

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ  
ФИНАНСОВОГО РЫНКА

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением  
Совета по профессиональным  
квалификациям финансового рынка  
Протокол № 3 от «31» мая 2024 г.

**Алгоритм проведения процедуры  
профессионально-общественной аккредитации**

№ п/п	Наименование процесса	Максимальный срок реализации процесса	Исполнители
1	1.1 Изучение образовательной организацией информационного ресурса СПКФР и Аккредитующей организации <sup>1</sup> ( <a href="http://asprof.ru/">http://asprof.ru/</a> ).	-	Образовательная организация
2	2.1 Подача в СПКФР заявления по установленной форме.	-	Образовательная организация
3	3.1 Рассмотрение заявления о проведении ПОА, установление предварительного соответствия заявленных ОП требованиям действующих профессиональных стандартов, закрепленных за СПКФР, а также требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля. 3.2 Принятие решения о проведении процедуры ПОА. 3.3 Информирование образовательной организации о проведении аккредитации или об отклонении заявки.	10 календарных дней	СПКФР Аккредитующая организация
4	4.1 Заключение договора с образовательной организацией об оказании услуг по проведению ПОА. 4.2 Оказание консультационной поддержки образовательной организации по вопросам проведения самообследования ОП. 4.3 Направление в образовательную организацию методических рекомендаций по подготовке отчета по самообследованию образовательной программы,	8 рабочих дней	Аккредитующая организация

<sup>1</sup> Решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (Протокол №10 от 20 мая 2015 г.) полномочиями Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка наделена Ассоциация участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций», в том числе, полномочиями по организации деятельности по ПОА образовательных программ для специалистов финансового рынка в качестве Аккредитующей организации и включена в Национальный реестр ПОА (Протокол №12 от 30 сентября 2015 г.).

	<p>перечня документов и материалов необходимых для аккредитационной экспертизы.</p> <p>4.4 Направление в образовательную организацию Алгоритма проведения профессионально-общественной аккредитации</p>		
5	<p>5.1 Проведение процесса самообследования ОП.</p> <p>5.2 Подготовка оценочных средств для валидации.</p> <p>5.3 Подготовка Отчета по самообследованию.</p> <p>5.4 Подготовка документов и материалов для аккредитационной экспертизы и передача их в Аккредитующую организацию (в печатном виде и на электронном носителе).</p>	30 рабочих дней	Образовательная организация
6	<p>6.1 Формирование экспертной группы и назначение руководителя.</p> <p>6.2 Утверждение состава экспертной группы.</p> <p>6.3 Заключение договора гражданско-правового характера с членами экспертной группы.</p> <p>6.4 Проведение установочных семинаров для экспертов (по необходимости).</p> <p>6.5 Передача документов и материалов членам экспертной группы.</p>	5 рабочих дней	Аккредитующая организация
7	<p>7.1 Камеральная проверка документов и материалов, в том числе Отчета по самообследованию.</p> <p>7.2 Валидация оценочных средств.</p> <p>7.3 Формирование программы очного визита в образовательную организацию, согласование ее с образовательной организацией и утверждение.</p>	10 рабочих дней	Аккредитующая организация
7*	<p>Проведение НОК в рамках ПОА ОП</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение Договора на проведение НОК в рамках ПОА</li> <li>- проведение НОК теоретический этап профессионального экзамена</li> <li>- проведение НОК практического этапа профессионального экзамена</li> <li>- подготовка результатов НОК и их передача руководителю экспертной группы</li> </ul>	30 календарных дней	ЦОК СПКФР
8	8.1 Проведение процедуры выездной экспертизы ОП в образовательной организации.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация

	8.2 Подготовка и предоставление отчетов экспертов (в последний день очной экспертизы) руководителю экспертной группы.		
9	9.1 Подготовка и предоставление руководителем экспертной группы Сводного отчета и отчетов экспертов Координатору.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
10	10.1. Рассмотрение Рабочей группой экспертной документации (Сводного отчета, отчеты экспертов), принятие решения о ПОА или об отказе в ней и подготовка соответствующего заключения	7 рабочих дней	СПКФР
11	11.1. Передача образовательной организации выписки из протокола заседания специализированного органа СПКФР	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
12	12.1 При возникновении несогласия со стороны образовательной организации с решением специализированного органа СПКФР, подача апелляционного заявления в СПКФР	3 рабочих дня	Образовательная организация
13	13.1 Принятие окончательного решения СПКФР о ПОА (с учетом возможной апелляции).	3 рабочих дня	СПКФР
14	14.1 Опубликование результатов ПОА ОП на официальном сайте СПКФР и Аккредитующей организации.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
15	15.1 Направление сведений об аккредитованных ОП в Минобрнауки России в соответствии с частью 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.04.2017 № 431 «О порядке формирования и ведения перечня организаций, проводящих профессионально–общественную аккредитацию ОП.	3 рабочих дня	Аккредитующая организация
16	16.1 Выдача образовательной организации Свидетельства о ПОА по форме, установленной СПКФР. 16.2 Предоставление сведений об аккредитованных ОП в НСПК	14 календарных дней	Аккредитующая организация