

ПРИМЕР
ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
для оценки квалификации
«Главный бухгалтер (6 уровень квалификации)»

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел	Страница
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	6
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	7
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	10
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	13
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	13
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	20
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	22
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	26
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств	27

1. **Наименование квалификации и уровень квалификации:** «Главный бухгалтер (6 уровень квалификации)
2. **Номер квалификации:** 08.00200.19
3. **Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации):** 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н. Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019г № 54154)
4. **Вид профессиональной деятельности:** деятельность в области бухгалтерского учета
5. **Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена**

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ¹
1	2	3
В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Необходимые умения		
Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов – для всех заданий	Задание с выбором ответа № 5
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта		Задание с выбором ответа № 1
Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта		Задания с выбором ответа № 3, 4
Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность		Задание с выбором ответа № 2
Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота		Задание с выбором ответа № 9
Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе		Задание с выбором ответа № 6
Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей		Задание с выбором ответа № 11

¹ Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета		Задание с выбором ответа № 15
Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы		Задание с выбором ответа № 33
Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы		Задания с выбором ответа № 24, 25
Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета		
Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности		Задание с выбором ответа № 14
Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета		Задание на установление последовательности № 12
Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица		Задания с выбором ответа № 20, 32
Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем		Задание на установление соответствия № 7 Задание с выбором ответа № 21
Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		Задания с выбором ответа № 27, 28 Задание на установление соответствия № 23
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		Задание с выбором ответа № 22
Необходимые знания		

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		Задания с выбором ответа № 37, 38, 39, 40 Задание на установление соответствия № 10 Задание на установление последовательности № 19
Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета		Задания с выбором ответа № 17, 18
Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)		Задание с выбором ответа № 13
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		Задание с выбором ответа № 35
Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте		Задание на установление соответствия № 8
Методы финансового анализа и финансовых вычислений		Задание с выбором ответа № 30 Задание на установление соответствия № 31
Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи		Задания с выбором ответа № 26, 29
Современные технологии автоматизированной обработки информации		
Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета		Задание с выбором ответа № 36
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		Задания с выбором ответа № 16, 34
Правила защиты информации		

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

Общее количество вопросов: 40

В тесте у соискателя 40 заданий путем рандомной выборки из 120 заданий.

А. количество заданий с выбором ответа:	<u>33</u>	;
Б. количество заданий с открытым ответом:	<u>0</u>	;
В. количество заданий на установление соответствия:	<u>5</u>	;
Г. количество заданий на установление последовательности:	<u>2</u>	.

Время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: 90 мин.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип ² и № задания
1	2	3
Трудовая функция: В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Трудовые действия/е: Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Соответствие результата выполнения задания установленному модельному ответу.	Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях №1
Трудовая функция: В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности Трудовые действия/е: Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Соответствие результата выполнения задания установленному модельному ответу.	Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях №2

² Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио.

У каждого соискателя обязательно:

1. Задание №1 или №2

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

Пункт 7.1. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в очном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- помещение из расчета не менее 2,5 кв. м на одного соискателя и одного эксперта в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным помещениям;
- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям (по числу соискателей);

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул (по числу экспертов), оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps

Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- средства видеонаблюдения (технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения: фронтальная/горизонтальная камеры), устройство для фотографирования, средства для записи, хранения и передачи фото- и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- питьевая вода не менее 5 (пяти) литров;
- комплект одноразовых стаканов не менее 10 (десяти) штук;
- калькуляторы (при необходимости, по числу соискателей);
- канцелярские принадлежности: бумага для черновиков, ручки;
- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) и заключения от соответствующих уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР, либо наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» или СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

Пункт 7.2. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в дистанционном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям;
- персональное рабочее место эксперта: стол, стул, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- наличие у ЦОК автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (далее – АС НОК) на праве собственности или на ином законном основании, а также системы наблюдения и контроля за дистанционной сдачей экзаменов (система прокторинга) и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР.
- используемая ЦОК система прокторинга должна предусматривать возможность удаленной аутентификации для подтверждения подлинности документов, удостоверяющих личность Соискателя, а также функционал удаленной идентификации и подтверждения личности Соискателя.
- ЦОК вправе использовать в качестве АС НОК на основании Сублицензионного соглашения с СПКФР или в случае заключения соответствующего Лицензионного соглашения с ООО

«Релевантные системы» (ИНН 9729067320) специализированное ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций», включающее систему прокторинга.

