



**Матрица компетенций  
как инструмент формирования  
образовательной программы с несколькими  
профессиональными квалификациями  
(на примере финансовой отрасли)**

**Тараненко Ирина Геннадьевна**

Заместитель  
генерального директора  
по независимой оценке  
качества образования



# Система нормативно-правового обеспечения разработки образовательных программ с несколькими квалификациями

О применении отдельных норм Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ,

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОСПЕДАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕДОСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» Минтруда России) 4-я Парковая ул., д.29, Москва, 105043 тел. (499) 367-13-09, факс (499) 164-93-20 Е-mail: vcoi@vcoi.info, http://www.vcoi.info ОКПО 11271713, ОГРН 1027739708358, ИНН/КПП 7719127048/771901001

06.02.2023 № 01-06-94

На № \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

В целях систематизации информации о применении профессиональных стандартов в системе образования ФГБУ «ВНИИ ТРУДА» Минтруда России подготовлены «Рекомендации по учету положений профессиональных стандартов как основы формирования образовательных программ (апробационная версия)» (<https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochno-informatsionnyy-blok/metodicheskie-materialy/>).

Просим оказать содействие в информировании образовательных организаций по данному вопросу, а также до 15 марта 2023 года направить замечания и предложения на адрес электронной почты: voloshanovskaya@vcoi.info. Контактная информация: Волошановская Юлия Эдуардовна, тел. +7 (495) 917-83-33. Приложение: в электронном виде.

Директор по развитию систем профессиональных квалификаций *И. А. Волошина* И. А. Волошина

ПС



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРАЗНАУКИ РОССИИ) ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009 Тел.: (495) 547-13-16 e-mail: info@минобрнауки.gov.ru http://www.minoobrнауки.gov.ru

21.07.2023 № МН-5/2645-ДА

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О применении отдельных норм законодательства об образовании

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в рамках разъяснений о применении отдельных норм Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ, направляет для учета в работе методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

*Д.В. Афанасьев*

КВАЛИФИКАЦИИ

Кандидат Виктор Николаевич (495) 547-13-66 (доб. 7315)

НОК



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРАЗНАУКИ РОССИИ) Тверская ул., д. 11, стр. 1, 4, Москва, 125009, телефон: (495) 547-13-16, e-mail: info@минобрнауки.gov.ru, http://www.minoobrнауки.gov.ru

28.06.2023 № МН-5/183427

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении информации

Организации, осуществляющие образовательную деятельность

Департамент государственной политики в сфере высшего образования информирует, что в рамках реализации пилотного проекта по проведению на федеральном уровне внешней оценки качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, в целях определения соответствия уровня их подготовки требованиям работодателей и (или) их объединений, предусмотренного перечнем поручений Президента Российской Федерации от 28 марта 2020 г. № Пр-589 (далее – пилотный проект), АНО «Национальное агентство развития квалификаций» совместно с советами по профессиональным квалификациям и образовательными организациями высшего образования – участниками пилотного проекта разработали методические рекомендации по реализации независимой оценки квалификации в системе высшего образования.

Направляем указанные методические рекомендации для учета в работе.

Приложение: на 46 л. в 1 экз.

Директор Департамента государственной политики в сфере высшего образования *Т.В. Рубко*

Кандидат Виктор Николаевич (495) 547-13-66 (доб. 7315)

