

Оглавление

1. Наименование квалификации и уровень квалификации	3
2. Номер квалификации	3
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	3
4. Вид профессиональной деятельности.....	3
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена	3
6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена	8
7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий	9
7.1 Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена	9
7.1 Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена	11
8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	12
9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий	15
10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена	15
Вопрос №1	15
Вопрос №2	15
Вопрос №3	16
Вопрос №4	16
Вопрос №5	16
Вопрос №6	16
Вопрос №7	16
Вопрос №8	16
Вопрос №9	16
Вопрос №10	17
Вопрос №11	17
Вопрос №12	17
Вопрос №13	17
Вопрос №14	17
Вопрос №15	17
Вопрос №16	17
Вопрос №17	18
Вопрос №18	18
Вопрос №19	18
Вопрос №20	18
Вопрос №21	18

Вопрос №22	18
Вопрос №23	19
Вопрос №24	19
Вопрос №25	19
Вопрос №26	19
Вопрос №27	19
Вопрос №28	19
Вопрос №29	20
Вопрос №30	20
Вопрос №31	20
Вопрос №32	20
Вопрос №33	20
Вопрос №34	20
Вопрос №35	20

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена 21

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена: 21

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации: 22

14. Перечень нормативных правовых иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств: 22

1. Наименование квалификации и уровень квалификации

Главный бухгалтер **организации бюджетной сферы** (6 уровень квалификации)

2. Номер квалификации

08.00200.20

3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

08.002 Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21.02.2019 г. № 103-н

4. Вид профессиональной деятельности

Деятельность в области бухгалтерского учета

5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
1. Знание организации бухгалтерского учета: план счетов, первичные документы, регистры учета	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	1-5
2. Знание формирования учетной политики	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	6-8
3. Знание правил документооборота	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	9
4. Знание порядка представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	10-11
5. Знание порядка формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Состав отчетности	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	12-17
6. Контроль числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	18-20
7. Знание порядка формирования	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	21

Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу		
8. Знание порядка подписания руководителем учреждения бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	22-23
9. Знание процесса подготовки документов бухгалтерского учета при проведении внутреннего финансового контроля, налоговых и иных проверок	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	24
10. Знание порядка обеспечения сохранности бухгалтерской (бюджетной) отчетности до ее передачи в архив	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	25-26
11. Знание порядка передачи бухгалтерской (бюджетной) отчетности в архив в установленные сроки	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	27
12. Знание способов ведения бухгалтерского учета	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	28-30
13. Знание порядка формирования и оформления форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	31-34
14. Знание порядка исправления ошибок в бухгалтерском учете	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	35-36
15. Знание порядка оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	37
16. Знание правил формирования номера счета учета	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	38-40

<p>17. Знания законодательства о бухгалтерской (финансовой) отчетности (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н СГС "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».)</p>	<p>Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов</p>	<p>41-65</p>
<p>18. Знания законодательства о бухгалтерском учете в части учета аренды (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н СГС "Аренда", приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов и Инструкция по его применению»).</p>	<p>Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов</p>	<p>66-77</p>
<p>19. Знания законодательства о бухгалтерском учете в части денежного измерения активов (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказ</p>	<p>Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов</p>	<p>78-89</p>

<p>Минфина России от 31.12.2016 № 257н СГС «Основные средства», приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н СГС «Обесценение активов», приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов и Инструкция по его применению»)</p>		
<p>20. Знания законодательства о бухгалтерском учете в части плана счетов и оформления бухгалтерских записей (приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов и Инструкция по его применению».</p>	<p>Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов</p>	<p>90-94</p>
<p>21. Знания законодательства о бухгалтерском учете в части учета и признания доходов (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н СГС "Доходы», приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов и Инструкция по его применению»)</p>	<p>Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов</p>	<p>95-98</p>
<p>22. Знания законодательства о бухгалтерском учете в части плана счетов (приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов и</p>	<p>Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов</p>	<p>99-103</p>

