

ПРИМЕР  
ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
для оценки квалификации  
«Главный бухгалтер организации бюджетной сферы с функцией управления  
финансами (6 уровень квалификации)»

2022 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел	Страница
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	5
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	6
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	9
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	12
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	12
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	20
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	21
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	33
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств	33

1. **Наименование квалификации и уровень квалификации:** Главный бухгалтер организации бюджетной сферы с функцией управления финансами (6 уровень квалификации)
2. **Номер квалификации:** 08.00200.26
3. **Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации):** 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н. Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019г № 54154)
4. **Вид профессиональной деятельности:** деятельность в области бухгалтерского учета
5. **Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена**

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания <sup>1</sup>
1	2	3
В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		
Умения		
Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задание/я с выбором ответа: № 18, 24, 34, 35
Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям		Задание/я с выбором ответа: № 1, 31
Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта		Задание/я с выбором ответа: № 20, 23
Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта		Задание/я с выбором ответа: № 14, 22
Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)		Задание/я с выбором ответа: № 25, 36, 38, 39

<sup>1</sup> Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта		Задание/я с выбором ответа: № 21
Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе		Задание/я с выбором ответа: № 28
Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов		Задание/я с выбором ответа: № 26, 29, 32, 33
Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение		Задание/я с выбором ответа: № 13, 16
Применять методы финансовых вычислений		Задание с открытым ответом: № 6, 7, 8
Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах		Задание/я с выбором ответа: № 37
Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов		Задание/я с выбором ответа: № 30
Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)		Задание/я с выбором ответа: № 2
Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей		Задание/я с выбором ответа: № 19
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		Задание/я с выбором ответа: № 3, 4, 5, 40
Знания		

Финансовый менеджмент	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задание/я с выбором ответа: № 56
Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации		Задание/я с выбором ответа: № 12, 15, 17
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		Задание/я с выбором ответа: № 9, 27
Правила защиты информации		Задание/я с выбором ответа: № 10

**Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:**

Общее количество вопросов: 40

А. количество заданий с выбором ответа: 37;

Б. количество заданий с открытым ответом: 3;

Время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: 90 мин.

**6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена**

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип <sup>2</sup> и № задания
1	2	3
<b>Трудовая функция: В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Соответствие результата выполнения задания	Задание на выполнение трудовых

<sup>2</sup> Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио.

<b>Трудовые действия/е:</b> Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов	установленному модельному ответу.	функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях №1, 2
--	-----------------------------------	--

## 7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

### Пункт 7.1. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в очном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- помещение из расчета не менее 2,5 кв. м на одного соискателя и одного эксперта в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным помещениям;
- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям (по числу соискателей);

### Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одоядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул (по числу экспертов), оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

### Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одоядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- средства видеонаблюдения (технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения: фронтальная/горизонтальная камеры), устройство для фотографирования, средства для записи, хранения и передачи фото- и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- питьевая вода не менее 5 (пяти) литров;

- комплект одноразовых стаканов не менее 10 (десяти) штук;

- калькуляторы (при необходимости, по числу соискателей);

- канцелярские принадлежности: бумага для черновиков, ручки;

- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) и заключения от соответствующих уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР, либо наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» или СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

### Пункт 7.2. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в дистанционном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям;
- персональное рабочее место эксперта: стол, стул, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- наличие у ЦОК автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (далее – АС НОК) на праве собственности или на ином законном основании, а также системы наблюдения и контроля за дистанционной сдачей экзаменов (система прокторинга) и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР.
- используемая ЦОК система прокторинга должна предусматривать возможность удаленной аутентификации для подтверждения подлинности документов, удостоверяющих личность Соискателя, а также функционал удаленной идентификации и подтверждения личности Соискателя.
- ЦОК вправе использовать в качестве АС НОК на основании Сублицензионного соглашения с СПКФР или в случае заключения соответствующего Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) специализированное ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций», включающее систему прокторинга.
- АС НОК, используемая ЦОК, должна соответствовать требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 и иметь соответствующее заключение от уполномоченных органов на основании Федеральных и прочих законодательных актов, приказов и распоряжений уполномоченных органов РФ.

#### Технические требования к компьютеру Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Разрешение и fps веб-камеры	720p 30fps	1080p 30fps
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	5Mbps	10Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

#### Технические требования к компьютеру Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	10Mbps	20Mbps



Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	4 GB	8 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

## **8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:**

8.1. Проведение независимой оценки квалификации соискателя осуществляет экспертная комиссия, формируемая центром оценки квалификации (далее - экспертная комиссия).

8.2. В состав экспертной комиссии включается не менее 3 (трех) экспертов из числа специалистов, информация о которых размещена в реестре экспертов по независимой оценке квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР), не менее 2 (двух) из них являются штатными сотрудниками центра оценки квалификации (ЦОК).

1. 8.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты по оценке квалификации и эксперты по виду профессиональной деятельности:

2. - эксперт по оценке квалификации (как правило 2 (два) и более) - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки квалификации и организации проведения профессионального экзамена, штатный сотрудник ЦОК;

3. - эксперт по виду профессиональной деятельности (как правило 1 (один) и более) - лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения оценки соответствия требованиям профессионального стандарта соискателей квалификации.

4. 8.4. Эксперты по оценке квалификации должны:

5. - соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (Справка, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

6. - иметь:

7. 1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

8. 2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

9. ИЛИ

10. 1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).

11. 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

12. 3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

13. ИЛИ
14. 1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».
15. 2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет.
16. ИЛИ
17. 1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.
18. 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. 3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет;
20. - иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.
21. 8.5. Эксперты по виду профессиональной деятельности должны:
22. - соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);
23. - иметь
24. 1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».
25. 2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.
26. ИЛИ
27. 1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).
28. 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. 3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.
30. ИЛИ
31. 1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».
32. 2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет.
33. ИЛИ
34. 1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.
35. 2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
36. 3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет;
37. - иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР;

38. - иметь свидетельство о квалификации.

