

ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО

для оценки квалификации

«Главный бухгалтер финансовой организации с функцией составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (7 уровень квалификации)

2022 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел	Страница
1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	8
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	11
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	12
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости)	14
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	14
11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена	24
12. Задания для практического этапа профессионального экзамена	25
13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации	30
14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств	30

1. **Наименование квалификации и уровень квалификации:** Главный бухгалтер финансовой организации с функцией составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (7 уровень квалификации)
2. **Номер квалификации:** 08.00200.30
3. **Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации):** 08.002 «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н. Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019г № 54154)
4. **Вид профессиональной деятельности:** деятельность в области бухгалтерского учета
5. **Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена**

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ¹
1	2	3
С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
Умения		
Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы	Правильный ответ – 1 балл, неправильный ответ – 0 баллов – для всех заданий	
Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета		Задание/я с выбором ответа №8
Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями		Задание/я с выбором ответа №5
Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы		Задание/я с выбором ответа №4; 9; 33; 35

¹ Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете		Задание/я с выбором ответа №3; 6 Задание/я на установление последовательности №28
Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом		Задание/я с выбором ответа №2
Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений		Задание/я с выбором ответа №21; 22
Знания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации		Задание/я с выбором ответа №12; 23; 24; 27; 32 Задание/я с открытым ответом №15; 31 Задание/я на установление соответствия №20
Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения		Задание/я с выбором ответа №25; 29
Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)		Задание/я с выбором ответа №40

Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта		
Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета		Задание/я с выбором ответа №7
Методы финансового анализа и финансовых вычислений		Задание/я на установление соответствия №1
Правила защиты информации		Задание/я с выбором ответа №11
С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		
Умения		
Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте		Задание/я с выбором ответа №16; 43; 44
Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		Задание/я с выбором ответа №41
Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		Задание/я на установление соответствия №14 Задание/я на установление последовательности №26
Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов		Задание/я с выбором ответа №45
Знания		
Финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет		Задание/я на установление соответствия №19
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия		Задание/я с выбором ответа №13; 18; 36; 37 Задание/я с открытым ответом №39 Задание/я на установление соответствия №17; 30

бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации		
Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения		Задание/я с выбором ответа №34
Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)		Задание/я с открытым ответом №38
Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи		Задание/я с выбором ответа №42
Правила защиты информации		Задание/я с выбором ответа №10

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

Общее количество вопросов: 44

А. количество заданий с выбором ответа: 32 ;

Б. количество заданий с открытым ответом: 4 ;

В. количество заданий на установление соответствия: 6 ;

Г. количество заданий на установление последовательности: 2 ;

Время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: 90 мин.

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип ² и № задания

² Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях; портфолио.

1	2	3
<p>Трудовая функция: С/01.7 Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Трудовые действия/е: Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному модельному ответу.</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях №1</p>
<p>Трудовая функция: С/02.7 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному модельному ответу.</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в</p>

<p>экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Трудовые действия/е: Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых</p>		<p>реальных или модельных условиях № 2, 3</p>
--	--	---

при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки		
--	--	--

У каждого соискателя обязательно:

1. Задание №1 или №2
2. Задание №3 или №4

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

Пункт 7.1. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в очном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- помещение из расчета не менее 2,5 кв. м на одного соискателя и одного эксперта в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным помещениям;
- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям (по числу соискателей);

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул (по числу экспертов), оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- средства видеонаблюдения (технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения: фронтальная/горизонтальная камеры), устройство для фотографирования, средства для записи, хранения и передачи фото- и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- питьевая вода не менее 5 (пяти) литров;

- комплект одноразовых стаканов не менее 10 (десяти) штук;

- калькуляторы (при необходимости, по числу соискателей);

- канцелярские принадлежности: бумага для черновиков, ручки;

- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) и заключения от соответствующих уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР, либо наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» или СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

Пункт 7.2. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий (в дистанционном режиме):

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям;

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- наличие у ЦОК автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (далее – АС НОК) на праве собственности или на ином законном основании, а также системы наблюдения и контроля за дистанционной сдачей экзаменов (система прокторинга) и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР.
- используемая ЦОК система прокторинга должна предусматривать возможность удаленной аутентификации для подтверждения подлинности документов, удостоверяющих личность Соискателя, а также функционал удаленной идентификации и подтверждения личности Соискателя.
- ЦОК вправе использовать в качестве АС НОК на основании Сублицензионного соглашения с СПКФР или в случае заключения соответствующего Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) специализированное ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций», включающее систему прокторинга.
- АС НОК, используемая ЦОК, должна соответствовать требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 и иметь соответствующее заключение от уполномоченных органов на основании Федеральных и прочих законодательных актов, приказов и распоряжений уполномоченных органов РФ.

Технические требования к компьютеру Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Разрешение и fps веб-камеры	720p 30fps	1080p 30fps
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	5Mbps	10Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

Технические требования к компьютеру Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	10Mbps	20Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps

Оперативная память (RAM)	4 GB	8 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий:

8.1. Проведение независимой оценки квалификации соискателя осуществляет экспертная комиссия, формируемая центром оценки квалификации (далее - экспертная комиссия).

8.2. В состав экспертной комиссии включается не менее 3 (трех) экспертов из числа специалистов, информация о которых размещена в реестре экспертов по независимой оценке квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР), не менее 2 (двух) из них являются штатными сотрудниками центра оценки квалификации (ЦОК).

