

УСТАВ

Ассоциации участников финансового рынка
«Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка»

Москва – 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (далее именуемая «Ассоциация») – некоммерческая организация, в которую на основе добровольного членства входят юридические лица, ведущие свою деятельность на финансовом рынке либо осуществляющие его организационное, информационное, методическое и кадровое обеспечение.

1.2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется между членами Ассоциации и используется только для достижения целей Ассоциации, определенных в настоящем Уставе.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.4. Ассоциация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.5. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей ее целям и необходимой для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

1.6. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.7. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Ассоциации.

1.8. Ассоциация вправе иметь штампы, дополнительные печати, бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «СПКФР».**

1.11. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Financial markets Association “Council for Professional Qualifications Development”.

1.12. Местонахождение Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью Ассоциации является координация деятельности ее членов для формирования, поддержки функционирования и развития системы профессиональных квалификаций на финансовом рынке.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- Содействие становлению общегосударственных, отраслевых и региональных институтов развития национальной системы квалификаций;
- Подготовка предложений и участие в реализации стратегии формирования национальной системы квалификаций, совершенствование ее нормативной правовой и методической базы;
- Участие в координации деятельности объединений работодателей, профессиональных сообществ, государственных органов, организаций сферы образования по вопросам развития и функционирования национальной системы квалификаций;
- Подготовка предложений к проектам нормативных правовых актов Российской Федерации в области развития национальной системы квалификаций и системы профессионального образования и обучения;
- разработка профессиональных стандартов и иных требований к профессиям и квалификациям для областей профессиональной деятельности финансового рынка;
- разработка отраслевой рамки квалификаций и стратегии ее развития на основе национальной рамки квалификаций;
- установление требований для подтверждения профессиональной квалификации;
- организация, координация и контроль деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций в областях профессиональной деятельности финансового рынка;
- ведение единого реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации специалистов финансового рынка
- формирование и ведение общероссийской базы данных лучших практик подготовки руководителей и специалистов;
- организация повышения квалификации в рамках системы профессионального образования руководителей и специалистов, а также преподавателей ВО, СПО и ДПО;
- оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- методическая и консультационная поддержка работодателей, их объединений, организаций среднего профессионального образования и организаций, осуществляющих профессиональное обучение, при применении и актуализации профессиональных стандартов, разработке примерных основных образовательных программ, использовании процедур и методик независимой оценки квалификаций для промежуточной и итоговой аттестации выпускников;
- мониторинг появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий финансового рынка;
- мониторинг потребности в квалификациях организаций финансового рынка;
- мониторинг потребности в образовании и обучении специалистов финансового рынка;

- участие в разработке и экспертизе стандартов образования и профессионального обучения специалистов финансового рынка;
- участие в организации и деятельности уполномоченных органов и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и вузов финансово-экономического профиля;
- экспертно-методическое, организационное и информационное обеспечение профессионально-общественной аккредитации образовательных программ на основе действующих профессиональных стандартов;
- участие в формировании и ведении национального реестра профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- содействие развитию новых форм организации учебного процесса и обеспечение непрерывного образования;
- содействие созданию и совершенствованию образовательных программ в сфере финансово-экономического и управленческого образования;
- экспертная оценка образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, связанных с подготовкой финансово-экономических и управленческих кадров;
- научно-технологическое и инновационное обеспечение деятельности в сфере финансово-экономического и управленческого образования;
- организация разработки наименований квалификаций и оценочных средств;
- организация разработки квалификационных требований для экспертов в сфере независимой оценки квалификаций и профессионально-общественной аккредитации;
- организация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по независимой оценке квалификации и профессионально-общественной аккредитации;
- обобщение и распространение международного опыта, организация международного сотрудничества в области систем квалификации, развития рынка труда и профессионального образования.

2.3. Для достижения целей своей деятельности Ассоциация в установленном законодательством порядке:

- организует взаимодействие с организациями, объединяющими субъектов профессиональной или предпринимательской деятельности, их национальными и другими объединениями;
- определяет приоритетные направления развития отраслевой системы квалификаций финансового рынка;
- проводит консультации по вопросам деятельности отраслевой системы квалификаций финансового рынка;
- согласовывает позиции работодателей и их объединений, профессиональных сообществ, федеральных органов исполнительной власти, образовательных и научных учреждений, иных организаций в пределах своей компетенции;
- приглашает для участия в своей деятельности представителей организации и лиц, не являющихся членами Ассоциации;
- создает профильные экспертные (рабочие) группы с привлечением ученых и специалистов;
- проводит мероприятия для широкого обсуждения проблем развития профессиональных квалификаций финансового рынка в Российской Федерации.

