

ПРИМЕР
ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

для оценки квалификации

«Главный бухгалтер организации бюджетной сферы с функцией составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (7 уровень квалификации)

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел	Страница
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	6
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	7
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	10
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	13
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	13
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	21
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	22
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	38
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств	39

- 1. Наименование квалификации и уровень квалификации:** Главный бухгалтер организации бюджетной сферы с функцией составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (7 уровень квалификации)
- 2. Номер квалификации:** 08.00200.29
- 3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации):** 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н. Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019г № 54154)
- 4. Вид профессиональной деятельности:** деятельность в области бухгалтерского учета
- 5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена**

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ¹
1	2	3
С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
Умения		
Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 15
Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 17, 21, 30, 31
Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 18
Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 6, 7, 25
Знания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Правильный ответ – 1 балл,	Задания с выбором ответа №: 16

¹ Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации	неправильный ответ – 0 баллов	
Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 22
Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 37, 38
Методы финансового анализа и финансовых вычислений	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с открытым ответом №: 8, 13, 14
Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 1
С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
Умения		
Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 20

соблюдения установленных требований		
Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 10, 11, 24, 32
Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа № 19, 23, 36
Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 4, 5, 27, 28, 29
Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 3, 33
Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задание с выбором ответа №: 34
Знания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 12, 26

законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации		
Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задания с выбором ответа №: 39
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задание с выбором ответа №: 9
Современные технологии автоматизированной обработки информации	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задание с выбором ответа №: 40
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задание с выбором ответа №: 35
Правила защиты информации	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов	Задание с выбором ответа №: 2

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

Общее количество вопросов: 40

А. количество заданий с выбором ответа: 37 ;

Б. количество заданий с открытым ответом: 3 ;

Время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: 90 мин.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип ² и № задания
1	2	3
Трудовая функция: С/01.7		

² Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио.

<p>Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Трудовые действия/е: Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному модельному ответу.</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях № 1</p>
<p>Трудовая функция: С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Трудовые действия/е: Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному модельному ответу.</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях № 2</p>

У каждого соискателя обязательно:

1. Задание №1 или №2

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

Пункт 7.1. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в очном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- помещение из расчета не менее 2,5 кв. м на одного соискателя и одного эксперта в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным помещениям;
- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям (по числу соискателей);

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps

Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул (по числу экспертов), оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- средства видеонаблюдения (технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения: фронтальная/горизонтальная камеры), устройство для фотографирования, средства для записи, хранения и передачи фото- и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- питьевая вода не менее 5 (пяти) литров;

- комплект одноразовых стаканов не менее 10 (десяти) штук;

- калькуляторы (при необходимости, по числу соискателей);

- канцелярские принадлежности: бумага для черновиков, ручки;

- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) и заключения от соответствующих уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР, либо наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» или СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

Пункт 7.2. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в дистанционном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям;
- персональное рабочее место эксперта: стол, стул, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- наличие у ЦОК автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (далее – АС НОК) на праве собственности или на ином законном основании, а также системы наблюдения и контроля за дистанционной сдачей экзаменов (система прокторинга) и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР.
- используемая ЦОК система прокторинга должна предусматривать возможность удаленной аутентификации для подтверждения подлинности документов, удостоверяющих личность Соискателя, а также функционал удаленной идентификации и подтверждения личности Соискателя.
- ЦОК вправе использовать в качестве АС НОК на основании Сублицензионного соглашения с СПКФР или в случае заключения соответствующего Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) специализированное ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций», включающее систему прокторинга.
- АС НОК, используемая ЦОК, должна соответствовать требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 и иметь соответствующее заключение от уполномоченных органов на основании Федеральных и прочих законодательных актов, приказов и распоряжений уполномоченных органов РФ.

Технические требования к компьютеру Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Разрешение и fps веб-камеры	720p 30fps	1080p 30fps
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	5Mbps	10Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

Технические требования к компьютеру Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	10Mbps	20Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	4 GB	8 GB
Процессорная частота	Одоядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

8.1. Проведение независимой оценки квалификации соискателя осуществляет экспертная комиссия, формируемая центром оценки квалификации (далее - экспертная комиссия).

8.2. В состав экспертной комиссии включается не менее 3 (трех) экспертов из числа специалистов, информация о которых размещена в реестре экспертов по независимой оценке квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР), не менее 2 (двух) из них являются штатными сотрудниками центра оценки квалификации (ЦОК).

8.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты по оценке квалификации и эксперты по виду профессиональной деятельности:

- эксперт по оценке квалификации (как правило 2 (два) и более) - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки квалификации и организации проведения профессионального экзамена, штатный сотрудник ЦОК;

- эксперт по виду профессиональной деятельности (как правило 1 (один) и более) - лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения оценки соответствия требованиям профессионального стандарта соискателей квалификации.

8.4. Эксперты по оценке квалификации должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (Справка, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет - в области экономики по направлению (профилю), специализации – бухгалтерский учет и /или аудит; иметь документ, подтверждающий наличие опыта практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением

бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях) не менее трех лет из последних пяти календарных лет
ИЛИ

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) - магистратура или специалитет; иметь документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; иметь документ, подтверждающий наличие опыта практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях) не менее пяти лет из последних семи календарных лет;

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.

8.5. Эксперты по виду профессиональной деятельности должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет - в области экономики по направлению (профилю), специализации – бухгалтерский учет и /или аудит; иметь документ, подтверждающий наличие опыта практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях) не менее трех лет из последних пяти календарных лет

ИЛИ

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) - магистратура или специалитет; иметь документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; иметь документ, подтверждающий наличие опыта практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях) не менее пяти лет из последних семи календарных лет;

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР;

- иметь свидетельство о квалификации.

8.6. Эксперты должны:

Эксперт по оценке квалификации	Эксперт по виду профессиональной деятельности
<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена; - требования и установленный СПК порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирование результатов оценки; 	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена; - нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;

<ul style="list-style-type: none"> - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами); - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики; 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами); - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики;
<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - контролировать соблюдение процедуры профессионального экзамена, в т.ч. фиксировать нарушения (при наличии); - анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации; - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - проводить инструктажи соискателей, предусмотренные процедурой профессионального экзамена и оценочными средствами; - организовывать выполнение заданий соискателями, отвечать на вопросы организационно-технического характера; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю, имеющие общепрофессиональный характер на основе типовых; - формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена на основе оценки технических экспертов, а также собственных оценок по критериям общепрофессионального характера и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - документировать результаты профессионального экзамена; 	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - принимать экспертные решения по оценке квалификации в соответствии с компетенцией; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации; - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - оценивать выполнение практического задания по критериям с фиксацией результатов оценки; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю на основе типовых; - оценивать портфолио по критериям с фиксацией результатов оценки в индивидуальной оценочной ведомости; - принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах, и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - проверять и дополнять при необходимости протокол профессионального экзамена.

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости):

При проведении профессионально экзамена должны соблюдаться общие требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

Специализированные требования к безопасности не установлены.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:

1. Выберите все правильные варианты ответа.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются в форме электронного документа, подписанного:

- 1) квалифицированной электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью;
- 3) неквалифицированной электронной подписью.

