

**ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО**  
**для оценки квалификации**  
**Специалист по регламентации процессов (6 уровень квалификации)**

**1. Наименование квалификации и уровень квалификации: Специалист по регламентации процессов (6 уровень квалификации)**

**2. Номер квалификации: 07.00700.04**

**3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации): №1138 "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. №248н**

**4. Вид профессиональной деятельности: Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций**

**5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена**

<i>Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации</i>	<i>Критерии оценки квалификации</i>	<i>Тип и № задания</i>
1	2	3
<i>ТФ: А/01.6. Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса</i>		
<i>Необходимые умения</i>		
Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 1, 2
Выполнять наблюдения, интервью и анкетирование	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание на установление последовательности: 3
<i>Необходимые знания</i>		
Теория процессного управления	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 4
Принципы классификации процессов	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 5
Методы структурирования процессов	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 6
<i>ТФ: А/02.6. Разработка и совершенствование регламента процесса</i>		

<i>Необходимые умения</i>		
Агрегировать и обобщать собранную информацию	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 7
Выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 8
Контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 9
Использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 10
<i>Необходимые знания</i>		
Методы проектирования функционально-ролевых моделей	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 11
Методы классификации информации о процессе и окружении процесса	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 12
Требования к разработке регламентов процессов	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 13
Нотации моделирования процессов	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 14
<i>ТФ: А/03.6. Ввод в действие регламента процесса</i>		
<i>Необходимые умения</i>		
Оценивать ресурсы, необходимые для ввода в действие регламентов процессов или административных регламентов или предложений по повышению их эффективности	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 15
Разрабатывать, согласовывать и утверждать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 16
<i>Необходимые знания</i>		
Основы внедрения изменений	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 17
Основы операционного менеджмента	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание на установление соответствия: 18
<i>ТФ: А/04.6. Контроль выполнения регламента процесса</i>		
<i>Необходимые умения</i>		
Выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 19

Рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	задание с выбором ответа: 20
<i>Необходимые знания</i>		

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

Количество заданий - 20

- с выбором ответа - 18
- с открытым ответом - 0
- на установление последовательности - 1
- на установление соответствия - 1

Время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена - 60 мин.

#### **6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена**

<i>Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации</i>	<i>Критерии оценки квалификации</i>	<i>Тип и № задания</i>
1	2	3
<i>ТФ: А/01.6. Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса</i>		
Трудовые действия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</li> <li>• Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</li> <li>• Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</li> <li>• Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации</li> <li>• Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</li> <li>• Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных</li> </ul>	Верный ответ 1 балл, неверный ответ 0 баллов	Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях № 1

<p>актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации</li> <li>• Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</li> <li>• Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации</li> <li>• Оформление результатов сбора информации</li> </ul>		
---	--	--

У каждого соискателя обязательно:

1. Задание 1 (кейсы 1)

## **7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий**

### **7.1 Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в очном режиме)**

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена

- помещение из расчета не менее 2,5 кв. м на одного соискателя и одного эксперта в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным помещениям;
- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям (по числу соискателей);

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Соискателя

<b>Параметр</b>	<b>Минимальные</b>	<b>Рекомендуемые</b>
<b>Тип интернета</b>	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
<b>Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)</b>	2Mbps	5Mbps

<b>Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)</b>	2Mbps	5Mbps
<b>Оперативная память (RAM)</b>	2 GB	4 GB
<b>Процессорная частота</b>	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
<b>Характеристики монитора</b>	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
<b>Интернет-браузер</b>	Google Chrome последней версии	

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул (по числу экспертов), оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Эксперта

<b>Параметр</b>	<b>Минимальные</b>	<b>Рекомендуемые</b>
<b>Тип интернета</b>	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
<b>Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)</b>	2Mbps	5Mbps
<b>Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)</b>	2Mbps	5Mbps
<b>Оперативная память (RAM)</b>	2 GB	4 GB
<b>Процессорная частота</b>	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
<b>Характеристики монитора</b>	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
<b>Интернет-браузер</b>	Google Chrome последней версии	

- средства видеонаблюдения (технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения: фронтальная/горизонтальная камеры), устройство для фотографирования, средства для записи, хранения и передачи фото- и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- питьевая вода не менее 5 (пяти) литров;
- комплект одноразовых стаканов не менее 10 (десяти) штук;
- калькуляторы (при необходимости, по числу соискателей);
- канцелярские принадлежности: бумага для черновиков, ручки;
- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) или наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) или наличие Сублицензионного соглашения с СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» и соответствующие заключение от уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР.

