

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «__» _____ 2018 г. №__

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Арбитражный управляющий

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	4
3.1. Обобщенная трудовая функция «Сопровождение процедур, применяемых в деле о банкротстве»	4
3.2. Обобщенная трудовая функция «Проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина»	8
3.3. Обобщенная трудовая функция «Проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве юридического лица»	14
3.4. Обобщенная трудовая функция «Восстановление платежеспособности, социально-экономическое оздоровление юридического лица»	20
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	25

I. Общие сведения

Деятельность по проведению процедур, применяемых в деле о банкротстве

Код

(наименование вида профессиональной деятельности)

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение деятельности арбитражных судов по рассмотрению дел о банкротстве

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1211	Управляющие финансовой деятельностью
2421	Аналитики систем управления и организации	2619	Специалисты в области права, не входящие в другие группы
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
-------	---

84.11.8 (код ОКВЭД ²)	Управление имуществом, находящимся в государственной собственности (наименование вида экономической деятельности)
--------------------------------------	--

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	Наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
А	Сопровождение процедур, применяемых в деле о банкротстве	6	Анализ документов и отчетности в деле о банкротстве	А/01.6	6
			Подготовка документов при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве	А/02.6	6
В	Проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина	7	Анализ и контроль деятельности должника	В/01.7	7
			Работа с имуществом должника, пополнение конкурсной массы	В/02.7	7
			Обеспечение прав кредиторов должника	В/03.7	7
			Представление интересов должника в судебных процессах вне дела о банкротстве	В/04.7	7
			Составление отчетности о выполняемой деятельности и раскрытие информации	В/05.7	7
С	Проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве юридического лица	7	Работа с дебиторской задолженностью должника	С/01.7	7
			Обеспечение прав работников, бывших работников должника	С/02.7	7
			Выявление лиц, виновных в банкротстве, для привлечения их к ответственности	С/03.7	7
			Составление налоговой отчетности юридического лица	С/04.7	7
			Заключение мирового соглашения	С/05.7	7
D	Восстановление платежеспособности, социально-экономическое оздоровление юридического лица	8	Планирование действий по восстановлению платежеспособности, социально-экономическому оздоровлению юридического лица	D/01.8	8
			Реализация плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления юридического лица	D/02.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Сопровождение процедур, применяемых в деле о банкротстве		Код	А	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Помощник арбитражного управляющего Специалист по сопровождению процедур банкротства					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат					
Требования к опыту практической работы	-					
Особые условия допуска к работе	-					
Другие характеристики	-					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2619	Специалисты в области права, не входящие в другие группы
ОКПДТР ³	26637	Стажер-исследователь (в области права)
ОКСО ⁴	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ документов и отчетности в деле о банкротстве		Код	А/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Х	Займствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ознакомление с делом в суде, в налоговой инспекции, в службе судебных приставов-исполнителей
	Анализ требований кредиторов должника для проверки их обоснованности
	Анализ документов по имуществу должника для формирования конкурсной массы
	Анализ документов по правам требований должника для определения возможности взыскания задолженности перед должником
	Анализ отчетности должника для выявления сведений о финансовом состоянии, имуществе, правах требования, сделках
	Анализ сделок, совершенных в ходе финансово-хозяйственной деятельности должника, для выявления оспоримых сделок
	Систематизация документов по процедуре банкротства, применяемой в деле о банкротстве, для ведения их учета
	Необходимые умения
Пользоваться компьютерной техникой	
Пользоваться офисным программным обеспечением	
Пользоваться электронными правовыми системами	
Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих	
Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты	
Знакомиться с делами в органах государственной власти, снимать с них фотокопии, создавать электронные копии дел	
Вести учет документов, регистрировать, хранить документы	
Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и отчеты	
Работать с конфиденциальной информацией и документами	
Пользоваться методами экономических расчетов	
Анализировать нормативные правовые и судебные акты	
Анализировать организационные и распорядительные документы организации	
Анализировать финансовые и бухгалтерские документы организации	
Анализировать сделки организации	
Анализировать информацию, поступающую из государственных органов и организаций в ответ на запросы	
Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы	
Обосновывать свою точку зрения	
Необходимые знания	
Основы работы на компьютерной технике	
Основное офисное программное обеспечение	
Программное обеспечение для арбитражных управляющих	
Электронные правовые системы	
Основы электронного делопроизводства и документооборота	
Законодательство Российской Федерации о банкротстве	
Основы гражданского законодательства Российской Федерации	
Основы корпоративного законодательства Российской Федерации	
Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности	
Порядок ознакомления с делами в арбитражном суде	
Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами	
Основы бухгалтерского учета	
Основы делопроизводства	
Основы логики	