2. Выберите все правильные варианты ответа.

Защита информации представляет собой принятие мер, направленных на:

- 1) обеспечение защиты информации от неправомерных действий в отношении такой информации;
- 2) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- 3) реализацию права на доступ к информации;
- 4) достоверность информации и своевременность ее предоставления;
- 5) недопустимость установления каких-либо преимуществ применения одних информационных технологий перед другими.

3. Выберите один правильный ответ.

Сроки хранения архивных документов исчисляются:

- 1) с 1 января года, следующего за годом, в котором они были закончены делопроизводством.
- 2) с 1 января года, следующего за годом, в котором было завершено их ведение.
- 3) с 1 января года, следующего за годом окончания проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. Выберите один правильный ответ.

Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль является контрольной деятельностью:

- 1) Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ и муниципальных образований;
- 2) Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющиеся органами исполнительной власти субъектов РФ (органами местных администраций);
- 3) Главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета
- 4) Учредителей

5. Выберите все правильные варианты ответа.

Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- 1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения

требований к исполнению своих бюджетных полномочий, и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

3) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности;

4) повышения качества финансового менеджмента.

5) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств.

6. Выберите один правильный ответ.

Обязательные требования, которым должны отвечать главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы, составляющих консолидированную (сводную) бюджетную отчетность, консолидированную отчетность государственных (муниципальных) учреждений:

1) иметь высшее образование; иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет; не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;

2) иметь высшее образование; иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее пяти лет из последних семи календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее семи лет; не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;

3) иметь высшее образование; иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее трех лет из последних пяти календарных лет; не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;

7. Выберите один правильный ответ.

Главные бухгалтеры, для которых профессиональный стандарт "Бухгалтер" обязателен к применению, обязаны проходить дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в объеме:

1) не менее 120 часов за два последовательных календарных года, но не менее 72 часов каждый год;

2) не менее 72 часов за три последовательных календарных года, но не менее 16 часов каждый год;

3) не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов каждый год.

8. Задание с открытым ответом.

Транспортное средство балансовой стоимостью 800 000 руб., накопленной амортизацией 250 000 руб. попало в ДТП. Данное транспортное средство в учете бюджетного учреждения отнесено к категории особо ценного движимого имущества и используется при выполнении государственного (муниципального) задания. Справедливая стоимость определена в размере 350 000 руб. Кроме того, понесены расходы по оплате услуг эксперта по оценке стоимости

транспортного средства в размере 25 000 руб., расходы на доставку транспортного средства покупателю - 10 000 руб.

Рассчитайте убыток от обесценения. Ответ ввести в виде числа без каких-либо обозначений.

9. Выберите один правильный ответ.

В каких случаях руководителем ГРБС может быть ограничено право руководителя учреждения утверждать смету:

- 1) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства РФ, допущенных им при исполнении сметы;
- 2) в случаях не соответствия показателей бюджетной сметы лимитам бюджетных обязательств, доведенных до учреждения;
- 3) в случаях отсутствия расчетных таблиц, обосновывающих сметные показатели, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

10. Выберите один правильный ответ.

Остаток по счету 0 401 30 000 на конец отчетного периода должен быть:

- 1) равен показателю строки 570 баланса;
- 2) равен показателю строки 350 баланса;
- 3) равен показателю строки 700 баланса;
- 4) показатель в балансе не отражается.

11. Выберите один правильный ответ.

Соблюдение допущения непрерывности деятельности субъекта отчетности предполагает, что:

- 1) бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется субъектом отчетности из допущения продолжения им его деятельности и выполнения полномочий и обязательств не менее двух лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность;
- 2) бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется субъектом отчетности из допущения продолжения им его деятельности и выполнения полномочий и обязательств не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность и у учредителя субъекта отчетности отсутствуют намерения и (или) необходимость принять решение о его ликвидации или об изменении в обозримом будущем его основной деятельности;
- 3) бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется субъектом отчетности из допущения продолжения им его деятельности и выполнения полномочия (функции) и обязательств в обозримом будущем и у учредителя субъекта отчетности отсутствуют намерения и (или) необходимость принять решение о его ликвидации или об изменении его основной деятельности.

12. Выберите все правильные варианты ответа.

Обязан ли работодатель предоставить работнику 1981 года рождения дни для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья?

- 1) Да, работники при прохождении диспансеризации, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года;
- 2) Да, работники при прохождении диспансеризации, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год;
- 3) Да, работники при прохождении диспансеризации, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год.

13. Задание с открытым ответом.

В организации работнику задержали выплату заработной платы на 4 дня. Сумма не выплаченной в срок работнику зарплаты - 60 000 руб., сумма НДФЛ, удерживаемая при выплате, - 13 000 руб. Ключевая ставка Банка России в периоде задержки выплаты - 8,5 %. Рассчитать компенсацию за задержку выплаты заработной платы. Ответ ввести в виде числа без каких-либо обозначений.

14. Задание с открытым ответом.

В учете учреждения на конец отчетного периода числятся основные средства на общую сумму 5 000 000 руб., непроизведенные активы на общую сумму 1 350 000 руб., и материальные запасы в сумме 350 000 руб. По основным средствам начислена амортизация в сумме 540 000 руб., и обесценение НФА в сумме 160 000 руб.

Какую сумму надо отразить в строке 020 Баланса. Ответ ввести в виде числа без каких-либо обозначений.

15. Выберите один правильный ответ.

На основании какого документа обособленные подразделения формируют свою учетную политику:

- 1) филиалы (обособленные подразделения) учреждения не могут иметь свою учетную политику;
- 2) Федерального закона N 402-ФЗ, Федерального стандарта N 256н, Инструкции N 157н;
- 3) Федерального закона N 402-ФЗ, Федерального стандарта N 256н, Федерального стандарта N 274н, Инструкции N 157н.

16. Выберите один правильный ответ.

Плательщики страховых взносов обязаны сообщать в налоговый орган по месту его нахождения о наделении обособленного подразделения, которому открыт счет в банке, полномочиями начислять и производить выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц:

- 1) в течение двадцати дней со дня наделения его соответствующими полномочиями;
- 2) в течение пятнадцати дней со дня наделения его соответствующими полномочиями;
- 3) в течение одного месяца со дня наделения его соответствующими полномочиями.

17. Выберите все правильные варианты ответа.

Признаками обособленного подразделения являются:

- 1) наличие стационарных рабочих мест;
- 2) рабочее место создано на срок более месяца;
- 3) место, где находится рабочее место, подконтрольное главному учреждению;
- 4) осуществление учреждением деятельности по месту нахождения обособленного подразделения;
- 5) создание обособленного подразделения организации отражено в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации.

18. Выберите один правильный ответ.

При повышении в структурном подразделении в расчетном периоде тарифных ставок, средний заработок работников:

- 1) индексируется за все месяцы, предшествующие такому повышению
- 2) пересчитывается средний заработок, исчисленный за расчетный период
- 3) индексируется та часть среднего заработка, которая приходится на период с даты повышения до даты окончания оплачиваемого периода.

