

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «19» марта 2015 г. №174н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по корпоративному кредитованию

448

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков»	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление корпоративным портфелем»	14
3.3. Обобщенная трудовая функция «Взаимодействие с партнерами, клиентами и контрагентами»	19
3.4. Обобщенная трудовая функция «Руководство подразделением корпоративного кредитования банка»	22
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	26

I. Общие сведения

Предоставление кредитов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

08.015

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Предоставление юридическим лицам доступа к банковским кредитным продуктам, сопровождение кредитных операций с юридическими лицами, консультирование и сопровождение заемщиков

Группа занятий:

2411	Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту	-	-
------	--	---	---

(код ОКЗ¹)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

64.92.2	Деятельность по предоставлению займов промышленности
(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	6	Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков	А/01.6	6
			Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика	А/02.6	6
			Подготовка и заключение кредитного договора	А/03.6	6
			Контроль исполнения условий кредитного договора	А/04.6	6
			Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	А/05.6	6
			<i>Оценка эффективности каналов продвижения, продаж</i>	<i>А/06.6</i>	<i>6</i>
			<i>Маркетинг рынка</i>	<i>А/07.6</i>	<i>6</i>
В	<i>Управление корпоративным портфелем</i>	7	<i>Организация выполнения плана продаж</i>	<i>В/01.7</i>	7
			<i>Участие в совершенствовании бизнес-процессов по корпоративному кредитованию</i>	<i>В/02.7</i>	7
			<i>Управление процентной политикой банка в части корпоративного кредитования</i>	<i>В/03.7</i>	
			<i>Управление кредитными рисками</i>	<i>В/04.7</i>	7
С	<i>Взаимодействие с партнерами, клиентами и контрагентами</i>	7	<i>Взаимодействие с государственными органами на федеральном и муниципальном уровнях, с руководителями корпораций и финансовых компаний;</i>	<i>С/01.7</i>	7
			<i>Согласование и организация проведения мотивационных программ, программ лояльности для клиентов и партнеров Банка; Продвижение программ кредитования через партнерский и</i>	<i>С/02.7</i>	7

			корпоративный каналы;		
D	<i>Руководство подразделением корпоративного кредитования банка</i>	8	<i>Определение целей и постановка задач</i>	<i>D/01.8</i>	8
			<i>Организация, планирование и координация деятельности подразделения корпоративного кредитования банка</i>	<i>D/02.8</i>	8
			<i>Координация работы сотрудников, мониторинг эффективности их работы;</i>	<i>D /03.8</i>	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков»

Наименование	Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков	Код	A	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Кредитный менеджер Кредитный консультант Кредитный контролер Специалист по сопровождению кредитных операций с юридическими лицами Специалист по кредитованию юридических лиц
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту
ОКПДТР ³	27759	Экономист по финансовой работе
ОКСО ⁴	080105	Финансы и кредит
	080106	Финансы (по отраслям)
	080108	Банковское дело

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер	

Трудовые действия	Информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита
	Предоставление заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения
	Сообщение заемщику срока принятия решения и предоставления корпоративного кредита
	Копирование и заверка документов, необходимых для формирования досье заемщика
	Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщика и параметров заявки на оформление корпоративного кредита
	Составление описи документов заемщика для кредитного досье
	Формирование кредитного досье заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
	Подготовка уведомления о принятом решении по корпоративному кредиту
	Информирование заемщика о принятом решении по заявке на корпоративный кредит
	Предложение заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями заемщика при оформлении корпоративного кредита
	Ведение автоматизированной базы данных заемщиков
Необходимые умения	Выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках
	Оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями
	Формировать кредитное досье заемщика
	Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию
	Анализировать статистические данные о количестве заявок на оформление корпоративного кредита
	Оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
	Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием
Необходимые знания	Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Современные методы получения, анализа, обработки информации
	Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка
	Правила делового общения с заемщиками
	Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления
	Базы данных и информационные системы в профессиональной сфере
Порядок ведения кредитного досье	
Правила корпоративной банковской этики	