8.6. Эксперты должны:

Эксперт по оценке квалификации	Эксперт по виду профессиональной деятельности
<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;</li><li>- требования и установленный СПК порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирование результатов оценки;</li><li>- содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами);</li><li>- порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);</li><li>- правила деловой этики;</li></ul>	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;</li><li>- нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;</li><li>- содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами);</li><li>- порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);</li><li>- правила деловой этики;</li></ul>
<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять оценочные средства в соответствии с компетенцией;</li><li>- контролировать соблюдение процедуры профессионального экзамена, в т.ч. фиксировать нарушения (при наличии);</li><li>- анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;</li><li>- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;</li><li>- предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;</li><li>- проводить инструктажи соискателей, предусмотренные процедурой профессионального экзамена и оценочными средствами;</li><li>- организовывать выполнение заданий соискателями, отвечать на вопросы организационно-технического характера;</li><li>- при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю,</li></ul>	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять оценочные средства в соответствии с компетенцией;</li><li>- принимать экспертные решения по оценке квалификации в соответствии с компетенцией;</li><li>- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;</li><li>- предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена;</li><li>- оценивать выполнение практического задания по критериям с фиксацией результатов оценки;</li><li>- при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю на основе типовых;</li><li>- оценивать портфолио по критериям с фиксацией результатов оценки в индивидуальной оценочной ведомости;</li><li>- принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах, и результатов</li></ul>

<p>имеющие общепрофессиональный характер на основе типовых;</p> <p>- формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена на основе оценки технических экспертов, а также собственных оценок по критериям общепрофессионального характера и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена;</p> <p>- документировать результаты профессионального экзамена;</p>	<p>контроля соблюдения процедуры экзамена;</p> <p>- проверять и дополнять при необходимости протокол профессионального экзамена.</p>
---	--

### **9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости):**

При проведении профессионального экзамена должны соблюдаться общие требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил. Специализированные требования к безопасности не установлены.

### **10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:**

#### **1. Выберите один правильный ответ.**

**Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной субъектами отчетности, используются в качестве:**

- 1) исходных данных для целей подготовки информации для формирования статистических моделей, для финансового и (или) экономического анализа, в том числе оценки влияния государственной политики на экономическую деятельность;
- 2) исходных данных для целей подготовки информации о статистике государственных финансов, статистической отчетности, в том числе для формирования статистических моделей, для финансового и (или) экономического анализа, в том числе оценки влияния государственной политики на экономическую деятельность;
- 3) исходных данных для целей подготовки информации о статистике государственных финансов, статистической отчетности, в том числе для формирования статистических моделей, для финансового и (или) экономического анализа.

#### **2. Выберите один правильный ответ.**

**Изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств:**

- 1) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке измененных лимитов бюджетных обязательств;
- 2) не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

#### **3. Выберите один правильный ответ.**

**В бухгалтерской компьютерной программе сформирована операция Дебет 1.501.12.530 Кредит 1.501.13.530, которая по своему экономическому содержанию означает:**

- 1) Отражение доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по предоставлению субсидии на осуществление капитальных вложений;

- 2) Отражение принятых бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на осуществление капитальных вложений;
- 3) Отражение принятых денежных обязательств по перечислению федеральному государственному автономному учреждению субсидии в форме аванса.

**4. Выберите один правильный ответ.**

**В бухгалтерской компьютерной программе сформирована операция Дебет 1.210.02.181 Кредит 1.205.81.667, которая по своему экономическому содержанию означает:**

- 1) Уточнение суммы доходов, отнесенной к невыясненным поступлениям;
- 2) Отражение суммы дохода, требующего уточнения;
- 3) Отражение поступления в бюджет суммы административного штрафа.

**5. Выберите один правильный ответ.**

**В бухгалтерской компьютерной программе сформирована операция Дебет 4.205.31.561 Кредит 4.404.41.131, которая по своему экономическому содержанию означает:**

- 1) Начисление доходов будущих периодов, признаваемых в текущем году, в сумме субсидии на выполнение государственного задания;
- 2) Признание доходами текущего отчетного периода ранее начисленных доходов будущих периодов в сумме субсидии на выполнение государственного задания;
- 3) Отражение расчетов между администратором доходов бюджета и казенным учреждением по доходам от оказания платных услуг.

**6. Задание с открытым ответом.**

Учреждение выплатило работникам зарплату, удержав с нее НДФЛ в размере 150 000 руб. Однако указанная удержанная сумма налога перечислена в бюджет с нарушением срока. Период просрочки составил 35 календарных дней. Ставка рефинансирования Банка России в этом периоде была равна 20% и не изменялась.

Рассчитать сумму пеней в связи с просрочкой уплаты НДФЛ. Ответ ввести в виде числа без каких-либо обозначений.

**7. Задание с открытым ответом.**

Рассчитайте лимит кассы учреждения, если за расчетный период 55 дней, в кассу учреждения поступило 165 000 руб. Выручку учреждение сдает один раз в течение 7 календарных дней. Ответ ввести в виде числа без каких-либо обозначений.

**8. Задание с открытым ответом.**

Остаток на начало отчетного периода на счете 1.201.01.000 - 300 000 руб. За период поступило финансирование 550 000 руб., в т.ч. на оплату труда - 300 000 руб., начисления на оплату труда - 57 000 руб., услуг связи - 24 000 руб., оплату коммунальных услуг - 76 000 руб., приобретение материальных запасов - 93 000 руб.

Получено на выплату заработной платы 270 000 руб., перечислен НДФЛ - 30 000 руб., перечислены страховые взносы - 57 000 руб., перечислено поставщикам - 270 000 руб. Определить остаток на счете 1.201.21.000. Ответ ввести в виде числа без каких-либо обозначений.