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

## 7.2 Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в дистанционном режиме)

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям;
- персональное рабочее место эксперта: стол, стул, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) или наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) или наличие Сублицензионного соглашения с СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» и соответствующие заключение от уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, включающей систему наблюдения и контроля за дистанционной сдачей экзаменов (система прокторинга) и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР, системами удаленной аутентификации для подтверждения подлинности документов, удостоверяющих личность Соискателя, а также функционалом удаленной идентификации и подтверждения личности Соискателя, в соответствии с соответствующими Федеральными и прочими законодательными актами, приказами и распоряжениями уполномоченных органов РФ.
- либо наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» или СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

Технические требования к компьютеру Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Разрешение и fps веб-камеры	720p 30fps	1080p 30fps
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	5Mbps	10Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одоядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)

<b>Доступность портов</b>	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
<b>Интернет-браузер</b>	Google Chrome последней версии
<b>Микрофон</b>	Внешний или встроенный в веб-камеру

Технические требования к компьютеру Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
<b>Тип интернета</b>	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
<b>Скорость интернета на скачивание</b>	10Mbps	20Mbps
<b>Скорость интернета на загрузку</b>	5Mbps	10Mbps
<b>Оперативная память (RAM)</b>	4 GB	8 GB
<b>Процессорная частота</b>	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
<b>Доступность портов</b>	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	
<b>Интернет-браузер</b>	Google Chrome последней версии	
<b>Микрофон</b>	Внешний или встроенный в веб-камеру	

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

## 8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

**8.1. Проведение независимой оценки квалификации соискателя осуществляет экспертная комиссия, формируемая центром оценки квалификации (далее - экспертная комиссия).**

**8.2. В состав экспертной комиссии включается не менее 3 (трех) экспертов из числа специалистов, информация о которых размещена в реестре экспертов по независимой оценке квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР), не менее 2 (двух) из них являются штатными сотрудниками центра оценки квалификации (ЦОК).**

**8.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты по оценке квалификации и эксперты по виду профессиональной деятельности:**

- эксперт по оценке квалификации (как правило 2 (два) и более) - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки квалификации и организации проведения профессионального экзамена, штатный сотрудник ЦОК;
- эксперт по виду профессиональной деятельности (как правило 1 (один) и более) - лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения оценки соответствия требованиям профессионального стандарта соискателей квалификации.

**8.4. Эксперты по оценке квалификации должны:**

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);
- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования по профилю подтверждаемой квалификации;
- иметь документ, подтверждающий наличие опыта не менее одного года в области регламентации процессов подразделений организации или разработки административных регламентов подразделений организации

ИЛИ

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное);
- иметь документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления;
- иметь документ, подтверждающий наличие опыта не менее одного года в области регламентации процессов подразделений организации или разработки административных регламентов подразделений организации;
- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.

#### **8.5. Эксперты по виду профессиональной деятельности должны:**

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);
- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования по профилю подтверждаемой квалификации;
- иметь документ, подтверждающий наличие опыта не менее одного года в области регламентации процессов подразделений организации или разработки административных регламентов подразделений организации

ИЛИ

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильное);
- иметь документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования - программы профессиональной переподготовки в области процессного управления;
- иметь документ, подтверждающий наличие опыта не менее одного года в области регламентации процессов подразделений организации или разработки административных регламентов подразделений организации;
- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.
- иметь свидетельство о квалификации.