- разработка, корректировка и внедрение методик и стандартов независимой оценки образовательных программ
- формирование перечня экспертов (экспертного сообщества), привлекаемых в целях оценки качества делового и управленческого образования, а также качества реализуемых образовательными организациями образовательных программ;
- участие в качестве экспертной организации в соответствии с действующим законодательством в процедурах государственной и профессионально-общественной аккредитации и оценки качества образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация в порядке, установленном законодательством, имеет право:

- выступать с инициативами по различным аспектам общественной жизни и обращаться с предложениями к органам государственной власти и местного самоуправления;
- представлять интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- принимать участие в выработке решений органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- организовывать проведение семинаров, круглых столов, конференций, симпозиумов, консультаций, пресс-конференций;
- самостоятельно организовывать деятельность для достижения уставных целей;
- пользоваться кредитами государственных и коммерческих банков;
- распространять печатную, теле-, радио- и электронную информацию, а также вести любую иную информационную деятельность, необходимую для осуществления целей Ассоциации;
- заниматься издательской деятельностью;
- устанавливать и поддерживать прямые международные контакты и связи;
- заниматься приносящей доход целевой деятельностью в целях решения уставных целей и задач Ассоциации;
- создавать другие юридические лица, участвовать в других юридических лицах;
- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана:

- защищать интересы своих членов;
- предоставлять членам Ассоциации возможность участвовать в ее деятельности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- нести другие обязанности, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

4.4. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации.

4.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Генеральным директором Ассоциации с согласия Совета Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

4.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на ином законном праве земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- вступительные, членские, целевые и иные взносы членов Ассоциации;
- добровольные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Размер членских, вступительных, целевых и иных взносов определяются Советом Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.4. Взносы членов, полученный Ассоциацией доход, а также все приобретенное Ассоциацией за свой счет имущество является ее собственностью, может быть использовано исключительно на реализацию уставных целей и задач и распределению между членами Ассоциации не подлежит.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, ведущие свою деятельность на финансовом рынке либо осуществляющие его организационное, информационное, методическое и кадровое обеспечение, а также объединения таких юридических лиц, в том числе союзы, ассоциации, саморегулируемые организации, образовательные организации и иные профессиональные сообщества.

6.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется согласно Порядку, утвержденному Общим собранием членов Ассоциации, на основании решения уполномоченного органа юридического лица, вступающего в Ассоциацию, после внесения вступительного взноса.

При приеме в члены Ассоциации кандидат в члены должен в обязательном порядке ознакомиться с Уставом Ассоциации и признать его.

6.3. При прекращении членства в Ассоциации уплаченные вступительные, целевые, членские взносы и иные не возвращаются.

6.4. В случае нарушения членом Ассоциации положений ее Устава его членство может быть прекращено по решению Совета Ассоциации.

6.5. Члены Ассоциации имеют право:

- через своих представителей участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать руководящие органы Ассоциации;
- выдвигать своих представителей для избрания в руководящие органы Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых Ассоциацией мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- свободно выйти из членов Ассоциации.

Члены Ассоциации также имеют иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.6. Члены Ассоциации обязаны:

- уплачивать вступительные, членские, целевые и иные взносы в порядке, размерах и сроки, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- исполнять решения, принятые Общим собранием членов, Советом и Генеральным директором Ассоциации в рамках их полномочий.

7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по инициативе Совета Ассоциации либо по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации.

7.2. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.3. Общее собрание членов Ассоциации может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся:

- изменение Устава Ассоциации и утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- утверждение порядка определения размера и способа уплаты членских взносов, утверждение размера членских, вступительных и целевых взносов;
- принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие решений о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации;
- определение количественного состава Совета Ассоциации, избрание членов Совета, Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Генерального директора Ассоциации из числа кандидатур, внесенных Советом Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Генерального директора;
- избрание членов Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов (их представителей).

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 (две трети) от числа присутствовавших на собрании членов Ассоциации. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. В случае невозможности присутствия того или иного члена допускается голосование через представителя по доверенности, оформленной надлежащим образом.