19. Выберите один правильный ответ:

Допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни для целей подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности означает:

- 1) объекты бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в том отчетном периоде, в котором имели место факты хозяйственной жизни, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и расходов, иных объектов бухгалтерского учета вне зависимости от поступления или выбытия денежных средств в связи с этими фактами (операциями, событиями);
- 2) объекты бухгалтерского учета отражаются в бухгалтерской (финансовой) отчетности в том отчетном периоде, в котором произошло поступление или выбытие денежных средств, приведшие к возникновению и (или) изменению соответствующих активов, обязательств, доходов и расходов, иных объектов бухгалтерского учета.

20. Выберите один правильный ответ.

Днем представления бюджетной отчетности считается:

- 1) дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи либо дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности;
- 2) дата, указанная в подтверждении о получении информационной системы либо дата фактической передачи бюджетной отчетности на бумажном носителе по принадлежности.

21. Выберите один правильный ответ.

Бухгалтером сформирована операция Дебет 1.401.20.266 Кредит 1.302.66.737, которая по своему экономическому содержанию означает:

- 1) Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств казенного учреждения;
- 2) Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС;
- 3) Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет собственных средств бюджетного учреждения.

22. Выберите все правильные варианты ответа.

Грубым нарушением правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета признается:

- 1) искажение денежных показателей отчетности, которое привело к искажению информации об активах, обязательствах или финансовом результате не менее чем на 1%, но не более чем на 10% и на сумму, превышающую 100 тыс. руб., но не более 1 млн руб.;
- 2) искажение денежного показателя бюджетной отчетности, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;
- 3) включение в отчетность показателей, характеризующих объекты бухучета, если они не подтверждены регистрами бухучета и (или) первичными учетными документами;
- 4) занижение сумм налогов, сборов или страховых взносов, допущенное в результате нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, на сумму свыше 100 тыс. руб., но не более 1 млн руб.
- 5) отсутствие в течение установленного срока хранения первичных учетных документов или регистров бухгалтерского учета, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

23. Выберите один правильный ответ.

В Разделе I "Нефинансовые активы" баланса (ф. 0503130) по строке 081:

- 1) Отражаются материальные запасы, относящиеся к внеоборотным активам, которые предназначены для формирования капитальных вложений;
- 2) Отражаются материальные запасы, относящиеся к внеоборотным активам, которые предназначены для использования в целях потребления, реализации.

24. Выберите все правильные варианты ответа.

В Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения" Пояснительной записки к балансу, включают сведения:

- 1) о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания;
- 2) о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов учреждения;
- 3) о ресурсах;
- 4) о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности учреждения основными фондами, основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности;
- 5) о причинах не достижения целевых показателей исполнения плановых назначений.

25. Выберите один правильный ответ.

Реализация программы повышения квалификации направлена:

- 1) на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- 2) на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

26. Выберите один правильный ответ.

Скан-копии первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), принимаются к бухгалтерскому учету:

- 1) при условии отражения в нем всех реквизитов и при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление и формирование и (или) передачу такой скан-копии;
- 2) при условии отражения в нем всех реквизитов при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа неквалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление и формирование и (или) передачу такой скан-копии;
- 3) при условии отражения в нем всех реквизитов при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа за подписью лица, ответственного за оформление и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии.

27. Выберите один правильный ответ.

Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля:

- 1) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.
- 2) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.
- 3) влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет.

28. Выберите один правильный ответ.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют:

- 1) внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль;

- 2) внутренний финансовый аудит и внутренний финансовый контроль;
- 3) внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль.

29. Выберите один правильный ответ.

Документы, которые были истребованы ФСС в ходе проверки, представляются:

- 1) в течение десяти рабочих дней со дня вручения соответствующего требования;
- 2) в течение семи рабочих дней со дня вручения соответствующего требования;
- 3) в течение пяти рабочих дней со дня вручения соответствующего требования.

30. Выберите один правильный ответ.

Срок подачи сообщения в ИФНС об открытии обособленного подразделения:

- 1) в течение трех дней со дня создания обособленного подразделения российской организации;
- 2) в течение двадцати дней со дня создания обособленного подразделения российской организации;
- 3) в течение одного месяца со дня создания обособленного подразделения российской организации.

31. Выберите один правильный ответ.

Регистрация в качестве страхователей юридических лиц по месту нахождения обособленных подразделений осуществляется территориальными органами Фонда по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица на основании заявления о регистрации обособленного подразделения юридического лица:

- 1) представляемого не позднее 30 календарных дней со дня создания обособленного подразделения юридического лица;
- 2) представляемого не позднее 20 календарных дней со дня создания обособленного подразделения юридического лица;
- 3) представляемого не позднее 10 календарных дней со дня создания обособленного подразделения юридического лица;

32. Выберите все правильные варианты ответа.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, если в пояснениях к ней не указано иное, формируется на основании принципов (допущений):

- 1) допущение имущественной обособленности;
- 2) допущение непрерывности деятельности;
- 3) допущения ошибок;
- 4) допущение временной определенности фактов хозяйственной жизни.

33. Выберите один правильный ответ.

Архивный документ – это...

- 1) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства;
- 2) документы, отражающие трудовые отношения работника с работодателем;
- 3) документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению.

34. Выберите один правильный ответ.

Срок хранения документов "До минования надобности" означает, что:

- 1) указанные документы хранятся в организации до ее ликвидации, независимо от того, выступает или не выступает эта организация источником комплектования государственного или муниципального архива;
- 2) организация сама определяет срок хранения указанных документов, однако этот срок не может быть менее одного года;
- 3) данные документы хранятся до их отмены и замены новыми.

35. Выберите один правильный ответ.

Операции по изменению валюты баланса в программе 1С: Бухгалтерия государственного учреждения:

- 1) включает операции завершения финансового года (заклучения счетов), отражаемые после формирования ф. 0503127 (0503737), но до формирования баланса;
- 2) включает операции закрытия счетов, остатки по которым на следующий год не переходят;
- 3) включает операции, отражаемые после формирования баланса и до регистрации на счетах операций следующего года.

36. Выберите все правильные варианты ответа.

Бюджетная информация в составе пояснительной записки (ф. 0503160) отражается:

- 1) в балансе (ф. 0503130);
- 2) отчете о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- 3) отчете о движении денежных средств (ф. 0503123);
- 4) в сведениях об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- 5) сведениях об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166).

37. Выберите один правильный ответ.

Формирование систематизированной бюджетной информации, подлежащей раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется:

- 1) на счетах бухгалтерского учета раздела "Санкционирование расходов экономического субъекта" рабочего плана счетов субъекта учета;
- 2) на счетах бухгалтерского учета раздела "Финансовый результат экономического субъекта" рабочего плана счетов субъекта учета.

38. Выберите все правильные варианты ответа.

Раскрытие бюджетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется в целях:

- 1) мониторинга исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, а также анализа причин неисполнения бюджета;
- 2) мониторинга результатов выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) бюджетного, автономного учреждения и результатов выполнения государственного (муниципального) задания;
- 3) мониторинга утвержденных прогнозных показателей по доходам бюджета, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;
- 4) контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации.