#### **8.6. Эксперты должны:**



<i>Эксперт по оценке квалификации</i>	<i>Эксперт по виду профессиональной деятельности</i>
<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;</li> <li>• требования и установленный СПК порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирование результатов оценки;</li> <li>• содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами);</li> <li>• порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);</li> <li>• правила деловой этики;</li> </ul>	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;</li> <li>• нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;</li> <li>• содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами);</li> <li>• порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);</li> <li>• правила деловой этики;</li> </ul>
<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять оценочные средства в соответствии с компетенцией;</li> <li>• контролировать соблюдение процедуры профессионального экзамена, в т.ч. фиксировать нарушения (при наличии);</li> <li>• анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;</li> <li>• использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;</li> <li>• предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;</li> <li>• проводить инструктажи соискателей, предусмотренные процедурой профессионального экзамена и оценочными средствами;</li> <li>• организовывать выполнение заданий соискателями, отвечать на вопросы организационно-технического характера;</li> <li>• при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю, имеющие</li> </ul>	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять оценочные средства в соответствии с компетенцией;</li> <li>• принимать экспертные решения по оценке квалификации в соответствии с компетенцией;</li> <li>• использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;</li> <li>• предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;</li> <li>• оценивать выполнение практического задания по критериям с фиксацией результатов оценки;</li> <li>• при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю на основе типовых;</li> <li>• оценивать портфолио по критериям с фиксацией результатов оценки в</li> </ul>

<p>обще профессиональный характер на основе типовых;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена на основе оценки технических экспертов, а также собственных оценок по критериям обще профессионального характера и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена;</li> <li>• документировать результаты профессионального экзамена;</li> </ul>	<p>индивидуальной оценочной ведомости;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах, и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена;</li> <li>• проверять и дополнять при необходимости протокол профессионального экзамена.</li> </ul>
--	--

## 9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)

При проведении профессионального экзамена должны соблюдаться общие требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил. Специальные требования к безопасности не установлены.

## 10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

### 1. Задание с выбором ответа

К верхнему уровню классификации относятся процессы

1. производства
2. управления
3. мониторинга и отчетности
4. маркетинга и сбыта

### 2. Задание с выбором ответа

Основные процессы

1. потребляют основные ресурсы
2. создают затраты
3. создают ценность
4. нацелены на внешних или внутренних потребителей

### 3. Задание на установление последовательности

Расположите элементы процессной иерархии сверху вниз

1. процесс
2. подпроцесс
3. группа процессов
4. задача

### 4. Задание с выбором ответа

Работа, требующая сходных знаний, умений и навыков, выполняется в рамках

1. проекта
2. подразделения
3. процесса
4. бизнес-функции

#### **5. Задание с выбором ответа**

Примером бизнес-процесса является

1. рабочий день сотрудника
2. бухгалтерия
3. ликвидация собственной компании
4. от заказа до отгрузки

#### **6. Задание с выбором ответа**

Пример сквозного процесса -

1. от заказа до оплаты
2. от начала до конца рабочего дня
3. от приема на работу до увольнения
4. от отдела закупок до отдела продаж

#### **7. Задание с выбором ответа**

Декомпозицией называется

1. распределение по исполнителям работ, составляющих процесс
2. изображение процесса в виде диаграммы с дорожками
3. действие, противоположное композиции
4. разбиение процесса на подпроцессы