8.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты по оценке квалификации и эксперты по виду профессиональной деятельности:

- эксперт по оценке квалификации (как правило 2 (два) и более) - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки квалификации и организации проведения профессионального экзамена, штатный сотрудник ЦОК;

- эксперт по виду профессиональной деятельности (как правило 1 (один) и более) - лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения оценки соответствия требованиям профессионального стандарта соискателей квалификации.

8.4. Эксперты по оценке квалификации должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (С правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет - по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» и документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях не менее пяти лет

ИЛИ

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) - магистратура или специалитет и документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.

8.5. Эксперты по виду профессиональной деятельности должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке

квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (Справками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20, заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8, заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования - магистратура или специалитет - по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» и документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях не менее пяти лет

ИЛИ

- иметь документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного) - магистратура или специалитет и документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР;

- иметь свидетельство о квалификации.

8.6. Эксперты должны:

Эксперт по оценке квалификации	Эксперт по виду профессиональной деятельности
<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена; - требования и установленный СПК порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирование результатов оценки; - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами); - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики; 	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена; - нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию; - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами); - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики;
<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - контролировать соблюдение процедуры профессионального экзамена, в т.ч. фиксировать нарушения (при наличии); - анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов; - использовать информационно-коммуникационные технологии и 	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - принимать экспертные решения по оценке квалификации в соответствии с компетенцией; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;

<p>программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - проводить инструктажи соискателей, предусмотренные процедурой профессионального экзамена и оценочными средствами; - организовывать выполнение заданий соискателями, отвечать на вопросы организационно-технического характера; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю, имеющие общепрофессиональный характер на основе типовых; - формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена на основе оценки технических экспертов, а также собственных оценок по критериям общепрофессионального характера и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - документировать результаты профессионального экзамена 	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - оценивать выполнение практического задания по критериям с фиксацией результатов оценки; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю на основе типовых; - оценивать портфолио по критериям с фиксацией результатов оценки в индивидуальной оценочной ведомости; - принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах, и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - проверять и дополнять при необходимости протокол профессионального экзамена.
---	--

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости):

При проведении профессионального экзамена должны соблюдаться общие требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

Специализированные требования к безопасности не установлены.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена:

1. Задание на установление соответствия

Установите соответствие между приведенными терминами (колонка А) и определениями (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Бухгалтерский учет	А. это информационная система сбора, регистрации и обобщения информации о налогах и сборах предприятия путём сплошного, непрерывного и документального оформления хозяйственных фактов, обуславливающих формирование налоговой базы налогов предприятия, с целью формирования финансовой отчётности
2. Управленческий учет	В. упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательствах и капитале организации и их изменениях путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций
3. Налоговый учет	С. упорядоченная система выявления, измерения, сбора, регистрации, интерпретации, обобщения, подготовки и

	предоставления важной для принятия решений по деятельности организации информации и показателей для внутренних пользователей.
--	---

1–В; 2-С; 3-А

2. Выберите один правильный ответ

Прекратят ли принципы бухгалтерского учета действие при изменении экономической ситуации:

- 1) в зависимости от происходящих изменений могут прекратить;
- 2) не прекратят, так как действие принципов не зависит от изменений в хозяйственной жизни;
- 3) действие принципов зависит от лиц, их разрабатывающих.

3. Выберите один правильный ответ

К допущениям в бухгалтерском учёте не относят:

- 1) имущественную обособленность;
- 2) принцип обратной связи;
- 3) непротиворечивость деятельности;
- 4) последовательность применения учётной политики;
- 5) непрерывность деятельности.

4) Выберите один правильный ответ

Компания решила закрыть обособленное подразделение с переводом всех работников в головной офис. Для осуществления такого перевода бухгалтерии необходимо:

- 1) заключить с работниками дополнительное соглашение к существующим трудовым договорам о переводе их в головной офис
- 2) выплатить заработную плату на дату их перевод в головной офис
- 3) выплатить работникам компенсацию за неиспользованный отпуск за период их работы в обособленном подразделении

5) Выберите один правильный ответ

В случае создания новых обособленных подразделений в текущем налоговом периоде налогоплательщик обязан уведомить налоговые органы на территории того субъекта РФ, в котором созданы новые ОП, о выборе подразделения, через которое будет уплачиваться налог в бюджет этого субъекта РФ:

- 1) в течение 10 дней с даты создания обособленного подразделения
- 2) в течение 10 дней после окончания отчетного периода
- 3) в течение 10 дней после окончания налогового периода

6) Выберите один правильный ответ

Каким документом определяются выделение обособленных подразделений организации на отдельный баланс и порядок его формирования?

- 1) Федеральный закон от 06.12.2011 г № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- 2) Налоговый Кодекс РФ
- 3) Учетная политика организации
- 4) Устав организации

7) Выберите один правильный ответ

Бухгалтерский баланс кредитной и некредитной финансовой организации составляется на основе метода:

- 1) предоставления активов и обязательств с разделением их на краткосрочные и долгосрочные;
- 2) предоставления активов и обязательств по мере убывания их ликвидности;
- 3) предоставления активов и обязательств по возрастанию их ликвидности.

