



г. Москва

« 17 » 07 2023 г.

ПРИКАЗ № 85/23-ПР

Об утверждении наименований квалификаций
и требований к квалификациям
финансового рынка

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ, пунктом 16 Положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, утвержденного приказом Минтруда России от 11 июля 2022 г. № 410н, приказом Минтруда России от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить одобренные Национальным агентством развития квалификаций (экспертное заключение Национального агентства развития квалификаций от 14 июля 2023 г. № 17/2023) наименования квалификаций и требования к квалификациям, подготовленные Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка (приложение 1).
2. Департаменту систем оценки квалификаций (А. С. Перевертайло) внести соответствующие изменения в Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru>. Срок: 21 июля 2023 г.
3. Департаменту информационных технологий (М. А. Щербакову) разместить на сайте АНО НАРК <https://nark.ru> информацию об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификациям финансового рынка. Срок: 21 июля 2023 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и действует до 1 сентября 2027 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А. Е. Шадрин

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка

Содержание

Экономист – аналитик деятельности организации (6-й уровень квалификации)	2
Руководитель группы планово-экономического отдела (7-й уровень квалификации)	10

Экономист – аналитик деятельности организации (6-й уровень квалификации)

1. Наименование квалификации: Экономист – аналитик деятельности организации (6-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: – 08.04300.01
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Финансы и экономика
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление экономической деятельности организации
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: протокол заседания СПК финансового рынка от 03 апреля 2023 г. № 3
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: №85/23-ПР от 17.07.2023г.
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Экономист предприятия», приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. № 161н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	-
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	-

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
A/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и	Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-	

		<p>коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Применять информационные технологии для обработки экономических данных</p>	<p>экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники</p> <p>Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации</p>	
		<p>Выполнение расчетов материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг</p>	<p>Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</p> <p>Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</p>	<p>Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>Методические материалы по</p>	

				планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации	
		Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок ведения планово-учетной документации организации	
		Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы Предлагать организационно-	Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	

			управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации		
A/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации	Анализировать производственно-хозяйственные планы организации	Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью	
		Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования	Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты	Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	

		количественных и качественных показателей деятельности организации			
		Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	
		Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	
		Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрения	Применять методики определения экономической эффективности производства	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности	

		инновационных технологий		организации и ее подразделений	
		Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	
		Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Методы организации оперативного и статистического учета Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	
		Определение резервов повышения эффективности деятельности организации	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные	Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок ведения договорной работы	

			сведения для принятия управленческих решений	Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	
		Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Требования охраны труда Методы организации оперативного и статистического учета	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Экономист I категории	ОКЗ	2631	Экономисты
Экономист II категории	ОКПДТР	27728	Экономист
Экономист	ЕКС	-	Экономист
	ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена

или

Высшее образование – бакалавриат.

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее трех лет в экономической сфере для специалистов со средним профессиональным образованием

Для должностей с категорией – опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее трех лет

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: –

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена

2) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы в экономической сфере не менее трех лет;

и (или):

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования уровня бакалавриата

15. Срок действия свидетельства: 5 лет

Руководитель группы планово-экономического отдела (7-й уровень квалификации)

1. Наименование квалификации: Руководитель группы планово-экономического отдела (7-й уровень квалификации)
2. Номер квалификации: – 08.04300.02
3. Уровень (подуровень) квалификации: 7
4. Область профессиональной деятельности: Финансы и экономика
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление экономической деятельности организации
6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации: протокол заседания СПК финансового рынка от 03 апреля 2023 г. № 3
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: №85/23-ПР от 17.07.2023г.
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	«Экономист предприятия», приказ Минтруда России от 30 марта 2021 г. № 161н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
В/01.7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	Осуществление контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее	Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной	

		подразделениям, использование внутрихозяйственных резервов		деятельности организации	
		Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров	Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации	Методы организации оперативного и статистического учета	
		Контроль правильности осуществления расчетных операций	Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации	
		Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных	Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием	

				вычислительной техники	
		Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам	Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации	Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники	
		Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов	Использовать методы осуществления проектной деятельности	Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации	
		Разработка мер по обеспечению режима	Принимать организационно-	Методы определения экономической	

		экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	эффективности внедрения инновационных технологий организации труда Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Правила и нормы охраны труда	
		Разработка системы финансово-экономических показателей организации	Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	
		Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления	Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Принципы, методы и инструменты проектного управления	
В/02.7	Стратегическое управление ключевыми	Формирование экономической	Разрабатывать стратегии поведения экономических	Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-	

экономическими показателями и бизнес-процессами	постановки задач либо отдельных их этапов	агентов на различных рынках	хозяйственную деятельность организации	
	Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ	Составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации Оценивать эффективность проектов организации	Правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации	
	Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета	Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов Производить анализ хозяйственной деятельности организации	Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	
	Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов	Вести планово-учетную документацию организации Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	Порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью	
	Проведение оценки эффективности проектов и анализ	Применять методы осуществления проектной деятельности организации	Принципы, методы и инструменты проектного управления	

		предложений по их совершенствованию			
		Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации	Составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации	Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений	
		Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий	Производить анализ хозяйственной деятельности организации Применять методы формирования и использования баз данных организации	Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики	
		Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им	Руководить экономическими службами и подразделениями организации	Требования охраны труда	
		Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений	Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической	Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной	

			эффективности деятельности организации	деятельности организации	
		Руководство экономическими службами и подразделениями организации	Руководить экономическими службами и подразделениями организации	Методы организации оперативного и статистического учета	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Руководитель группы планово-экономического отдела Начальник бюро планово- экономического отдела Начальник планово- экономического отдела	ОКЗ	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
	ОКПДТР	21032	Главный экономист
		24695	Начальник отдела (финансово-экономического и административного)
		24756	Начальник отделения (финансово-экономического и административного)
		24924	Начальник службы (финансово-экономической и административной)
	ЕКС	-	Экономист
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление	

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – магистратура или специалитет

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее пяти лет в экономической сфере

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: –

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): –

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

- 1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования уровня магистратуры или специалитета;
- 2) Документ, подтверждающий наличие опыта практической работы в экономической сфере не менее пяти лет

15. Срок действия свидетельства: 5 лет