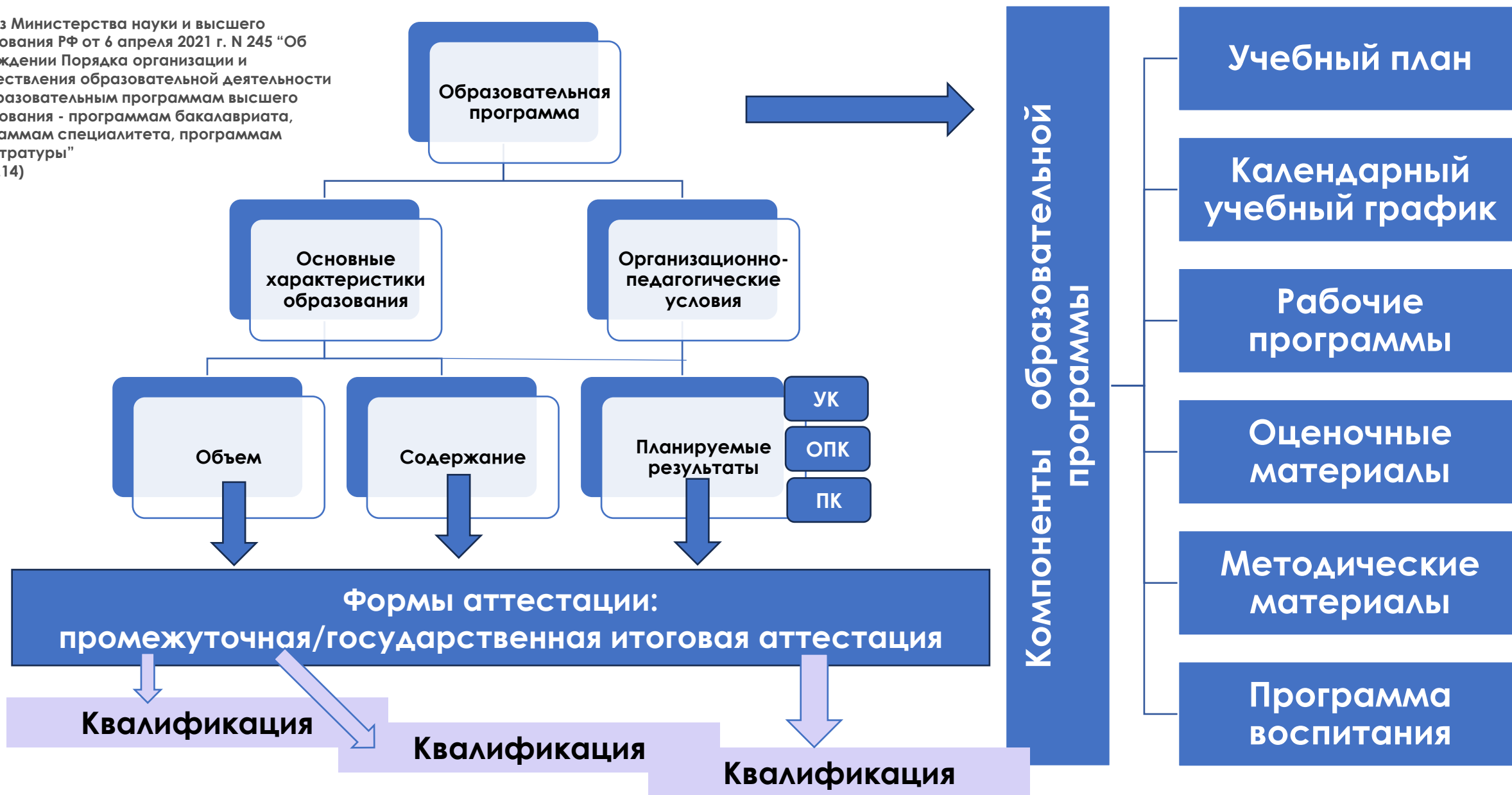
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕТУ ПОЛОЖЕНИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ КАК ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (апробационная версия) (ВНИИ ТРУДА МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПИСЬМО от 06.02.2023 г. №01-06-94)

Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования, предусматривающих возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций (Письмо Министерства науки и высшего образования от 21.07.2023 г. № МН-5/2645-ДА «О применении отдельных норм законодательства об образовании»)

Методические рекомендации по реализации независимой оценки квалификации в системе высшего образования (Письмо МИНИСТЕРСТВА НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 28.06.2023 г. МН-5/183427 «О направлении информации»)

# Связь образовательной программы и квалификации

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (п.7; п.14)



- **Модель 1.** Образовательная программа высшего образования по нескольким направлениям подготовки (специальностям) соответствующего уровня высшего образования:  
ОПОП с несколькими академическими квалификациями;  
ОПОП с несколькими профессиональными квалификациями в рамках получения основной академической квалификации;
- **Модель 2.** Образовательная программа высшего образования, интегрированная с программой(ами) профессиональной переподготовки.
- **Модель 3.** Образовательная программа высшего образования, интегрированная с программой(ами) профессионального обучения.

