

**Проекты наименований квалификаций и требований к квалификациям, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации**

№	Наименование квалификации	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов"	Требования к квалификации				
			Наименование ТФ	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Арбитражный управляющий	8	Анализ документов и отчетности в деле о банкротстве	Ознакомление с делом в суде, в налоговой инспекции, в службе судебных приставов-исполнителей Анализ требований кредиторов должника для проверки их обоснованности Анализ документов по имуществу должника для формирования конкурсной массы Анализ документов по правам требований должника для определения возможности взыскания задолженности перед должником Анализ отчетности должника для	Пользоваться компьютерной техникой  Пользоваться офисным программным обеспечением  Пользоваться электронными правовыми системами  Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих  Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты  Знакомиться с делами в органах государственной власти, снимать с них фотокопии, создавать электронные копии дел  Вести учет документов,	Основа работы на компьютерной технике  Основное офисное программное обеспечение  Программное обеспечение для арбитражных управляющих  Электронные правовые системы  Основы электронного делопроизводства и документооборота  Законодательство Российской Федерации о банкротстве  Основы гражданского законодательства Российской Федерации  Основы корпоративного законодательства Российской Федерации	

				<p>выявления сведений о финансовом состоянии, имуществе, правах требования, сделках</p> <p>Анализ сделок, совершенных в ходе финансово-хозяйственной деятельности должника, для выявления оспоримых сделок</p> <p>Систематизация документов по процедуре банкротства, применяемой в деле о банкротстве, для ведения их учета</p>	<p>регистрировать, хранить документы</p> <p>Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и отчеты</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Пользоваться методами экономических расчетов</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Анализировать организационные и распорядительные документы организации</p> <p>Анализировать финансовые и бухгалтерские документы организации</p> <p>Анализировать сделки организации</p> <p>Анализировать информацию, поступающую из государственных органов и организаций в ответ на запросы</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Обосновывать свою точку зрения</p>	<p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Порядок ознакомления с делами в арбитражном суде</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Методы экономических расчетов</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>Подготовка документов при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве</p>	<p>Разработка плана мероприятий по проведению процедуры, применяемой в деле о банкротстве</p> <p>Контроль выполнения плана мероприятий по проведению процедуры, применяемой в деле о банкротстве</p> <p>Разработка проектов запросов в государственные органы и организации о должнике и его контрагентах</p> <p>Разработка проектов ответов на запросы в адрес арбитражного управляющего</p> <p>Разработка процессуальных документов для дела о банкротстве от имени арбитражного управляющего</p> <p>Разработка проектов отчетов арбитражного управляющего</p> <p>Разработка проектов заключений арбитражного управляющего</p> <p>Разработка проекта положения о порядке, условиях и сроках продажи имущества, прав</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и отчеты</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Составлять запросы в государственные органы и организации</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Основы электронного делопроизводства и документооборота</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Форма реестра текущих платежей</p> <p>Форма реестра требований кредиторов</p> <p>Формы заключений арбитражного управляющего</p> <p>Формы отчетов арбитражного управляющего</p>	
--	--	--	--	---	---	--	--

				<p>требования должника</p> <p>Разработка проекта мирового соглашения в деле о банкротстве</p> <p>Формирование реестра требований кредиторов и реестра текущих обязательств</p> <p>Планирование собраний работников, бывших работников должника, обеспечение их проведения (в том числе заочно), включая уведомление о их проведении</p> <p>Планирование собраний (заседаний комитета) кредиторов, обеспечение их проведения, включая уведомление о их проведении</p> <p>Ознакомление заинтересованных лиц с документами к собранию кредиторов</p> <p>Направление протоколов собраний работников, бывших работников должника в арбитражный суд</p> <p>Направление протоколов</p>	<p>Контролировать получение ответов от государственных органов и организаций на запросы</p> <p>Вести официальную переписку</p> <p>Разрабатывать планы мероприятий</p> <p>Планировать сроки выполнения мероприятий</p> <p>Контролировать выполнение планов мероприятий</p> <p>Вести реестр требований кредиторов</p> <p>Вести реестр текущих платежей</p> <p>Проводить собрания (заседания комитета) кредиторов</p> <p>Проводить собрания работников, бывших работников должника</p> <p>Составлять отчеты арбитражного управляющего</p> <p>Составлять заключения арбитражного управляющего</p> <p>Выявлять имущество, права требования юридических и физических лиц</p> <p>Выявлять лиц, влияющих на деятельность организаций</p>	<p>Типовые планы мероприятий и процедур, применяемых в деле о банкротстве</p> <p>Типовые запросы арбитражного управляющего</p> <p>Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего</p> <p>Порядок выявления имущества и прав требования</p> <p>Порядок выявления лиц, влияющих на деятельность организаций</p> <p>Порядок проведения собраний (заседаний комитета) кредиторов</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы государственного устройства Российской Федерации</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы управления проектами</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые</p>	
--	--	--	--	---	--	---	--