8) Выберите один правильный ответ

При наличии в Организации обособленных подразделений

- 1) Возможна только централизованная форма организации бухгалтерского учета
- 2) Возможна только децентрализованная форма организации бухгалтерского учета
- 3) Возможны две формы организации бухгалтерского учета: централизованная и децентрализованная

9) Задание на установление соответствия

Установите соответствие между структурными подразделениями (колонка А) и вопросами, по которым бухгалтерия взаимодействует с данными структурными подразделениями (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Собственники организации	А. по определению количества рабочих, выходных и больничных дней для расчета зарплаты и отпусков
2. Юридическая служба	В. по предоставлению информации о финансовом положении организации, о величине понесенного убытка или полученной прибыли, о способах и возможностях ее распределения
3. Кадровая служба	С. по предоставлению материалов по фактам хищений материальных ценностей и взысканий дебиторской задолженности с граждан и организаций

1-В, 2-С, 3-А

10) Задание на установление последовательности

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель обязан:

- 1) создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны;
- 2) ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;
- 3) ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение.

2;3;1

11) Выберите один правильный ответ

При предоставлении по мотивированному требованию органа государственной власти информации, составляющей коммерческую тайну, на документах должно быть нанесено:

- 1) гриф «ДСП» с указанием ее обладателя (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения);
- 2) гриф «Коммерческая тайна» с указанием ее обладателя (для юридических лиц - полное

- наименование и место нахождения) и с указанием органа, которому предоставляется информация;
- 3) гриф «Коммерческая тайна» с указанием ее обладателя (для юридических лиц - полное наименование и место нахождения)

12) Выберите один правильный ответ

Организация, в состав которой входят обособленные подразделения (в том числе филиалы), уплачивает НДС:

- 1) по месту нахождения обособленных подразделений
- 2) по месту нахождения головной организации
- 3) оба варианта верны

13) Выберите один правильный ответ

Налог на имущество обособленного подразделения, не выделенного на отдельный баланс, имеющего недвижимое имущество исчисляется и уплачивается:

- 1) головной организацией по местонахождению филиала
- 2) головной организацией по ее месту нахождения.
- 3) головной организацией по месту нахождения недвижимости.

14) Задание на установление последовательности:

Установите последовательность раскрытия информации в активах Бухгалтерского баланса:

- 1) Финансовые активы, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток
- 2) Долгосрочные активы, предназначенные для продажи
- 3) Денежные средства
- 4) Инвестиции в дочерние и зависимые организации
- 5) Прочие активы

3;1;4;2;5

15) Задание с открытым ответом

Суммы, списанные со счетов по учету добавочного капитала, прибыли, доходов, с пассивных счетов по учету финансово-хозяйственной деятельности и со счетов по учету обязательств, передаваемых головным офисом филиалам отражаются по кредиту балансового счета (указать номер балансового счета второго порядка):

30305

16) Выберите один правильный ответ

Односторонний зачет остатков только одним филиалом (головным офисом кредитной и некредитной финансовой организации):

- 1) допускается, если такой зачет предусмотрен Учетной политикой организации;
- 2) не допускается, если такой зачет не предусмотрен Учетной политикой организации;
- 3) не допускается в любом случае.

17) Задание на установление соответствия

Установите соответствие между операциями (колонка А) и бухгалтерской проводкой, отражающей данную операцию (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Признание выявленных при инвентаризации имущества неучтенных объектов нематериальных активов, если	А. Дт 60901 – Кт 10614

причинами возникновения излишков являются выявленные в ходе инвентаризации ошибки в бухгалтерском учете	
2. Включение налога на добавленную стоимость в стоимость нематериального актива	В. Дт 60901 – Кт 60322
3. Признание нематериального актива, полученного безвозмездно от акционеров (участников)	С. Дт 60906 – Кт 60310

1-В; 2-С; 3-А

18) Выберите один правильный ответ

Положительная деловая репутация – это:

- 1) скидка с цены, предоставляемая покупателю в связи с отсутствием факторов наличия стабильных покупателей, репутации качества, навыков маркетинга и сбыта, деловых связей, опыта управления, уровня квалификации персонала и тому подобное
- 2) надбавка к цене, уплачиваемая покупателем в ожидании будущих экономических выгод в связи с приобретенными неидентифицируемыми активами
- 3) положительная разница между покупной ценой, уплачиваемой продавцу при приобретении организацией имущественного комплекса, и суммой всех активов по бухгалтерскому балансу на дату покупки (приобретения)

19) Задание на установление соответствия

Установите соответствие между приведенными финансовыми показателями (колонка А) и порядка их расчета (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Коэффициент финансового рычага (леверидж)	А. соотношение ликвидных активов к обязательствам предприятия.
2. Коэффициент кредитного риска	В. соотношение заёмных средств к собственному капиталу
3. Коэффициент текущей ликвидности	С. соотношение ликвидных активов к собственным средствам (капиталу) предприятия.

1-В; 2-С; 3-А

20) Задание на установление соответствия

Установите соответствие между операциями (колонка А) и бухгалтерской проводкой, отражающей данную операцию (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Перенос нераспределенного остатка прибыли отчетного года на счета капитала	А. Дт 70801 – Кт 10701
2. Погашение убытка отчетного периода при его наличии за счет нераспределенной прибыли по решению акционеров (участников)	В. Дт 70801 – Кт 10801
3. Формирование резервного фонда (не менее 5 % от размера уставного капитала)	С. Дт 10801 – Кт 70802

1-В; 2-С; 3-А

21) **Выберите один правильный ответ.**

Организация закрывает свой филиал. В какой срок происходит снятие с учета филиала в ФСС?