- АС НОК, используемая ЦОК, должна соответствовать требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 и иметь соответствующее заключение от уполномоченных органов на основании Федеральных и прочих законодательных актов, приказов и распоряжений уполномоченных органов РФ.

Технические требования к компьютеру Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Разрешение и fps веб-камеры	720p 30fps	1080p 30fps
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	5Mbps	10Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

Технические требования к компьютеру Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	10Mbps	20Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	4 GB	8 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

8.1. Проведение независимой оценки квалификации соискателя осуществляет экспертная комиссия, формируемая центром оценки квалификации (далее - экспертная комиссия).

8.2. В состав экспертной комиссии включается не менее 3 (трех) экспертов из числа специалистов, информация о которых размещена в реестре экспертов по независимой оценке квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР), не менее 2 (двух) из них являются штатными сотрудниками центра оценки квалификации (ЦОК).

8.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты по оценке квалификации и эксперты по виду профессиональной деятельности:

- эксперт по оценке квалификации (как правило 2 (два) и более) - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки квалификации и организации проведения профессионального экзамена, штатный сотрудник ЦОК;

- эксперт по виду профессиональной деятельности (как правило 1 (один) и более) - лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения оценки соответствия требованиям профессионального стандарта соискателей квалификации.

8.4. Эксперты по оценке квалификации должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет;

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.

8.5. Эксперты по виду профессиональной деятельности должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (Справками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет;

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР;

- иметь свидетельство о квалификации.

8.6. Эксперты должны:

Эксперт по оценке квалификации	Эксперт по виду профессиональной деятельности
<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена; - требования и установленный СПК порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирование результатов оценки; - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные 	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена; - нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию; - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные

<p>утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики; 	<p>утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики;
<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - контролировать соблюдение процедуры профессионального экзамена, в т.ч. фиксировать нарушения (при наличии); - анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации; - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - проводить инструктажи соискателей, предусмотренные процедурой профессионального экзамена и оценочными средствами; - организовывать выполнение заданий соискателями, отвечать на вопросы организационно-технического характера; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю, имеющие общепрофессиональный характер на основе типовых; - формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена на основе оценки технических экспертов, а также собственных оценок по критериям общепрофессионального характера и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - документировать результаты профессионального экзамена; 	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - принимать экспертные решения по оценке квалификации в соответствии с компетенцией; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации; - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - оценивать выполнение практического задания по критериям с фиксацией результатов оценки; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю на основе типовых; - оценивать портфолио по критериям с фиксацией результатов оценки в индивидуальной оценочной ведомости; - принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах, и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - проверять и дополнять при необходимости протокол профессионального экзамена.

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости):

При проведении профессионального экзамена должны соблюдаться общие требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

Специализированные требования к безопасности не установлены.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

1. Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся:

1. федеральные стандарты бухгалтерского учета;
2. отраслевые стандарты бухгалтерского учета;
3. нормативные акты Центрального банка Российской Федерации;
4. рекомендации в области бухгалтерского учета;
5. стандарты экономического субъекта.

2. Выберите один правильный ответ.

В декабре 2021 г. организация вносит изменения в бухгалтерскую учетную политику, которые вступят в силу с 1 января 2022 г. Необходимо ли сообщать об этих изменениях в бухгалтерской отчетности?

1. нет, этого делать не нужно;
2. этот вопрос решается руководителем организации;
3. нужно, только если организация обязана публиковать свою бухгалтерскую отчетность;
4. это должна делать каждая организация, если такие изменения повлияют на показатели отчетности.

3. Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять:

1. субъекты малого предпринимательства, если они не подлежат обязательному аудиту;
2. любые организации, если это предусмотрено их уставом;
3. некоммерческие организации, если они не подлежат обязательному аудиту.

4. Выберите один правильный ответ.

Признавать доходы и расходы кассовым методом в бухгалтерском учете могут:

1. все организации, если это предусмотрено их учетной политикой;
2. организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета;
3. организации, которые не вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.

5. Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

1. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
2. разработка форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов;
3. обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;
4. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации;
5. выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;
6. обеспечение хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского

учета и бухгалтерской отчетности в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

6. Выберите один правильный ответ.

Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки – это:

1. делопроизводство;
2. документооборот;
3. документирование.

7. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между показателем ликвидности (колонка А) и его описанием (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	А. Характеризует, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена на конкретную дату
2. Коэффициент ликвидности	В. Характеризует, в какой степени оборотные активы покрывают краткосрочные обязательства
3. Коэффициент текущей ликвидности	С. Характеризует, какая часть краткосрочных обязательств может быть погашена за счет денежных средств и ожидаемых поступлений

8. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между показателем ликвидности (колонка А) и его расчетом (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	А. Отношение денежных средств и краткосрочных финансовых вложений к краткосрочным обязательствам
2. Коэффициент срочной ликвидности	В. Отношение высоколиквидных текущих активов к краткосрочным обязательствам
3. Коэффициент текущей ликвидности	С. Отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам

9. Выберите один правильный ответ.

Согласно ФСБУ 27/2021 документооборот в бухгалтерском учете организуется:

1. руководителем экономического субъекта;
2. главным бухгалтером экономического субъекта;
3. руководителем или главным бухгалтером экономического субъекта согласно учетной политике.

10. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между видом временной разницы (колонка А) и её влиянием на налогооблагаемую прибыль (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Вычитаемые временные разницы	А. Приводят к образованию отложенного налога на прибыль, который должен уменьшить сумму налога на прибыль,

	подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
2. Налогооблагаемые временные разницы	В. Приводят к образованию отложенного налога на прибыль, который должен увеличить сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах

11. Выберите один правильный ответ

Составлять бухгалтерский баланс обязаны:

1. все организации, которые обязаны вести бухгалтерский учет в соответствии с Законом N 402-ФЗ;
2. все организации (за исключением ведущих упрощенный учет), которые обязаны вести бухгалтерский учет в соответствии с Законом N 402-ФЗ.

12. Задание на установление последовательности.

Установите правильную последовательность разделов бухгалтерского баланса:

1. капитал и резервы;
2. краткосрочные обязательства;
3. оборотные активы;
4. долгосрочные обязательства;
5. внеоборотные активы.

13. Выберите один правильный ответ

Источником официального опубликования документов МСФО считается:

1. первая публикация его текста на **Официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru)**;
2. первая публикация его текста в официальном печатном издании (журнале "Бухгалтерский учет");
3. первая публикация его текста в официальном печатном издании ("Российская газета");
4. первое размещение (опубликование) на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru).

14. Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

Что относится к грубым нарушениям требований к бухгалтерскому учету?

1. занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 5 %;
2. занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 %;
3. искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10%.

15. Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

За неуплату налогов ИП могут привлечь к:

1. налоговой ответственности;
2. административной ответственности;
3. уголовной ответственности.

16. Выберите один правильный ответ.

Один из базовых отчетов в программе 1С:Предприятие, который предназначен

для представления данных по оборотам между выбранным счетом и всеми остальными счетами за определенный период:

1. карточка счета;
2. оборотно-сальдовая ведомость по счету;
3. анализ счета.

17. Выберите один правильный ответ.

С учетом сложившейся судебной практики включаются ли в состав МРОТ районные коэффициенты и процентные надбавки, начисляемые в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях?