---

**9. Выберите один правильный ответ.**

**При определении лимита остатка наличных денег в кассе, расчетный период, определяемый юридическим лицом, за который учитывается объем поступлений наличных денег составляет:**

- 1) не более 92 рабочих дней юридического лица
- 2) не более 14 рабочих дней юридического лица
- 3) не более 56 рабочих дней юридического лица

**10. Выберите один правильный ответ.**

**Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует признакам:**

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом.
- 3) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;

**11. Выберите все правильные варианты ответа.**

**Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:**

- 1) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;
- 2) главным администратором бюджетных средств в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.
- 3) администратором бюджетных средств соответствующего бюджета в отношении подведомственных ему учреждений

**12. Выберите один правильный ответ.**

**Внутренний финансовый аудит осуществляют:**

- 1) Счетная палата РФ, контрольно-счетные органы субъектов РФ и муниципальных образований;
- 2) Федеральное казначейство, органы государственного (муниципального) финансового контроля, являющиеся органами исполнительной власти субъектов РФ (органами местных администраций);
- 3) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

**13. Выберите один правильный ответ.**

**Нецелевым использованием бюджетных средств признаются:**

- 1) нарушение условий предоставления бюджетных средств, предоставленных одному бюджету бюджетной системы РФ из другого бюджета бюджетной системы РФ, в том числе использование соответствующих средств бюджета на цели, не предусмотренные правовым актом (договором), являющимся основанием для предоставления указанных средств
- 2) направление средств бюджета бюджетной системы РФ и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, лимитами бюджетных обязательств, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо правовым актом, являющимся основанием для предоставления указанных средств.
- 3) нарушение положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной

системы РФ, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы РФ при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, повлекшее причинение ущерба публично-правовому образованию

**14. Выберите один правильный ответ.**

**По факту проведения камеральной проверки отчетности субъект консолидированной отчетности уведомляет субъекта отчетности, предоставившего бухгалтерскую (финансовую) отчетность, о результатах камеральной проверки путем направления:**

- 1) уведомления;
- 2) извещения;
- 3) протокола.

**15. Выберите один правильный ответ.**

**Сведения о результатах контрольных мероприятий отражаются:**

- 1) в Балансе;
- 2) в Пояснительной записке к отчетности;
- 3) в Отчете об обязательствах.

**16. Выберите один правильный ответ.**

**Что означает принцип адресности и целевого характера бюджетных средств:**

- 1) бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств доводятся до конкретных получателей бюджетных средств с указанием цели их использования;
- 2) получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.
- 3) зачисление всех поступлений в бюджет на единый счет бюджета и осуществление всех перечислений из бюджета с единого счета бюджета

**17. Выберите все правильные варианты ответа.**

**Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:**

- 1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;
- 2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;
- 3) повышения качества финансового менеджмента;
- 4) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента;
- 5) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности.

**18. Выберите один верный вариант ответа.**

**Размер субсидии на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания, определяется исходя из:**

- 1) нормативных затрат на оказание учреждением государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам, содержание государственного (муниципального) имущества, которое за учреждением закреплено учредителем или приобретено за счет выделенных учредителем средств, а также содержание имущества, переданного в аренду или безвозмездное пользование;
- 2) нормативных затрат на оказание учреждением государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам, содержание государственного (муниципального) имущества, которое за учреждением закреплено учредителем или приобретено за счет выделенных учредителем средств.

**19. Выберите один правильный ответ.**

**Денежные обязательства – это:**

- 1) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности учреждения, предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения;
- 2) обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования или действующего от его имени учреждения, предоставить в соответствующем финансовом году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;
- 3) обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу или юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

**20. Выберите один правильный ответ.**

**Аналитический учет фактически понесенных затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг осуществляется субъектом учета исходя из их экономического содержания, а также по статьям калькуляции:**

- 1) по способу включения их в себестоимость готовой продукции, работы (услуги);
- 2) с учетом требований к нормированию ресурсов, а также в зависимости от отраслевой специфики производства продукции, выполнения работ (услуг).
- 3) по способу включения их в себестоимость готовой продукции, работы (услуги), по связи с технико-экономическими факторами, с учетом требований к нормированию ресурсов, а также в зависимости от отраслевой специфики производства продукции, выполнения работ (услуг).

**21. Выберите один правильный ответ.**

**В каких случаях субъект учета определяет учетную политику исходя из требований Стандарта Концептуальные основы.**

- 1) если в отношении какого-либо объекта бухгалтерского учета нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, не установлены правила его отражения в бухгалтерском учете;



- 2) если полномочие по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 3) если полномочие по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности передано в соответствии с законодательством Российской Федерации другому государственному (муниципальному) органу и (или) учреждению (централизованной бухгалтерии).

**22. Выберите один правильный ответ.**

**В случае, если до окончания камеральной налоговой проверки налогоплательщиком представлена уточненная налоговая декларация (расчет), камеральная налоговая проверка ранее поданной налоговой декларации (расчета):**

- 1) прекращается и начинается новая камеральная налоговая проверка на основе уточненной налоговой декларации (расчета);
- 2) руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе принять решение о продлении срока проведения камеральной налоговой проверки.

**23. Выберите один правильный ответ.**

**Финансовая дебиторская задолженность, относящаяся к краткосрочным финансовым активам и (или) возникающая по договорам (соглашениям) между бюджетами и (или) организациями бюджетной сферы, относящаяся к долгосрочным финансовым активам, после признания учитывается:**

- 1) по первоначальной стоимости, уменьшенной на суммы ее погашения (исполнения);
- 2) по первоначальной стоимости, уменьшенной на суммы ее погашения (исполнения) и увеличенной на суммы процентных доходов, начисленных на конец отчетного периода.