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика
	Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита
	Информирование заемщика о размере дополнительных расходов и комиссий при осуществлении корпоративного кредитования
	Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора
	Подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику
	Рассмотрение заявок и подготовка мотивированных суждений о возможности кредитования заемщиков
	Рассмотрение заявок и подготовка мотивированных суждений о возможности изменения условий по действующим кредитам, предоставленным заемщикам
	Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери
	Анализ характеристик потенциального заемщика
	Анализ учредительных и иных документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита
Необходимые умения	Обеспечивать процесс приема документов от заемщика
	Составлять отчетность по качеству кредитного портфеля
	Готовить заключения о возможности/невозможности заключения кредитной сделки
	Формировать кредитное досье заемщика
	Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика
	Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере

Необходимые знания	Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации
	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, внутренние нормативные документы, регламентирующие работу персонала
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Современные методы получения, анализа, обработки информации
	Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка
	Правила делового общения с заемщиками
	Основы финансового анализа
	Основы правовой экспертизы
	Порядок рассмотрения заявок заемщиков
	Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления
	Правила корпоративной банковской этики
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка и заключение кредитного договора	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование участников кредитной сделки
	Организация встреч и консультаций с другими работниками банка по вопросам проведения кредитных сделок
	Согласование со сторонами сделки сроков, этапов и условий ее заключения
	Внесение сведений о сделке в автоматизированную банковскую систему
	Проверка правоспособности участников сделки
	Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии)
	Подготовка кредитной документации
	Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка
	Обеспечения подписания сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации
	Организация открытия заемщиком текущих счетов
	Организация оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита
	Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита
	Организация предоставления кредитных средств заемщику
	Участие в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки
	Подготовка и оформление кредитного договора, договоров

	поручительства, договоров залога
Необходимые умения	Предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок
	Вести кредитно-обеспечительную документацию
	Сопровождать процесс передачи документов заемщиком
	Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком
	Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора
	Применять способы и методы разрешения конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении кредитного договора
	Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Современные методы получения, анализа, обработки информации
	Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка
	Правила делового общения с заемщиками
	Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления
	Основы договорного права
	Основы правового консультирования
	Порядок оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога
	Порядок открытия банковских счетов
	Правила подготовки кредитной документации
	Правила корпоративной банковской этики
	Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации
Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы	
Другие характеристики	-

3.1.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения условий кредитного договора	Код	A/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Мониторинг качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита				
	Мониторинг проблемных корпоративных кредитов, предоставленных банком (во взаимодействии с другими структурными подразделениями)				
	Ведение базы кредитных заявок				

	<p>Ведение кредитных досье по заемщикам</p> <p>Анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам</p> <p>Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам</p> <p>Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка</p>
Необходимые умения	<p>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью контроля исполнения кредитного договора</p> <p>Контролировать исполнение партнерами банка своих обязательств в рамках компетенции</p> <p>Проводить мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору</p> <p>Выполнять мониторинг статуса заемщика</p> <p>Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</p>
Необходимые знания	<p>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</p> <p>Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы</p> <p>Нормативные документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Правила делового общения с заемщиками</p> <p>Ведение баз данных</p> <p>Наблюдение и анализ состояния заемщика</p> <p>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>
Другие характеристики	-

3.1.5. Трудовая функция

Наименование	Работа с заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности	Код	A/05.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Ведение кредитных досье по заемщикам, мониторинг заемщиков на этапе возникновения задолженности</p> <p>Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам</p> <p>Методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку</p>				

	внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием (новые типовые продукты, изменения в действующих нормативных документах)
	Подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка
	Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора
	Отслеживание и контроль целевого использования кредитных средств после выдачи кредита
	Подготовка необходимых документов для принятия решения уполномоченным органом в случае осуществления списания безнадежной задолженности по ссудам за счет сформированного резерва
	Применение к заемщикам предупредительных мер при невыполнении обязательств по кредитному договору
	Передача сформированного кредитного досье на хранение
Необходимые умения	Анализировать процесс исполнения заемщиком кредитных обязательств
	Вести деловую переписку и внутренний документооборот
	Вести базы данных и досье по заемщикам
	Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере
Необходимые знания	Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации
	Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Современные методы получения, анализа, обработки информации
	Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка
	Правила делового общения с заемщиками
	Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления
	Базы данных
	Основания изменения условий кредитного договора
	Основания применения и виды мер ответственности за нарушение условий договора
	Правила подготовки отчетной документации по предоставленным кредитам
	Правила корпоративной банковской этики
Другие характеристики	-

3.1.6. Трудовая функция

Наименование	Оценка эффективности каналов продвижения, продаж	Код	A/06.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

<i>Трудовые действия</i>	<i>Сбор первоначальной информации о каналах продвижения</i>
	<i>Определение основных целевых групп клиентов, стратегии развития и поведения на рынке.</i>
	<i>Разработка методики оценки каналов, выбор критериев.</i>
	<i>Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о динамике эффективности канала продаж</i>
	<i>Формирование пакетов предложений дополнительных банковских продуктов (кросс-продажа)</i>
	<i>Ведение автоматизированной базы данных каналов продаж</i>
<i>Необходимые умения</i>	<i>Выявлять потребности клиента по видам и условиям кредитования</i>
	<i>Использование основных видов критериев для оценки эффективности каналов продаж:</i> 1) прибыльность каналов; 2) степень их соответствия требованиям потребителей; 3) управляемость, то есть возможность дальнейшего контроля за движением товаров и ценами; 4) уровень конкуренции за возможность работы с каналом; 5) перспективность каналов с точки зрения долгосрочных тенденций
	<i>Анализировать статистические данные о каналах продаж</i>
	<i>Использовать весь спектр доступной информации для оценки (открытые источники, внутренние базы данных, СМИ)</i>
	<i>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</i>
<i>Необходимые знания</i>	<i>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</i>
	<i>Законодательство Российской Федерации по ипотеке</i>
	<i>Современные методы получения, анализа, обработки информации</i>
	<i>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</i>
	<i>Правила делового общения с клиентами</i>
	<i>Основы делопроизводства</i>
	<i>Правила корпоративной банковской этики</i>
	<i>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</i>
	<i>Методы оценки эффективности каналов продаж</i>
<i>Другие характеристики</i>	-

3.1.7. Трудовая функция

Наименование	Маркетинг рынка	Код	А/07.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<i>Анализ структуры и динамики корпоративного рынка, доли банка</i>
	<i>Анализ конкурентного окружения и стратегий развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка</i>
	<i>Анализ и оценка динамики нормативно-законодательной базы, оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов</i>
	<i>Анализ целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений</i>
	<i>Анализ ценовой политики конкурентов</i>
	<i>Разработка программ лояльности клиентов и контрагентов</i>
	<i>Формирование программ продвижения банковских продуктов для корпоративных клиентов</i>
	<i>Анализ деятельности партнеров банка, участвующих в процессе корпоративного кредитования</i>
	<i>Организация и проведение встреч (консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок корпоративного кредитования</i>
Необходимые умения	<i>Анализировать структуру и динамику рынка корпоративного кредитования</i>
	<i>Использовать методы анализа конкурентного окружения и сбора информации о деятельности конкурентов в корпоративном сегменте рынка</i>
	<i>Использовать методы анализа целевых клиентских сегментов, динамики клиентских предпочтений</i>
	<i>Анализировать отчетность партнеров</i>
	<i>Получать информацию и анализировать ценовую политику конкурентов</i>
	<i>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка по сбору информации с целью подготовки и заключения сделок корпоративного кредитования</i>
	<i>Применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования</i>
	<i>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</i>
Необходимые знания	<i>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</i>
	<i>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные</i>