Инструкция по его применению»).		
23. Знания законодательства о бухгалтерской (бюджетной) отчетности (приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н СГС "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».)	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	104-110
24. Знания законодательства о первичных учетных документах и регистрах учета (Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011, приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Единый план счетов и Инструкция по его применению», приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета госсектора и Методических указаний по их применению»).	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	111-114
25. Знания законодательства о бухгалтерском учете в части кодов КОСГУ (приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов	115-120

классификации операций сектора государственного управления»).		
---	--	--

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

количество заданий с выбором ответа: **40 с рандомой выборкой из пакета в 120**

время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: **90 минут**

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3
ТФ- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Искажение оценки влияния хотя бы одного факта хозяйственной жизни на числовые значения показателей оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги, регистров бухгалтерского учета за отчетные периоды не должно превышать 10% (ст. 15.11 КоАП).	Практическое задание 1 – руководствуясь информацией, содержащейся в условии задачи, составить Главную книгу за отчетный период по счетам без детализации КОСГУ по предлагаемой форме
ТФ- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД- формирование числовых показателей оборотной ведомости, для формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Искажение оценки влияния хотя бы одного факта хозяйственной жизни на числовые значения показателей оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги, регистров бухгалтерского учета за отчетные периоды не должно превышать 10% (ст. 15.11 КоАП).	Практическое задание 2 -определить финансовые результаты деятельности учреждения за отчетный период. Заполнить бухгалтерский баланс с учетом остатков, на начало отчетного периода, и операций, проведенных в отчетном периоде после закрытия счетов
ТФ- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД - формирование числовых показателей в бухгалтерском	Искажение оценки влияния хотя бы одного факта хозяйственной жизни на числовые значения	Практическое задание 3 - составить бухгалтерские записи по заданным

учете для формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	показателей оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги, регистров бухгалтерского учета за отчетные периоды не должно превышать 10% (ст. 15.11 КоАП).	хозяйственным операциям. Сформировать бухгалтерские записи по этим условиям, используя 9-значный код счета, по статьям КОСГУ без детализации.
ТФ - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД- формирование числовых показателей в бухгалтерском учете для формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Искажение оценки влияния хотя бы одного факта хозяйственной жизни на числовые значения показателей оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги, регистров бухгалтерского учета за отчетные периоды не должно превышать 10% (ст. 15.11 КоАП).	Практическое задание 4- составить бухгалтерские записи по заданным хозяйственным операциям. Сформировать бухгалтерские записи по этим условиям, используя 9-значный код счета, по статьям КОСГУ без детализации.
ТФ - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности ТД- формирование числовых показателей в регистрах бухгалтерского учета для формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Искажение оценки влияния хотя бы одного факта хозяйственной жизни на числовые значения показателей оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги, регистров бухгалтерского учета за отчетные периоды не должно превышать 10% (ст. 15.11 КоАП).	Практическое задание 5- сформировать регистры бухгалтерского учета (журналы операций) по заданным условиям и предлагаемой форме в рублях и копейках.

Общая информация по структуре задания для практического этапа профессионального экзамена:

количество заданий: **1 задача с рандомной выборкой из пакета в 5 задач**

время выполнения заданий практического этапа экзамена: **180 минут**

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий

7.1 Материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- помещение из расчета не менее 2,5 кв. м на одного соискателя и одного эксперта в административном здании, отвечающем требованиям пожарной безопасности и санитарным правилам и нормам (СанПиН), предъявляемым к административным помещениям;

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям (по числу соискателей);

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого соискателя)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- персональное рабочее место эксперта: стол, стул (по числу экспертов), оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам;

Технические требования к компьютеру и интернет-соединению Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Скорость интернета на загрузку (из расчета на каждого эксперта)	2Mbps	5Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Характеристики монитора	1366x768 (16:9) (17"-19")	1920x1080 (16:9) (21,5")
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	

- средства видеонаблюдения (технические устройства, предназначенные для видеонаблюдения: фронтальная/горизонтальная камеры), устройство для

фотографирования, средства для записи, хранения и передачи фото- и видеоматериалов в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- питьевая вода не менее 5 (пяти) литров;
- комплект одноразовых стаканов не менее 10 (десяти) штук;
- калькуляторы (при необходимости, по числу соискателей);
- канцелярские принадлежности: бумага для черновиков, ручки;
- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) или наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) или наличие Сублицензионного соглашения с СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» и соответствующие заключение от уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР.