1. включаются;
2. не включаются;
3. не включаются только в том случае, если это прямо указано в трудовом договоре с работником, либо предусмотрено локальными нормативными актами организации.

18. Выберите один правильный ответ.

Судебная практика по вопросу обложения страховыми взносами компенсации затрат на прохождение обязательного медосмотра будущему работнику сложилась следующим образом:

1. компенсация подлежит обложению страховыми взносами, поскольку в пп. 2 п. 1 ст. 422 НК РФ такие компенсации не указаны в качестве сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами;
2. компенсация не подлежит обложению страховыми взносами, поскольку возмещение будущему работнику стоимости прохождения медицинского осмотра является законодательно установленной компенсационной выплатой.

19. Задание на установление последовательности.

Расположите налоги в последовательности: федеральный, региональный, местный.

1. транспортный налог;
2. водный налог;
3. земельный налог.

20. Выберите один правильный ответ.

При реорганизации в какой форме необходимость формирования заключительной бухгалтерской отчетности отсутствует?

1. в форме разделения;
2. в форме слияния;
3. в форме присоединения;
4. в форме преобразования.

21. Выберите один правильный ответ.

Какой коэффициент характеризует долю источников финансирования, используемых организацией длительное время:

1. коэффициент маневренности;
2. коэффициент финансовой стабильности;
3. коэффициент абсолютной ликвидности;
4. коэффициент автономии.

22. Выберите один правильный ответ.

Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов, – это:

1. релевантность;
2. чувствительность;
3. избирательность.

23. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между понятием (колонка А) и его определением (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. внутренний контроль	А. деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, требований, установленных законодательством
2. государственный контроль	В. система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности
3. ревизия	С. процесс, направленный на получение достаточной уверенности в том, что экономический субъект обеспечивает эффективность и результативность своей деятельности, достоверность и своевременность бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдение законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни и ведении бухгалтерского учета
4. аудит	Д. независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности

24. Выберите один правильный ответ.

Ученический договор на получение образования организация имеет право заключать с:

1. лицом, ищущим работу;
2. с работником организации;
3. как с лицом, ищущим работу, так и с работником организации.

25. Выберите один правильный ответ.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее:

1. 16 часов;
2. 72 часов;
3. 250 часов.

26. Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

Декларации по всем налогам в электронном виде нужно подавать

- 1. крупнейшим налогоплательщикам;**
- 2. организациям, среднесписочная численность работников которых за прошлый календарный год больше 100 человек;**
3. ИП, среднесписочная численность работников которых за прошлый календарный год больше 50 человек;
- 4. вновь созданным организациям, если численность их работников больше 100 человек;**
5. организациям, суммарный доход которых превышает 5 млрд. руб.

27. Выберите один правильный ответ.

Обязана ли организация, подлежащая обязательному аудиту, организовать и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. не обязана;
2. обязана;
- 3. обязана, за исключением случаев, когда её руководитель принял обязанность ведения бухгалтерского учета на себя.**

28. Выберите один правильный ответ.

Обязан ли экономический субъект организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни?

1. не обязан;
- 2. обязан;**
3. обязан, за исключением случаев, когда его руководитель принял обязанность ведения бухгалтерского учета на себя.

29. Выберите один правильный ответ.

При организации электронного документооборота между хозяйствующими субъектами в целях налогообложения и бухгалтерского учета может применяться:

1. только усиленная электронная подпись;
2. только усиленная квалифицированная электронная подпись;
3. как усиленная квалифицированная электронная подпись, так и простая подпись;
- 4. как усиленная, так и простая электронная подпись.**

30. Выберите один правильный ответ.

К какому методу финансового анализа относится расчет относительных отношений показателей отчетности за ряд периодов от уровня базисного периода?

1. горизонтальный анализ;
2. вертикальный анализ;
3. сравнительный анализ;
4. коэффициентный анализ;
- 5. трендовый анализ;**
6. факторный анализ.

31. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между методом финансового анализа (колонка А) и его определением (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. горизонтальный анализ	А. расчет относительных отношений показателей отчетности за ряд периодов от

	уровня базисного периода
2. вертикальный анализ	В. расчёт удельного веса отдельных статей баланс в общем итогов показателе и последующие сравнения результата с данными предыдущего периода
3. сравнительный анализ	С. расчет влияния отдельных факторов среды на результативный показатель
4. коэффициентный анализ	Д. расчёт соотношений между данными различных показателей и определение взаимозависимости показателей
5. трендовый анализ	Е. расчет, при котором сравнение отклонений ведётся с плановыми (целевыми) показателями
6. факторный анализ	Ф. сравнение показателей текущего периода со значением этого же показателя в предыдущих периодах

32. Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

В процессе ликвидации организации ликвидационная комиссия составляет:

1. промежуточный ликвидационный баланс;
2. ликвидационный баланс;
3. последнюю бухгалтерскую отчетность.

33. Выберите один правильный ответ.

Согласно Методическим рекомендациям по разработке профессионального стандарта совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе – это:

1. вид профессиональной деятельности;
2. обобщенная трудовая функция;
3. обобщенное трудовое действие.

34. Выберите один правильный ответ.

Приобретено неисключительное право на программное обеспечение по обычному лицензионному договору. За использование ПО установлены периодические платежи (роялти). Какую проводку необходимо сделать при начислении платежа?

1. дебет 20 кредит 76;
2. дебет 97 кредит 76;
3. дебет 08 кредит 76;
4. дебет 04 кредит 76;
5. дебет 91 кредит 76.

35. Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

Кто может не утверждать правила внутреннего трудового распорядка?

1. микропредприятия;
2. субъекты малого и среднего предпринимательства;
3. некоммерческие организации, отвечающие определенным требованиям ТК РФ;
4. любая организация при условии, что трудовые договоры заключены на основе типовой формы, утверждаемой Правительством РФ.

36. Выберите один правильный ответ.

Метод оценки справедливой стоимости для целей МСФО, который предполагает, что стоимость актива равна дисконтированной сумме денежных средств, которые он способен принести за все время эксплуатации, – это:

1. рыночный подход;
2. затратный подход;
3. доходный подход.

37. Выберите один правильный ответ.

По какому налогу налоговая декларация в налоговые органы не представляется?

1. по налогу, уплачиваемому в связи с применением патентной системы налогообложения;
2. по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;
3. по налогу, уплачиваемому в связи с применением общей системы налогообложения;
4. нет верного ответа.

38. Выберите один правильный ответ.

Расчетным периодом по страховым взносам признается:

1. квартал;
2. первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года;
3. календарный год.

39. Выберите один правильный ответ.

Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:

1. календарный год;
2. квартал;
3. первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года.

40. Выберите один правильный ответ.

Патентную систему налогообложения вправе применять:

1. только ИП;
2. только ЮЛ;
3. ИП и ЮЛ, за исключением акционерных обществ;
4. все ИП и ЮЛ.

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

№ задания	Правильные варианты ответа	Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ
1	1,2,3,4,5	1
2	4	1
3	1,3	1
4	2	1
5	1,3,4,5	1
6	2	1
7	1-А, 2-С, 3-В	1
8	1-А, 2-В, 3-С	1
9	1	1

10	1-A, 2-B	1
11	1	1
12	53142	1
13	1	1
14	2,3	1
15	1,3	1
16	3	1
17	2	1
18	2	1
19	213	1
20	4	1
21	2	1
22	3	1
23	1-C, 2-A, 3-B, 4-D	1
24	3	1
25	1	1
26	1,2,4	1
27	3	1
28	2	1
29	4	1
30	5	1
31	1-D, 2-B, 3-E, 4-F, 5-C, 6-A	1
32	1,2,3	1
33	2	1
34	1	1
35	1,3	1
36	3	1
37	1	1
38	3	1
39	1	1
40	1	1

Правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

К практическому этапу экзамена допускаются соискатели, набравшие не менее 30 баллов из 40 возможных (или правильно ответившие на 75% заданий).