**24. Выберите один верный вариант ответа.**

**Обесценение финансовых активов – это...**

- 1) снижение стоимости финансовых активов, связанное со снижением ценности финансовых активов.
- 2) превышение стоимости финансовых активов после признания над их справедливой стоимостью.
- 3) совокупность финансовых активов, выделяемая для целей бухгалтерского учета, информация по которым раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обобщенным показателем

**25. Выберите один верный вариант ответа.**

**Раскрытие подходов к формированию показателей Отчетности СГУ и Информации по СГФ осуществляется:**

- 1) в пояснениях к годовой Информации по СГФ;
- 2) в пояснениях к годовой отчетности СГУ;
- 3) в пояснения к годовой консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**26. Выберите все правильные варианты ответа.**

**К группе финансовых активов "Денежные средства" относятся:**

- 1) денежные средства в кассе учреждения;
- 2) денежные средства на лицевых счетах субъекта учета, открытых в органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- 3) денежные средства на счетах в кредитных организациях, за исключением размещенных на депозитных счетах;
- 4) денежные средства, в отношении которых имеются ограничения к их использованию.
- 5) денежные средства, размещенные на депозитных счетах по договору банковского вклада на условиях выдачи вклада по первому требованию, а также размещенные на депозитных счетах по договору банковского вклада на условиях возврата вклада по истечении определенного договором срока на период, не превышающий 3 месяца, иные эквиваленты денежных средств.

**27. Выберите один правильный ответ.**

**Операции по получению наличных денежных средств со счетов и операции по внесению на них наличных денег из кассы, которые отражены в журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504071), в главную книгу (ф. 0504072):**

- 1) не переносятся;
- 2) переносятся;
- 3) переносятся только дебетовые обороты.

**28. Выберите один правильный ответ.**

**После признания в учете финансовая долгосрочная задолженность оценивается:**

- 1) по первоначальной стоимости, уменьшенной на суммы погашения (исполнения) задолженности;
- 2) по первоначальной стоимости, увеличенной на суммы процентных доходов, начисленных на конец отчетного периода;
- 3) в размере ожидаемых денежных выплат.

**29. Выберите один правильный ответ.**

**Операции по управлению остатками денежных средств – это...**

- 1) операции, связанные с реализацией субъектом отчетности возложенных на него полномочий или функций, и не являющиеся инвестиционными или финансовыми операциями;
- 2) операции по привлечению и возврату денежных средств, находящихся на лицевом счете и в кассе субъекта отчетности, осуществляемые в рамках управления ликвидностью денежных средств, включая операции по вложению денежных средств в эквиваленты денежных средств и погашению эквивалентов денежных средств;
- 3) операции, которые приводят к изменениям в размере и составе заемных средств субъекта отчетности.

**30. Выберите один правильный ответ.**

**Денежные потоки субъекта отчетности исходя из их экономической сущности подразделяются на:**

- 1) денежные потоки от текущих, инвестиционных и финансовых операций;
- 2) денежные потоки от текущих, и финансовых операций;
- 3) денежные потоки от текущих, и инвестиционных операций;
- 4) денежные потоки инвестиционных и финансовых операций.

**31. Выберите один правильный ответ.**

**Публичное раскрытие показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется:**

- 1) на основе допущение имущественной обособленности;
- 2) на основе допущения непрерывности деятельности субъекта отчетности;

- 3) на основе допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни.

**32. Выберите один правильный ответ.**

**Эквиваленты денежных средств – это...**

- 1) вложения в высоколиквидные финансовые инструменты со сроком погашения не более трех месяцев, легко обратимые в заранее известные суммы денежных средств и подверженные незначительному риску изменения стоимости;
- 2) поступления и выбытия денежных средств и эквивалентов денежных средств;
- 3) наличные и безналичные денежные средства в рублях и иностранной валюте.

**33. Выберите все правильные варианты ответа.**

**Что не относится к монетарным активам:**

- 1) денежные средства и эквиваленты денежных средств;
- 2) дебиторская задолженность, за исключением авансов (предварительной оплаты), выданных по расходным обязательствам;
- 3) кредиторская задолженность, за исключением авансов (предварительной оплаты) полученных;
- 4) обязательства по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- 5) кредиты (займы) предоставленные;

**34. Выберите один правильный ответ.**

**Стоимостная оценка объектов учета текущих выплат персоналу после первоначального признания:**

- 1) не подлежит изменению;
- 2) подлежит пересмотру и при необходимости корректировке до величины предстоящих расходов.

**35. Выберите один правильный ответ.**

**Экономический субъект обязан организовать и осуществлять:**

- 1) внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- 2) внешний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;
- 3) внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль

**36. Выберите один правильный ответ.**

**При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения:**

- 1) формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют";
- 2) такая форма отчетности не составляется.

**37. Выберите один правильный ответ.**

**Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление инвестиций, субсидий, межбюджетных трансфертов, платежей, взносов, а также по резервным расходам отражаются:**

- 1) в I разделе бюджетной сметы;
- 2) в II разделе бюджетной сметы;
- 3) в III разделе бюджетной сметы;
- 4) в IV разделе бюджетной сметы.

38. Выберите все правильные варианты ответа.

В Раздел IV "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности" Пояснительной записки (ф. 0503160) не включаются:

- 1) сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- 2) сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
- 3) информация (пояснения) о некассовых операциях, отраженных в отчете по форме 0503127;
- 4) сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- 5) информация о причинах увеличения дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, по состоянию на отчетную дату в сравнении с данными за аналогичный отчетный период прошлого финансового года;
- 6) информация, характеризующая результаты анализа исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности.

39. Выберите один правильный ответ.

В целях раскрытия подходов к формированию показателей при формировании Информации по СГФ осуществляется проверка показателей Отчетности СГУ и Информации по СГФ:

- 1) путем выверки одноименных показателей, с учетом таблиц соответствия изменяемых кодов бюджетной классификации, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 2) путем выверки взаимосвязанных показателей по операциям между респондентами периметров раскрытия информации о государственных финансах Отчетности СГУ и Информации по СГФ;
- 3) путем выверки о государственных финансах, обуславливающие возникновение расхождений между значениями раскрываемых одноименных показателей.

40. Выберите один правильный ответ.

Документы закрытия года в программе «1С Бухгалтерия государственного учреждения» находятся в списке «меню»:

- 1) Бухгалтерский учет - регламентированные отчеты;
- 2) Бухгалтерский учет - регламентированные операции;
- 3) Бухгалтерский учет - технологический анализ.