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

7.1 Материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена

а) материально-технические ресурсы и требования для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена:

- персональное рабочее место соискателя: стол, стул, портативный или стационарный персональный компьютер, соответствующий техническим требованиям;
- персональное рабочее место эксперта: стол, стул, оборудованное персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- наличие у центров оценки квалификаций автоматизированной системы по независимой оценке квалификации (собственной или на основании лицензии) или наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» (ИНН 9729067320) или наличие Сублицензионного соглашения с СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций» и соответствующие заключение от уполномоченных органов о соответствии требованиям Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21, включающей систему наблюдения и контроля за дистанционной сдачей экзаменов (система прокторинга) и настроенной интеграцией с программным интерфейсом Автоматизированной системы СПКФР, системами удаленной аутентификации для подтверждения подлинности документов, удостоверяющих личность Соискателя, а также функционалом удаленной идентификации и подтверждения личности Соискателя, в соответствии с соответствующими Федеральными и прочими законодательными актами, приказами и распоряжениями уполномоченных органов РФ.
- либо наличие заключенного Лицензионного соглашения с ООО «Релевантные системы» или СПКФР на использование специализированного ПО «Автоматизированная Система Центра Оценки Квалификаций».

Технические требования к компьютеру Соискателя

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Разрешение и fps веб-камеры	720p 30fps	1080p 30fps

Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	5Mbps	10Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	2 GB	4 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

Технические требования к компьютеру Эксперта

Параметр	Минимальные	Рекомендуемые
Тип интернета	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)	Выделенная линия (Ethernet или оптоволоконный канал)
Скорость интернета на скачивание	10Mbps	20Mbps
Скорость интернета на загрузку	5Mbps	10Mbps
Оперативная память (RAM)	4 GB	8 GB
Процессорная частота	Одноядерный 1 ГГц или выше	Двухъядерный 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD)
Доступность портов	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP	1935, 843, 80, 443, 61613, UDP/TCP
Интернет-браузер	Google Chrome последней версии	
Микрофон	Внешний или встроенный в веб-камеру	

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: аналогично материально-техническим ресурсам для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена.

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

8.1. Проведение независимой оценки квалификации соискателя осуществляет экспертная комиссия, формируемая центром оценки квалификации (далее - экспертная комиссия).

8.2. В состав экспертной комиссии включается не менее 3 (трех) экспертов из числа специалистов, информация о которых размещена в реестре экспертов по независимой оценке квалификации Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР), не менее 2 (двух) из них являются штатными сотрудниками центра оценки квалификации (ЦОК).

8.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты по оценке квалификации и эксперты по виду профессиональной деятельности:

- эксперт по оценке квалификации (как правило 2 (два) и более) - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области оценки квалификации и организации проведения профессионального экзамена, штатный сотрудник ЦОК;

- эксперт по виду профессиональной деятельности (как правило 1 (один) и более) - лицо, обладающее специальными знаниями, опытом работы и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, необходимыми для проведения оценки

соответствия требованиям профессионального стандарта соискателей квалификации.

8.4. Эксперты по оценке квалификации должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (с правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20; заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8; заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь документы:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».
2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).
2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».
2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.
2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет.

- иметь действующее свидетельство эксперта по проведению независимой оценки квалификации СПКФР.

8.5. Эксперты по виду профессиональной деятельности должны:

- соответствовать Требованиям и порядку отбора экспертов по независимой оценке квалификации и ведения реестра экспертов, утвержденным решением Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (Протокол № 9 от 22 мая 2018 г. (с правками, заседание СПКФР от 26.12.2018, протокол № 20; заседание СПКФР от 13.09.2019, протокол № 8; заседание СПКФР от 18.05.2020, протокол № 6);

- иметь документы:

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».
2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).
2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее пяти лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

2. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет.

