# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Рабочей группе по разработке общих (надпрофессиональных) компетенций в сфере финансов, экономики и маркетинга

**(утверждено: Протокол № 1, от 25.02.2026)**

## 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (Статьи 57, 143, 144,187, 195.1, 195,3);

Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации";

Постановлением Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих";

Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 01.11.2016 № 601н "Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.11.2016 № 649н "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.12.2016 № 726н "Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.12.2016 № 729н "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации";

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.12.2016 № 758н "Об утверждении Примерного положения о совете по

профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий".

**2. Настоящее Положение:** устанавливает порядок организации деятельности Рабочей группы по разработке общих (надпрофессиональных) компетенций в сфере финансов, экономики и маркетинга и их использованию при разработке (актуализации) профессиональных стандартов, квалификаций и комплексов оценочных средств.

## 3. Рабочая группа рассматривает вопросы по:

разработке и актуализации профессионального стандарта «Маркетолог», проектов наименований квалификаций и требований к ним, оценочных средств;

разработке и актуализации общих (надпрофессиональных) компетенций в сфере финансов, экономики и маркетинга;

разработке на основе общей рамки компетенций НАРК методических рекомендаций по формированию межотраслевой рамки компетенций и профессиональных стандартов в сфере финансов, экономики и маркетинга в качестве основы квалификационных требований к работникам финансового рынка и других отраслей;

разработке рекомендаций по повышению качества профессиональной подготовки работников в сфере финансов, экономики и маркетинга.

## 4. Состав и организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется из представителей общественно - профессиональных сообществ, работодателей и их объединений, образовательных организаций. Персональный состав Рабочей группы формируется и утверждается Руководителем Рабочей группы по согласованию с Руководителем Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка на срок не менее 1 года.

4.2. Численность Рабочей группы не может превышать 31 человек.

4.3. Руководитель Рабочей группы назначается и освобождается от обязанностей решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка.

4.4. Член Рабочей группы может выйти из ее состава в любое время, предварительно, не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней письменно уведомив об этом Руководителя Рабочей группы.

4.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год по инициативе Руководителя Рабочей группы или по инициативе члена Рабочей группы по согласованию с Руководителем Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы могут проводиться в очной или заочной форме.

4.7. Каждый член Рабочей группы участвует в заседании Рабочей группы лично и имеет один голос. В случае, если член Рабочей группы не может присутствовать на заседании, он вправе письменно передать свой голос другому члену Рабочей группы.

4.8. Заседания Рабочей группы могут проводиться в форме совместного присутствия членов, включая аудио и видеоконференции, либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (очно-заочная и заочная форма).

4.9. В случае проведения заседания Рабочей группы в очно-заочной и заочной форме члены Рабочей группы, которые не могут присутствовать на заседании, направляют в течение 7 (семи) рабочих дней после проведённого заседания Рабочей группы свое мнение в письменном виде, которое учитывается при принятии решения.

4.9. Кворум заседания составляет не менее одной трети от численного состава Рабочей группы. Решения принимаются простым большинством голосов с учетом поступивших письменных мнений членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос Руководителя Рабочей группы является решающим.

4.10. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом. Принятое решение при необходимости выносится на утверждение Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка в течение 7 (семи) рабочих дней после проведённого заседания Рабочей группы.

## 5. Права и обязанности членов Рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет следующие права:

привлекать по согласованию представителей органов государственной власти; привлекать по своему усмотрению представителей различных сфер предпринимательства и общественных объединений, не являющихся членами Рабочей группы, для участия в её заседаниях;

создавать из числа членов Рабочей группы и привлекаемых экспертов подгруппы, рабочие группы, действующие автономно в рамках согласованных планов и программ, общих целей и задач Рабочей группы. Руководители указанных формирований назначаются протокольным решением рабочей группы по представлению Руководителя Рабочей группы.

выходить с предложениями в Рабочую группу о направлении членов и привлекаемых специалистов для ознакомления с организацией деятельности предпринимательских структур, предприятий и объединений Российской Федерации;

запрашивать и получать необходимую для своей работы информацию через Руководителя рабочей группы;

использовать бланки Ассоциации СПКФР в целях формирования запросов и другой информации.