	акты банка
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации об ипотеке
	Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации
	Методы маркетингового анализа
	Методы эффективной деловой коммуникации
	Источники информации о структуре и динамике рынка, о деятельности конкурентов, о клиентских предпочтениях
	Основы делопроизводства
	Правила корпоративной банковской этики
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление корпоративным портфелем»

Наименование	Управление корпоративным портфелем	Код	B	Уровень квалификации	7
--------------	------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	<p>Руководитель кредитного отдела</p> <p>Руководитель подразделения по кредитованию корпоративных клиентов</p> <p>Руководитель подразделения по сопровождению кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Руководитель подразделения по кредитованию юридических лиц</p> <p>Руководитель доп офиса/филиала банка</p> <p>Кредитный менеджер</p> <p>Кредитный консультант</p> <p>Кредитный контролер</p>
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура
Требования к опыту практической работы	Опыт работы в банке не менее одного года
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту
ОКПДТР ⁵	27759	Экономист по финансовой работе
ОКСО ⁶	080105	Финансы и кредит
	080106	Финансы (по отраслям)
	080108	Банковское дело

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Организация выполнения плана продаж	Код	B/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	-------------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ показателей выполнения планов
	Анализ клиентских сегментов
	Анализ динамики финансово-хозяйственной деятельности заемщиков
	Формирование и расчет «бюджета клиента»
	Разработка предложений по модификации политики банка в сфере корпоративного кредитования
	Участие в формировании плановых показателей
	Подготовка материалов и их презентация для коллегиальных органов банка
	Обеспечение выполнения плановых показателей по продажам и рассмотрению заявок на предоставление корпоративных кредитов;
	Организация совместной работы с компаниями-партнерами;
	Организация продажи корпоративных продуктов Банка;
	Обеспечение согласования условий сотрудничества (договоры, дополнительные соглашения к договорам и т.д.) с партнерами и согласующими подразделениями Банка
	Методическая помощь структурным подразделениям;
	Организация и контроль проведения кредитных сделок любой сложности с клиентами Банка
Консалтинг клиента по выработке обоюдовыгодных схем взаимодействия с банком	
Контроль за ведением автоматизированной базы данных заемщиков	
Необходимые умения	Выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках

	<i>Оценивать колебания рыночной конъюнктуры</i>
	<i>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий</i>
	<i>Навыки прямых и партнерских продаж</i>
	<i>Навыки формирования и проведения презентаций</i>
	<i>Владеть инструментами сегментации, планирования</i>
	<i>Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию</i>
	<i>Анализировать статистические данные о динамике клиентской базы</i>
	<i>Оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</i>
	<i>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</i>
<i>Необходимые знания</i>	<i>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</i>
	<i>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</i>
	<i>Современные методы получения, анализа, обработки информации</i>
	<i>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</i>
	<i>Основы правовой экспертизы</i>
	<i>Правила делового общения с заемщиками</i>
	<i>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</i>
	<i>Базы данных и информационные системы в профессиональной сфере</i>
	<i>Порядок ведения кредитного досье</i>
	<i>Правила корпоративной банковской этики</i>
<i>Другие характеристики</i>	-

3.2.2. Трудовая функция

<i>Наименование</i>	Участие в совершенствовании бизнес-процессов по корпоративному кредитованию	<i>Код</i>	<i>B/02.7</i>	<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>	<i>7</i>
<i>Происхождение трудовой функции</i>	<i>Оригинал</i> <i>X</i>	<i>Заимствовано из оригинала</i>		<i>Код оригинала</i>	<i>Регистрационный номер профессионального стандарта</i>
<i>Трудовые действия</i>	<i>Выстраивание бизнес-процессов по корпоративному кредитованию, их описание</i>				
	<i>Анализ эффективности бизнес-процессов по корпоративному кредитованию и их оптимизация</i>				
	<i>Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию</i>				
	<i>Разработка и внедрение кредитных продуктов для юридических лиц;</i>				