ИЛИ

1. Документ, подтверждающий наличие среднего профессионального образования (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Документ, подтверждающий наличие опыта практической бухгалтерско-финансовой работы не менее семи лет.

8.6. Эксперты должны:

Эксперт по оценке квалификации	Эксперт по виду профессиональной деятельности
<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена; - требования и установленный СПК порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирование результатов оценки; - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами); - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики; 	<p>а) знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена; - нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию; - содержание и процедуру оценки квалификации, определенные утвержденным СПК оценочным средством (оценочными средствами); - порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа); - правила деловой этики;
<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - контролировать соблюдение процедуры профессионального экзамена, в т.ч. фиксировать нарушения (при наличии); - анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для 	<p>б) уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять оценочные средства в соответствии с компетенцией; - принимать экспертные решения по оценке квалификации в соответствии с компетенцией; - использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;

<p>подготовки и оформления экспертной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - проводить инструктажи соискателей, предусмотренные процедурой профессионального экзамена и оценочными средствами; - организовывать выполнение заданий соискателями, отвечать на вопросы организационно-технического характера; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю, имеющие общепрофессиональный характер на основе типовых; - формулировать и обосновывать результаты профессионального экзамена на основе оценки технических экспертов, а также собственных оценок по критериям общепрофессионального характера и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - документировать результаты профессионального экзамена; 	<ul style="list-style-type: none"> - предупреждать и разрешать возможные конфликтные ситуации при проведении профессионального экзамена; - оценивать выполнение практического задания по критериям с фиксацией результатов оценки; - при защите портфолио формулировать вопросы к соискателю на основе типовых; - оценивать портфолио по критериям с фиксацией результатов оценки в индивидуальной оценочной ведомости; - принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах, и результатов контроля соблюдения процедуры экзамена; - проверять и дополнять при необходимости протокол профессионального экзамена.
---	--

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий

При проведении профессионального экзамена должны соблюдаться общие требования охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

Специализированные требования к безопасности не установлены.

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена

Задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа

Вопрос №1

1. План счетов субъекта бухгалтерского учета может быть: Выберите все верные варианты ответа.

Варианты ответа:

1. **дополнен забалансовыми счетами, необходимыми учреждению;**
2. сокращен;
3. **дополнен аналитическими кодами по синтетическим счетам;**
4. дополнен синтетическими счетами.

Вопрос №2

6. В учетной политике субъекта учета должны быть утверждены: Выберите все верные варианты ответа.

Варианты ответа:

1. **порядок признания в бухучете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты;**
2. **порядки проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухучета;**
3. перечень контрагентов учреждения;
4. **рабочий план счетов субъекта учета.**

Вопрос №3

9. Правила документооборота и обработки учетной информации субъекта учета определяются: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. материально-ответственными лицами учреждения;
2. учредителем учреждения;
3. **учетной политикой субъекта учета.**

Вопрос №4

11. Нужно ли представлять годовую бухгалтерскую (бюджетную) отчетность в органы статистики: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **нет;**
2. да.

Вопрос №5

14. В строке 010 Баланса учреждения указывают: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. первоначальную стоимость непроизведенных активов, отраженную по счету 010300000 "Непроизведенные активы";
2. фактическую стоимость материальных запасов, отраженную по счету 010500000 "Материальные запасы";
3. **балансовую стоимость основных средств, учтенную по счету 010100000 "Основные средства".**

Вопрос №6

17. По строке 040 «Доходы от оказания платных услуг» Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения показывают доходы, отраженные по счету: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. 0 401 10 120;
2. 0 401 10 171;
3. **0 401 10 130;**
4. 0 401 10 172.

Вопрос №7

19. Остатки на каких счетах отражаются в Сведениях о дебиторской и кредиторской задолженности: Выберите все верные варианты ответа.