- 1) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи страхователем заявления о снятии с учета такого обособленного подразделения
- 2) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи страхователем заявления о снятии с учета такого обособленного подразделения
- 3) в срок не позднее 14 рабочих дней со дня подачи страхователем заявления о снятии с учета такого обособленного подразделения
- 4) в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи страхователем заявления о снятии с учета такого обособленного подразделения

22) **Выберите один правильный ответ.**

Если компания принимает решение о прекращении деятельности обособленного подразделения, в течение которого срока она обязана уведомить об этом ИФНС?

- 1) в течение 3 дней
- 2) в течение 5 дней
- 3) в течение 10 дней

23) **Выберите один правильный ответ**

В каком размере организация обязана выплатить выходное пособие, в случае отказа работника занять должность при переезде предприятия в другой город или регион?

- 1) выходное пособие не выплачивается
- 2) в размере двухнедельного среднего заработка
- 3) в размере двухмесячного оклада
- 4) в размере среднего заработка за один месяц

24) **Выберите один правильный ответ.**

Расходы организации на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, прибывших на заседания совета директоров (правления) для целей налога на прибыль принимаются в размере:

- 1) не более 4 % от суммы расходов на оплату труда
- 2) не более 6 % от суммы расходов на оплату труда
- 3) не более 12 % от суммы расходов на оплату труда

25) **Выберите ВСЕ правильные варианты ответа**

В каких случаях на работника возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба?

- 1) в случае умышленного причинения ущерба;
- 2) при причинении ущерба в следствии неосторожных действий;
- 3) при причинении ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 4) при причинении ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей
- 5) при причинении любого материального ущерба.

26) Задание на установление соответствия

Установите соответствие между операциями (колонка А) и классификацией потоков денежных средств (операционная, инвестиционная, финансовая) для Отчета о движении денежных средств (Отчета о потоках денежных средств) (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Выплата (перечисление) платежей по договору лизинга	А. Денежные потоки от операционной деятельности
2. Увеличение стоимости основного средства в связи с произведенной переоценкой	В. Денежные потоки от инвестиционной деятельности
3. Продажа доли участия в дочерней организации	С. Денежные потоки от финансовой деятельности
4. Уплаченные проценты по привлеченному займу от учредителя	Д. не отражаются в Отчете о движении денежных средств

1-С, 2-Д, 3-В, 4-А

27) Задание на установление соответствия

Установите соответствие между операциями (колонка А) и бухгалтерской проводкой, отражающей данную операцию (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Увеличение стоимости объекта основных средств в результате переоценки	А. Дт 60401 – Кт 61209
2. Признание обязательств по демонтажу, ликвидации объекта и восстановлению окружающей среды на занимаемом им участке	В. Дт 60401 – Кт 10601
3. Признание объекта основных средств, полученного по договору мены	С. Дт 60401 – Кт 61501

1-В; 2-С; 3-А

28) Задание на установление последовательности:

Организация оказала контрагенту услугу на общую сумму 200 000, 00 рублей плюс НДС 40 000,00 рублей, с условием 50%-ой предоплаты. Установите последовательность порядка отражения в бухгалтерском учете налога на добавленную стоимость (далее – НДС) с полученного аванса от резидента за оказанные услуги:

- 1) отражение выручки от реализации (без НДС): Дт60332–Кт70601 (71601) – 200 000,00 руб.
- 2) отражение НДС, полученного с авансовым платежом: Дт60331–Кт60309 – 20 000,00 руб.
- 3) начисление НДС от стоимости фактически оказанных услуг (от суммы выручки): Дт60332–Кт60309 – 40 000,00 руб.
- 4) поступление аванса (включая НДС) в счет предстоящего оказания услуг на расчетный счет: Дт кор.счет (расчетный счет)–Кт60331 – 120 000,00 руб.
- 5) производство зачета аванса (без НДС): Дт60331–Кт60332 – 100 000,00 руб.
- 6) начисление НДС к уплате с суммы полученного аванса: Дт60309–Кт60301 – 20 000,00 руб.
- 7) отражение подлежащего вычету НДС с суммы аванса: Дт60310–Кт60332 – 20 000,00 руб.
- 8) доначисление НДС к уплате: Дт60309–Кт60301 – 20 000,00 руб.