				<p>собраний (заседаний комитета) кредиторов в арбитражный суд</p> <p>Подготовка документов для представления арбитражному суду при завершении процедуры, применяемой в деле о банкротстве</p> <p>Контроль своевременности опубликования сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве</p>		<p>организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			<p>Анализ и контроль деятельности должника</p>	<p>Сбор сведений о должнике и его контрагентах</p> <p>Анализ финансового состояния должника для выявления причин банкротства</p> <p>Выявление признаков преднамеренного и фиктивного банкротства</p> <p>Согласование сделок должника</p> <p>Контроль выполнения плана реструктуризации долгов (плана финансового оздоровления)</p> <p>Анализ текущего состояния погашения требований</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Основы электронного делопроизводства и документооборота</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p>	

				<p>кредиторов для соблюдения порядка их удовлетворения</p>	<p>Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и отчеты</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Пользоваться методами экономических расчетов</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Оценивать экономические последствия сделок</p> <p>Составлять запросы в государственные органы и организации</p> <p>Вести официальную переписку</p> <p>Оформлять распорядительные документы</p> <p>Планировать сроки выполнения мероприятий</p> <p>Организовывать работу исполнителей</p> <p>Контролировать деятельность исполнителей</p>	<p>Основы корпоративного законодательства Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Форма реестра текущих платежей</p> <p>Формы заключений арбитражного управляющего</p> <p>Типовые запросы арбитражного управляющего</p> <p>Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего</p> <p>Порядок выявления лиц, влияющих на деятельность организаций</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы антикризисного управления</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Основы управления персоналом</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>Контролировать выполнение планов мероприятий</p> <p>Вести реестр текущих платежей</p> <p>Составлять заключения арбитражного управляющего</p> <p>Выявлять лиц, влияющих на деятельность организаций</p> <p>Обосновывать свою точку зрения</p>	<p>Основы управления проектами</p> <p>Методы экономических расчетов</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			<p>Работа с имуществом должника, пополнение конкурсной массы</p>	<p>Выявление имущества должника</p> <p>Проведение инвентаризации имущества должника</p> <p>Обеспечение сохранности имущества должника</p> <p>Распоряжение имуществом должника для целей процедуры, применяемой в деле о банкротстве</p> <p>Проведение оценки имущества должника</p> <p>Оспаривание сделок должника с целью пополнения конкурсной массы</p> <p>Отказ по исполнению сделок должника</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Работать с конфиденциальной</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы корпоративного законодательства Российской Федерации</p> <p>Арбитражно-процессуальное</p>	

				<p>Продажа имущества должника или его части</p> <p>Открытие и закрытие счетов должника</p>	<p>информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Вести учет и контроль движения денежных средств</p> <p>Выявлять имущество, права требования юридических и физических лиц</p>	<p>законодательство Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего</p> <p>Порядок выявления имущества и прав требования</p> <p>Порядок обеспечения сохранности имущества</p> <p>Порядок открытия/закрытия счетов, смены карточки с подписями в банке</p> <p>Порядок проведения инвентаризации</p> <p>Порядок проведения оценки</p> <p>Порядок проведения торгов при банкротстве</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации,</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			<p>Обеспечение прав кредиторов должника</p>	<p>Рассмотрение требований кредиторов Заявление возражений относительно требований кредиторов Ведение реестра требований кредиторов Предоставление отчета арбитражного управляющего собранию (комитету) кредиторов Погашение требований кредиторов и текущих обязательств Направление отчета арбитражного управляющего кредиторам</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Форма реестра текущих платежей</p> <p>Форма реестра требований кредиторов</p> <p>Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов</p>	

					<p>Вести реестр требований кредиторов</p> <p>Вести реестр текущих платежей</p> <p>Проводить собрания (заседания комитета) кредиторов</p> <p>Проводить собрания работников, бывших работников должника</p> <p>Вести деловые переговоры</p> <p>Обосновывать свою точку зрения</p>	<p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Основы медиации</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			<p>Представление интересов должника в судебных процессах вне дела о банкротстве</p>	<p>Подготовка исковых заявлений, иных процессуальных документов в интересах должника</p> <p>Участие в судебных заседаниях при ведении дел должника</p> <p>Проведение переговоров с третьими лицами в интересах должника</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p>	

					<p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Вести деловые переговоры</p> <p>Участвовать в судебных заседаниях</p> <p>Обосновывать свою точку зрения</p>	<p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Форма реестра текущих платежей</p> <p>Форма реестра требований кредиторов</p> <p>Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Основы медиации</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные</p>	
--	--	--	--	--	---	---	--