Варианты ответа:

1. 401 20 «Расходы текущего периода»;
2. **401 40 «Доходы будущих периодов»;**
3. **401 60 «Резервы предстоящих расходов».**

Вопрос №8

21. Укажите формы, которые не включают в состав квартальной Пояснительной записки по состоянию на 1 июля по законодательству: Выберите все верные варианты ответа.

Варианты ответа:

1. Сведениях о дебиторской и кредиторской задолженности
2. **Сведения о движении нефинансовых активов;**
3. **Сведения об изменении остатков валюты баланса.**

Вопрос №9

22. Если учет ведется силами учреждения, то бухгалтерская (бюджетная) отчетность учреждения подписывается: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **руководителем и главным бухгалтером учреждения;**
2. только руководителем;
3. только главным бухгалтером;
4. учредителем.

Вопрос №10

24. При изъятии бухгалтерских документов уполномоченными органами на основании соответствующего постановления главный бухгалтер вправе: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. отказать в изъятии документов;
2. **снять с них копии с указанием даты и оснований для изъятия;**
3. предоставить для изъятия только копии изымаемых документов.

Вопрос №11

25. Субъект учета обеспечивает хранение документов, связанных с организацией бухучета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **не менее пяти лет после года, в котором они использовались в последний раз;**
2. не менее трех лет после проверки;
3. не менее шести лет после прошедшего года.

Вопрос №12

27. При передаче документов бухгалтерского учета в архив необходимо: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **документы постоянного и временного хранения группировать в отдельные дела;**
2. документы постоянного и временного хранения группировать в одно дело;
3. самостоятельно устанавливать порядок формирования дел.

Вопрос №13

30. Учреждение обязано вести учет: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **методом начисления;**
2. кассовым методом;
3. любым из указанных методов в соответствии с учетной политикой.

Вопрос №14

32. Унифицированные формы первичных учетных документов: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **можно дополнять реквизитами;**
2. нельзя дополнять реквизитами;
3. можно сокращать на ненужные реквизиты.

Вопрос №15

36. Когда можно исправить ошибку по КВР в платежном документе: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. если ошибка обнаружена в следующем году, то записью 31 декабря;
2. вообще нельзя исправить;
3. **только в текущем году.**

Вопрос №16

37. Существенной информацией в бухгалтерском учете признается информация: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. данные сумма которых превышает 10 000 руб.;
2. **пропуск или искажение которой может повлиять на экономическое решение учредителей учреждения (пользователей информации);**
3. предоставляемая в Федеральную налоговую службу.

Вопрос №17

40. По какому коду финансового обеспечения (КФО) отражаются в учете средства временного распоряжения: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. КФО 4;
2. КФО 1;
3. КФО 2;
4. **КФО 3;**
5. КФО 6;
6. КФО 7.

Вопрос №18

45. Бухгалтерская (финансовая) отчетность специального назначения формируется субъектом отчетности для пользователей, которые: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **обладают правом требовать представления информации о деятельности субъектов отчетности, отличной от представляемой (раскрываемой) в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения;**
2. не обладают правом требовать представления информации о деятельности субъектов отчетности, отличной от представляемой (раскрываемой) в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения.

Вопрос №19

49. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, содержащая исправления по результатам камеральной проверки отчетности, представляется субъектом отчетности: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. только в формах, содержащих внесенные изменения по каждому показателю отчетности;
2. в информации об изменениях, внесенных по каждому показателю отчетности;
3. **с сопроводительным письмом, содержащим указания о внесенных изменениях по каждому показателю отчетности.**

Вопрос №20

53. Данные годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждаются: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **результатами инвентаризации активов и обязательств;**
2. контрольными соотношениями к показателям отчетности;
3. подписью сотрудника, ответственного за отчетные формы.

Вопрос №21

60. В Пояснениях к Балансу субъектом отчетности раскрывается информация: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **о чистых активах;**
2. об изменениях бюджетной классификации;
3. о структуре учетной политики.