## Методологические подходы разработки ОПОП



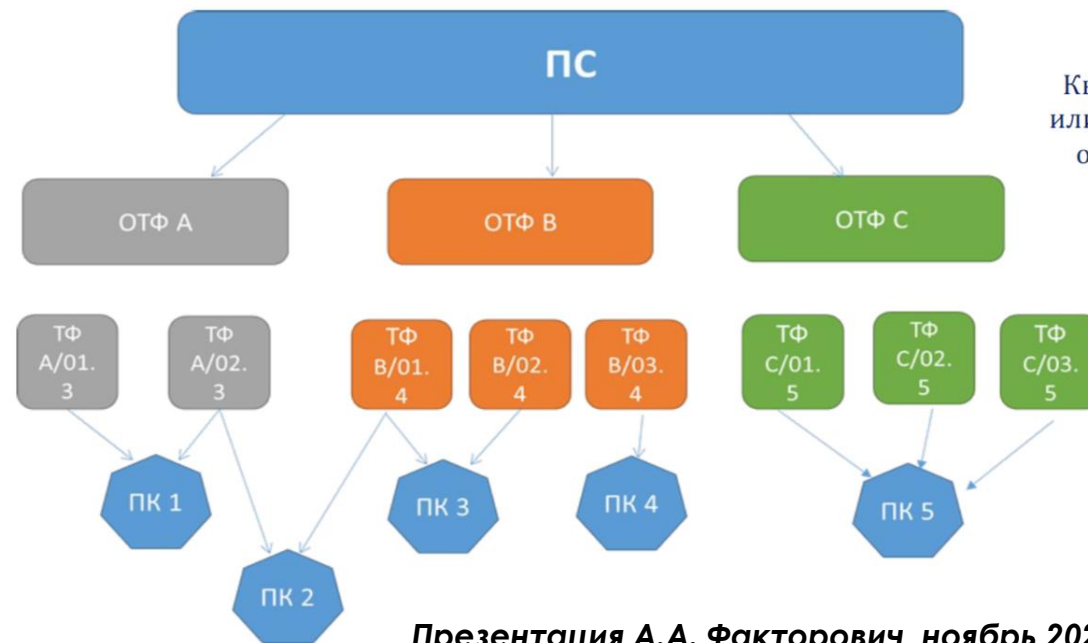
- 1. Выбор модели разработки ОПОП с несколькими квалификациями.
- 2. Соблюдение соответствия уровня образования и уровня квалификации требованиям рынка труда.
- 3. Разработка компетентностной модели профессиональных квалификаций с учетом рекомендаций СПК.
- 4. Применение НОК в рамках ПА/ГИА.

# Сопряжение профессиональных стандартов и профессиональных компетенций

- разработка **организациями, осуществляющими образовательную деятельность**, в рамках образовательных программ высшего образования **профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов** (при наличии) и возможности включать в них компетенции, отнесенные к одной или нескольким специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности **одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций** (часть 8.1 статьи 12 Закона об образовании);



От профессионального стандарта к квалификации



Квалификация включает одну или несколько ТФ, реализуемых одним работником в рамках определенного ВПД

Базовая ПК=ОТФ  
Частный случай: гибридная ПК∈ОТФ1∩ОТФ2∩...

Презентация А.А. Факторович, ноябрь 2022г.

## Макет матрицы профессиональных компетенций выпускника



# Правила соответствия образовательной программы и профессиональных квалификаций

1. Совпадение уровня квалификации и образовательной траектории, обеспечивающей его получение (требований к образованию)
2. Совпадение указанного для соответствующих ТФ кода ОКСО и направления подготовки
3. Отсутствие требований к опыту практической работы или требования к опыту до одного года
4. Выбор профессиональных квалификаций, которые могут быть получены в процессе обучения или по завершению образовательной программы
5. В рамках реализации ОПОП ВО может предусматриваться и освоение квалификаций 4 и 5 уровней