**11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:**

№ задания	Правильные варианты ответа	Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ
1	2	1
2	2	1
3	1	1
4	2	1
5	1	1
6	3 500,0	1
7	21 000,0	1
8	223 000,0	1
9	1	1

10	1,2	1
11	1,2	1
12	3	1
13	2	1
14	1	1
15	2	1
16	1	1
17	1,2,4	1
18	2	1
19	3	1
20	3	1
21	1	1
22	1	1
23	1	1
24	1	1
25	1	1
26	1,2,3,5	1
27	1	1
28	2	1
29	2	1
30	1	1
31	2	1
32	1	1
33	3,4	1
34	1	1
35	1	1
36	1	1
37	3	1
38	4,6	1
39	1,2,4	1
40	2	1

Правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

*К практическому этапу экзамена допускаются соискатели, набравшие не менее 30 баллов из 40 возможных (или правильно ответившие на 75% заданий).*

В качестве факта сдачи теоретической части профессионального экзамена центр оценки квалификации может засчитать Сертификат признания, выданный Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка по результатам участия соискателя в конкурсе Finskills.

## **12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:**

**а)** задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:

### **1) Трудовая функция: В/04.6**

Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

**Трудовые действия:**

Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта  
Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта  
Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта  
Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Центр оценки квалификации/Экзаменационный центр
2. Максимальное время выполнения задания: **180 минут.**
3. Не допускается использование телефонной связи, Интернета и иных источников информационно-коммуникационные технологии, помощи других физических лиц.

### Задания № 1

#### Ситуация (кейс):

Федеральное государственное казенное учреждение осуществляет полномочия получателя бюджетных средств и администратора доходов бюджета.

По согласованию с ГРБС учетной политикой предусмотрено применение счета 1 209 34 000 при возмещении ФСС РФ расходов учреждения на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В отчетном периоде учреждение провело следующие хозяйственные операции:

1. На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы от оказания платных услуг (предоставление информации из государственного реестра) в сумме 127 000 руб.
2. На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возврата дебиторской задолженности прошлых лет (остаток аванса на оплату услуг связи) в сумме 18 000 руб.
3. На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возврата дебиторской задолженности прошлых лет, зачисленной на лицевой счет получателя средств бюджета в сумме 12 500 руб.
4. На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возврата дебиторской задолженности прошлых лет, внесенной в кассу учреждения в сумме 8 500 руб.
5. На лицевом счете администратора доходов бюджета отражено восстановление ФСС РФ расходов на проведение специальной оценки условий труда в сумме 5 000 руб.
6. На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возмещения ущерба при возникновении страховых случаев в сумме 30 000 руб.
7. На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возмещения ущерба, причиненного имуществу в сумме 12 000 руб.
8. На лицевой счет получателя бюджетных средств поступила дебиторская задолженность прошлых лет (остаток аванса на оплату типографских услуг) в сумме 12 500 руб.
9. С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислена в доход бюджета поступившая дебиторская задолженность прошлых лет в сумме 12 500 руб.
10. С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислена заработная плата работникам в сумме 4 608 000 руб.
11. С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислен НДФЛ в сумме 527 000 руб.
12. С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислена в доход бюджета сумма,

удержанная из заработной платы работника в возмещение ущерба имуществу в сумме 12 000 руб.

13. С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислены страховые взносы ВНиМ в сумме 110 000 руб.

14. С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислены страховые взносы (травматизм) в сумме 79 400 руб.

15. С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислены страховые взносы ОМС в сумме 215 000 руб.

16. С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды ОПС в сумме 1 150 000 руб.

17. С лицевого счета получателя бюджетных средств оплачены услуги связи в сумме 230 000 руб.

18. С лицевого счета получателя бюджетных средств оплачены коммунальные услуги в сумме 1 200 000 руб.

19. С лицевого счета получателя бюджетных средств оплачен медицинский осмотр работников в сумме 15 000 руб.

20. С лицевого счета получателя бюджетных средств оплачены услуги по проведению специальной оценки условий труда в сумме 5 000 руб.

21. С лицевого счета получателя бюджетных средств списаны денежные средства для выдачи из кассы аванса на командировочные расходы, в том числе суточные в сумме 6 000 руб.

22. С лицевого счета получателя бюджетных средств списаны денежные средства для выдачи из кассы аванса на командировочные расходы, в том числе иные расходы, связанные с командировками в сумме 10 000 руб.

23. Поступили денежные средства с лицевого счета в кассу учреждения в сумме 16 000 руб.

24. Из кассы учреждения выдан подотчетному лицу аванс на командировочные расходы, в том числе суточные в сумме 6 000 руб.

25. Из кассы учреждения выдан подотчетному лицу аванс на командировочные расходы, в том числе иные расходы, связанные с командировками в сумме 10 000 руб.

26. В кассу учреждения поступила дебиторская задолженность по расходам прошлых лет (остаток аванса на командировочные расходы) в сумме 8 500 руб.

27. Из кассы учреждения выбыла поступившая дебиторская задолженность прошлых лет для внесения на лицевой счет администратора доходов бюджета на основании объявления на взнос наличными в сумме 8 500 руб.

28. На лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение поступили денежные средства в сумме 30 000 руб.

29. С лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, выбыли денежные средства в сумме 25 000 руб.

### **Требуется:**

Составьте бухгалтерские записи по заданным хозяйственным операциям. Сформируйте проводки по этим условиям, используя 9-значный код счета, по статьям КОСГУ с детализацией. Бухгалтерские записи оформите в журнале операций по представленной таблице. Заполнить Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503123) по предлагаемой форме.

Для этого заполните пять таблиц А, Б, В, Г и Д:

- в таблице А отразите хозяйственные операции.
- в Таблице Б отразите поступления по текущим операциям, с детализацией показателей в графе 3 «Код по КОСГУ».
- в Таблице В отразите выбытия из бюджета, с детализацией показателей в графе 3 «Код по КОСГУ».