Вопрос №22

67. Объект недвижимости (его часть), полученный субъектом учета по договору аренды (имущественного найма) и предназначенный для последующей передачи полученного имущества в субаренду (поднаем) либо для предоставления арендованного имущества в безвозмездное пользование признается субъектом учета: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **инвентарным объектом в составе группы основных средств "Инвестиционная недвижимость";**

- инвентарным объектом в составе группы основных средств "Жилые помещения";
- инвентарным объектом в составе группы основных средств "Многолетние насаждения".

Вопрос №23

71. На каком счете учитывать имущество, которое получили в операционную аренду? Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

- на 01 забалансовом счете
- на счете 0 111 40 000**
- на счете 0 101 30 000

Вопрос №24

76. Процентные расходы, входящие в состав арендных платежей, рассчитанные с применением процентной ставки, заложенной в арендных платежах, отражаются: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

- в составе расходов текущего финансового года;**
- в составе расходов будущих периодов;
- в составе резервов предстоящих расходов.

Вопрос №25

84. После признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств его учет осуществляется: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

- по балансовой стоимости;**
- по оценочной стоимости;
- по рыночной стоимости.

Вопрос №26

90. Какой бухгалтерской записью сформировать резерв на оплату отпусков сотрудников учреждения за фактически отработанное время по выплатам: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

- Дебет 0 401 20 211 Кредит 0 401 60 211;**
- Дебет 0 401 20 212 Кредит 0 401 60 212;
- Дебет 0 401 20 213 Кредит 0 401 60 213.

Вопрос №27

95. Доход признается в результате совершения фактов хозяйственной жизни или наступления события: Выберите все верные варианты ответа.

Варианты ответа:

- от которых ожидается получение экономических выгод или полезного потенциала;**
- сумма (денежная величина) дохода может быть надежно определена;**
- сумма (денежная величина) дохода может быть не определена.

Вопрос №28

98. Сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива, корректируется с формированием: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

- резерва по сомнительной задолженности;**
- резерва предстоящих расходов;
- доходов будущих периодов.

Вопрос №29

101. Какими бухгалтерскими записями отразить безвозмездное получение материальных запасов при передаче между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств? Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 304 04 340
2. Дебет **0 105 00 000** Кредит **0 401 10 189**
3. Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 401 10 151

Вопрос №30

104. В графах Баланса "На начало года" показатели должны соответствовать данным графа "На конец отчетного периода" предыдущего года, и в случае изменений, отраженных в Сведениях об изменении остатков валюты, баланса показатели формируются: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **с учетом изменений показателей вступительного Баланса, отраженных в Сведениях об изменении остатков валюты баланса;**
2. без учета изменений показателей вступительного Баланса, отраженных в Сведениях об изменении остатков валюты баланса.

Вопрос №31

107. В Отчете о движении денежных средств показатели отражаются по: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. КВР;
2. **КОСГУ;**
3. 000.

Вопрос №32

110. В состав Пояснительной записки входят: Выберите все верные варианты ответа.

Варианты ответа:

1. **Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;**
2. **Сведения о принятых и неисполненных обязательствах;**
3. Справка по заключению счетов учета отчетного финансового года.

Вопрос №33

113. Аналитический учет начисленной амортизации объектов нефинансовых активов ведется: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф.0504035);**
2. в Многографной карточке (ф.0504054);
3. в Карточке учета средств и расчетов в разрезе счетов (лицевых счетов) учреждения (ф.0504051).

Вопрос №34

114. Учет операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нематериальных активов на сумму фактических затрат по их модернизации ведется: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. **в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071);**
2. в Журнале по прочим операциям (ф.0504071);
3. в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031).

Вопрос №35

118. Разработку проектной и сметной документации для строительства, реконструкции относят: Выберите один вариант ответа.

Варианты ответа:

1. на подстатью 225 КОСГУ;

2. на подстатью 226 КОСГУ;
3. на подстатью 228 КОСГУ

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена

Правила обработки результатов и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу экзамена:

Каждое задание теоретического этапа экзамена оценивается дихотомически (верно – 1 балл, неверно – 0 баллов).