39. Выберите все правильные варианты ответа.

К бюджетным мерам принуждения относятся:

- 1) беспспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- 2) беспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) беспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;
- 4) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);
- 5) передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

40. Выберите один правильный ответ.

Единая система идентификации и аутентификации – это...

- 1) федеральная государственная информационная система, порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации и которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах;
- 2) технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;
- 3) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

№ задания	Правильные варианты ответа	Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ
1	1,2	1
2	1,2,3	1
3	1	1
4	1	1
5	1,3,4	1
6	1	1
7	3	1
8	235 000,0	1
9	1	1
10	1	1
11	2	1
12	2	1
13	106,53	1
14	700 000,0	1
15	1	1
16	3	1
17	1,2,3,4	1
18	1	1
19	1	1
20	1	1
21	1	1
22	2,3,5	1
23	1	1

24	2,3,4	1
25	2	1
26	1	1
27	2	1
28	2	1
29	1	1
30	3	1
31	1	1
32	1,2,4	1
33	1	1
34	2	1
35	3	1
36	4,5	1
37	1	1
38	1,2,4	1
39	1,2,3,4	1
40	1	1

Правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

К практическому этапу экзамена допускаются соискатели, набравшие не менее 30 баллов из 40 возможных (или правильно ответившие на 75% заданий).

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

а) задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:

1) Трудовая функция: С/01.7

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия/е:

Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового

контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Центр оценки квалификации/Экзаменационный центр

2. Максимальное время выполнения задания: **180 минут.**

3. Не допускается использование телефонной связи, Интернета и иных источников информационно-коммуникационные технологии, помощи других физических лиц.

Задание № 1

Ситуация (кейс):

В течение года учреждением были проведены следующие хозяйственные операции:

1. На основании РКО выданы сотруднику денежные средства под отчет на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов в сумме 5 240,12 руб.
2. На основании РКО выданы сотруднику денежные средства по отчет на приобретение билетов на проезд в командировку в сумме 2 440,58 руб.
3. На основании Авансового отчета отражены расходы подотчетного лица по оплате суточных в сумме 1 200,0 руб.
4. На основании Авансового отчета отражены расходы подотчетного лица по оплате проживания в сумме 27 500,0 руб.
5. На основании Авансового отчета отражены расходы подотчетного лица по оплате проезда к месту командировки и обратно в сумме 8 540,0 руб.
6. На основании счет-фактуры, приняты к учету строительные материалы (не для целей капитальных вложений) в сумме 11 825,0 руб.
7. На основании Акта приемки-сдачи выполненных работ приняты к учету суммы выполненных работ по проведению текущего ремонта в сумме 68 115,00 руб.
8. На основании бухгалтерской справки начислены доходы от сдачи имущества в аренду в сумме 18 658,00 руб.
9. На основании расчетно-платежной ведомости отражено начисление заработной платы в сумме 850 000,00 руб.
10. На основании бухгалтерской справки отражено начисление страховых взносов на ВНиМ в сумме 24 650,00 руб.
11. На основании бухгалтерской справки отражено начисление страховых взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в сумме 1 700,00 руб.
12. На основании бухгалтерской справки отражено начисление страховых взносов на ОМС в сумме 43 350,00 руб.
13. На основании бухгалтерской справки отражено начисление страховых взносов на ОПС в сумме 187 000,00 руб.
14. На основании бухгалтерской справки отражено удержание НДФЛ с суммы начисленной заработной платы в сумме 110 500,00 руб.
15. На основании требования-накладной отражено внутреннее перемещение запасных частей для оргтехники в сумме 40 000,00 руб.
16. На основании требования-накладной отражено внутреннее перемещение бланочной продукции в сумме 36 000,00 руб.
17. На основании требования-накладной отражено внутреннее перемещение спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сумме 36 800,00 руб.
18. На основании бухгалтерской справки отражено начисление амортизации в сумме 19 200,00 руб.
19. На основании Акта о списании материальных запасов отражено списание МЗ на сумму 380 000,00 руб.
20. На основании ПКО отражено поступление авиабилетов в кассу учреждения на сумму 11 250,00 руб.
21. На основании РКО выданы авиабилеты работникам в сумме 11 250,00 руб.
22. На основании бухгалтерской справки отражено начисление бывшему работнику выплаты к памятной дате в сумме 12 367,00 руб.
23. На основании бухгалтерской справки начислен НДФЛ с выплат к памятной дате в сумме 1 608,00 руб.
24. На основании заявки на кассовый расход отражено перечисление бывшему работнику

выплаты к памятной дате в сумме 10 759,00 руб.

25. На основании извещения отражены расчеты с учредителем в сумме отнесения балансовой стоимости комплекта корпусной мебели к ОЦИ в сумме 18 000,00 руб.

26. На основании бухгалтерской справки отражено принятие к учету финансовых активов по сформированной балансовой стоимости (доля в уставном капитале) в сумме 50 000,00 руб.

27. На основании бухгалтерской справки отражено исправление ошибок прошлого года:

- сторнирована неправильно начисленная заработная плата в сумме 8 500,00 руб. и начислена правильная сумма 10 000,00 руб.;

- сторнировано неправильно начисленные страховые взносы на ВНиМ в сумме 246,50 руб., и начислена правильная сумма 290,00 руб.;

- сторнировано неправильно начисленные страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве в сумме 17,00 руб., и начислена новая сумма 20,00 руб.;

- сторнировано неправильно начисленные страховые взносы на ОМС в сумме 433,50 руб., и начислена правильная сумма 510,00 руб.;

- сторнировано неправильно начисленные страховые взносы на ОПС в сумме 1 870,00 руб., и начислена правильная сумма 2 200,00 руб.;

- сторнирован неправильно начисленный и удержанный НДФЛ в сумме 1 105,00 руб. и начислен (удержан) правильный НДФЛ в сумме 1 300,00 руб.

Требуется:

1. На основании полученных данных составьте бухгалтерские записи по заданным хозяйственным операциям. Сформируйте проводки по этим условиям, используя 9-значный код счета, по статьям КОСГУ с детализацией. Бухгалтерские записи оформите в журнале хозяйственных операций по представленной форме (таблица А).

2. Сформируйте по соответствующим операциям журналы операций (ф.0504071) по предлагаемым формам (таблицы Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И).

