

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Совета по профессиональным  
квалификациям финансового рынка

 / Мурычев А.В.  
« 13 » 11 2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре признания международных квалификаций

#### 1. Общие положения

1.1. Центр признания международных квалификаций (далее – Центр) является постоянно действующим рабочим органом Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (далее – СПКФР).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в области профессиональных квалификаций, настоящим Положением, Положением о СПКФР, решениями СПКФР.

1.3. Положение о Центре разработано в соответствии с Положением о СПКФР и утверждается Председателем СПКФР.

1.4 Деятельность Центра координируется Председателем СПКФР.

#### 2. Цели и основные задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является формирование пула прозрачных решений и механизмов в области взаимного признания международных квалификаций и системы независимой оценки квалификаций.

2.2. Под признанием квалификации понимается совокупность действующих правовых норм и положений СПКФР, регламентирующих назначение, процедуру, конечный результат и правовые последствия признания.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- формирование механизма и процедур признания международных квалификаций;
- совершенствование процедур и разработка эффективных механизмов признания документов о квалификации зарубежных стран;
- формирование механизма аккредитации учебных заведений и учебных программ в системе СПКФР, в результате успешного прохождения которых выдаются международные сертификаты;
- проведение исследований рынка международных программ обучения для работы на финансовом рынке, сертификаты которых могут быть использованы для формирования профессиональных стандартов финансового рынка Российской Федерации;

- взаимодействие с организациями, осуществляющими обучение и сертификацию по международным программам на территории Российской Федерации и стран СНГ;
- подготовка нормативных документов СПКФР по признанию международных квалификаций;
- взаимодействие с организациями и учреждениями, уполномоченными к внедрению профессиональных стандартов и международных квалификаций финансового рынка;
- обучение работников организаций, обеспечивающих внедрение и применение профессиональных стандартов;
- организация модели непрерывного обучения специалистов в национальной системе квалификаций;
- формирование прогноза потребностей организаций в работниках с уровнем квалификации, соответствующим требованиям международных стандартов;
- анализ применяемых процедур оценки специалистов по международным программам и стандартам и их интеграция в систему независимой оценки квалификаций.

#### 2.4. Для осуществления своих задач Центр:

- организует и координирует деятельность экспертов в области обучения и признания международных квалификаций;
- готовит предложения по формированию и распространению лучших практик применения системы управления международными профессиональными квалификациями;
- организует обмен лучшими практиками, проведение исследований и проектных работ по созданию систем управления профессиональными квалификациями в интересах развития организаций;
- осуществляет консультационную и методическую поддержку процесса признания международных квалификаций;
- формирует предложения по актуализации нормативной правовой базы в области признания международных квалификаций;
- рассматривает вопросы взаимодействия рынка труда и рынка образовательных услуг в части эффективного развития системы признания международных квалификаций в Российской Федерации.

### 3. Организация работы Центра

3.1. Центр создается решением СПКФР.

3.2. Численность и состав Центра определяется руководителем Центра в соответствии со спецификой деятельности Центра.

3.3. Формирование персонального состава Центра осуществляется по представлению руководителя Центра, представителей работодателей финансового рынка и председателя СПКФР. Персональный состав Центра утверждается Руководителем Центра.

3.4. Руководитель Центра утверждается решением СПКФР.

3.5. Руководитель Центра подотчетен СПКФР и регулярно информирует СПКФР о проделанной работе (*не реже 1 раза в год*).

3.6. Заседания Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.7. Заседание Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Центра.

3.8. Повестка заседания Центра формируется Руководителем Центра.

3.9. Каждый член Центра участвует в заседании Центра лично и имеет один голос.

3.10. Заседания Центра могут проводиться в форме совместного присутствия членов, включая аудио и видеоконференции, либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (очно-заочная форма). Решения Центра принимаются большинством голосов членов, принимающих участие в заседании. Форма голосования определяется Руководителем Центра. В случае проведения заседания Центра в очно-заочной форме члены Центра, которые не могут присутствовать на заседании, направляют свое мнение в письменном виде, которое учитывается при принятии решения. При этом решение Центра считается принятым, если более половины его членов по истечению установленного Руководителем Центра срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

3.11. Центр для решения задач в рамках своей компетенции может создавать временные рабочие группы, экспертные советы и другие консультативные органы.

3.12. Руководитель Центра:

- планирует и ведет работу Центра;
- созывает заседания Центра и организует его работу;
- определяет форму проведения заседания Центра;
- осуществляет координацию деятельности рабочих и консультативных органов Центра по выполнению возложенных на них функций.