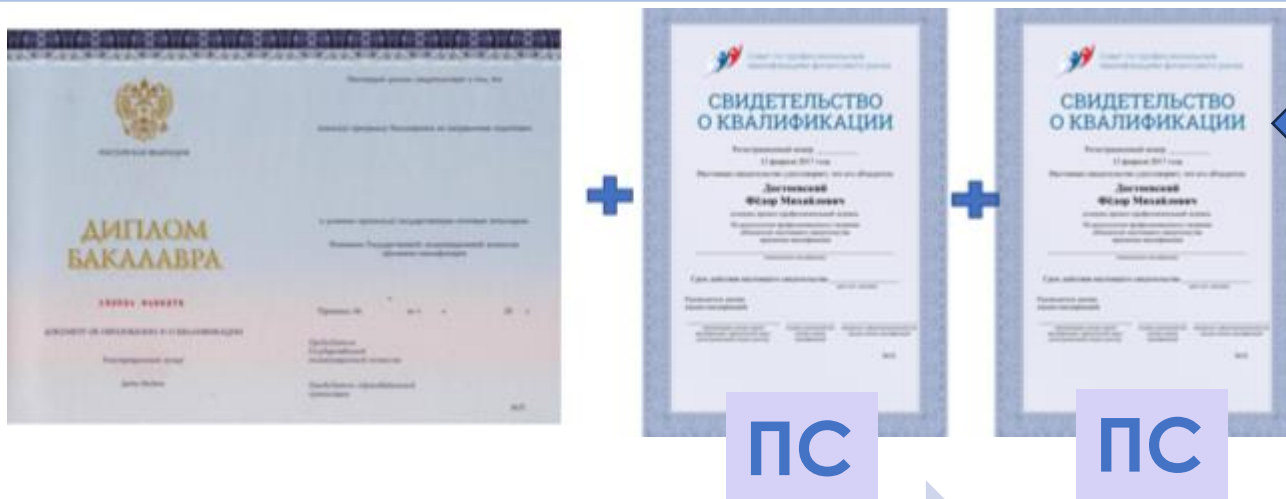
Соблюдение соответствия уровня образования и уровня квалификации требованиям рынка труда

Приказ Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Уровень	Показатели уровней квалификации			Основные пути достижения уровня квалификации
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	

# Алгоритм разработки и реализации ОПОП с несколькими профессиональными квалификациями

ФГОС ВО



Процедура НОК  
ПА/ГИА

Сопряжение  
ФОС ОПОП и  
оценочных  
средств НОК

Матрица  
профессиональных  
компетенций ОПОП

Профессиональные  
квалификации  
РЕЕСТР СПКФР

Профессиональные  
квалификации  
**Реестр СПКФР**  
с учетом  
потребностей  
рынка труда

Оценка условий  
образовательной  
деятельности

Выбор  
профессиональных  
квалификаций,  
рекомендованных  
**СПКФР**

Разработка  
**матрицы**  
профессиональных  
компетенций с  
учетом  
рекомендаций  
**СПКФР**