В качестве факта сдачи теоретической части профессионального экзамена центр оценки квалификации может засчитать Сертификат признания, выданный Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка по результатам участия соискателей в конкурсе Finskills.

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена.

а) задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:

1) трудовая функция: В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Задание № 1

Ситуация (кейс):

В начале года организация приобрела производственное оборудование, которое было принято к учету в составе основных средств. Далее для обеспечения исполнения обязательств перед банком по кредиту организация заключила договор о залоге этого оборудования. Согласно договору, оборудование оценивается в размере 6 000 000 руб., заложенное имущество находится у залогодателя. По данным бухгалтерского учета на 31 декабря отчетного года балансовая стоимость производственного оборудования составляет 5 000 000 руб., сумма накопленной амортизации – 2 000 000 руб.

Требуется:

Отразить в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности передачу в залог имущества. Для заполнения форм отчетности использовать информацию исключительно о рассматриваемой операции. Остальные показатели принять равными нулю. Организация не имеет права применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.

Бухгалтерский учет

Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Подтверждающий документ

Бухгалтерская отчетность

Фрагмент бухгалтерского баланса на 31 декабря отчетного года

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. (отчетный год)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущий год)	На 31 декабря 20__ г. (год, предшествующий предыдущему)
Основные средства	1150			

Фрагмент Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный год

2. Основные средства

2.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	На начало года		Изменения за период						На конец периода	
	первоначальная стоимость	накопленная амортизация	поступило	выбыло объектов		начислено амортизации	переоценка		первоначальная стоимость	накопленная амортизация
				первоначальная стоимость	накопленная амортизация		первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего										

2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. (отчетный год)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущий год)	На 31 декабря 20__ г. (год, предшествующий предыдущему)
Иное использование основных средств (залог и др.)	5286			

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. (отчетный год)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущий год)	На 31 декабря 20__ г. (год, предшествующий предыдущему)
Выданные - всего	5810			
в том числе: залог по договору	5811			

Модельный ответ.

Бухгалтерский учет

Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Подтверждающий документ
Отражена передача производственного оборудования в залог	009		6 000 000	Договор о залоге, бухгалтерская справка

Бухгалтерская отчетность

Фрагмент бухгалтерского баланса на 31 декабря отчетного года

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. (отчетный год)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущий год)	На 31 декабря 20__ г. (год, предшествующий предыдущему)
Основные средства	1150	5 000	-	-

Фрагмент Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за отчетный год

2. Основные средства

2.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	На начало года		Изменения за период						На конец периода	
	первоначальная стоимость	накопленная амортизация	поступило	выбыло объектов		начислено амортизации	переоценка		первоначальная стоимость	накопленная амортизация
				первоначальная стоимость	накопленная амортизация		первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	-	-	7 000	-	-	(2 000)	-	-	7 000	(2 000)

2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. (отчетный год)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущий год)	На 31 декабря 20__ г. (год, предшествующий предыдущему)
Иное использование основных средств (зalog и др.)	5286	5 000	-	-

8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 20__ г. (отчетный год)	На 31 декабря 20__ г. (предыдущий год)	На 31 декабря 20__ г. (год, предшествующий предыдущему)
Выданные - всего	5810	6 000	-	-

в том числе: зalog по договору	5811	6 000	-	-
-----------------------------------	------	-------	---	---

Критерии оценки:

Соответствие модельному ответу

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Центр оценки квалификации/Экзаменационный центр.
2. Максимальное время выполнения задания: **90 минут**.
3. Не допускается использование телефонной связи, Интернета и иных источников информационно-коммуникационных технологий, помощи других физических лиц.

2) трудовая функция: В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Трудовые действия:

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задание № 2

Ситуация (кейс):

Производственная организация находится на общей системе налогообложения, не является вновь созданной, не имеет права применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета.