Таблица А. Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				

Таблица Б. Журнал операций по счету «Касса» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4

Итого:	х	х	
Обороты для главной книги:			

Таблица В. Журнал операций по счету «Расчеты с подотчетными лицами» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Итого:	х	х	
Обороты главной книги:			

Таблица Г. Журнал операций по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Итого:	х	х	
Обороты для главной книги:			

Таблица Д. Журнал операций по счету «Расчеты с дебиторами по доходам» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Итого:	х	х	
Обороты для главной книги:			

Таблица Е. Журнал операций по счету «Расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Итого:	х	х	
Обороты для главной книги:			

Таблица Ж. Журнал операций по счету «по выбытию и перемещению НФА» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4

1	Выданы сотруднику денежные средства под отчет на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов	4 208 21 567	4 201 34 610	5 240,12
2	Выданы сотруднику денежные средства по отчет на приобретение билетов на проезд в командировку	4 208 22 567	4 201 34 610	2 440,58
3	Отражены расходы учреждения по оплате суточных на основании отчета о расходах подотчетного лица	4 401 20 212	4 208 12 667	1 200,00
4	Отражены расходы учреждения по оплате проживания на основании отчета о расходах подотчетного лица	4 401 20 226	4 208 26 667	27 500,00
5	Отражены расходы учреждения по оплате проезда к месту командировки и обратно на основании отчета о расходах подотчетного лица	4 401 20 226	4 208 26 667	8 540,00
6	Приняты к учету строительные материалы (не для целей капитальных вложений)	4 105 34 344	4 302 34 734	11 825,00
7	Приняты к учету суммы выполненных работ по проведению текущего ремонта	4 109 80 225	4 302 25 734	68 115,00
8	Начислены доходы от сдачи имущества в аренду	2 205 21 564	2 401 10 121	18 658,00
9	Начисление заработной платы	4 109 60 211	4 302 11 737	850 000,00
10	Начисление страховых взносов на ВНиМ	4 109 60 213	4 303 02 731	24 650,00
11	Начисление страховых взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	4 109 60 213	4 303 06 731	1 700,00
12	Начисление страховых взносов на ОМС	4 109 60 213	4 303 07 731	43 350,00
13	Начисление страховых взносов на ОПС	4 109 60 213	4 303 10 731	187 000,00
14	Удержание НДФЛ с суммы начисленной заработной платы	4 302 11 837	4 303 01 731	110 500,00
15	Внутреннее перемещение запасных частей для оргтехники	4 105 36 346	4 105 36 346	40 000,00
16	Внутреннее перемещение бланочной продукции	4 105 36 346	4 105 36 346	36 000,00
17	Внутреннее перемещение спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	4 105 36 346	4 105 36 346	36 800,00
18	Начисление амортизации	4 401 20 271	4 104 24 411	19 200,00
19	Списание МЗ	4 401 20 272	4 105 36 446	380 000,00
20	Поступление авиабилетов в кассу учреждения	4 201 35 510	4 302 22 734	11 250,00
21	Выдача авиабилетов работникам	4 208 22 567	4 201 35 610	11 250,00
22	Начисление бывшему работнику выплаты к памятной дате	2 401 20 296	2 302 96 737	12 367,00
23	Начислен НДФЛ с выплат к памятной дате	2 302 96 837	2 303 01 731	1 608,00
24	Перечисление бывшему работнику выплаты к памятной	2 302 96 837	2 201 11 610	10 759,00

25	Расчеты с учредителем в сумме отнесения балансовой стоимости комплекта корпусной мебели к ОЦИ	4 401 10 172	4 210 06 661	18 000,00
26	Принятие к учету финансовых активов по сформированной балансовой стоимости (доля в уставном капитале)	2 204 34 530	2 215 34 630	50 000
27	Исправление ошибки прошлого года (сторнирована неправильно начисленная заработная плата)	4 401 28 211	4 302 11 737	- 8 500,00
28	Исправление ошибки прошлого года (сторнированы неправильно начисленные страховые взносы на ВНиМ)	4 401 28 213	4 303 02 731	-246,50
29	Исправление ошибки прошлого года (сторнированы неправильно начисленные страховые взносы на ОСС от несчастных случаев на производстве)	4 401 28 213	4 303 06 731	-17,00
30	Исправление ошибки прошлого года (сторнированы неправильно начисленные страховые взносы на ОМС)	4 401 28 213	4 303 07 731	-433,50
31	Исправление ошибки прошлого года (сторнированы неправильно начисленные страховые взносы на ОПС)	4 401 28 213	4 303 10 731	- 1 870,00
32	Исправление ошибки прошлого года (сторнирован неправильно удержанный НДФЛ)	4 302 11 837	4 304 86 737	-1 105,00
		4 304 86 831	4 303 01 731	-1 105,00
33	Исправление ошибки прошлого года (начислена заработная плата за прошлый год)	4 401 28 211	4 302 11 737	10 000,00
34	Исправление ошибки прошлого года (начислены страховые взносы на ВНиМ за прошлый год)	4 401 28 213	4 303 02 731	290,00
35	Исправление ошибки прошлого года (начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве за прошлый год)	4 401 28 213	4 303 06 731	20,00
36	Исправление ошибки прошлого года (начислены страховые взносы на ОМС за прошлый год)	4 401 28 213	4 303 07 731	510,00
37	Исправление ошибки прошлого года (начислены страховые взносы на ОПС за прошлый год)	4 401 28 213	4 303 10 731	2 200,00
38	Исправление ошибки прошлого года (удержан НДФЛ за прошлый год)	4 302 11 837	4 304 86 737	1 300,00
		4 304 86 831	4 303 01 731	1 300,00

Таблица Б. Журнал операций по счету «Касса» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Выдано под отчет на приобретение почтовых марок и маркированных конвертов	4 208 21 567	4 201 34 610	5 240,12
Выдано под отчет на приобретение билетов (транспортные расходы)	4 208 22 567	4 201 34 610	2 440,58
Итого:	х	х	7 680,70
Обороты для главной книги:	4 208 21 567	4 201 34 610	5 240,12
	4 208 22 567	4 201 34 610	2 440,58

Таблица В. Журнал операций по счету «Расчеты с подотчетными лицами» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Командировочные расходы суточные	4 401 20 212	4 208 12 667	1 200,00
Командировочные расходы проезд	4 401 20 226	4 208 26 667	8 540,00
Командировочные расходы проживание	4 401 20 226	4 208 26 667	27 500,00
Итого:	х	х	37 240,00
Обороты главной книги:	4 401 20 212	4 208 12 667	1 200,00
	4 401 20 226	4 208 26 667	36 040,00

Таблица Г. Журнал операций по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Приняты к учету строительные материалы (не для целей капитальных вложений)	4 105 34 344	4 302 34 734	11 825,00
Приняты к учету суммы выполненных работ по проведению текущего ремонта	4 109 80 225	4 302 25 734	68 115,00
Итого:	х	х	79 940,00
Обороты для главной книги:	4 105 34 344	4 302 34 734	11 825,00
	4 109 80 225	4 302 25 734	68 115,00

Таблица Д. Журнал операций по счету «Расчеты с дебиторами по доходам» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Начисление дохода от сдачи имущества в аренду	2 205 21 564	2 401 10 121	18 658,00
Итого:	х	х	18 658,00
Обороты для главной книги:	2 205 21 564	2 401 10 121	18 658,00