	Методы экономических расчетов Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка документов при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана мероприятий по проведению процедуры, применяемой в деле о банкротстве
	Контроль выполнения плана мероприятий по проведению процедуры, применяемой в деле о банкротстве
	Разработка проектов запросов в государственные органы и организации о должнике и его контрагентах
	Разработка проектов ответов на запросы в адрес арбитражного управляющего
	Разработка процессуальных документов для дела о банкротстве от имени арбитражного управляющего
	Разработка проектов отчетов арбитражного управляющего
	Разработка проектов заключений арбитражного управляющего
	Разработка проекта положения о порядке, условиях и сроках продажи имущества, прав требования должника
	Разработка проекта мирового соглашения в деле о банкротстве
	Формирование реестра требований кредиторов и реестра текущих обязательств
	Планирование собраний работников, бывших работников должника, обеспечение их проведения (в том числе заочно), включая уведомление о их проведении
	Планирование собраний (заседаний комитета) кредиторов, обеспечение их проведения, включая уведомление о их проведении
	Ознакомление заинтересованных лиц с документами к собранию кредиторов
	Направление протоколов собраний работников, бывших работников должника в арбитражный суд
	Направление протоколов собраний (заседаний комитета) кредиторов в арбитражный суд
Подготовка документов для представления арбитражному суду при завершении процедуры, применяемой в деле о банкротстве	

	Контроль своевременности опубликования сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и отчеты
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Составлять запросы в государственные органы и организации
	Контролировать получение ответов от государственных органов и организаций на запросы
	Вести официальную переписку
	Разрабатывать планы мероприятий
	Планировать сроки выполнения мероприятий
	Контролировать выполнение планов мероприятий
	Вести реестр требований кредиторов
	Вести реестр текущих платежей
	Проводить собрания (заседания комитета) кредиторов
	Проводить собрания работников, бывших работников должника
	Составлять отчеты арбитражного управляющего
	Составлять заключения арбитражного управляющего
	Выявлять имущество, права требования юридических и физических лиц
Выявлять лиц, влияющих на деятельность организаций	
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Основы электронного делопроизводства и документооборота
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Форма реестра текущих платежей
	Форма реестра требований кредиторов
	Формы заключений арбитражного управляющего
	Формы отчетов арбитражного управляющего
	Типовые планы мероприятий и процедур, применяемых в деле о банкротстве
	Типовые запросы арбитражного управляющего
	Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего
	Порядок выявления имущества и прав требования
	Порядок выявления лиц, влияющих на деятельность организаций
	Порядок проведения собраний (заседаний комитета) кредиторов
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами

	Основы государственного устройства Российской Федерации
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы управления проектами
	Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина		Код	В	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Х	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Финансовый управляющий Специалист по проведению процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина					
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура					
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на руководящих должностях не менее чем год и стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве не менее чем два года ⁵					
Особые условия допуска к работе	Гражданство Российской Федерации и членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих ⁶					
Другие характеристики	-					

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ и контроль деятельности должника	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор сведений о должнике и его контрагентах
	Анализ финансового состояния должника для выявления причин банкротства
	Выявление признаков преднамеренного и фиктивного банкротства
	Согласование сделок должника
	Контроль выполнения плана реструктуризации долгов (плана финансового оздоровления)
	Анализ текущего состояния погашения требований кредиторов для соблюдения порядка их удовлетворения
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и отчеты
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Пользоваться методами экономических расчетов
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Оценивать экономические последствия сделок
	Составлять запросы в государственные органы и организации
	Вести официальную переписку
	Оформлять распорядительные документы
	Планировать сроки выполнения мероприятий
	Организовывать работу исполнителей
	Контролировать деятельность исполнителей
	Контролировать выполнение планов мероприятий
	Вести реестр текущих платежей
Составлять заключения арбитражного управляющего	
Выявлять лиц, влияющих на деятельность организаций	
Обосновывать свою точку зрения	
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Основы электронного делопроизводства и документооборота
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы корпоративного законодательства Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности

	Форма реестра текущих платежей
	Формы заключений арбитражного управляющего
	Типовые запросы арбитражного управляющего
	Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего
	Порядок выявления лиц, влияющих на деятельность организаций
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы антикризисного управления
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы логики
	Основы маркетинга
	Основы управления персоналом
	Основы управления проектами
	Методы экономических расчетов
	Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Работа с имуществом должника, пополнение конкурсной массы	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление имущества должника
	Проведение инвентаризации имущества должника
	Обеспечение сохранности имущества должника
	Распоряжение имуществом должника для целей процедуры, применяемой в деле о банкротстве
	Проведение оценки имущества должника
	Оспаривание сделок должника с целью пополнения конкурсной массы
	Отказ по исполнению сделок должника
	Продажа имущества должника или его части
	Открытие и закрытие счетов должника
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
Анализировать нормативные правовые и судебные акты	

	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Вести учет и контроль движения денежных средств
	Выявлять имущество, права требования юридических и физических лиц
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы корпоративного законодательства Российской Федерации
	Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего
	Порядок выявления имущества и прав требования
	Порядок обеспечения сохранности имущества
	Порядок открытия/закрытия счетов, смены карточки с подписями в банке
	Порядок проведения инвентаризации
	Порядок проведения оценки
	Порядок проведения торгов при банкротстве
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы деловой этики и общения
Основы делопроизводства	
Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия	
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение прав кредиторов должника	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассмотрение требований кредиторов
	Заявление возражений относительно требований кредиторов
	Ведение реестра требований кредиторов
	Предоставление отчета арбитражного управляющего собранию (комитету) кредиторов
	Погашение требований кредиторов и текущих обязательств
	Направление отчета арбитражного управляющего кредиторам
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами

	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты Вести учет документов, регистрировать, хранить документы Работать с конфиденциальной информацией и документами Анализировать нормативные правовые и судебные акты Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы Вести реестр требований кредиторов Вести реестр текущих платежей Проводить собрания (заседания комитета) кредиторов Проводить собрания работников, бывших работников должника Вести деловые переговоры Обосновывать свою точку зрения
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике Основное офисное программное обеспечение Программное обеспечение для арбитражных управляющих Электронные правовые системы Законодательство Российской Федерации о банкротстве Основы гражданского законодательства Российской Федерации Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности Форма реестра текущих платежей Форма реестра требований кредиторов Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами Основы деловой этики и общения Основы делопроизводства Основы логики Основы медиации Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Представление интересов должника в судебных процессах вне дела о банкротстве	Код	В/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7					
Происхождение трудовой функции	<table border="1"> <tr> <td>Оригинал</td> <td>X</td> <td>Займствовано из оригинала</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	
Оригинал	X	Займствовано из оригинала								
Трудовые действия	Подготовка исковых заявлений, иных процессуальных документов в интересах должника Участие в судебных заседаниях при ведении дел должника									

	Проведение переговоров с третьими лицами в интересах должника
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Вести деловые переговоры
	Участвовать в судебных заседаниях
	Обосновывать свою точку зрения
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы логики
	Основы медиации
Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия	
Другие характеристики	-

3.2.5. Трудовая функция

Наименование	Составление отчетности о выполняемой деятельности и раскрытие информации	Код	В/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Внесение актуальных сведений в отчет арбитражного управляющего				
	Предоставление информации по запросам				
	Предоставление отчета арбитражного управляющего арбитражному суду				
	Участие в судебных заседаниях в деле о банкротстве				

	Включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, публикация сведений в официальном издании
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Анализировать влияние внешних и внутренних факторов на деятельность организации
	Анализировать эффективность деятельности организации
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Планировать сроки выполнения мероприятий
	Организовывать работу исполнителей
	Контролировать деятельность исполнителей
	Участвовать в судебных заседаниях
Обосновывать свою точку зрения	
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Типовые планы мероприятий и процедур, применяемых в деле о банкротстве
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы логики
Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия	
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве юридического лица	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Временный управляющий Административный управляющий Внешний управляющий Конкурсный управляющий Специалист по проведению процедур, применяемых в деле о банкротстве юридического лица
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на руководящих должностях не менее чем год и стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве не менее чем два года
Особые условия допуска к работе	Гражданство Российской Федерации и членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Работа с дебиторской задолженностью должника	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение состава и размера дебиторской задолженности должника
	Проведение оценки дебиторской задолженности должника
	Взыскание задолженности перед должником
	Уступка прав требования должника
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы

	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Выявлять имущество, права требования юридических и физических лиц
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего
	Порядок выявления имущества и прав требования
	Порядок проведения инвентаризации
	Порядок проведения оценки
	Порядок проведения торгов при банкротстве
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия	
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение прав работников, бывших работников должника	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оптимизация штатного расписания
	Обеспечение социальных гарантий работников должника
	Начисление заработной платы работникам должника
	Созыв и проведение собраний работников, бывших работников должника
	Уведомление работников должника о предстоящем увольнении
	Увольнение работников должника
	Передача документов на хранение в архив
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих

	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Проводить собрания работников, бывших работников должника
	Вести переговоры с работниками, бывшими работниками должника
	Обосновывать свою точку зрения
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы трудового законодательства
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов
	Порядок подготовки к сдаче, сдаче документов в архив
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы логики
	Основы медиации
	Основы социального партнерства в сфере труда
	Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Выявление лиц, виновных в банкротстве, для привлечения их к ответственности	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Выявление лиц, виновных в банкротстве должника
	Определение размера субсидиарной ответственности
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Работать с конфиденциальной информацией и документами

	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Анализировать организационные и распорядительные документы организации
	Анализировать информацию, поступающую из государственных органов и организаций на запросы
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Планировать сроки выполнения мероприятий
	Выявлять лиц, влияющих на деятельность организаций
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Порядок выявления лиц, влияющих на деятельность организаций
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Составление налоговой отчетности юридического лица	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация исчисления налогов в связи с выплатами работникам должника, сдачи соответствующей отчетности
	Организация исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды в связи с выплатами работникам должника, сдачи соответствующей отчетности
	Организация исчисления налогов при ведении хозяйственной деятельности, сдачи соответствующей отчетности
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы

	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Анализировать организационные и распорядительные документы организации
	Анализировать финансовые и бухгалтерские документы организации
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Вести учет и контроль движения денежных средств
	Обосновывать свою точку зрения
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего
	Порядок ведения бухгалтерского учета и сдачи налоговой отчетности
	Порядок открытия/закрытия счетов, смены карточки с подписями в банке
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы бухгалтерского учета
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы логики
Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия	
Другие характеристики	-

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Заключение мирового соглашения	Код	C/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--------------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ведение хозяйственной деятельности с целью сохранения организации
	Разработка предложений по возможному заключению мирового соглашения в деле о банкротстве
	Ведение переговоров с кредиторами и акционерами (участниками) должника по урегулированию задолженности
	Подготовка и подписание мирового соглашения
	Направление мирового соглашения в арбитражный суд, утверждение его в суде
	Исполнение обязанностей руководителя после прекращения производства по делу

Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Оценивать экономические последствия сделок
	Планировать сроки выполнения мероприятий
	Вести реестр текущих платежей
	Вести деловые переговоры
	Вести переговоры с работниками, бывшими работниками должника
	Вести переговоры с представителями органов исполнительной власти
Обосновывать свою точку зрения	
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Форма реестра текущих платежей
	Порядок проведения оценки
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы государственного устройства Российской Федерации
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы логики
	Основы медиации
	Основы социального партнерства в сфере труда
	Основы управления организацией
	Основы управления персоналом
Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия	
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Восстановление платежеспособности, социально-экономическое оздоровление юридического лица	Код	D	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Антикризисный директор Внешний управляющий Поверенный по антикризисному управлению				
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура				
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в области управления организации				
Особые условия допуска к работе	Гражданство Российской Федерации и членство в саморегулируемой организации арбитражных управляющих				
Другие характеристики	-				

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление
	5.40.00.00	Юриспруденция