**Таблица Б. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 - Поступления (руб.)**

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период
1	2	3	4
Поступления по текущим операциям - всего	010		
в том числе по доходам:	х	х	х
	х		
	х		
	х		
	х		

**Таблица В. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 - Выбытия (руб.)**

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период
1	2	3	4
Выбытия по текущим операциям - всего	020		
в том числе:	х	х	х
	х		
	х		
	х		
	х		
	х		
	х		
	х		

**Таблица Г. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 - Изменение остатков средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период
1	2	3	4
Изменение остатков средств - всего	4000	х	
По операциям с денежными средствами, не отраженных в поступлениях и выбытиях	4100	х	
в том числе по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	4210	х	
Со средствами во временном распоряжении, всего	4400	х	
из них, поступление денежных средств во временном распоряжении	4410		
выбытие денежных средств во временном распоряжении	4420		
Изменение остатков средств - всего	5000	х	
в том числе: за счет увеличения денежных средств	5010		
за счет уменьшения денежных средств	5020		

**Таблица Д. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 - Аналитическая информация по выбытиям**

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код вида расходов	За отчетный период
1	2	3	4	5
Расходы, - всего:	9000	х	х	

в том числе:	X	X	X	X
	-			
	-			
	-			
	-			
	-			
	-	X		

## Модельный ответ

**Таблица А. Журнал хозяйственных операций**

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы от оказания платных услуг (предоставление информации из государственного реестра)	1 210 02 133	1 205 33 664	127 000
2	На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возврата дебиторской задолженности прошлых лет (остаток аванса на оплату услуг связи)	1 210 02 136	1 209 36 664	18 000
3	На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возврата дебиторской задолженности прошлых лет, зачисленной на лицевой счет получателя средств бюджета	1 210 02 136	1 303 05 731	12 500
4	На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возврата дебиторской задолженности прошлых лет, внесенной в кассу учреждения	1 210 02 136	1 210 03 661	8 500
5	На лицевом счете администратора доходов бюджета отражено восстановление ФСС РФ расходов на проведение специальной оценки условий труда	1 210 02 139	1 209 34 661	5 000
6	На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	1 210 02 143	1 209 43 665	30 000
7	На лицевой счет администратора доходов бюджета поступили доходы в виде возмещения ущерба, причиненного имуществу	1 210 02 144	1 209 44 667	12 000
8	На лицевой счет получателя бюджетных средств поступила дебиторская задолженность прошлых лет (остаток аванса на оплату типографских услуг)	1 304 05 226	1 209 36 664	12 500
9	С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислена в доход бюджета поступившая дебиторская задолженность прошлых лет	1 303 05 831	1 304 05 226	12 500
10	С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислена заработная плата работникам	1 302 11 837	1 304 05 211	4 608 000
11	С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислен НДФЛ	1 303 01 831	1 304 05 211	527 000

12	С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислена в доход бюджета сумма, удержанная из заработной платы работника в возмещение ущерба имуществу	1 304 03 831	1 304 05 211	12 000
13	С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислены страховые взносы ВНиМ	1 303 02 831	1 304 05 213	110 000
14	С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислены страховые взносы (травматизм)	1 303 06 831	1 304 05 213	79 400
15	С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислены страховые взносы ОМС	1 303 07 831	1 304 05 213	215 000
16	С лицевого счета получателя бюджетных средств перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды ОПС	1 303 10 831	1 304 05 213	1 150 000
17	С лицевого счета получателя бюджетных средств оплачены услуги связи	1 302 21 834	1 304 05 221	230 000
18	С лицевого счета получателя бюджетных средств оплачены коммунальные услуги	1 302 23 834	1 304 05 223	1 200 000
19	С лицевого счета получателя бюджетных средств оплачен медицинский осмотр работников	1 302 26 832	1 304 05 226	15 000
20	С лицевого счета получателя бюджетных средств оплачены услуги по проведению специальной оценки условий труда	1 302 26 834	1 304 05 226	5 000
21	С лицевого счета получателя бюджетных средств списаны денежные средства для выдачи из кассы аванса на командировочные расходы, в том числе суточные	1 210 03 561	1 304 05 212	6 000
22	С лицевого счета получателя бюджетных средств списаны денежные средства для выдачи из кассы аванса на командировочные расходы, в том числе иные расходы, связанные с командировками	1 210 03 56	1 304 05 226	10 000
23	Поступили денежные средства с лицевого счета в кассу учреждения	1 201 34 510	1 210 03 661	16 000
24	Из кассы учреждения выдан подотчетному лицу аванс на командировочные расходы, в том числе суточные	1 208 12 567	1 201 34 610	6 000
25	Из кассы учреждения выдан подотчетному лицу аванс на командировочные расходы, в том числе иные расходы, связанные с командировками	1 208 26 567	1 201 34 610	10 000
26	В кассу учреждения поступила дебиторская задолженность по расходам прошлых лет (остаток аванса на командировочные расходы)	1 201 34 510	1 209 36 667	8 500
27	Из кассы учреждения выбыла поступившая дебиторская задолженность прошлых лет для внесения на лицевой счет администратора доходов бюджета на основании объявления на взнос наличными	1 210 03 561	1 201 34 610	8 500
28	На лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение поступили денежные средства	3 201 11 510	3 304 01 734	30 000

29	С лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, выбыли денежные средства	3 304 01 834	3 201 11 610	25 000
----	---	--------------	--------------	--------

**Таблица Б. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 - Поступления (руб.)**

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период
1	2	3	4
Поступления по текущим операциям - всего	0200	100	174 000
в том числе по доходам:	х	х	х
1. от платы за предоставления информации из госреестров	х	133	127 000
2. от возмещения ФСС расходов	х	139	5 000
3. от страховых возмещений	х	143	30 000
4. от возмещения ущерба имуществу	х	144	12 000