#### **8. Задание с выбором ответа**

Для моделирования бизнес-процессов рекомендуется использовать нотацию

1. зависит от задачи
2. EPC
3. IDEF0
4. BPMN

#### **9. Задание с выбором ответа**

Регулируются международным стандартом модели

1. EPC
2. SIPOC
3. BPMN
4. кросс-функциональные

## 10. Задание с выбором ответа

Технология автоматического выявления процессов называется

1. Process Simulation
2. Process Mining
3. Process Execution
4. Customer Journey Mapping

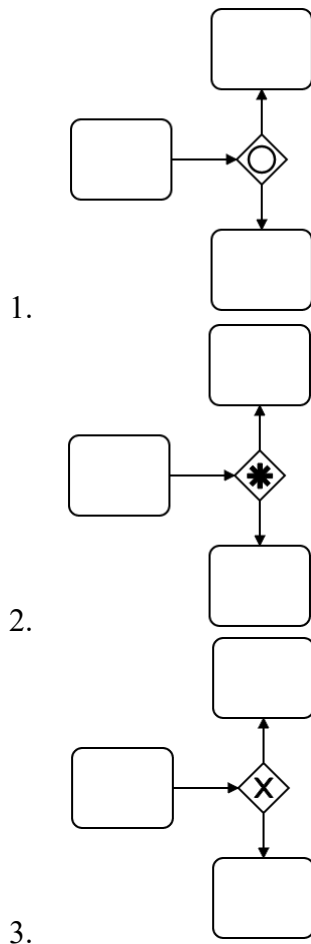
## 11. Задание с выбором ответа

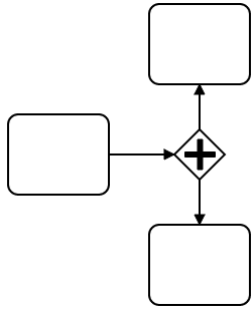
В нотации BPMN действием называются

1. задачи, подпроцессы, развилки
2. задачи, подпроцессы
3. задачи
4. задачи, подпроцессы, события

## 12. Задание с выбором ответа

Если в составе партии есть годные изделия, то они отправляются на склад; если есть бракованные, то они отправляются на утилизацию. Какой из фрагментов диаграмм BPMN 2.0 подходит для этого сценария?





4.

### 13. Задание с выбором ответа

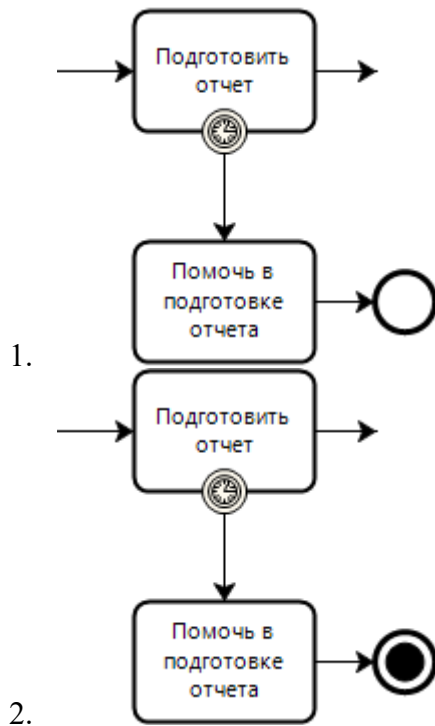
Что означает этот фрагмент диаграммы BPMN 2.0?

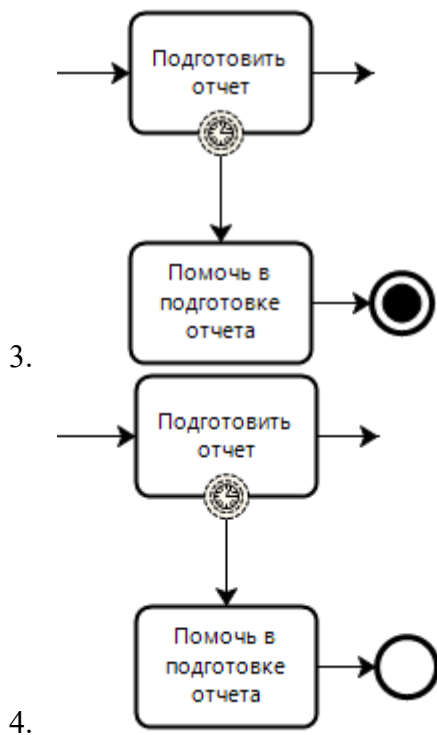


1. присвоение значения атрибуту процесса
2. диаграмма некорректна с точки зрения спецификации BPMN 2.0
3. запись информации во внешнее по отношению к процессу хранилище данных
4. создание документа

### 14. Задание с выбором ответа

Если исполнитель отчета не укладывается в срок, следует ему помочь, не снимая с него ответственности за выполнение задачи. Какой из фрагментов диаграмм BPMN 2.0 подходит для этого сценария?