- 9) уплата в бюджет суммы НДС: Дт60301–Кт кор.счет (расчетный счет) – 40 000,00 руб.
 10) принятие к вычету НДС, исчисленного с суммы аванса: Дт60309–Кт60310 – 20 000,00 руб.
 11) поступление от контрагента сумм окончательной оплаты (включая НДС) за оказанные услуги: Дт кор.счет (расчетный счет)–Кт60332 – 120 000,00 руб.
- 4;2;6;1;3;5;7;10;8;9;11

29) Выберите ВСЕ правильные варианты ответа

Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

- 1) занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 5 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета;
- 2) искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов;
- 3) регистрация в регистрах бухгалтерского учета неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни;
- 4) составление бухгалтерской (финансовой) отчетности с нарушением нормативных актов, регулирующих порядок ее составления
- 5) отсутствие у экономического субъекта, подлежащего обязательному аудиту, аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности в течение установленных сроков хранения таких документов

30) Задание на установление соответствия

Установите соответствие между страховым стажем сотрудника на момент заболевания (колонка А) и размером пособия по временной нетрудоспособности при утрате трудоспособности вследствие заболевания или травмы (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. страховой стаж до 5 лет	А. 100 % среднего заработка
2. страховой стаж от 5 до 8 лет	В. 60 % среднего заработка
3. страховой стаж 8 и более лет	С. 80 % среднего заработка

1-В; 2-С; 3-А

31) Задание с открытым ответом

Сумма отложенного налога на прибыль в добавочном капитале, которая уменьшит подлежащий уплате в бюджетную систему Российской Федерации налог на прибыль в будущих отчетных периодах отражается по кредиту балансового счета (указать номер балансового счета второго порядка):

10609

32) Выберите один правильный ответ

Работник в течение 2 лет не ходил в очередной оплачиваемый отпуск. Можно ли в текущем году предоставить ему одновременно 84 календарных дня отпуска (56 календарных дней за прошедшие 2 года и 28 календарных дней за текущий год) сразу?

- 1) Нельзя, в текущем году можно предоставить отпуск только за прошлые годы, а текущий отпуск необходимо перенести
- 2) Можно предоставить все неиспользованные отпуска единым периодом
- 3) Можно предоставить часть отпуска, а за часть – выплатить компенсацию.

33) Выберите один правильный ответ

Должен ли работодатель знакомить сотрудников под подпись с приказом о премировании, если такая обязанность не предусмотрена локальными нормативными актами Компании?

- 1) Да, должен, так как приказ о премировании является локальным нормативным документом, а согласно ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под подпись с любым локальным нормативным актом, связанным с их трудовой деятельностью
- 2) Нет, это необязательно, так как приказ о премировании – это индивидуальный правовой акт, и он не входит в число тех приказов, с которыми работодатель должен знакомить своих сотрудников под подпись в обязательном порядке.
- 3) Зависит от того, как в Компании организован порядок документооборота.

34) Выберите один правильный ответ

Организация сдала в отделение ПФР отчетность по форме СЗВ-М с опозданием в 3 рабочих дня. Какая ответственность предусмотрена законодательством РФ за такое нарушение?

- 1) Блокировка счетов в банках
- 2) Штраф на организацию в размере 500 руб. за каждое застрахованное лицо
- 3) И штраф в размере 500 руб. за каждое застрахованное лицо, и блокировка счетов в банках

35) Выберите один правильный ответ

Что делать с суммой отпускных, которые уже были выплачены отозванному из отпуска работнику за те дни, которые он фактически не отгулял?

- 1) Работник должен вернуть эту сумму обратно работодателю.
- 2) Надо постепенно удерживать излишне выплаченные отпускные из зарплаты работника.
- 3) Нужно расценивать эту сумму как аванс и зачитывать ее в счет зарплаты работника, начисленной со дня фактического его выхода на работу, вплоть до погашения переплаты.

36) Выберите один правильный ответ

Сумма пеней в связи с несвоевременной уплатой ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль получилась равной 2999,9877 руб. В каком размере нужно заплатить пени в бюджет?

- 1) 2 999,99
- 2) 3 000,00
- 3) 2 999,00

37) Задание с открытым ответом

Квитанционные книжки, бланки удостоверений, дипломов, различные абонементы, талоны, билеты, бланки товарно-сопроводительных документов, бланки трудовой книжки и вкладыша в нее, другие бланки, используемые для оформления операций и имеющие типографские номера учитываются на внебалансовом счете:
91207

38) Выберите один правильный ответ

На балансовом счете 47701 «Вложения в операции финансовой аренды» организация-арендодатель отражает базовые активы, находящиеся в финансовой аренде в качестве дебиторской задолженности в размере равной:

- 1) чистой инвестиции в аренду;
- 2) валовой инвестиции в аренду;
- 3) остаточной стоимости передаваемого в аренду базового актива

39) Задание с открытым ответом

Денежные средства, переданные организацией в доверительное управление отражаются на балансовом счете (указать номер балансового счета второго порядка):
47901

40) Выберите ВСЕ правильные варианты ответа

Первоначальная стоимость актива в форме права пользования должна включать в себя:

- 1) величину первоначальной оценки обязательства по аренде;
- 2) негарантированную ликвидационную стоимость, причитающуюся арендодателю;
- 3) арендные платежи на дату начала аренды или до такой даты за вычетом полученных стимулирующих платежей по аренде;
- 4) гарантию ликвидационной стоимости;
- 5) любые первоначальные прямые затраты, понесенные арендатором;
- 6) оценку затрат, которые будут понесены арендатором при демонтаже и перемещении базового актива, восстановлении участка, на котором он располагается, или восстановлении базового актива до состояния, которое требуется в соответствии с условиями аренды

41) Выберите ВСЕ правильные варианты ответа

К корректирующим событиям после окончания отчетного периода относится:

- 1) создание резерва под обесценения под сумму размещенного на отчетную дату депозита, в связи с отзывом лицензии у кредитной организации, произошедшим после отчетной даты, но до даты составления отчетности;
- 2) продажа запасов после отчетной даты по цене выше балансовой (с прибылью от реализации)
- 3) начисление обязательств по выходным пособиям, в связи с оглашением после окончания отчетного года, но до даты составления годовой отчетности плана по прекращению деятельности филиала
- 4) получение от страховой организации материалов по уточнению размеров страхового возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату велись переговоры

42) Выберите один правильный ответ.