	Формирование экономических моделей для защиты продуктов на коллегиальных органах; Подготовка презентаций для утверждения новых и изменение действующих продуктов Формировать техзадание для автоматизации процессов
Необходимые умения	Описания и реинжиниринга бизнес-процессов ипотечного кредитования Анализа эффективности бизнес-процессов ипотечного кредитования Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью обеспечения эффективности кредитной деятельности Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере
Необходимые знания	Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, внутренние нормативные документы, регламентирующие работу персонала Законодательство Российской Федерации о персональных данных Современные методы получения, анализа, обработки информации Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка Правила делового общения с заемщиками Основы финансового анализа Способы и методы построения моделей Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления Правила корпоративной банковской этики
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Управление процентной политикой банка в части корпоративного кредитования	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заемствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Управление процентной маржой Планирование и прогнозирование факторов, влияющих на стоимость и доходность размещения кредитных ресурсов Формирование отчетов о доходности кредитного портфеля в разрезе отдельных сегментов и точек продаж Ранжирование точек продаж по уровню доходности о объемах кредитования Оценка ценовых предложений конкурентов Формирование процентных ставок и тарифов за услуги банка на рынке корпоративного кредитования				

<i>Необходимые умения</i>	<i>Анализировать и обобщать данные о деятельности клиентов и конкурентов</i> <i>Пользоваться каналами передачи информации</i> <i>Применять программный инструментарий для анализа информации</i> <i>Составлять и разрабатывать формы управленческой отчетности</i> <i>Готовить статистические данные и осуществлять их анализ</i> <i>Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</i>
<i>Необходимые знания</i>	<i>Современные методы получения, анализа, обработки информации</i> <i>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</i> <i>Правила корпоративной банковской этики</i> <i>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</i> <i>Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы корпоративного кредитования</i>
<i>Другие характеристики</i>	-

3.2.4. Трудовая функция

<i>Наименование</i>	Управление кредитными рисками	<i>Код</i>	B/04.7	<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>	7
---------------------	--------------------------------------	------------	---------------	--	----------

<i>Происхождение трудовой функции</i>	<i>Оригинал</i>	X	<i>Заимствовано из оригинала</i>		
				<i>Код оригинала</i>	<i>Регистрационный номер профессионального стандарта</i>

<i>Трудовые действия</i>	<i>Контроль мониторинга качества обслуживания долга и сроков погашения корпоративного кредита</i> <i>Контроль мониторинга проблемных корпоративных кредитов, предоставленных банком (во взаимодействии с другими структурными подразделениями)</i> <i>Анализ и оценка уровня риска портфеля корпоративных кредитов и отдельных его сегментов</i> <i>Анализ и оценка уровня риска контрагентов</i> <i>Классификация ссудной и приравненной к ней задолженности на основании требований Положения о формировании резервов (254-П)</i> <i>Формирование ответов на запросы ЦБ РФ и других контролирующих органов</i> <i>Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка в целях минимизации кредитных рисков</i>
--------------------------	--

<i>Необходимые умения</i>	<i>Владение методами прогнозирования, планирования, анализа и оценки кредитных рисков</i>
	<i>Коммуникабельность (взаимодействие со смежными подразделениями/партнерами)</i>
	<i>Навыки деловой переписки</i>
	<i>Навыки оценки рыночных рисков и управления ими</i>
	<i>Навыки управления командой</i>
	<i>Проводить андеррайтинг клиента, анализ активов, анализ отчетности компании ОПиУ и Баланса</i>
	<i>Готовить заключения о рисках заключения кредитной сделки и представлять их на обсуждение коллегиальных органов банка</i>
	<i>Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере</i>
<i>Необходимые знания</i>	<i>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</i>
	<i>Локальные нормативные акты, регламентирующие бизнес-процессы</i>
	<i>Нормативные документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей</i>
	<i>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</i>
	<i>Современные методы получения, анализа, обработки информации</i>
	<i>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</i>
	<i>Правила делового общения с заемщиками</i>
	<i>Ведение баз данных</i>
	<i>Наблюдение и анализ состояния заемщика</i>
	<i>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</i>
<i>Правила корпоративной банковской этики</i>	
<i>Другие характеристики</i>	-

