



ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития кадрового потенциала

Утверждено
Решением Совета по профессиональным
квалификациям финансового рынка
Протокол от 16.04.2018 г. №7

1. Общие положения

- 1.1. Центр развития кадрового потенциала (далее – Центр) является постоянно действующим рабочим органом Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – Совет).
- 1.2. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области профессиональных квалификаций, настоящим Положением, Положением о Совете, решениями Совета.
- 1.3. Положение о Центре разработано в соответствии с Положением о Совете и утверждается Советом.
- 1.4. Деятельность Центра координируется Советом.

2. Цели и основные задачи Центра

- 2.1. Целью деятельности Центра является обеспечение формирования пула транспарентных решений в области управления человеческими ресурсами для преобразования профессиональных квалификаций в совокупные производственные результаты.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
 - выявление, проведение экспертизы складывающихся практик и подходов по внедрению профессиональных стандартов и применению профессиональных квалификаций в организациях;
 - организационная диагностика сопряжения применяемых в компаниях систем тарификации видов работ, систем вознаграждений и оплаты труда с положениями профессиональных стандартов;
 - подготовка рекомендаций по реинжинирингу кадровых процессов и процедур с точки зрения применения профессиональных стандартов;
 - обучение работников организаций, обеспечивающих внедрение и применение профессиональных стандартов;

- организация корпоративной модели непрерывного обучения специалистов в системе национальной рамкой квалификаций;
- формирование прогноза потребностей организаций в работниках с необходимым уровнем квалификации для работы с источниками комплектования;
- анализ применяемых корпоративных процедур оценки/аттестации работников и их интеграция в систему независимой оценки квалификаций; взаимодействие с международным рынком труда, развитие инструментов признания квалификаций для найма и иных форм привлечения высококвалифицированного персонала;
- вывод системы управления квалификациями на новый технологический уровень с применением передовых цифровых технологий и IT-решений;
- поиск подходов повышения производительности труда и рентабельности производства через корпоративные системы развития квалификаций;
- изучение подходов к формированию социального капитала организаций на основе индивидуального потенциала работников с необходимым уровнем квалификации.

2.3. Для осуществления своих задач Центр:

- организует и координирует деятельность экспертов в области развития профессиональных квалификаций;
- формирует предложения по формированию и распространению лучших практик применения системы управления профессиональными квалификациями для обсуждения на Совете;
- организует обмен лучшими практиками, проведение исследований и проектных работ по созданию систем управления профессиональными квалификациями в интересах развития компаний;
- осуществляет консультационная и методическая поддержка процесса развития и применения профессиональных квалификаций, их интеграция с производственными процессами и бизнесом компаний;
- формирует предложения по актуализации нормативной правовой базы в области развития профессиональных квалификаций для обсуждения на Совете;
- рассматривает вопросы взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг в части эффективного развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации.

3. Организация работы Центра

3.1. Центр создается решением Совета, по инициативе членов Совета.

3.2. Численность Центра определяется Руководителем Центра в соответствии со спецификой деятельности Центра.

3.3. Формирование персонального состава Центра осуществляется по представлению представителей работодателей финансового рынка и председателя Совета. Персональный состав Центра утверждается председателем Совета.

- 3.4. Руководитель Центра утверждается решением Совета.
- 3.5. Руководитель Центра подотчетен Совету и регулярно информирует Совет о проделанной работе (*не реже 1 раза в год*).
- 3.6. Заседания Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.7. Заседание Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Центра.
- 3.8. Повестка заседания Центра формируется Руководителем Центра по предложениям членов Центра.
- 3.9. Каждый член Центра участвует в заседании Центра лично и имеет один голос.
- 3.10. Заседания Центра могут проводиться в форме совместного присутствия членов, включая аудио и видеоконференции, либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (очно-заочная форма). Решения Центра принимаются большинством голосов членов, принимающих участие в заседании. Форма голосования определяется Руководителем Центра.
- В случае проведения заседания Центра в очно-заочной форме члены Центра, которые не могут присутствовать на заседании, направляют свое мнение в письменном виде, которое учитывается при принятии решения. При этом решение Центра считается принятым, если более половины его членов по истечению установленного Руководителем Центра срока высказались «за» по соответствующему вопросу.
- 3.11. Центр для решения задач в рамках своей компетенции может создавать временные рабочие группы, экспертные советы и другие консультативные органы.
- 3.12. Руководитель Центра:
- планирует и ведет работу Центра;
 - созывает заседания Центра и организует его работу;
 - определяет форму проведения заседания Центра;
 - осуществляет координацию деятельности рабочих и консультативных органов Центра по выполнению возложенных на них функций.