Схема организации передачи и формирования электронных документов в автоматизированной информационной системе (АИС) называется:

- 1) электронный документооборот
- 2) информационная система
- 3) информационная технология

43) Выберите ВСЕ правильные варианты ответа

Расходы от переоценки средств в иностранной валюте определяются как:

- 1) увеличение рублевого эквивалента актива, в том числе требования;
- 2) уменьшение рублевого эквивалента актива, в том числе требования;
- 3) увеличение рублевого эквивалента обязательства;
- 4) уменьшение рублевого эквивалента обязательства

44) Выберите один правильный ответ

При проведении аудиторской проверки достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудитор выявил необоснованное признание налогового актива в существенной сумме. Необходимая корректировка по изменению в отложенных налогах изменит финансовый результат, полученный аудируемым лицом за отчетный период, с

положительного значения (прибыль) на отрицательное (незначительный убыток). Какое аудиторское заключение будет получено руководством аудируемого лица, в случае его отказа от внесения соответствующих корректировок в бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность?

- 1) Мнение с оговоркой;
- 2) Отказ от выражения мнения
- 3) Отрицательное мнение

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

	Правильные варианты ответа	Вес задания или баллы, начисляемые за верный ответ
1.	1-В; 2-С; 3-А	1
2.	1	1
3.	2	1
4.	1	1
5.	2	1
6.	3	1
7.	2	1
8.	3	1
9.	1-В, 2-С, 3-А	1
10.	2;3;1	1
11.	3	1
12.	2	1
13.	3	1
14.	3;1;4;2;5	1
15.	30305	1
16.	3	1
17.	1-В; 2-С; 3-А	1
18.	2	1
19.	1-В; 2-С; 3-А	1
20.	1-В; 2-С; 3-А	1
21.	3	1
22.	1	1
23.	2	1
24.	1	1
25.	1; 3; 4	1
26.	1-С, 2-Д, 3-В, 4-А	1
27.	1-В; 2-С; 3-А	1
28.	4;2;6;1;3;5;7;10;8;9;11	1
29.	2; 3; 5	1
30.	1-В; 2-С; 3-А	1
31.	10609	1
32.	2	1
33.	2	1
34.	2	1
35.	3	1

36.	1	1
37.	91207	1
38.	1	1
39.	47901	1
40.	1; 3; 5; 6	1
41.	2, 4	1
42.	1	1
43.	2; 3	1
44.	3	1

Правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена:

К практическому этапу экзамена допускаются соискатели, набравшие не менее 30 баллов из 40 возможных (или правильно ответившие на 75% заданий).

В качестве факта сдачи теоретической части профессионального экзамена центр оценки квалификации может засчитать Сертификат признания, выданный Советом по профессиональным квалификациям финансового рынка по результатам участия соискателей в конкурсе Finskills.

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

а) задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:

1) трудовая функция: С/01.7. Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия:

Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета

Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета

Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой

Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения

Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы

Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке

Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: Центр оценки квалификации/Экзаменационный центр

2. Максимальное время выполнения задания: **60 минут.**

3. Не допускается использование телефонной связи, Интернета и иных источников информационно-коммуникационные технологии, помощи других физических лиц.

Выбрать для выполнения задание, в зависимости от квалификации соискателя:

Кредитные организации
Страховые организации
Негосударственные пенсионные фонды
Профессиональные участники РЦБ

Задание № 1.

трудовая функция: С/01.7. Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Трудовые действия:

Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке

Ситуация (кейс):

В связи с введением в действие ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" в Обществе разрабатывается внутреннее Положение о документообороте и организации хранения бухгалтерских документов. Согласно ч. 1 ст. 29 закона № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее 5 лет после отчетного года.

При определении сроков хранения бухгалтерских документов Общества необходимо руководствоваться сроками хранения, определенными в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденном приказом Росархива от 20.12.2019 N 236.

Сроки временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), установленные Перечнем, должны соблюдаться всеми организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. После истечения сроков временного хранения документы подлежат уничтожению. Уничтожение документов до истечения сроков их временного хранения запрещается. Нарушение требований о хранении документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Требуется:

Определить сроки временного хранения по нижеуказанным документам, образующихся в процессе деятельности Общества:

Вид документа	Срок хранения
Банковские и кассовые документы	
Документы на открытие, закрытие, переоформление расчетных счетов	
Договоры банковского счета	
Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы — кассовые документы и книги, банковские документы	
Документы по бухгалтерскому учету	
Бухгалтерская отчетность: сводная годовая (консолидированная), годовая;	