3.3. Обобщенная трудовая функция «Взаимодействие с партнерами, клиентами и контрагентами»

<i>Наименование</i>	<i>Взаимодействие с партнерами, клиентами и контрагентами</i>	<i>Код</i>	<i>С</i>	<i>Уровень квалификации</i>	<i>7</i>
<i>Происхождение обобщенной трудовой функции</i>	<i>Оригинал</i> <i>X</i>	<i>Заимствовано из оригинала</i>		<i>Код оригинала</i>	<i>Регистрационный номер профессионального стандарта</i>
<i>Возможные наименования должностей, профессий</i>	<i>Руководитель кредитного отдела</i> <i>Руководитель подразделения по кредитованию корпоративных клиентов</i> <i>Руководитель подразделения по сопровождению кредитных операций с юридическими лицами</i> <i>Руководитель подразделения по кредитованию юридических лиц</i>				

	<i>Руководитель деп офиса/филиала банка Кредитный менеджер Кредитный консультант Кредитный контролер</i>
--	--

<i>Требования к образованию и обучению</i>	<i>Высшее образование – магистратура</i>
<i>Требования к опыту практической работы</i>	<i>Опыт работы в банке не менее одного года</i>
<i>Особые условия допуска к работе</i>	-
<i>Другие характеристики</i>	-

Дополнительные характеристики

<i>Наименование документа</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности</i>
<i>ОКЗ</i>	<i>2411</i>	<i>Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту</i>
<i>ОКПДТР⁷</i>	<i>27759</i>	<i>Экономист по финансовой работе</i>
<i>ОКСО⁸</i>	<i>080105</i>	<i>Финансы и кредит</i>
	<i>080106</i>	<i>Финансы (по отраслям)</i>
	<i>080108</i>	<i>Банковское дело</i>

3.3.1. Трудовая функция

<i>Наименование</i>	<i>Взаимодействие с государственными органами на федеральном и муниципальном уровнях, с руководителями корпораций и финансовых компаний;</i>	<i>Код</i>	<i>C/01.7</i>	<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>	<i>7</i>
---------------------	---	------------	---------------	--	----------

<i>Происхождение трудовой функции</i>	<i>Оригинал</i> <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Заимствовано из оригинала</i>	<i>Код оригинала</i>	<i>Регистрационный номер профессионального стандарта</i>
---------------------------------------	---	----------------------------------	----------------------	--

<i>Трудовые действия</i>	<i>Взаимодействие с государственными органами на федеральном и муниципальном уровнях</i>
	<i>Взаимодействие с руководителями корпораций и финансовых компаний;</i>
	<i>Анализ динамики финансово-хозяйственной деятельности заемщиков</i>
	<i>Формирование и расчет «бюджета клиента»</i>
	<i>Подготовка материалов и их презентация для клиентов и коллегиальных органов банка</i>
	<i>Организация совместной работы с компаниями-партнерами;</i>