### 15. Задание с выбором ответа

Какой фактор во внедрении управления бизнес-процессами принято считать наиболее критичным?

1. финансовые ресурсы
2. поддержка со стороны руководства
3. сплоченный коллектив
4. сильная ИТ-служба

### 16. Задание с выбором ответа

Реинжиниринг - это

1. восстановление модели процесса путем анализа его фактического выполнения
2. процесс непрерывного совершенствования
3. программа, включающая последовательность связанных проектов
4. проект, нацеленный на радикальное преобразование

### 17. Задание с выбором ответа

В обязанности владельца процесса входит

1. проектировать оптимальный процесс
2. выявлять узкие места процесса
3. принимать ключевые решения по облику процесса
4. осуществлять мониторинг показателей эффективности процесса

### 18. Задание на установление соответствия

Кто за что отвечает?

1. проектирование процесса	А. процессный архитектор
2. карта процессов верхнего уровня	В. процессный аналитик
3. нормативные документы по процессному управлению	С. процессный методолог
4. достижение целевых показателей процесса	Д. владелец процесса

### 19. Задание с выбором ответа

Управление бизнес-процессами - это

1. комплекс проектов и процессов проектирования, внедрения, планирования, исполнения, контроля и анализа бизнес-процессов организации
2. система отчетов по эффективности процессов
3. то, чем занимается бизнес-аналитик
4. программное обеспечение BPM

### 20. Задание с выбором ответа

Процессный подход рассматривает деятельность организации

1. от ресурсов
2. по кросс-функциональным горизонталям
3. по функциональным вертикалям
4. от продуктов и услуг

### 11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске к практическому этапу профессионального экзамена)

<i>№ задания</i>	<i>Правильный ответ</i>	<i>Баллы, начисляемые за правильный ответ</i>
1	2	1
2	3	1
3	3, 1, 2, 4	1
4	4	1
5	4	1
6	1	1
7	4	1
8	1	1
9	3	1
10	2	1
11	2	1
12	1	1
13	1	1
14	4	1
15	2	1
16	4	1
17	3	1
18	1-В, 2-А, 3-С, 4-Д	1
19	1	1

20	2	1
----	---	---

Вариант соискателя содержит 40 заданий. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются. Максимально возможное количество баллов – 40, что составляет 100%.

Решение о допуске к практическому этапу экзамена принимается при условии достижения не менее 70% от максимального количества баллов, что составляет 28.

## **12. Задания для практического этапа профессионального экзамена**

Условия выполнения заданий:

- место выполнения заданий - центр оценки квалификаций
- время выполнения заданий - 60 мин.

### **Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях № 1**

ТФ: А/01.6. Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса

Трудовые действия:

- Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
- Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
- Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
- Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации
- Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации
- Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
- Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации
- Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
- Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
- Оформление результатов сбора информации

### **Кейс 1**



Вы участвуете в проекте описания бизнес-процессов. В качестве первого шага решено занести в электронную таблицу ключевую информацию о процессах. Какую именно информацию вы будете собирать?

Модельный ответ:

- владелец процесса
- входы и выходы процесса
- исполнители
- потребители

Критерии оценки:

- Ответ соискателя должен содержать как минимум два пункта из модельного ответа.

### **13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации**

За выполненное задание начисляется 1 балл. Вариант соискателя содержит 1 заданий. Баллы, полученные за выполнение заданий, суммируются. Максимально возможное количество баллов – 1, что составляет 100%.

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям принимается при условии достижения не менее 75% от максимального количества баллов, что составляет 0.75.

### **14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств (при наличии)**

1. ISO/IEC 19510:2013 Information technology — Object Management Group Business Process Model and Notation