						профессиональные мероприятия	
			Составление отчетности о выполняемой деятельности и раскрытие информации	Предоставление информации по запросам Предоставление отчета арбитражного управляющего арбитражному суду Участие в судебных заседаниях в деле о банкротстве Включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, публикация сведений в официальном издании	Пользоваться компьютерной техникой Пользоваться офисным программным обеспечением Пользоваться электронными правовыми системами Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты Вести учет документов, регистрировать, хранить документы Работать с конфиденциальной информацией и документами Анализировать нормативные правовые и судебные акты Анализировать влияние внешних и внутренних факторов на деятельность организации Анализировать эффективность деятельности организации Систематизировать и классифицировать	Основы работы на компьютерной технике Основное офисное программное обеспечение Программное обеспечение для арбитражных управляющих Электронные правовые системы Законодательство Российской Федерации о банкротстве Основы гражданского законодательства Российской Федерации Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности Типовые планы мероприятий и процедур, применяемых в деле о банкротстве Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами Основы деловой этики и общения	

					<p>получаемую информацию и документы</p> <p>Планировать сроки выполнения мероприятий</p> <p>Организовывать работу исполнителей</p> <p>Контролировать деятельность исполнителей</p> <p>Участвовать в судебных заседаниях</p> <p>Обосновывать свою точку зрения</p>	<p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			<p>Работа с дебиторской задолженностью должника</p>	<p>Определение состава и размера дебиторской задолженности должника</p> <p>Проведение оценки дебиторской задолженности должника</p> <p>Взыскание задолженности перед должником</p> <p>Уступка прав требования должника</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Работать с конфиденциальной</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного</p>	

					<p>информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Выявлять имущество, права требования юридических и физических лиц</p>	<p>управляющего к ответственности</p> <p>Типовые распорядительные документы арбитражного управляющего</p> <p>Порядок выявления имущества и прав требования</p> <p>Порядок проведения инвентаризации</p> <p>Порядок проведения оценки</p> <p>Порядок проведения торгов при банкротстве</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
--	--	--	--	--	---	--	--

			<p>Обеспечение прав работников, бывших должников</p>	<p>Оптимизация штатного расписания          Обеспечение социальных гарантий работников должника          Начисление заработной платы работникам должника          Созыв и проведение собраний работников, бывших работников должника          Уведомление работников должника о предстоящем увольнении          Увольнение работников должника          Передача документов на хранение в архив</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Проводить собрания работников, бывших работников должника</p> <p>Вести переговоры с работниками, бывшими работниками должника</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы трудового законодательства</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов</p> <p>Порядок подготовки к сдаче, сдаче документов в архив</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Основы медиации</p> <p>Основы социального партнерства в сфере труда</p>	
--	--	--	--	---	---	--	--

					Обосновывать свою точку зрения	Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия	
			Выявление лиц, виновных в банкротстве, для привлечения их к ответственности	Выявление лиц, виновных в банкротстве должника Определение размера субсидиарной ответственности	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Анализировать организационные и распорядительные</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Порядок выявления лиц, влияющих на деятельность организаций</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p>	

					<p>документы организации</p> <p>Анализировать информацию, поступающую из государственных органов и организаций на запросы</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Планировать сроки выполнения мероприятий</p> <p>Выявлять лиц, влияющих на деятельность организаций</p>	<p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			Составление налоговой отчетности юридического лица	<p>Организация исчисления налогов в связи с выплатами работникам должника, сдачи соответствующей отчетности</p> <p>Организация исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды в связи с выплатами работникам должника, сдачи соответствующей отчетности</p> <p>Организация исчисления налогов при ведении хозяйственной деятельности,</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Типовые распорядительные документы</p>	

				сдачи соответствующей отчетности	<p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Анализировать организационные и распорядительные документы организации</p> <p>Анализировать финансовые и бухгалтерские документы организации</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Вести учет и контроль движения денежных средств</p> <p>Обосновывать свою точку зрения</p>	<p>арбитражного управляющего</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и сдачи налоговой отчетности</p> <p>Порядок открытия/закрытия счетов, смены карточки с подписями в банке</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			Заключение мирового соглашения	<p>Ведение хозяйственной деятельности с целью сохранения организации</p> <p>Разработка предложений по возможному заключению мирового</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для</p>	