	<p>Организация продажи корпоративных продуктов Банка;</p> <p>Обеспечение согласования условий сотрудничества (договоры, дополнительные соглашения к договорам и т.д.) с партнерами и согласующими подразделениями Банка</p> <p>Организация и контроль проведения кредитных сделок любой сложности с клиентами Банка</p> <p>Консалтинг клиента по выработке обоюдовыгодных схем взаимодействия с банком</p> <p>Контроль за ведением автоматизированной базы данных заемщиков</p>
Необходимые умения	<p>Выявлять потребности заемщика в кредитных продуктах и их характеристиках</p> <p>Оценивать колебания рыночной конъюнктуры</p> <p>Анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятий</p> <p>Навыки прямых и партнерских продаж</p> <p>Навыки формирования и проведения презентаций</p> <p>Владеть инструментами сегментации, планирования</p> <p>Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию</p> <p>Анализировать статистические данные о динамике клиентской базы</p> <p>Оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</p> <p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</p>
Необходимые знания	<p>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Основы правовой экспертизы</p> <p>Правила делового общения с заемщиками</p> <p>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</p> <p>Базы данных и информационные системы в профессиональной сфере</p> <p>Порядок ведения кредитного досье</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Согласование и организация проведения мотивационных программ, программ лояльности для клиентов и партнеров Банка	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Продвижение программ кредитования через партнерский и корпоративный каналы
	Анализ эффективности проведения мотивационных программ, программ лояльности для клиентов и партнеров Банка
	Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам сопровождения деятельности по проведению мотивационных программ, программ лояльности для клиентов и партнеров Банка
	Формировать техзадание для автоматизации процессов
Необходимые умения	Методы и способы реализации мотивационных программ, программ лояльности для клиентов и партнеров Банка
	Анализа эффективности мотивационных программ, программ лояльности для клиентов и партнеров Банка
	Организовывать работу по взаимодействию с подразделениями банка с целью обеспечения эффективности кредитной деятельности
	Применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере
Необходимые знания	Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации
	Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, внутренние нормативные документы, регламентирующие работу персонала
	Законодательство Российской Федерации о персональных данных
	Современные методы получения, анализа, обработки информации
	Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка
	Правила делового общения с заемщиками
	Основы финансового анализа
	Способы и методы построения моделей
	Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления
Правила корпоративной банковской этики	
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция «Руководство подразделением корпоративного кредитования банка»

Наименование	Руководство подразделением корпоративного кредитования банка	Код	D	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	----------	----------------------	----------

Происхождение обобщенной трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер

<i>Возможные наименования должностей, профессий</i>	<i>Руководитель кредитного отдела/управления/департамента Руководитель подразделения по кредитованию корпоративных клиентов Руководитель подразделения по сопровождению кредитных операций с юридическими лицами Руководитель подразделения по кредитованию юридических лиц Руководитель доп офиса/филиала банка Кредитный менеджер Кредитный консультант Кредитный контролер</i>
---	---

<i>Требования к образованию и обучению</i>	<i>Высшее образование – магистратура</i>
<i>Требования к опыту практической работы</i>	<i>Опыт работы в банке не менее трех лет</i>
<i>Особые условия допуска к работе</i>	-
<i>Другие характеристики</i>	-

Дополнительные характеристики

<i>Наименование документа</i>	<i>Код</i>	<i>Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности</i>
<i>ОКЗ</i>	<i>2411</i>	<i>Бухгалтеры и специалисты по финансам и кредиту</i>
<i>ОКПДТР⁹</i>	<i>27759</i>	<i>Экономист по финансовой работе</i>
<i>ОКСО¹⁰</i>	<i>080105</i>	<i>Финансы и кредит</i>
	<i>080106</i>	<i>Финансы (по отраслям)</i>
	<i>080108</i>	<i>Банковское дело</i>

3.3.1. Трудовая функция

<i>Наименование</i>	Определение целей и постановка задач	<i>Код</i>	<i>D/01.7</i>	<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>	<i>7</i>
---------------------	---	------------	---------------	--	----------

<i>Происхождение трудовой функции</i>	<i>Оригинал</i> <input checked="" type="checkbox"/>	<i>Заимствовано из оригинала</i>	<i>Код оригинала</i>	<i>Регистрационный номер профессионального стандарта</i>
---------------------------------------	---	----------------------------------	----------------------	--

<i>Трудовые действия</i>	<i>Контроль, анализ и оценка деятельности подразделения корпоративного кредитования банка</i>
	<i>Определение стратегических целей и постановка задач сотрудникам подразделения корпоративного кредитования</i>
	<i>Участие в формировании систем материального стимулирования</i>