Таблица Е. Журнал операций по счету «Расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Начисление заработной платы	4 109 60 211	4 302 11 737	850 000,00
Начисление страховых взносов на ВНиМ	4 109 60 213	4 303 02 731	24 650,00
Начисление страховых взносов на ОСС от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	4 109 60 213	4 303 06 731	1 700,00
Начисление страховых взносов на ОМС	4 109 60 213	4 303 07 731	43 350,00
Начисление страховых взносов на ОПС	4 109 60 213	4 303 10 731	187 000,00
Удержание НДФЛ с суммы начисленной заработной платы	4 302 11 837	4 303 01 731	110 500,00
Итого:	х	х	1 217 200,00
Обороты для главной книги:	4 109 60 211	4 302 11 737	850 000,00
	4 109 60 213	4 303 02 731	24 650,00
	4 109 60 213	4 303 06 731	1 700,00
	4 109 60 213	4 303 07 731	43 350,00
	4 109 60 213	4 303 10 731	187 000,00
	4 302 11 837	4 303 01 731	110 500,00

Таблица Ж. Журнал операций по счету «по выбытию и перемещению НФА» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Внутреннее перемещение запасных частей для оргтехники	4 105 36 346	4 105 36 346	40 000,00
Внутреннее перемещение бланочной продукции	4 105 36 346	4 105 36 346	36 000,00
Внутреннее перемещение спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	4 105 36 346	4 105 36 346	36 800,00
Начисление амортизации	4 401 20 271	4 104 24 411	19 200,00

Списание МЗ	4 401 20 272	4 105 36 446	380 000,00
Итого:	х	х	512 000,00
Обороты для главной книги:	4 105 36 346	4 105 36 346	112 800,00
	4 401 20 271	4 104 24 411	19 200,00
	4 401 20 272	4 105 36 446	380 000,00

Таблица 3. Журнал операций по счету «по прочим операциям» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Поступление авиабилетов в кассу учреждения	4 201 35 510	4 302 22 734	11 250,00
Выдача авиабилетов работникам	4 208 22 567	4 201 35 610	11 250,00
Начисление бывшему работнику выплаты к памятной дате	2 401 20 296	2 302 96 737	12 367,00
Начислен НДФЛ с выплат к памятной дате	2 302 96 837	2 303 01 731	1 608,00
Перечисление бывшему работнику выплаты к памятной	2 302 96 837	2 201 11 610	10 759,00
Расчеты с учредителем в сумме отнесения балансовой стоимости комплекта корпусной мебели к ОЦИ	4 401 10 172	4 210 06 661	18 000,00
Принятие к учету финансовых активов по сформированной балансовой стоимости (доля в уставном капитале)	2 204 34 530	2 215 34 630	50 000
Итого:	х	х	115 234,00
Обороты для главной книги:	4 208 22 567	4 201 35 610	11 250,00
	2 401 20 296	1 302 96 737	12 367,00
	4 401 10 172	4 210 06 661	18 000,00
	2 204 34 530	2 215 34 630	50 000,00

Таблица II. Журнал операций по счету «по исправлению ошибок прошлых лет» (ф. 0504071)

Содержание операции	Номер счета		Сумма
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Исправление ошибки прошлого года (сторнирована неправильно начисленная заработная плата)	4 401 28 211	4 302 11 737	- 8 500,00
Исправление ошибки прошлого года (сторнированы неправильно начисленные страховые взносы на ВНиМ)	4 401 28 213	4 303 02 731	-246,50
Исправление ошибки прошлого года (сторнированы неправильно начисленные страховые взносы на ОСС от несчастных случаев на производстве)	4 401 28 213	4 303 06 731	-17,00
Исправление ошибки прошлого года (сторнированы неправильно начисленные страховые взносы на ОМС)	4 401 28 213	4 303 07 731	-433,50
Исправление ошибки прошлого года (сторнированы неправильно начисленные страховые взносы на ОПС)	4 401 28 213	4 303 10 731	- 1 870,00
Исправление ошибки прошлого года (сторнирован неправильно удержанный НДФЛ)	4 302 11 837	4 304 86 737	-1 105,00
Исправление ошибки прошлого года (сторнирован неправильно удержанный НДФЛ)	4 304 86 831	4 303 01 731	-1 105,00
Исправление ошибки прошлого года (начислена заработная плата)	4 401 28 211	4 302 11 737	10 000,00
Исправление ошибки прошлого года (начислены страховые взносы на ВНиМ)	4 401 28 213	4 303 02 731	290,00
Исправление ошибки прошлого года (начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)	4 401 28 213	4 303 06 731	20,00
Исправление ошибки прошлого года (начислены страховые взносы на ОМС)	4 401 28 213	4 303 07 731	510,00
Исправление ошибки прошлого года (начислены страховые взносы на ОПС)	4 401 28 213	4 303 10 731	2 200,00
Исправление ошибки прошлого года (удержан НДФЛ)	4 302 11 837	4 304 86 737	1 300,00
Исправление ошибки прошлого года (удержан НДФЛ)	4 304 86 831	4 303 01 731	1 300,00
Итого:	х	х	2 343,00
Обороты для главной книги:	4 401 28 211	4 302 11 737	1 500,00
	4 401 28 213	4 303 02 731	43,50

	4 401 28 213	4 303 06 731	3,00
	4 401 28 213	4 303 07 731	76,50
	4 401 28 213	4 303 10 731	330,00
	4 302 11 837	4 304 86 737	195,00
	4 304 86 831	4 303 01 731	195,00

Критерии оценки:

Соответствие модельному ответу

2) трудовая функция: Трудовая функция: С/02.7

Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия/е:

Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Центр оценки квалификации/Экзаменационный центр

2. Максимальное время выполнения задания: **180 минут.**

3. Не допускается использование телефонной связи, Интернета и иных источников информационно-коммуникационные технологии, помощи других физических лиц.

Задание № 2

Ситуация (кейс):

1. В казенном учреждении перед составлением годовой отчетности была проведена инвентаризация активов и обязательств. В ходе инвентаризации было выявлено:

- порча ноутбука стоимостью 30 000 руб. В ходе внутреннего расследования выяснилось, что работник случайно разбил ноутбук и готов возместить ущерб частями путем удержаний из заработной платы по 5 000 руб. ежемесячно. Работник представил в бухгалтерию соответствующее заявление. Амортизация по данному объекту начислена в размере 100%. Рыночная стоимость аналогичного ноутбука на дату обнаружения ущерба составила 35 000 руб. Инвентаризационная комиссия определила, что ноутбук к эксплуатации не пригоден и подлежит списанию.

- выявлено неучтенное оборудование. Комиссия учреждения установила его справедливую стоимость в размере 90 000 руб. Протокол о результатах инвентаризации был подписан и передан в бухгалтерию после отчетной даты, но до даты представления (принятия) отчетности. Данный факт хозяйственной жизни является событием после отчетной даты, подтверждающим условия деятельности учреждения. Он подлежит отражению в соответствующих регистрах бухгалтерского учета и раскрытию в отчетности за отчетный период.

- на склад учреждения поступили комплекты спецодежды, которые в последующем были выданы сотрудникам в личное пользование. Данный факт в учете отражен не был. Также в учете не отражена задолженность перед поставщиком. Документы пришли после принятия

(утверждения) годовой бюджетной отчетности. Согласно полученным документам стоимость спецодежды составила 10 000 руб. Оплачивать спецодежду учреждение будет за счет ЛБО текущего года.