**Таблица В. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 - Выбытия (руб.)**

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период
1	2	3	4
Выбытия по текущим операциям - всего	020	200	8 167 400
в том числе за счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда:	х	210	6 707 400
1. за счет заработной платы	х	211	5 147 000
2. за счет прочих несоциальных выплат персоналу в денежной форме	х	212	6 000
3. за счет начислений на выплаты по оплате труда	х	213	1 554 400
в том числе за счет оплаты работ, услуг:	х	220	1 460 000
1. за счет оплаты услуг связи	х	221	230 000
2. за счет коммунальных услуг	х	223	1 200 000
3. за счет прочих работ, услуг	х	226	30 000

**Таблица Г. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 - Изменение остатков средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	За отчетный период
1	2	4	5
Изменение остатков средств - всего	4000	х	7 993 400
По операциям с денежными средствами, не отраженных в поступлениях и выбытиях	4100	х	- 44 000
в том числе по возврату дебиторской задолженности прошлых лет	4210	х	- 39 000
Со средствами во временном распоряжении, всего	4400	х	- 5 000
из них, поступление денежных средств во временном распоряжении	4410	510	- 30 000
выбытие денежных средств во временном распоряжении	4420	610	25 000
Изменение остатков средств - всего	5000	х	7 949 400
в том числе: за счет увеличения денежных средств	5010	510	- 243 000
за счет уменьшения денежных средств	5020	610	8 192 400

**Таблица Д. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 - Аналитическая информация по выбытиям**

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Код вида расходов	За отчетный период
1	2	4	4	5
Расходы, всего	9000	х	х	8 167 400
в том числе:	х	х	х	х
Заработная плата	-	211	111	5 147 000
Прочие выплаты	-	212	112	6 000
Начисления на выплаты по оплате труда	-	213	119	1 554 400
Услуги связи	-	221	242	230 000

Коммунальные услуги	-	223	244	1 200 000
Прочие работы, услуги	-	226	244	30 000
Операции с денежными обеспечениями	-	х	-	-

### Критерии оценки:

Соответствие модельному ответу

## Задание 2

### Ситуация (кейс):

1. В рамках межбюджетных расчетов федеральное государственное казенное учреждение получило от государственного казенного учреждения оборудование стоимостью 240 000 руб. с начисленной амортизацией 48 000 руб.

Указаниями ГРБС установлено, что подведомственные учреждения в составе бюджетной отчетности представляют справку (ф. 0503125) по межбюджетным расчетам по коду счета 1 401 10 195.

2. В рамках межведомственных расчетов федеральное государственное казенное учреждение передало другому федеральному государственному казенному учреждению оборудование стоимостью 120 000 руб. с начисленной амортизацией 20 000 руб. Условиями передачи не предусмотрено осуществление получателем расходов некапитального характера. Указаниями ГРБС установлено, что подведомственные учреждения в составе бюджетной отчетности представляют справку (ф. 0503125) по коду счета 1 401 20 281.

3. ФГКУ изменило свой тип и стало бюджетным учреждением. На основании Бухгалтерской справки (ф. 05034833) ФГКУ произвело перевод показателей нефинансовых активов на дату изменения типа учреждения:

по основным средствам:

- объектов недвижимости в сумме 10 000 000 руб.
- машин и оборудования в сумме 2 000 000 руб.
- транспортные средства - иное движимое имущество учреждения в сумме 1 000 000 руб.
- производственный и хозяйственный инвентарь в сумме 800 000 руб.

в том числе начисленной амортизации:

- по объектам недвижимости в сумме 4 000 000 руб.
- по машинам и оборудованию в сумме 800 000 руб.
- по транспортным средствам - иное движимое имущество учреждения в сумме 400 000 руб.
- производственный и хозяйственный инвентарь в сумме 700 000 руб.

по объектам произведенных активов в сумме 10 000 000 руб.

по материальным запасам, в том числе:

- мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения в сумме 200 000 руб.
- прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в сумме 350 000 руб.

Перевод показателей финансовых активов на дату изменения типа учреждения:

- по дебиторской задолженности по выданным авансам по прочим работам, услугам в сумме 15 000 руб.
- по дебиторской задолженности по выданным подотчетным суммам по приобретению материальных запасов в сумме 12 000 руб.

### Требуется:

1. Составьте бухгалтерские записи по переводу (выбытия) показателей нефинансовых и финансовых активов на дату изменения типа учреждения. Сформируйте проводки по этим




Таблица В. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) – межведомственные расчеты

Контрагент Наименование	Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета
		по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5
Итого:	х			-
в том числе по номеру (коду) счета:				
из них:				

Таблица Г. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) – межбюджетные расчеты

Контрагент Наименование	Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета
		по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5
Итого:	х			х
в том числе по номеру (коду) счета:				
из них:				

## Модельный ответ

Таблица А. Журнал операции по переводу показателей нефинансовых и финансовых активов.

Содержание операций	Корреспонденция счетов		Сумма
	По дебету	По кредиту	
1	2	3	4
По объектам недвижимости	1 304 06 831	1 101 12 410	10 000 000
По машинам и оборудованию	1 304 06 831	1 101 34 410	2 000 000
По транспортным средствам - иное движимое имущество учреждения	1 304 06 831	1 101 35 410	1 000 000
Производственный и хозяйственный инвентарь	1 304 06 831	1 101 36 410	800 000
Начислена амортизация по объектам недвижимости	1 104 12 411	1 304 06 731	4 000 000
Начислена амортизация по машинам и оборудованию	1 104 34 411	1 304 06 731	800 000

Начислена амортизация по транспортным средствам - иное движимое имущество учреждения	1 104 35 411	1 304 06 731	400 000
Начислена амортизация производственный и хозяйственный инвентарь	1 104 36 411	1 304 06 731	700 000
По объектам непроектных активов	1 304 06 831	1 103 11 430	10 000 000
По мягкому инвентарю - иное движимое имущество учреждения	1 304 06 831	1 105 35 445	200 000
Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	1 304 06 831	1 105 36 446	350 000
По дебиторской задолженности по выданным авансам по прочим работам, услугам	1 304 06 831	1 206 26 664	15 000
По дебиторской задолженности по выданным подотчетным суммам по приобретению материальных запасов	1 304 06 831	1 208 34 667	12 000