	сотрудников
	Контроль выполнения сотрудниками показателей эффективности
	Разработка предложений по модификации политики банка в сфере корпоративного кредитования
	Подготовка материалов и их презентация для клиентов и коллегиальных органов банка
Необходимые умения	<p>Навыки управления командой</p> <p>Увеличение объемов продаж кредитных продуктов с целью повышения доходов Банка.</p> <p>Навыки прямых и партнерских продаж</p> <p>Навыки формирования и проведения презентаций</p> <p>Владеть инструментами сегментации, планирования</p> <p>Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию</p> <p>Анализировать статистические данные о динамике клиентской базы</p> <p>Оценивать колебания рыночной конъюнктуры</p> <p>Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</p>
Необходимые знания	<p>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Методы оценки эффективности сотрудников</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</p> <p>Базы данных и информационные системы в профессиональной сфере</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация, планирование и координация деятельности подразделения корпоративного кредитования банка	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер

<i>Трудовые действия</i>	<i>Планирование и организация мониторинга ситуации на корпоративном рынке России и региона</i>
	<i>Планирование и организация анализа потребности в ресурсе для кредитования</i>
	<i>Разработка приоритетных направлений деятельности и плана работы, их организация и реализация</i>
	<i>Определение задач для каждого направления деятельности</i>
	<i>Участие в процессах бюджетирования</i>
<i>Необходимые умения</i>	<i>Использовать методы анализа и прогнозирования в профессиональной сфере</i>
	<i>Применять методы и способы стратегического планирования и управления</i>
	<i>Планировать и развивать систему внешней и внутренней коммуникации</i>
	<i>Применять методы и технологии организации и принятия управленческих решений</i>
	<i>Руководить работой коллектива</i>
<i>Необходимые знания</i>	<i>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</i>
	<i>Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, внутренние нормативные документы, регламентирующие работу персонала</i>
	<i>Теория управления и стратегического менеджмента</i>
	<i>Теория организации и принятия решений</i>
	<i>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</i>
	<i>Правила делового общения с заемщиками</i>
	<i>Основы финансового анализа</i>
	<i>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</i>
	<i>Правила корпоративной банковской этики</i>
<i>Другие характеристики</i>	-

3.3.3. Трудовая функция

<i>Наименование</i>	Координация работы сотрудников, мониторинг эффективности их работы;	<i>Код</i>	D/03.7	<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>	7
<i>Происхождение трудовой функции</i>	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
			<i>Код оригинала</i>	<i>Регистрационный номер профессионального стандарта</i>	
<i>Трудовые действия</i>	Разработка программ развития и плана работы подразделения корпоративного кредитования				

	Разработка системы определения доходности операций на рынке корпоративного кредитования
	Определение контрольных цифр по объемам и доходности операций на рынке корпоративного кредитования и интеграция в систему бюджетирования и материального стимулирования ключевых показателей эффективности подразделений
	Мониторинг эффективности работы сотрудников
	Организация процесса разработки положений о подразделениях, входящих в подразделение корпоративного кредитования, и должностных инструкций работников
<i>Необходимые умения</i>	<i>Использовать методы анализа и прогнозирования в профессиональной сфере</i>
	<i>Применять методы и способы стратегического планирования и управления</i>
	<i>Планировать и развивать систему внешней и внутренней коммуникации</i>
	<i>Применять методы и технологии организации и принятия управленческих решений</i>
	<i>Руководить работой коллектива</i>
<i>Необходимые знания</i>	<i>Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации</i>
	<i>Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, внутренние нормативные документы, регламентирующие работу персонала</i>
	<i>Теория управления и стратегического менеджмента</i>
	<i>Теория организации и принятия решений</i>
	<i>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</i>
	<i>Правила делового общения с заемщиками</i>
	<i>Основы финансового анализа</i>
	<i>Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления</i>
	<i>Правила корпоративной банковской этики</i>
<i>Другие характеристики</i>	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП), город Москва	
Исполнительный вице-президент	Кузьмин Дмитрий Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)», город Москва
---	--

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁵ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁶ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁷ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁸ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁹ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

¹⁰ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.