2. В ходе внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни главным бухгалтером учреждения были выявлены следующие нарушения:

- бухгалтер не отразил в составе расходов текущего года затраты на оплату ремонтных работ по гражданско-правовому договору, заключенному с физическим лицом, на сумму 6 800 руб. Ошибка выявлена до представления бюджетной отчетности за 9 месяцев вышестоящему РБС.

- расходы, осуществленные в рамках договора на приобретение неисключительной лицензии пользования программным продуктом, были списаны единовременно в полном объеме, т.е. 10 000 руб. на финансовый результат. В свою очередь, в учетной политике учреждения принято относить такие затраты на расходы будущих периодов и признавать в составе расходов текущего года ежемесячно в течение всего срока действия лицензионного договора. Ошибка обнаружена после представления бюджетной годовой отчетности вышестоящему РБС, но до предельной даты ее подачи.

- расходы по текущему ремонту здания ошибочно отнесены на увеличение стоимости здания, хотя их следовало отнести на финансовый результат текущего года.

В учете были сделаны следующие проводки - отражено увеличение стоимости здания в сумме 1 200 000 руб.:

- по дебету счета 1 106 11 310 и кредиту счета 1 302 25 734;
- по дебету счета 1 101 12 310 и кредиту счета 1 106 11 310.

Начислена по объекту амортизация в сумме 3 000 руб. по дебету счета 1 401 20 271 и кредиту счета 1 104 12 411.

Главный бухгалтер отразил операции по исправлению ошибки, в конце отчетного финансового года, допущенной в прошлом году.

- выявлена переплата заработной платы, которая образовалась в текущем финансовом году. Ошибка обнаружена после даты утверждения квартальной отчетности. Заработная плата начислена в сумме 15 000 руб. вместо 13 500 руб. Переплата образовалась из-за счетной ошибки бухгалтера. Сумма излишне начисленной заработной платы составила 1 500 руб. НДФЛ начислен в сумме 1 950 руб. вместо 1 755 руб. Возмещение переплаты производится работником, получившим излишнюю сумму, в кассу учреждения.

- выявлена переплата заработной платы, которая образовалась в предыдущем финансовом году. Переплата в сумме 1 000 руб. произошла по вине работника из-за невыполнения им норм труда, что было установлено комиссией по трудовым спорам. Переплата удержана из заработной платы работника с его письменного согласия. Удержанная сумма перечислена учреждением в доход бюджета.

- перечисляя коммерческой организации денежные средства в счет оплаты оказанных услуг по вывозу мусора, в распоряжении о переводе денежных средств допущена ошибка в реквизитах платежа: вместо кода 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" КОСГУ указан код 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ. На основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (ф. 0531809) УФК произведена корректировка кода 226 КОСГУ на код 225 КОСГУ. Денежные средства перечислены в размере 2 500 руб.

- при перечислении в местный бюджет административного штрафа плательщиком (физическим лицом) неправильно указан КБК. Территориальный орган Федерального казначейства зачислил полученную сумму в местный бюджет как невыясненные поступления. Администратором доходов бюджета (казенным учреждением) произведено уточнение вида и принадлежности данного платежа. Согласно платежному документу плательщик перечислил административный штраф в сумме 3 000 руб.

3. В результате проведенной ревизии в учреждении - администратора по начислению доходов бюджета выявлена переплата социального пособия в сумме 3 000 руб., которая была допущена за прошлый отчетный период (финансовый год) по вине гражданина, получившего пособие. Эту сумму он перечислил в доход бюджета на основании сведений о реквизитах счета и информации, необходимой для заполнения расчетных документов. Суммы в возмещение переплаты в доход бюджета поступают на лицевой счет администратора кассовых поступлений в бюджет.

Требуется:

Составьте бухгалтерские записи по заданным хозяйственным операциям. Сформируйте проводки по этим условиям, используя 9-значный код счета, по статьям КОСГУ с детализацией. Бухгалтерские записи оформите в журнале хозяйственных операций по представленной таблице А.

Таблица А. Журнал хозяйственных операций.

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				

Модельный ответ

Таблица А. Журнал операций.

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Списан с учета ноутбук по результатам инвентаризации	1 104 34 411	1 101 34 410	30 000
2	Начислена задолженность по возмещению виновным лицом ущерба	1 209 71 567	1 401 10 172	35 000
3	Удержана из заработной платы работника сумма, подлежащая возмещению ущерба (ежемесячно до полного погашения задолженности)	1 302 11 837	1 304 03 737	5 000
4	Отражено возмещение ущерба на сумму удержаний	1 304 03 837	1 209 71 667	5 000
5	Принят к учету объект, выявленный по результатам инвентаризации	1 101 34 310	1 401 10 199	90 000
6	Восстановлена в учете кредиторская задолженность перед поставщиком	1 304 86 831	1 302 34 734	10 000
7	Принята к учету спецодежда	1 105 35 345	1 304 86 731	10 000
8	Отражено выбытие спецодежды при выдаче ее в личное пользование	1 401 28 272	1 105 35 445	10 000
9	Отражено выбытие спецодежды при выдаче ее в личное пользование	27		10 000
10	Оплачена спецодежда	1 302 34 834	1 304 05 345	10 000
11	Начислены расходы на оплату ремонтных работ	1 401 20 225	1 302 25 737	6 800
12	Скорректирован финансовый результат по расходам способом "красное сторно"	1 401 20 226	1 302 26 734	-10 000
13	Признаны расходы будущих периодов	1 401 50 226	1 302 26 734	10 000
14	Отражены записи методом "красное сторно" в части неверного отнесения расходов по ремонту здания на увеличение его стоимости	1 101 12 310	1 304 86 731	-1 200 000
15	Отражены записи методом "красное сторно" в части неверного отнесения расходов по ремонту здания на увеличение его стоимости	1 304 86 831	1 106 11 310	-1 200 000
16	Отражены записи методом "красное сторно" в части неверного отнесения расходов по ремонту здания на увеличение его стоимости	1 106 11 310	1 304 86 731	-1 200 000
17	Отражены записи методом "красное сторно" в части амортизации, ошибочно начисленной по объекту	1 401 28 271	1 104 12 411	-3 000