7.5. Совет Ассоциации является коллегиальным органом управления, контролирующим деятельность Генерального директора Ассоциации. Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации открытым голосованием 2/3 (двумя третями) голосов

сроком на пять лет. Персональный состав Совета Ассоциации может частично ротироваться на ежегодных Общих собраниях членов Ассоциации.

Количественный состав Совета определяется решением Общего собрания членов Ассоциации. В состав Совета избираются представители членов Ассоциации, а также могут быть избраны лица, не являющиеся представителями членов Ассоциации. Состав Совета не менее чем на две трети формируется из числа представителей членов Ассоциации.

7.6. К компетенции Совета Ассоциации относится:

- контроль за деятельностью Генерального директора Ассоциации;
- представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации проектов изменений и дополнений в Устав Ассоциации;
- представление на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации перспективных планов работы Ассоциации;
- внесение на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации кандидатур Генерального директора Ассоциации;
- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- утверждение решений Генерального директора о приеме в члены Ассоциации;
- принятие решений об исключении из членов Ассоциации;
- принятие решений о создании рабочих, консультативных и экспертных органов Ассоциации, утверждение положений о таких органах;
- утверждение профессиональных стандартов и иных требований к профессиям и квалификациям для областей профессиональной деятельности финансового рынка, разработанных рабочими, консультативными и экспертными органами Ассоциации.

Совет Ассоциации также может принять к своему рассмотрению любой вопрос, касающийся деятельности Ассоциации не отнесенный настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.7. Совет Ассоциации правомочен решать внесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвует более половины членов. Решения Совета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов.

Решение Совета Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заочное голосование предусматривает обязательность сообщения всем членам Совета Ассоциации вопросы повестки дня, с обязательным приложением для ознакомления всей необходимой информации и материалов. Предусматривается возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

Порядок проведения заочного голосования устанавливается Председателем Совета дополнительно.

7.8. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

7.9. Председатель Совета Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

Председатель Совета:

- руководит работой Совета;
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- направляет Генеральному директору Ассоциации решения и рекомендации Совета;
- заключает от имени Ассоциации трудовой договор с Генеральным директором Ассоциации.

7.10. Совет Ассоциации собирается на свои заседания по мере необходимости. Заседания Совета созываются Председателем по его собственной инициативе, по инициативе Генерального директора Ассоциации либо инициативе не менее одной трети членов Совета.

7.11. Заседания Совета могут проводиться в форме совместного присутствия членов либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (заочная, смешанная формы).

7.12. Генеральный директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации.

Генеральный директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

7.13. Генеральный директор Ассоциации:

- готовит предложения о перспективных планах работы Ассоциации, о необходимости создания рабочих, консультативных и экспертных органов Ассоциации и вносит их на рассмотрение Совета Ассоциации;
- решает вопросы приема в члены Ассоциации и выносит их на утверждение Совета Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями и другими структурами различных форм собственности в России и за рубежом;
- организует текущую работу Ассоциации;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, без доверенности заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- отчитывается о своей работе перед Советом и Общим собранием членов Ассоциации;

- в соответствии с организационной структурой и бюджетом Ассоциации утверждает штатное расписание и должностные оклады работников Ассоциации;
- назначает на должность, заключает трудовой договор и увольняет с должности работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издает решения, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты и иные внутренние документы Ассоциации по вопросам своей компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности в Ассоциации;
- командировывает сотрудников Ассоциации по территории Российской Федерации и за границу;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями и задачами.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия. Ревизионная комиссия действует в соответствии с положением о ней, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации, и подотчетна ему.

8.2. Ревизионная комиссия не реже одного раза в год проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности проводятся Ревизионной комиссией по ее собственной инициативе, по поручению Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации. Ревизионная комиссия вправе при проведении ревизионных проверок требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления необходимой информации и документов.

Результаты ревизионных проверок Ревизионной комиссии рассматриваются Советом Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Совета Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации и сотрудники аппарата Ассоциации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

9.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием Ассоциации не менее чем 2/3 голосов присутствующих на нем членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2 Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может быть преобразована в соответствии с действующим законодательством РФ. К вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами по решению Общего собрания членов Ассоциации.

10.4. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

10.6. Имущество Ассоциации, оставшееся в результате ее ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, не распределяется среди членов Ассоциации, а направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

10.7. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

10.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения “Мосгорархив”, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Ассоциации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.