Бухгалтерская отчетность: промежуточная	
Аудиторские заключения по годовой бухгалтерской отчетности	
Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	
Первичные документы и приложения к ним — корешки денежных чековых книжек, ордера, таблицы, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка	
Путевые листы	
Расчетно-платежные ведомости, расчетные листы на зарплату и другие выплаты (при наличии лицевых счетов)	
Положения об оплате труда и премировании работников по месту утверждения	
Табели (графики), журналы учета рабочего времени	
Документы о дебиторской и кредиторской задолженности	
Регистры бухгалтерского учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	
Документы о недостачах, растратах, хищениях	
Акты выполненных работ, оказанных услуг	
Отчеты независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	
Договоры доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами	
Доверенности	
Инвентаризационные описи, акты и ведомости	
Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	
Налоговые документы	
Счета-фактуры	
Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных	

суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	
Декларации (расчеты) организаций по всем видам налогов	
Страховые взносы и пособия	
Листки нетрудоспособности	
Расчеты по взносам на обязательное пенсионное страхование	
Кадровые документы	
Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	
Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	
Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	
Приказы о направлении в командировку работников	
Распоряжения (приказы) о дисциплинарных взысканиях	

Модельный ответ.

Вид документа	Срок хранения
Банковские и кассовые документы	
Документы на открытие, закрытие, переоформление расчетных счетов	5 лет
Договоры банковского счета	5 лет после окончания срока действия договора
Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы — кассовые документы и книги, банковские документы	5 лет при условии проведения проверки
Документы по бухгалтерскому учету	
Бухгалтерская отчетность: сводная годовая (консолидированная), годовая;	Постоянно, но не менее 10 лет
Бухгалтерская отчетность: промежуточная	5 лет минимум
Аудиторские заключения по годовой бухгалтерской отчетности	Постоянно, но не менее 10 лет
Документы учетной политики (стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, рабочий план счетов	5 лет после замены новыми

бухгалтерского учета, формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета)	
Первичные документы и приложения к ним — корешки денежных чековых книжек, ордера, таблицы, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка	5 лет при условии проведения проверки
Путевые листы	5 лет
Расчетно-платежные ведомости, расчетные листы на зарплату и другие выплаты (при наличии лицевых счетов)	6 лет
Положения об оплате труда и премировании работников по месту утверждения	Постоянно, но не менее 10 лет
Табели (графики), журналы учета рабочего времени	5 лет
Документы о дебиторской и кредиторской задолженности	5 лет после погашения долга
Регистры бухгалтерского учета (главная книга, журналы-ордера, мемориальные ордера, журналы операций по счетам, оборотные ведомости, накопительные ведомости, разработочные таблицы, реестры, книги (карточки), ведомости, инвентарные списки)	5 лет при условии проведения проверки
Документы о недостачах, растратах, хищениях	10 лет (после возмещения ущерба, в случае возбуждения уголовных дел храните до принятия решения по делу)
Акты выполненных работ, оказанных услуг	50 / 75 лет
Отчеты независимых оценщиков об оценочной стоимости имущества организации	Постоянно, до ликвидации организации
Договоры доверительного управления имуществом, в том числе ценными бумагами	10 лет, после истечения срока действия договора
Доверенности	5 лет после истечения срока действия
Инвентаризационные описи, акты и ведомости	5 лет при условии проведения проверки
Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов	5 лет после замены новыми
Налоговые документы	
Счета-фактуры	5 лет
Документы (справки, таблицы, сведения, переписка) о начисленных и перечисленных суммах налогов в бюджеты всех уровней, задолженности по ним	5 лет после снятия задолженности
Декларации (расчеты) организаций по всем видам налогов	5 лет
Страховые взносы и пособия	

Листки нетрудоспособности	5 лет
Расчеты по взносам на обязательное пенсионное страхование	50/75 лет
Кадровые документы	
Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении	50 / 75 лет
Лицевые счета работников, карточки-справки по заработной плате	50 / 75 лет
Приказы, распоряжения по личному составу; документы (докладные записки, справки, заявления) к ним: о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы	50 / 75 лет
Приказы о направлении в командировку работников	5 лет
Распоряжения (приказы) о дисциплинарных взысканиях	3 года

Критерии оценки:

Соответствие модельному ответу

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации «Главный бухгалтер финансовой организации с функцией составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения (7 уровень квалификации)», принимается при соответствии итогов выполнения всех заданий всем установленным критериям.

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 21.12.2021)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 20.04.2021)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 02.07.2021)
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020)
7. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об аудиторской деятельности".

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных"
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
10. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Об архивном деле в Российской Федерации";
11. Постановление Правительства РФ от 25.02.2011 N 107 (ред. от 20.03.2021) "Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации.
12. Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н (ред. от 27.06.2016) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации"
13. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
14. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 237 "Об утверждении Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"
15. "Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 "Представление финансовой отчетности"
16. Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 "Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки"
17. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 14.09.2020) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения"
18. Положение Банка России от 02.09.2015 N 486-П (ред. от 22.09.2020) "О Плане счетов бухгалтерского учета в некредитных финансовых организациях и порядке его применения"
19. Положение Банка России от 02.10.2017 N 606-П (ред. от 18.12.2018) "О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями операций с ценными бумагами"
20. Положение Банка России от 01.10.2015 N 494-П (ред. от 17.08.2020) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в некредитных финансовых организациях"
21. Положение Банка России от 02.10.2017 N 605-П (ред. от 05.10.2020) "О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями операций по размещению денежных средств по кредитным договорам, операций, связанных с осуществлением сделок по приобретению права требования от третьих лиц исполнения обязательств в денежной форме, операций по обязательствам по выданным банковским гарантиям и предоставлению денежных средств"
22. Положение Банка России от 01.10.2015 N 493-П (ред. от 17.08.2020) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями операций по выдаче (размещению) денежных средств по договорам займа и договорам банковского вклада"