К практическому этапу экзамена допускаются соискатели, правильно ответившие на 70% из 40 вопросов.

Общая оценка за выполнение всех заданий (арифметическая сумма баллов).

Максимально возможная общая оценка за выполнение всех заданий для теоретического этапа профессионального экзамена – **40 баллов**

Минимально допустимая общая оценка за выполнение всех заданий для теоретического этапа профессионального экзамена – **28 баллов** (40 баллов *70%). Соискатели, набравшие менее 28 баллов не допускаются к практическому этапу экзамена.

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях:

трудовая функция: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

трудовое действие (действия): Формирование числовых показателей Главной книги, для формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 1: Руководствуясь информацией, содержащейся в условии задачи, составьте Главную книгу за отчетный период по счетам без детализации КОСГУ по следующей форме:

№ счета	Сальдо на начало периода		Обороты		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит

Согласно фрагменту Главной книги учреждения сальдо по счетам бухгалтерского учета на начало отчетного периода составляло (руб.коп.)

№ счета	Дебет	Кредит
0 101 10 000	900 000,00	
0 104 10 000		630 000,00
0 105 33 000	1 000,00	
0 201 34 000	6 000,00	
0 206 25 000	14 000,00	
0 401 30 000		291 000,00
Итого	921 000,00	921 000,00

В отчетном периоде в учете были отражены следующие факты хозяйственной жизни:

1. В учреждение поступили материальные запасы от ликвидации (разборки, утилизации) осн 10 000 рублей.
2. Выданы из кассы учреждения денежные средства подотчет для приобретения ГСМ в разм
3. Получен авансовый отчет сотрудника на покупку ГСМ на сумму 2000 рублей.

4. В учреждении списан ноутбук балансовой стоимостью 25 000, который не подлежит ремонту, 100% амортизацией.
5. Учреждение безвозмездно получило от коммерческой организации легковой автомобиль балансовой стоимостью 450 000 рублей с начисленной на него амортизацией в размере 50 000 рублей.

Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в модельных условиях:

трудовая функция: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

трудовое действие (действия):	действие	Формирование числовых показателей в бухгалтерском учете для формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
--------------------------------------	-----------------	---

Задание 3.

Составьте бухгалтерские записи по заданным хозяйственным операциям. Сформируйте проводки по этим условиям, используя 9-значный код счета, по статьям КОСГУ без детализации.

Условие:

Бухгалтер перечислил аванс за строительные материалы организации на сумму 36 000 руб. Через два дня поставщик доставил строительные материалы на сумму 236 000 руб. и попросил сделать полный расчет за поставку. Бухгалтер перечислил остаток средств и рассчитался с поставщиком. В учете для нужд учреждения были списаны строительные материалы на сумму 206 000 руб.

Условия выполнения задания:

Соискатель выполняет задания самостоятельно на рабочем месте, оснащенном компьютерной техникой с программным обеспечением без доступа к сети интернет и справочно-правовым системам, средствами видеозаписи; калькулятором, бумагой для черновиков, ручкой

Место выполнения задания: Центр оценки квалификации, здесь и сейчас

Максимальное время выполнения задания: 180 минут

Критерии оценки: Критерием к выполнению заданий соответствие результата прилагаемым Ключам. Допускается искажение любого показателя бухгалтерских записей, бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов.

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации по квалификации Главный бухгалтер организации бюджетной сферы (6 уровень квалификации) принимается при соответствии всем установленным критериям оценки

14. Перечень нормативных правовых иных документов, использованных при подготовке комплекта оценочных средств:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в редакции от 31.12.2017 г.
2. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»

3. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»
4. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»
5. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда".
6. Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».
6. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"
7. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
8. Приказ Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы"
9. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"
10. Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют»
11. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
12. Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
13. Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
14. Приказ Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
15. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»
16. Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
17. Приказ Минфина от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
18. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

19. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».
20. Налоговый кодекс Российской Федерации.
21. Приказ Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».
22. Профессиональный стандарт «Бухгалтер» утвержден Приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н