



НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ ФИНАНСОВОГО РЫНКА

УТВЕРЖДЕНО
Протокол СПКФР №4
от 24 июня 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по профессиональным квалификациям в области учета, контроля, аудита и управления рисками

1. Общие положения

- Комиссия по профессиональным квалификациям в области учета, контроля, аудита и управления рисками (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка».
- Целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, касающихся создания и развития системы профессиональных квалификаций в области внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками и бизнес-анализа, бухгалтерского учета, налогового учета, аудита и смежных областей деятельности. За Комиссией закреплены следующие профессиональные стандарты: «Специалист по внутреннему контролю (Внутренний контролер)», «Внутренний аудитор», «Бухгалтер», «Бизнес-аналитик», «Специалист по управлению рисками (Риск-менеджер)», «Аудитор», «Налоговый консультант» (далее – профессиональные стандарты).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

решениями Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПКФР), настоящим Положением.

2. Направление деятельности, функции и права Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Поддержка непрерывного и качественного развития профессиональных стандартов и других элементов национальной системы профессиональных квалификаций;
- Разработка национальных стандартов деятельности;
- Выявление лучших международных практик дружественных стран и их адаптация в российской практике;
- Участие в определении потребностей в образовании и обучении в областях сферы деятельности Комиссии.

2.2. Комиссия в пределах своей компетенции решает следующие задачи:

- Координация и организация проведения мониторинга рынка труда в области внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками и бизнес-анализа, бухгалтерского учета, налогового учета, аудита и смежных областей деятельности в части выявления потребности в квалификациях, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий, разработка предложений по внесению изменений в перечни профессий;
- Организация разработки национальных стандартов деятельности в области внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками и бизнес-анализа, бухгалтерского учета, налогового учета, аудита и смежных областей деятельности с учетом лучших международных практик дружественных России стран. Организация общественного обсуждения проектов стандартов для целей дальнейшего утверждения в установленном порядке;

- Поддержка непрерывного и качественного развития системы квалификаций и оценочных средств для профессиональных квалификаций в области внутреннего аудита, внутреннего контроля, управления рисками и бизнес-анализа, бухгалтерского учета, налогового учета, аудита и смежных областей деятельности в разных отраслях российской экономики;
- Организация информирования и оказания консультативной поддержки работодателей и иных заинтересованных организаций по вопросам внедрения и применения профессиональных стандартов и профессиональных квалификаций;
- Формирование предложений по улучшению элементов системы профессиональных квалификаций финансового рынка, в том числе разработке и обновлению образовательных стандартов, программ профессионального образования и обучения, профессиональных квалификаций;
- Формирование предложений для СПКФР законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

2.3. Комиссия имеет право в рамках своей компетенции:

- Готовить и вносить для рассмотрения на заседаниях СПКФР предложения по развитию системы профессиональных квалификаций и другим вопросам;
- Принимать участие в профессионально-общественном обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы развития профессиональных квалификаций;

- Взаимодействовать с общероссийскими объединениями работодателей, объединениями профессиональных союзов, профессиональными сообществами, работодателями, организациями системы профессионального образования и обучения, органами государственной власти, иными организациями;
- Проводить публичные мероприятия для организации профессионально-общественного обсуждения инициатив в области развития профессиональных квалификаций по одному или нескольким видам профессиональной деятельности;
- Создавать в своем составе рабочие группы и подкомиссии.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется на основе представительства заинтересованных сторон - представителей общероссийских объединений работодателей, профессиональных союзов, профессиональных сообществ, работодателей, представителей системы профессионального образования и обучения, органов государственной власти. Максимальная численность Комиссии - 30 человек.

3.2. Председатель Комиссии назначается и освобождается от обязанностей председателем Совета СПКФР.

3.3. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается Председателем Комиссии по согласованию с председателем Совета СПКФР.

3.4. Член Комиссии может выйти из ее состава в любое время, предварительно письменно уведомив об этом Председателя Комиссии.

4. Полномочия и ответственность членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- организует работу рабочих органов Комиссии, осуществляет координацию деятельности создаваемых Комиссией рабочих групп и подкомиссий по выполнению возложенных на них функций;
- организует взаимодействие Комиссии с СПКФР, органами государственной власти и управления и другими организациями;
- ежегодно представляет в СПКФР отчет о деятельности и план работы Комиссии на следующий год;
- назначает секретаря Комиссии из числа членов Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Члены Комиссии:

- участвуют в решении задач, стоящих перед Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии, принимают участие в обсуждениях;
- заблаговременно до заседания Комиссии знакомятся с материалами для рассмотрения на заседании;
- при необходимости участвуют в профессионально-общественной аккредитации программ профессионального образования;
- осуществляют иные действия в соответствии с Положением.

5. Организация работы Комиссии

1. Комиссия создается и ликвидируется решением СПКФР по согласованию с председателем СПКФР;
2. Комиссия действует без образования юридического лица;
3. Председатель Комиссии составляет ежегодный план работы Комиссии;

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
5. Заседания Комиссии могут проводиться в очной или заочной форме (опросным путем), в том числе путем письменного опроса членов Комиссии. Допускается проведение заседаний в режиме конференцсвязи. Лица, приглашенные для участия в заседании, в том числе члены Комиссии, могут представить свои мнения по вопросам повестки в письменном виде;
6. Внеплановые заседания проводятся по инициативе Председателя Комиссии или по инициативе члена Комиссии по согласованию с Председателем Комиссии;
7. Секретарь Комиссии формируют повестку дня заседания Комиссии и не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии направляет ее членам Комиссии вместе с информацией о дате, времени и месте проведения заседания;
8. Каждый член Комиссии участвует в заседании Комиссии лично или направляет своего представителя с доверенностью;
9. Кворум заседания составляет не менее одной трети от численного состава Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов с учетом поступивших письменных мнений членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.
10. Секретарь Комиссии в течение 5 дней после заседания Комиссии готовит и утверждает у Председателя Комиссии протокол заседания Комиссии. Протокол заседания направляется всем членам комиссии. Оригинал протокола хранится в СПКФР. СПКФР обеспечивает доступ всем членам Комиссии к протоколам Комиссии, а также материалам, рассмотренным на заседаниях Комиссии.