На балансе организации имеется:

- складское помещение, сдаваемое в аренду;
- автомобиль, используемый для управленческих нужд.

Доход от реализации за 2022 год составил 45 млн. руб.

Численность сотрудников в течение 2022 года составляла 15 человек. Всем сотрудникам в течение года выплачивалась заработная плата. В декабре 2022 года все сотрудники подали заявления о переходе на электронные трудовые книжки.

Требуется:

Указать, какую годовую, квартальную, ежемесячную бухгалтерскую отчетность и отчетность по налогам и взносам надо будет сдать организации за 2022 год (в том числе за декабрь и за 4 квартал)? (с учетом действующего на сегодняшний день законодательства)

Необходимо указать:

- срок сдачи отчетности (выходные и праздничные дни не принимать во внимание);
- орган, куда сдается отчетность;
- в какой форме (бумажная, электронная) сдается отчетность.

Модельный ответ.

Бухгалтерская отчетность:

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отчет о финансовых результатах.
3. Отчет об изменениях капитала
4. Отчет о движении денежных средств.
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу.

Срок сдачи – 31 марта. Сдается в налоговую инспекцию. Сдается в электронном виде.

Отчетность по налогам и взносам:

1. Сведения о застрахованных лицах форма СЗВ-М.
Срок сдачи – 15 января. Сдается в Пенсионный фонд. Сдается в электронном виде.
2. Сведения о трудовой деятельности форма СЗВ-ТД.
Срок сдачи – 15 января. Сдается в Пенсионный фонд. Сдается в электронном виде либо на бумажном носителе.
3. Расчетная ведомость в ФСС, форма 4 ФСС.
Срок сдачи – 25 января. Сдается в территориальный орган ФСС РФ. Сдается в электронном виде.
4. Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость
Срок сдачи – 25 января. Сдается в налоговую инспекцию. Сдается в электронном виде.
5. Расчет по страховым взносам.
Срок сдачи – 31 января. Сдается в налоговую инспекцию. Сдается в электронном виде
6. Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом 6-НДФЛ.
Срок сдачи – 1 марта. Сдается в налоговую инспекцию. Сдается в электронном виде.
7. Персонифицированная отчетность (формы СЗВ-СТАЖ, ОДВ-1).
Срок сдачи – 1 марта. Сдается в Пенсионный фонд. Сдается в электронном виде.
8. Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.
Срок сдачи – 28 марта. Сдается в налоговую инспекцию. Сдается в электронном виде либо на бумажном носителе.
9. Декларация по налогу на имущество организаций.
Срок сдачи – 30 марта. Сдается в налоговую инспекцию. Сдается в электронном виде либо на бумажном носителе.

Критерии оценки:

Соответствие модельному ответу.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Центр оценки квалификации/Экзаменационный центр.
2. Максимальное время выполнения задания: **90 минут**.
3. Не допускается использование телефонной связи, Интернета и иных источников информационно-коммуникационных технологий, помощи других физических лиц.

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации «Главный бухгалтер (6 уровень квалификации)», принимается при соответствии итогов выполнения всех заданий всем установленным критериям.

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
7. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
8. Федеральный закон от 03.06.2011 N 107-ФЗ "Об исчислении времени";
9. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";
10. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";
11. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств";
12. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете";
13. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения";
14. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы";
15. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды";
16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");
17. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)";
18. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";
19. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)";
20. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";
21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";
22. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";
23. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)";

24. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02";
25. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";
26. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)";
27. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
28. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению";
29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";
30. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
31. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н "О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства";
32. Письмо Минфина РФ от 24.07.1992 N 59 "О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях";
33. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";
34. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст);
35. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст);
36. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях (утв. Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1970);
37. "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002).
38. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии / А. П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 400 с.
39. Завьялкин Д. В., Гаврилова Е. В., Пальчиков И. Б. Управленческий учёт — М.: ООО 1С-Пабблишинг, 2019 – 256 с.