5.2. Члены Рабочей группы, выступая от себя лично, либо в качестве уполномоченных представителей Рабочей группы, имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Рабочей группы;

вносить на рассмотрение Рабочей группы предложения, относящиеся к сфере их деятельности;

рассматривать и выносить предложения на заседание СПКФР по вопросам разработки общих (надпрофессиональных) компетенций в сфере финансов, экономики и маркетинга и их использованию при разработке (актуализации) профессиональных стандартов, квалификаций и комплексов оценочных средств для работников финансового рынка и других отраслей;

получать в Рабочей группе помощь в решении вопросов, относящихся к деятельности Рабочей группы;

рассматривать дополнительные вопросы, связанные с переходом от квалификационных справочников к профессиональным стандартам;

передавать материалы, документы, заключения по рассматриваемым вопросам на рассмотрение и утверждение СПКФР и других СПК;

отстаивать интересы членов Рабочей группы путем взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации;

добровольно прекратить членство в Рабочей группе.

Рассмотрение других вопросов на заседании Рабочей группы осуществляется по инициативе Руководителя или членов Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы обязаны:

активно способствовать осуществлению целей и задач Рабочей группы;

осуществлять свою деятельность на принципах цивилизованного и добропорядочного партнерства, не допускать недобросовестной конкуренции;

принимать участие в деятельности Рабочей группы;

своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства по отношению к Рабочей группе;

предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Рабочей группы;

предоставлять достоверную информацию о своей деятельности, поддерживать отечественных производителей, укреплять их позиции на внутреннем и внешнем рынках.

5.4. Члены Рабочей группы могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, иными нормативными документами Рабочей группы, а также

заключенными Рабочей группой соглашениями с органами государственной власти и управления.

## 6. Полномочия и ответственность членов Рабочей группы

6.1. Руководитель Рабочей группы:

организует и координирует работу Рабочей группы;

назначает ответственного секретаря Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

председательствует на заседаниях Рабочей группы;

утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;

осуществляет координацию деятельности создаваемых фокус-групп и комиссий по выполнению возложенных на них функций;

организует взаимодействие Рабочей группы с СПКФР, органами государственной власти и управления и другими организациями;

ежегодно представляет в СПКФР отчет о деятельности и план работы Рабочей группы на следующий год;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

6.2. Члены Рабочей группы:

участвуют в решении задач, стоящих перед Рабочей группой;

участвуют в заседаниях Рабочей группы;

принимают участие в обсуждениях;

выполняют поручения, возложенные на них Руководителем Рабочей группы в объемах и сроках, установленных протоколом заседания Рабочей группы;

осуществляют иные действия в соответствии с Положением.

6.3. Ответственный секретарь Рабочей группы:

обобщает поступившие предложения по плану работы Рабочей группы;

принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера;

информирует членов Рабочей группы о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Рабочей группы;

осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на её заседаниях;

обеспечивает созыв Заседаний Рабочей группы, информирует членов Рабочей группы о дате, месте и повестке дня очередного Заседания

Рабочей группы, организует рассылку материалов членам Рабочей группы и заинтересованным организациям, осуществляет оформление протоколов и решений Заседания Рабочей группы.

6.4. К работе в Рабочей группе в качестве экспертов могут привлекаться представители предприятий и организаций, не являющиеся членами Рабочей группы. Полноправными членами Рабочей группы они могут стать при вступлении в Рабочую группу.

6.5. Руководитель Рабочей группы обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Рабочей группы.

6.6. Решение о снятии Руководителя Рабочей группы принимается в случаях:

собственного желания Руководитель Рабочей группы;

письменного обращения большинства членов Рабочей группы по фактам;

нарушения Руководителем Рабочей группы требований законодательства Российской Федерации;

выявления грубого нарушения норм этики и правил делового оборота при осуществлении Руководителем Рабочей группы деятельности в отношении члена/членов Рабочей группы;

нанесения ущерба деловой репутации членам Рабочей группы;

неисполнения норм настоящего Положения;

неоднократного непроведения Заседаний Рабочей группы (в соответствии с утвержденным планом работ Рабочей группы);

отсутствия планомерной работы Рабочей группы по основным вопросам его деятельности, указанным в настоящем Положении, а также отсутствия контроля над выполнением решений, принятых органами управления Рабочей группы.

## 7.Регламент работы Рабочей группы

7.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на основании календарного плана и дополнительных к нему действий.

7.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в настоящем Положении

7.3. Отчеты о деятельности Рабочей группы предоставляются по согласованию на имя генерального директора Ассоциации СПКФР.