Основные этапы разработки Матрицы профессиональных компетенций

Пирамида возможностей получения  
профессиональной квалификации

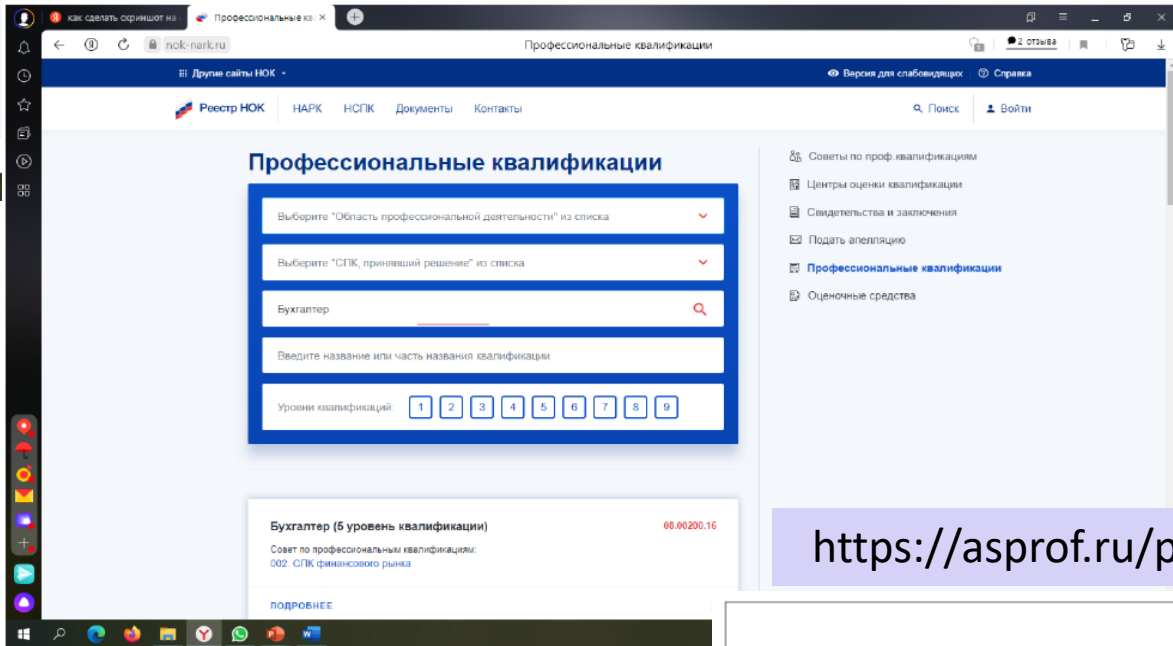
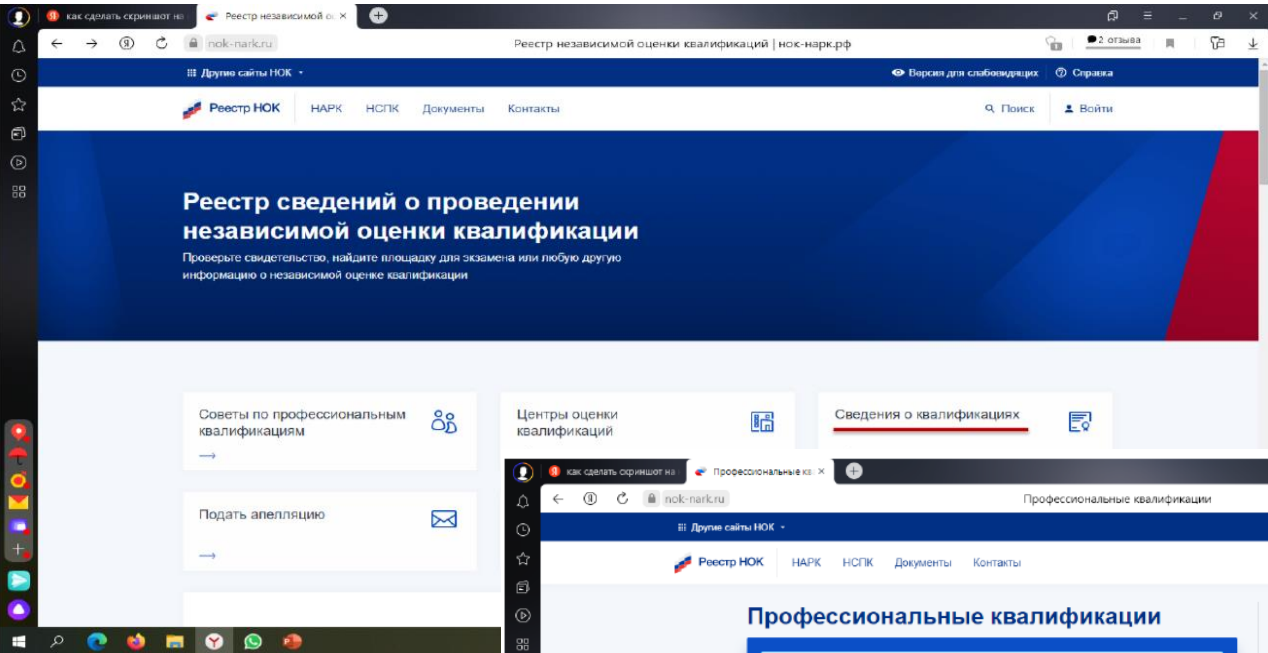
# Шаг 1. Определение профессиональных квалификаций

1. Реестр профессиональных квалификаций формируется СПК по итогам мониторинга рынка труда по наиболее востребованным видам деятельности.



2. Образовательная организация проводит подбор профессионального стандарта в соответствии с выбранной (-ыми) профессиональной (-ыми) квалификацией (-ями).

<https://nok-nark.ru/>



<https://asprof.ru/prof-standarts/reestr-razrabatyvaemyh-ps>

Профессиональные стандарты				
№	Наименование	Статус	Квалификации	Примеры оценочных средств
1. Утвержденные профессиональные стандарты				





Войти

Подать обращение

Версия для слабовидящих

### Профессиональные стандарты



Минтруд  
России



ВНИИ ТРУДА  
Минтруда России

(весь сайт)



