок действия свидетельства: 3 года

──────────────────────────────

1 Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

2 В соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70366852/0) Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный N 28534).

3 В соответствии с [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70807194/0) Минтруда России от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71642732/0) Минтруда России от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

4 Заполняется при наличии [профессионального стандарта](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0).

5 Присваивается Национальным агентством после подписания приказа об утверждении квалификации.

6 В случае разработки проектов квалификаций на основании проекта профессионального стандарта, на этапе рассмотрения проектов квалификаций указывается наименование проекта профессионального стандарта и реквизиты протокола Совета о его одобрении (после утверждения профессионального стандарта и его регистрации в Минюсте России Национальным агентством вносится окончательное наименование и реквизиты утвержденного профессионального стандарта).

# Структураописания квалификации 3

**1. Наименование квалификации Специалист по управлению бизнес-анализом (7 уровень квалификации)**

2. Номер квалификации[1](#sub_1111) -

3. Уровень[2](#sub_2222)(подуровень) квалификации 7

4. Область профессиональной деятельности[3](#sub_3333): Финансы и экономика

5. Вид профессиональной деятельности[4](#sub_4444): Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[5](#sub_5555):

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0) (при наличии)[6](#sub_6666) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н"Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | Е/01.7 | Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе | Определение подхода к проведению бизнес-анализа | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Определение подхода к работе с информацией бизнес-анализа | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Теория конфликтов |  |
|  |  |  | Определение подхода к работе с заинтересованными сторонами | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями |  |
|  |  |  | Определение подхода к разработке различных типов требований | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Языки визуального моделирования |  |
|  |  |  | Определение подхода к работе с изменениями различных типов требований |  | Теория управления рисками |  |
|  |  |  | Определение подхода к оценке эффективности работы по бизнес-анализу |  | Теория менеджмента |  |
|  |  |  |  |  | Управление ресурсами |  |
|  |  |  |  |  | Теория организационного развития |  |
|  |  |  |  |  | Теория систем |  |
|  |  |  |  |  | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
| 2 | Е/02.7 | Руководство бизнес-анализом | Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа | Использовать техники эффективных коммуникаций | Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |  |
|  |  |  | Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Теория конфликтов |  |
|  |  |  | Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа | Теория управления рисками |  |
|  |  |  | Разработка путей развития бизнес-анализа в организации | Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев | Теория менеджмента |  |
|  |  |  |  | Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа | Управление ресурсами |  |
|  |  |  |  |  | Теория организационного развития |  |
|  |  |  |  |  | Теория систем |  |
|  |  |  |  |  | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Главный бихнес-аналитик | [ОКЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](http://internet.garant.ru/document?id=70868844&sub=2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) | [5.38.00.00](http://internet.garant.ru/document?id=71494768&sub=15380000) | Экономика и управление |
| [ОКПДТР](http://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) |  |  |
| [ЕТКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0), [ЕКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) |  |  |
| [ОКСО](http://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0), [ОКСВНК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129576/0) |  |  |
| Государственный информационный ресурс "Справочник профессий" |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее одного года работы, связанной с организацией и управлением процессами проведения бизнес-анализа

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации

3) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы, связанной с организацией и управлением процессами проведения бизнес-анализа не менее одного года

15. Срок действия свидетельства: 3 года

# Структураописания квалификации 4

1. Наименование квалификации Специалист по аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации (7 уровень квалификации)

2. Номер квалификации[1](#sub_1111) -

3. Уровень[2](#sub_2222)(подуровень) квалификации 7

4. Область профессиональной деятельности[3](#sub_3333): Финансы и экономика

5. Вид профессиональной деятельности[4](#sub_4444): Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации[5](#sub_5555):

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| [Профессиональный стандарт](http://internet.garant.ru/document/redirect/57746200/0) (при наличии)[6](#sub_6666) | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н"Об утверждении профессионального стандарта "Бизнес-аналитик" |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Код (при наличии профессионального стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | F/01.7 | Определение направлений развития организации | Оценка текущего состояния организации | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями |  |
|  |  |  | Определение параметров будущего состояния организации | Использовать техники эффективных коммуникаций | Сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |  |
|  |  |  | Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  | Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  |  | Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами. |  |  |
|  |  |  |  | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |  |  |
|  |  |  |  | Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  |  | Разрабатывать бизнес-кейсы |  |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ деятельности организации |  |  |
| 2 | F/02.7 | Разработка стратегии управления изменениями в организации | Определение цели и задач стратегических изменений в организации | Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами | Теория заинтересованных сторон |  |
|  |  |  | Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации | Использовать техники эффективных коммуникаций | Методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями |  |
|  |  |  | Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации | Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации | Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа |  |
|  |  |  | Оценка соответствия изменений стратегическим целям организации | Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами | Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа |  |
|  |  |  | Определение заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации | Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  | Определение основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями | Представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами |  |  |
|  |  |  | Выбор стратегии в составе группы экспертов | Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа |  |  |
|  |  |  | Определение промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации | Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации |  |  |
|  |  |  | Разработка планов реализации стратегических изменений в организации | Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами |  |  |
|  |  |  | Мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации | Разрабатывать бизнес-кейсы |  |  |
|  |  |  |  | Проводить анализ деятельности организации |  |  |
|  |  |  |  | Моделировать объем и границы работ |  |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Главный бизнес-аналитик | [ОКЗ](http://internet.garant.ru/document/redirect/70968844/0) | [2421](http://internet.garant.ru/document?id=70868844&sub=2421) | Аналитики систем управления и организации |
| [ОКВЭД](http://internet.garant.ru/document/redirect/70650726/0) | [5.38.00.00](http://internet.garant.ru/document?id=71494768&sub=15380000) | Экономика и управление |
| [ОКПДТР](http://internet.garant.ru/document/redirect/1548770/0) |  |  |
| [ЕТКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/108186/0), [ЕКС](http://internet.garant.ru/document/redirect/57407515/0) |  |  |
| [ОКСО](http://internet.garant.ru/document/redirect/71594768/0), [ОКСВНК](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129576/0) |  |  |
| Государственный информационный ресурс "Справочник профессий" |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее одного года работы, связанной с аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений организации

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): -

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии) -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации

3) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы, связанной с аналитическим обеспечением разработки стратегии изменений не менее одного года

15. Срок действия свидетельства: 3 года