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование действий по восстановлению платежеспособности, социально-экономическому оздоровлению юридического лица		Код	D/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Выявление внешних факторов кризиса организации					
	Выявление внутренних причин кризиса организации					
	Организация мониторинга результатов деятельности организации					
	Разработка плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления организации (плана внешнего управления)					
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой					

	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и отчеты
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Пользоваться методами экономических расчетов
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Анализировать влияние внешних и внутренних факторов на деятельность организации
	Анализировать эффективность деятельности организации
	Анализировать организационные и распорядительные документы организации
	Анализировать финансовые и бухгалтерские документы организации
	Анализировать сделки организации
	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Оценивать экономические последствия сделок
	Составлять запросы в государственные органы и организации
	Разрабатывать планы мероприятий
	Планировать сроки выполнения мероприятий
	Проводить собрания (заседания комитета) кредиторов
	Проводить собрания работников, бывших работников должника
	Выявлять имущество, права требования юридических и физических лиц
	Выявлять лиц, влияющих на деятельность организаций
	Вести деловые переговоры
	Вести переговоры с работниками, бывшими работниками должника
	Вести переговоры с представителями органов исполнительной власти
	Обосновывать свою точку зрения
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Основы электронного делопроизводства и документооборота
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы корпоративного законодательства Российской Федерации
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Типовые запросы арбитражного управляющего
	Порядок ведения бухгалтерского учета и сдачи налоговой отчетности
	Порядок выявления имущества и прав требования
	Порядок выявления лиц, влияющих на деятельность организаций
	Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы антикризисного управления
	Основы бухгалтерского учета

	Основы государственного устройства Российской Федерации
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы логики
	Основы маркетинга
	Основы медиации
	Основы социального партнерства в сфере труда
	Основы управления организацией
	Основы управления персоналом
	Основы управления проектами
	Методы экономических расчетов
	Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Реализация плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления юридического лица	Код	D/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация выполнения плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления организации (плана внешнего управления)
	Контроль выполнения плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления организации (плана внешнего управления)
	Организация переговоров с кредиторами и контроль исполнения достигнутых договоренностей
	Организация работы персонала и контроль ее эффективности
Необходимые умения	Пользоваться компьютерной техникой
	Пользоваться офисным программным обеспечением
	Пользоваться электронными правовыми системами
	Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих
	Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты
	Вести учет документов, регистрировать, хранить документы
	Работать с конфиденциальной информацией и документами
	Анализировать нормативные правовые и судебные акты
	Анализировать влияние внешних и внутренних факторов на деятельность организации
Анализировать эффективность деятельности организации	

	Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы
	Контролировать изменения состояния должника
	Оценивать экономические последствия сделок
	Вести официальную переписку
	Оформлять распорядительные документы
	Планировать сроки выполнения мероприятий
	Организовывать работу исполнителей
	Контролировать деятельность исполнителей
	Контролировать выполнение планов мероприятий
	Проводить собрания (заседания комитета) кредиторов
	Проводить собрания работников, бывших работников должника
	Вести деловые переговоры
	Вести переговоры с работниками, бывшими работниками должника
	Вести переговоры с представителями органов исполнительной власти
	Обосновывать свою точку зрения
Необходимые знания	Основы работы на компьютерной технике
	Основное офисное программное обеспечение
	Программное обеспечение для арбитражных управляющих
	Электронные правовые системы
	Законодательство Российской Федерации о банкротстве
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы корпоративного законодательства Российской Федерации
	Основы трудового законодательства Российской Федерации
	Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности
	Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов
	Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами
	Основы антикризисного управления
	Основы государственного устройства Российской Федерации
	Основы деловой этики и общения
	Основы делопроизводства
	Основы логики
	Основы маркетинга
	Основы медиации
	Основы социального партнерства в сфере труда
	Основы управления организацией
	Основы управления персоналом
	Основы управления проектами
	Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка», город Москва	
Генеральный директор	Маштакеева Диана Каримовна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Российский союз промышленников и предпринимателей (ООР), город Москва
2	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих, город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

⁵ абз. 3 пункта 2 статьи 20 Федерального закона от 26.10.2002 № 27-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

⁶ абз. 1 пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 26.10.2002 № 27-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»