23. Положение Банка России от 02.10.2017 N 604-П (ред. от 21.06.2018) "О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета кредитными организациями операций по привлечению денежных средств по договорам банковского вклада (депозита), кредитным договорам, операций по выпуску и погашению (оплате) облигаций, векселей, депозитных и сберегательных сертификатов"
24. Положение Банка России от 05.11.2015 N 501-П (ред. от 17.08.2020) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета некредитными финансовыми организациями операций по привлечению денежных средств по договорам займа и кредитным договорам, операций по выпуску и погашению (оплате) облигаций и векселей"
25. Положение Банка России от 22.12.2014 N 446-П (ред. от 29.06.2020) "О порядке определения доходов, расходов и прочего совокупного дохода кредитных организаций"
26. Положение Банка России от 02.09.2015 N 487-П (ред. от 22.03.2018, с изм. от 15.11.2019) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета доходов, расходов и прочего совокупного дохода некредитных финансовых организаций"
27. Положение Банка России от 25.11.2013 N 409-П "О порядке бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов"
28. Положение Банка России от 04.09.2015 N 490-П (ред. от 28.11.2016, с изм. от 15.11.2019) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов некредитными финансовыми организациями"
29. Положение Банка России от 22.12.2014 N 448-П (ред. от 14.09.2020) "О порядке бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, недвижимости, временно неиспользуемой в основной деятельности, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, в кредитных организациях"
30. Положение Банка России от 22.09.2015 N 492-П (ред. от 22.09.2020) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, инвестиционного имущества, долгосрочных активов, предназначенных для продажи, запасов, средств труда и предметов труда, полученных по договорам отступного, залога, назначение которых не определено, имущества и (или) его годных остатков, полученных в связи с отказом страхователя (выгодоприобретателя) от права собственности на застрахованное имущество, в некредитных финансовых организациях"
31. Положение Банка России от 04.07.2011 N 372-П (ред. от 16.11.2017) "О порядке бухгалтерского учета производных финансовых инструментов"
32. Положение Банка России от 02.09.2015 N 488-П (ред. от 17.08.2020) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета производных финансовых инструментов некредитными финансовыми организациями"
33. Положение Банка России от 15.04.2015 N 465-П "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета вознаграждений работникам в кредитных организациях"
34. Положение Банка России от 04.09.2015 N 489-П (ред. от 28.11.2016, с изм. от 15.11.2019) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета вознаграждений работникам некредитными финансовыми организациями"
35. Положение Банка России от 28.12.2015 N 523-П (ред. от 28.11.2016, с изм. от 15.11.2019) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета "Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитными финансовыми организациями"
36. Положение Банка России от 16.12.2015 N 520-П (ред. от 28.11.2016, с изм. от 15.11.2019) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета некредитными финансовыми

- организациями событий после окончания отчетного периода"
37. Положение Банка России от 03.12.2015 N 508-П (ред. от 28.11.2016, с изм. от 15.11.2019) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета резервов - оценочных обязательств и условных обязательств некредитными финансовыми организациями"
 38. Положение Банка России от 12.11.2018 N 659-П "О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета договоров аренды кредитными организациями"
 39. Положение Банка России от 22.03.2018 N 635-П (ред. от 17.08.2020) "О порядке отражения на счетах бухгалтерского учета договоров аренды некредитными финансовыми организациями"
 40. Указание Банка России от 08.10.2018 N 4927-У (ред. от 17.02.2021) "О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации"
 41. Положение Банка России от 11.03.2015 N 462-П (ред. от 09.03.2017) "О порядке составления отчетности, необходимой для осуществления надзора за кредитными организациями на консолидированной основе, а также иной информации о деятельности банковских групп"
 42. Положение Банка России от 03.02.2016 N 532-П (ред. от 24.02.2021) "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета "Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности профессиональных участников рынка ценных бумаг, акционерных инвестиционных фондов, организаторов торговли, центральных контрагентов, клиринговых организаций, специализированных депозитариев инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда, управляющих компаний инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда, бюро кредитных историй, кредитных рейтинговых агентств, страховых брокеров"
 43. Указание Банка России от 08.02.2018 (ред. от 08.04.2020) N 4715-У "О формах, порядке и сроках составления и представления в Банк России отчетов акционерными инвестиционными фондами, управляющими компаниями инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов"
 44. Указание Банка России от 13.01.2021 N 5708-У "Об объеме, формах, порядке и сроках составления и представления в Банк России отчетов акционерными инвестиционными фондами, управляющими компаниями инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов"
 45. Указание Банка России от 27.11.2018 N 4983-У (ред. от 11.01.2021) "О формах, порядке и сроках раскрытия кредитными организациями информации о своей деятельности" (вместе с "Пояснительной информацией к годовой отчетности")
 46. Указание Банка России от 07.08.2017 N 4481-У (ред. от 03.08.2020) "О правилах и сроках раскрытия головными кредитными организациями банковских групп информации о принимаемых рисках, процедурах их оценки, управления рисками и капиталом и о финансовых инструментах, включаемых в расчет собственных средств (капитала) банковской группы"