18	Начислены расходы по ремонту здания	1 401 28 225	1 304 86 731	1 200 000
19	Отражено закрытие счета 1 304 86 000 в конце года	1 401 30 000	1 304 86 831	1 200 000
20	Отражено закрытие счета 1 304 86 000 в конце года	1 304 86 731	1 401 30 000	1 200 000
21	Отражено закрытие счета 1 401 28 000 в конце года	1 401 30 000	1 401 28 225	1 200 000
22	Отражено закрытие счета 1 401 28 000 в конце года	1 401 28 271	1 401 30 000	3 000
23	Исправление суммы неверно начисленной заработной платы, методом «красное сторно»	1 401 20 211	1 302 11 737	-15 000
24	Исправление суммы неверно удержанного НДФЛ, методом «красное сторно»	1 302 11 837	1 303 01 731	-1 950
25	Отражение заработной платы в сумме, подлежащей начислению	1 401 20 211	1 302 11 737	13 500
26	Отражение удержанного НДФЛ	1 302 11 837	1 303 01 731	1 755
27	Отражение задолженности работника по заработной плате, возникшей при перерасчете ранее выплаченной ему заработной платы, методом «красное сторно»	1 302 11 837	1 206 11 667	-1 305
28	Поступление в кассу учреждения денежных средств в возмещение переплаты заработной платы	1 201 34 510	1 206 11 667	1 305
29	Внесение учреждением наличных денег, полученных в возмещение переплаты, на лицевой счет учреждения	1 210 03 561	1 201 34 610	1 305
30	Зачисление наличных денежных средств на лицевой счет учреждения	1 304 05 211	1 210 03 661	1 305
31	Отражение расходов на оказанные услуги по вывозу мусора	1 401 20 225	1 302 25 734	2 500
32	Перечислены денежные средства в счет оплаты оказанных услуг по вывозу мусора	1 302 25 834	1 304 05 226	2 500
33	Уточнение кода 226 КОСГУ методом «красное сторно»	1 302 25 834	1 304 05 226	-2 500
34	Уточнение кода 225 КОСГУ	1 302 25 834	1 304 05 225	2 500
35	Начисление администратором доходов бюджета дохода в сумме административного штрафа	1 205 45 567	1 401 10 145	3 000
36	Начисление суммы дохода, требующего уточнения	1 210 02 181	1 205 81 667	3 000
37	Уточнение суммы доходов, отнесенной к невыясненным поступлениям	1 205 81 567	1 210 02 181	3 000
38	Отражение поступления в бюджет суммы административного штрафа	1 210 02 145	1 205 45 667	3 000
39	Отражение задолженности работника по заработной плате, возникающей при перерасчете ранее выплаченной ему заработной платы, производится методом "красное сторно"	1 302 11 837	1 206 11 667	-1 000

40	Отнесение задолженности за работником по возмещению суммы переплаты заработной платы на доходы бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1 209 36 567	1 206 11 667	1 000
41	Отражение суммы задолженности перед бюджетом по доходам от возмещения переплаты заработной платы	1 304 04 136	1 303 05 731	1 000
42	Удержание суммы переплаты из заработной платы работника	1 302 11 837	1 304 03 737	1 000
43	Перечисление удержанной суммы в доход бюджета	1 304 03 837	1 304 05 211	1 000
44	Отражение суммы денежных средств, поступившей в доход бюджета от возмещения переплаты заработной платы	1 303 05 831	1 209 36 667	1 000
45	Исправление ошибки, связанной с излишним начислением и выплатой пособия методом "красное сторно"	1 401 26 262	1 302 62 737	3 000
46	Исправление ошибки, связанной с излишним начислением и выплатой пособия методом "красное сторно"	1 302 62 837	1 206 62 667	3 000
47	Отражение суммы переплаты пособия	Забалансовый счет 16		3 000
48	Начисление задолженности гражданина по возмещению суммы переплаты пособия в доход бюджета	1 209 34 567	1 206 62 667	3 000
49	Отражение суммы задолженности перед бюджетом по возмещению суммы переплаты пособия	1 304 04 134	1 303 05 731	3 000
50	Поступление в доход бюджета средств от гражданина в возмещение переплаты пособия	1 303 05 831	1 209 34 667	3 000
51	Списание суммы переплаты пособия		Забалансовый счет 16	3 000
52	Отражение суммы задолженности перед бюджетом по возмещению гражданином суммы переплаты пособия	1 303 05 831	1 304 04 134	3 000
53	Поступление в доход бюджета средств от гражданина в возмещение переплаты пособия	1 210 02 134	1 303 05 731	3 000

Критерии оценки:

Соответствие модельному ответу

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации «Главный бухгалтер организации бюджетной сферы с функцией составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (7 уровень

квалификации)», принимается при соответствии итогов выполнения всех заданий всем установленным критериям.

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 16.04.2022)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 01.05.2022)
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2021)
5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021, с изм. от 01.01.2022) "Об аудиторской деятельности".
6. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022).
7. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 06.03.2022) «Об автономных учреждениях».
8. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 26.03.2022) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.04.2022)
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 06.12.2021) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
11. Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021)
12. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 24.04.2020) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ (ред. от 08.03.2022) "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"
14. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 26.07.2019, с изм. от 07.04.2020) "О консолидированной финансовой отчетности"
15. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 17.08.2021) "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2021).
16. Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 N 818 (ред. от 20.10.2021) "Об утверждении Правил определения среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".
17. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 N 640 (ред. от 27.05.2021, с изм. от 10.12.2021) "О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания" (вместе с "Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания").
18. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (ред. от 27.12.2019) "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы"
19. Постановлением Правительства РФ от 26 июля 2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории ОЦДИ.
20. Постановление Правительства РФ от 27.02.2020 N 208 (ред. от 21.03.2022) "Об

утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований"

21. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N 57449)

22. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

23. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 14.09.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2010 N 19452)

24. Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н (ред. от 21.12.2021, с изм. и доп., вступ. в силу с отчетности 2022 года) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2011 N 19693).

25. Приказ Минфина России от 09.03.2017 N 33н (ред. от 02.11.2021) "Об определении видов аудиторских услуг, в том числе перечня сопутствующих аудиту услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.05.2017 N 46643).

26. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н (ред. от 28.10.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

27. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н (ред. от 30.10.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

28. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н (ред. от 30.10.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

29. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н (ред. от 15.06.2020) «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

30. Приказ Минфина России от 30.11.2015 № 184н (ред. от 29.09.2020) «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н».

31. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н (ред. от 30.06.2020) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"

32. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46518)

33. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н (ред. от 25.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора"

- "Аренда" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 N 46606)
34. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов" (далее - СГС "Обесценение активов");
35. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 N 46519)
36. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н (ред. от 30.09.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
37. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51124)
38. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2018 N 50501)
39. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2019 N 56822)
40. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 182н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Затраты по заимствованиям" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2020 N 57320)
41. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 183н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Совместная деятельность" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2020 N 58177)
42. Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 N 51122)
43. Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н (ред. от 10.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N 51487)
44. Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н (ред. от 09.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N 51159)
45. Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н (ред. от 08.06.2021) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2018 N 51145)
46. Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н (ред. от 26.02.2021) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 N 51158)
47. Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 N 51491)
48. Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н (ред. от 16.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

- "Долгосрочные договоры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2018 N 52147)
49. Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н (ред. от 10.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.07.2018 N 51673).
50. Приказ Минфина России от 13.10.2021 N 152н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.11.2021 N 65927)
51. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2020 N 57383)
52. Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 129н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2020 N 59996)
53. Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н (ред. от 19.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.01.2019 N 53306)
54. Приказ Минфина России от 29.12.2018 N 305н (ред. от 13.12.2019) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2019 N 53849).
55. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 19.11.2021) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2019 N 55171)
56. Приказ Минфина России от 08.06.2021 N 75н (ред. от 22.02.2022) "Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2021 N 64794);
57. Приказ Минфина России от 29.11.2017 N 209н (ред. от 24.09.2021) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2018 N 50003) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
58. Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н (ред. от 30.09.2021) "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2021 N 63995)