**Таблица Б. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)**

Контрагент Наименование	Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета
		по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5
ФГБУ	1 304 06 831	10 000 000	-	1 101 12 410
ФГБУ	1 304 06 831	2 000 000	-	1 101 34 410
ФГБУ	1 304 06 831	1 000 000	-	1 101 35 410
ФГБУ	1 304 06 831	800 000	-	1 101 36 410
ФГБУ	1 304 06 831	10 000 000	-	1 103 11 430
ФГБУ	1 304 06 731	-	4 000 000	1 104 12 411
ФГБУ	1 304 06 731	-	800 000	1 104 34 411
ФГБУ	1 304 06 731	-	400 000	1 104 35 411
ФГБУ	1 304 06 731	-	700 000	1 104 36 411
ФГБУ	1 304 06 831	200 000	-	1 105 35 445
ФГБУ	1 304 06 831	350 000	-	1 105 36 446
ФГБУ	1 304 06 831	15 000	-	1 206 26 664
ФГБУ	1 304 06 831	12 000	-	1 208 34 667
Итого:	х	24 377 000	5 900 000	х
в том числе по номеру (коду) счета:	1 304 06 731	-	5 900 000	х
	1 304 06 831	24 377 000	-	х
из них: неденежные расчеты	1 304 06 831	10 000 000	-	1 101 12 410
	1 304 06 831	2 000 000	-	1 101 34 410
	1 304 06 831	1 000 000	-	1 101 35 410
	1 304 06 831	800 000	-	1 101 36 410
	1 304 06 831	10 000 000	-	1 103 11 430
	1 304 06 731	-	4 000 000	1 104 12 411
	1 304 06 731	-	800 000	1 104 34 411
	1 304 06 731	-	400 000	1 104 35 411
	1 304 06 731	-	700 000	1 104 36 411
	1 304 06 831	200 000	-	1 105 35 445
	1 304 06 831	350 000	-	1 105 36 446
	1 304 06 831	15 000	-	1 206 26 664
	1 304 06 831	12 000	-	1 208 34 667

**Таблица В. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) – межведомственные расчеты**

Контрагент Наименование	Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета
		по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5



ФГБУ	1 401 20 281	120 000	-	1 101 34 410
ФГБУ	1 401 20 281	-	20 000	1 104 34 411
Итого:	х	100 000	-	-
в том числе по номеру (коду) счета:	1 401 20 281	100 000	-	-
из них:	1 401 20 281	120 000	-	1 101 34 410
неденежные расчеты	1 401 20 281	-20 000	-	1 104 34 411

**Таблица Г. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) – межбюджетные расчеты**

Контрагент Наименование	Номер счета бюджетного учета	Сумма		Код корреспондирующего счета бюджетного учета
		по дебету	по кредиту	
1	2	3	4	5
ГКУ	1 401 10 195	-	240 000	1 101 34 310
ГКУ	1 401 10 195	48 000	-	1 104 34 411
Итого:	х	-	192 000	х
в том числе по номеру (коду) счета:	1 401 10 195	-	192 000	-
из них:	1 401 10 195	-	240 000	1 101 34 310
неденежные расчеты	1 401 10 195	-	-48 000	1 104 34 411

**Критерии оценки:**

Соответствие модельному ответу

**13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:**

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы с функцией управления финансами (6 уровень квалификации)», принимается при соответствии итогов выполнения всех заданий всем установленным критериям.

**14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2021)
5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021, с изм. от 01.01.2022) "Об аудиторской деятельности".
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «Об автономных учреждениях».
8. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.04.2022)
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 06.12.2021) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О государственном

пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

11. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021)

12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"

13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

14. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 07.04.2020) "О консолидированной финансовой отчетности"

15. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 17.08.2021) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021).

16. Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 N 818 (ред. от 20.10.2021) "Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

17. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (ред. от 27.05.2021, с изм. от 10.12.2021) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (вместе с "Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания").

18. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"

19. Постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории ОЦДИ.

20. Постановление Правительства РФ от 27.02.2020 N 208 (ред. от 21.03.2022) "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований"

21. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

22. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

23. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452)

24. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 21.12.2021, с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности 2022 года) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19693).

25. Приказ Минфина России от 09.03.2017 N 33н (ред. от 02.11.2021) "Об определении видов аудиторских услуг, в том числе перечня сопутствующих аудиту услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.05.2017 N 46643).

26. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 28.10.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
27. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
28. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
29. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
30. Приказ Минфина России от 30.11.2015 № 184н (ред. от 29.09.2020) «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н».
31. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н (ред. от 30.06.2020) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора
32. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46518
33. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 N 46606)
34. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - СГС "Обесценение активов");
35. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46519)
36. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н (ред. от 30.09.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
37. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51124)
38. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2018 N 50501)
39. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2019 N 56822)

40. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 182н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по займам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2020 N 57320)
41. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 183н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2020 N 58177)
42. Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51122)
43. Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н (ред. от 10.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N 51487)
44. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н (ред. от 09.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N 51159)
45. Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н (ред. от 08.06.2021) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2018 N 51145)
46. Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н (ред. от 26.02.2021) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N 51158)
47. Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N 51491)
48. Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2018 N 52147)
49. Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н (ред. от 10.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.07.2018 N 51673).
50. Приказ Минфина России от 13.10.2021 N 152н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2021 N 65927)
51. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2020 N 57383)
52. Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2020 N 59996)
53. Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2019 N 53306)
54. Приказ Минфина России от 29.12.2018 N 305н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

"Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2019 N 53849).

55. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 19.11.2021) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2019 N 55171)

56. Приказ Минфина России от 08.06.2021 N 75н (ред. от 22.02.2022) "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64794);

57. Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н (ред. от 24.09.2021) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 N 50003) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)

58. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н (ред. от 30.09.2021) "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2021 N 63995)

59. "СГА 103. Стандарт внешнего государственного аудита (контроля). Финансовый аудит (контроль)" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 25.12.2017 N 14ПК) (ред. от 24.12.2020)