				<p>соглашения в деле о банкротстве</p> <p>Ведение переговоров с кредиторами и акционерами (участниками) должника по урегулированию задолженности</p> <p>Подготовка и подписание мирового соглашения</p> <p>Направление мирового соглашения в арбитражный суд, утверждение его в суде</p> <p>Исполнение обязанностей руководителя после прекращения производства по делу</p>	<p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Оценивать экономические последствия сделок</p> <p>Планировать сроки выполнения мероприятий</p> <p>Вести реестр текущих платежей</p> <p>Вести деловые переговоры</p> <p>Вести переговоры с работниками, бывшими работниками должника</p>	<p>арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Форма реестра текущих платежей</p> <p>Порядок проведения оценки</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы государственного устройства Российской Федерации</p> <p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Основы медиации</p> <p>Основы социального партнерства в сфере труда</p> <p>Основы управления организацией</p>	
--	--	--	--	---	--	---	--

					<p>Вести переговоры с представителями органов исполнительной власти</p> <p>Обосновывать свою точку зрения</p>	<p>Основы управления персоналом</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			<p>Планирование действий по восстановлению платежеспособности, социально-экономическому оздоровлению юридического лица</p>	<p>Выявление внешних факторов кризиса организации</p> <p>Выявление внутренних причин кризиса организации</p> <p>Организация мониторинга результатов деятельности организации</p> <p>Разработка плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления организации (плана внешнего управления)</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p> <p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Анализировать документы, вносить информацию в базы данных и отчеты</p> <p>Работать с конфиденциальной</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p> <p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Основы электронного делопроизводства и документооборота</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы корпоративного</p>	

					<p>информацией и документами</p> <p>Пользоваться методами экономических расчетов</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Анализировать влияние внешних и внутренних факторов на деятельность организации</p> <p>Анализировать эффективность деятельности организации</p> <p>Анализировать организационные и распорядительные документы организации</p> <p>Анализировать финансовые и бухгалтерские документы организации</p> <p>Анализировать сделки организации</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Оценивать экономические последствия сделок</p> <p>Составлять запросы в государственные органы и организации</p>	<p>законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Типовые запросы арбитражного управляющего</p> <p>Порядок ведения бухгалтерского учета и сдачи налоговой отчетности</p> <p>Порядок выявления имущества и прав требования</p> <p>Порядок выявления лиц, влияющих на деятельность организаций</p> <p>Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы антикризисного управления</p> <p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Основы государственного устройства Российской Федерации</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Разрабатывать планы мероприятий</p> <p>Планировать сроки выполнения мероприятий</p> <p>Проводить собрания (заседания комитета) кредиторов</p> <p>Проводить собрания работников, бывших работников должника</p> <p>Выявлять имущество, права требования юридических и физических лиц</p> <p>Выявлять лиц, влияющих на деятельность организаций</p> <p>Вести деловые переговоры</p> <p>Вести переговоры с работниками, бывшими работниками должника</p> <p>Вести переговоры с представителями органов исполнительной власти</p> <p>Обосновывать свою точку зрения</p>	<p>Основы деловой этики и общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы логики</p> <p>Основы маркетинга</p> <p>Основы медиации</p> <p>Основы социального партнерства в сфере труда</p> <p>Основы управления организацией</p> <p>Основы управления персоналом</p> <p>Основы управления проектами</p> <p>Методы экономических расчетов</p> <p>Структура организации сообщества арбитражных управляющих, саморегулируемые организации, общероссийский профсоюз, электронные средства коммуникации внутри сообщества, регулярные профессиональные мероприятия</p>	
			<p>Реализация плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления юридического лица</p>	<p>Организация выполнения плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления организации</p>	<p>Пользоваться компьютерной техникой</p> <p>Пользоваться офисным программным обеспечением</p>	<p>Основы работы на компьютерной технике</p> <p>Основное офисное программное обеспечение</p>	

				<p>(плана внешнего управления)  Контроль выполнения плана восстановления платежеспособности, социально-экономического оздоровления организации (плана внешнего управления)  Организация переговоров с кредиторами и контроль исполнения достигнутых договоренностей  Организация работы персонала и контроль ее эффективности</p>	<p>Пользоваться электронными правовыми системами</p> <p>Пользоваться программным обеспечением для арбитражных управляющих</p> <p>Находить необходимые нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Вести учет документов, регистрировать, хранить документы</p> <p>Работать с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Анализировать нормативные правовые и судебные акты</p> <p>Анализировать влияние внешних и внутренних факторов на деятельность организации</p> <p>Анализировать эффективность деятельности организации</p> <p>Систематизировать и классифицировать получаемую информацию и документы</p> <p>Контролировать изменения состояния должника</p> <p>Оценивать экономические последствия сделок</p>	<p>Программное обеспечение для арбитражных управляющих</p> <p>Электронные правовые системы</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банкротстве</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы корпоративного законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Порядок привлечения арбитражного управляющего к ответственности</p> <p>Порядок поведения собраний (заседаний комитета) кредиторов</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией и документами</p> <p>Основы антикризисного управления</p> <p>Основы государственного устройства Российской Федерации</p>	
--	--	--	--	---	---	---	--