Введите запрос

Искать



Реестр уведомлений о разработке/  
актуализации профессиональных стандартов



Реестр профессиональных стандартов



Подать уведомление о разработке  
профессионального стандарта



Профессиональные стандарты, планируемые к  
разработке и актуализации

# Шаг 3. Сопоставление профессиональных квалификаций и направлений подготовки ВО

## Матрица сопоставления наименований квалификаций и направлений подготовки ВО

№	Наименование квалификации в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации ( <a href="https://nok-nark.ru">https://nok-nark.ru</a> )	Документы для прохождения профессионального экзамена (Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации ( <a href="https://nok-nark.ru">https://nok-nark.ru</a> ))	Документы для прохождения профессионального экзамена (ЛНА СПКФР)	Наименование профессионального стандарта	Код и наименования специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки высшего образования
1.	08.00200.16 Бухгалтер (5 уровень квалификации)  08.00200.17 Бухгалтер организации бюджетной сферы (5 уровень квалификации)  08.00200.18 Бухгалтер финансовой организации (5 уровень квалификации)	1. Документ, подтверждающий наличие образования не ниже среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление». ИЛИ 1. Документ, подтверждающий наличие образования не ниже среднего профессионального (непрофильного) по программам подготовки специалистов среднего звена.	1. Подтверждение опыта работы не требуется 2. Выдача свидетельства о квалификации при условии успешной сдачи профессионального экзамена осуществляется после получения диплома или одновременно с его получением	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., №103н	38.03.01 «Экономика. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2.	08.00600.01 Внутренний контролер (5 уровень квалификации)	2. Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету		Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) Приказ Минтруда России от 22.04.2015г. № 236н	38.03.01 «Экономика. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

# Шаг 4. Построение матрицы профессиональных компетенций СОПРЯЖЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПК ОПОП

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)					
Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	A/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	A/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	A/03.5	5
			Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/01.6	6
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	B/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	B/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	B/04.6	6

3.1.1. Трудовая функция						
Наименование	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Составление (оформление) первичных учетных документов					
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни					

ПК-1. Способен анализировать и составлять документы бухгалтерского учета, в т.ч. находить и исправлять ошибки, допущенные при их ведении

ПК

ПК-2. Способен составлять документы бухгалтерской отчетности и/или содержащие информацию бухгалтерского учета, в т.ч. в электронном виде

ПК

ПК-3. Способен пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, при необходимости осваивать принятые в организации электронные системы документооборота

ПК

ПК-4. Способен вести документооборот, связанный с бухгалтерской отчетностью, в т.ч. обеспечивать регистрацию, систематизацию, хранение данных и документов, копирование, передачу в архив документов бухгалтерского учета

ПК

ПК-5. Способен проводить операции в рамках ведения бухгалтерского учета (стоимостное измерение, начисление амортизации, калькуляцию себестоимости продукции, расчет заработной платы, пособий и иных выплат работникам, исчислять рублевый эквивалент для выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств)

Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

№	Код и наименования направлений подготовки высшего образования/ Возможные наименования должностей, профессий	Наименование квалификации в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации ( <a href="https://nok-nark.ru">https://nok-nark.ru</a> )	Наименование профессионального стандарта	ОТФ	Трудовые функции	Профессиональные компетенции
1	2	3	4	5	6	7
<b>Программы ВО (бакалавриат) 5 уровень квалификации</b>						
1.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 38.03.01 «Экономика. Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории	08.00200.16 Бухгалтер (5 уровень квалификации)  08.00200.17 Бухгалтер организации бюджетной сферы (5 уровень квалификации)  08.00200.18 Бухгалтер финансовой организации (5 уровень	«Бухгалтер», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г., №103н	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта  А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни  А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК-1.1 Способен анализировать документы бухгалтерского учета, в т.ч. находить и исправлять ошибки, допущенные при их ведении ПК-2.1 Способен составлять документы бухгалтерской отчетности и/или содержащие информацию бухгалтерского учета, в т.ч. в электронном виде ПК-3.1 Способен пользоваться информационными и справочно-правовыми системами, компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, при необходимости осваивать принятые в организации электронные системы документооборота ПК-4.1 Способен вести документооборот, связанный с бухгалтерской отчетностью, в

2.		08.00600.01 Внутренний контролер (5 уровень квалификации)	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) Приказ Минтруда России от 22.04.2015г. № 236н	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ПК 1.1. Собирает и систематизирует информацию о деятельности объекта внутреннего контроля ПК 1.2. Подготавливает отчет о правомерности деятельности объекта внутреннего контроля в соответствии с требованиями законодательства РФ ПК 2.1. Выявляет области риска ведения деятельности объекта внутреннего контроля ПК 2.2. Оценивает риски средств контроля ПК 3.1. Собирает информацию по итогам устранения выявленных в ходе проведения контрольных процедур нарушений и недостатков ПК 3.2. Проводит мониторинг мероприятий по минимизации рисков
----	--	--	---	---	---	--



# Шаг 5. Сопряжение матрицы профессиональных компетенций и компонентов учебного плана ОПОП

## 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

**ПК-1.1 Способен составлять и анализировать документы бухгалтерского учета, в т.ч. находить и исправлять ошибки, допущенные при их ведении**

Умения	Знания
Умеет составлять первичные учетные документы, в т.ч. электронные документы	Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
Умеет осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Знает организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов
Умеет исправлять ошибки, допущенные при составлении документов бухгалтерского учета	Знает правила исправления ошибок, допущенных при составлении документов бухгалтерского учета



ПС	ПК	умения	знания	МОДУЛЬ	ДИСЦИПЛИНА

## Шаг 6. Анализ компетенций ФГОС ВО

**УК****ОПК**

Код и наименование универсальной компетенции выпускника
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

- ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.



## Макет квалификационной модели выпускника ОПОП

Профессиональная квалификация	Компетенции	Умения	Знания	МОДУЛЬ	ДИСЦИПЛИНА
	УК				
	ОПК				
	ПК				



# Шаг 7. Фрагмент квалификационной модели выпускника

**КВАЛИФИКАЦИЯ**



**УК**



**ОПК**



**ПК**

Код и наименования направлений подготовки высшего образования/ Возможные наименования должностей, профессий	Наименование квалификации в Реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации ( <a href="https://nok-nark.ru">https://nok-nark.ru</a> )	УК		ОПК		Профессиональные компетенции	
		Умение	Знание	Умение	Знание	Необходимые умения	Необходимые знания
		УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;		ПК 2.1. Способен осуществлять процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
<b>38.03.01. Экономика</b>	<b>Бухгалтер</b>	Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения	Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений	Умеет работать с национальными и международными базами данных с целью поиска информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Знает методы поиска и систематизации информации об экономических процессах и явлениях	У. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета	З. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
		УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		Умеет рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает основы теории вероятностей, математической статистики и эконометрики: методы и формы организации статистического наблюдения, методологию первичной обработки статистической информации; типы экономических данных: временные ряды, перекрёстные (cross-section) данные, панельные данные; основы регрессионного анализа (линейная модель множественной регрессии); суть метода наименьших квадратов (МНК) и его применение в экономическом анализе; основные методы диагностики (проверки качества) эконометрических моделей	У. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	З. Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
		Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности	Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения	Умеет представить наглядную визуализацию данных			З. Практика применения законодательства Российской Федерации

Профессиональная квалификация	Компетенции	Умения	Знания	МОДУЛЬ	ДИСЦИПЛИНА
08.00200.16-Бухгалтер (5-уровень квалификации)	<p><b>УК</b></p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>	<p>Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p>	Учетных дисциплин	Бухгалтерский учет
	<p><b>ОПК</b></p> <p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Умеет осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы</p>	<p>Знает теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования</p>		
	<p><b>ПК</b></p> <p>ПК-1.1. Способен составлять и анализировать документы бухгалтерского учета, в т.ч. находить и исправлять ошибки, допущенные при их ведении</p>	<p>Умеет составлять первичные учетные документы, в т.ч. электронные документы</p> <p>Умеет осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов</p> <p>Умеет исправлять ошибки, допущенные при составлении документов бухгалтерского учета</p>	<p>Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Знает организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок составления первичных учетных документов</p> <p>Знает правила исправления ошибок, допущенных при составлении документов бухгалтерского учета</p>		

## Шаг 8. Матрица компетенций выпускника ОПОП (фрагмент)

Модуль ОПОП	Наименование дисциплины	Компетенции выпускника ОПОП											
		УК -1		УК -3	УК -4			УК -7	УК -8	УК -9			УК -12
Учетные дисциплины	Бухгалтерский учет	ОПК-1	ОПК-2		ОПК-4			ОПК-7					
		ПК - 1.1	ПК - 1.2	ПК - 1.5	ПК - 2.2				ПК - 5.1				

## МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

РЫНОК  
ТРУДА

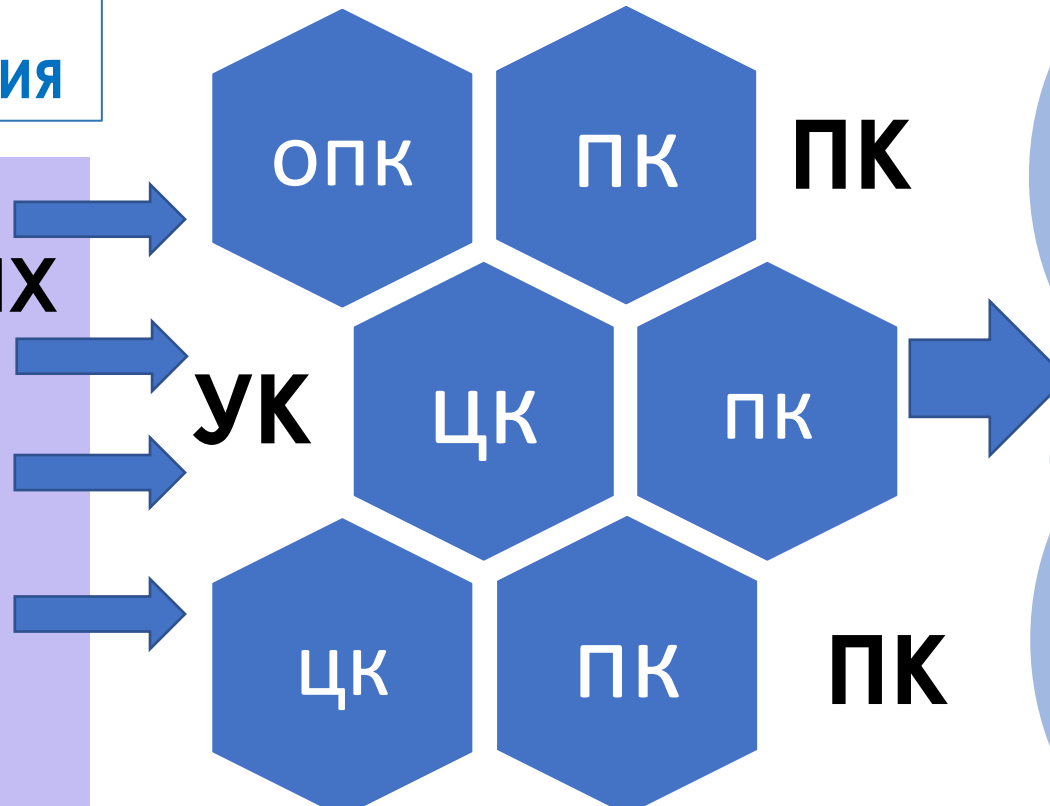


РЫНОК  
ОБРАЗОВАНИЯ

РЕЕСТР  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИЙ

[https://nok-  
nark.ru/pk/list/](https://nok-nark.ru/pk/list/)

ПО ВИДАМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПК



### КВАЛИФИКАЦИЯ 1

ОПК по  
направлению  
УГН 38.00.00

- ПК по профессиональной квалификации финансового рынка

### КВАЛИФИКАЦИЯ 2

ОПК по иному  
направлению УГН

- Цифровые компетенции

БК - Базовые компетенции

УК – универсальные компетенции

ОПК- общепрофессиональные компетенции

ПК- профессиональные компетенции



ПОРТРЕТ  
ВЫПУСКНИКА



<b>НОК</b>	независимая оценка квалификаций
<b>ПС</b>	профессиональный стандарт
<b>КОС</b>	комплект оценочных средств
<b>ФГОС</b>	федеральный государственный образовательный стандарт
<b>СПКФР</b>	Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка
<b>ВПД</b>	вид профессиональной деятельности
<b>ГИА</b>	государственная итоговая аттестация
<b>ПК</b>	профессиональные компетенции
<b>УК</b>	универсальные компетенции
<b>ОПК</b>	общепрофессиональные компетенции
<b>ЦК</b>	цифровые компетенции
<b>ОПОП</b>	основная профессиональная образовательная программа





# Совет по профессиональным Квалификациям финансового рынка

Ассоциация участников финансового рынка

## Спасибо за внимание!

# asprof.ru

[roaop@asprof.ru](mailto:roaop@asprof.ru)  
Тараненко Ирина  
Геннадьевна