УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «04» августа 2015 г. № 539н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист в оценочной деятельности**

|  |
| --- |
| 553 |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 6

3.1. Обобщенная трудовая функция «Вспомогательная деятельность при определении стоимостей» 6

3.2. Обобщенная трудовая функция «Определение стоимостей объектов I категории сложности» 9

3.3. Обобщенная трудовая функция «Определение стоимостей объектов II категории сложности» 20

3.4. Обобщенная трудовая функция «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости» 33

3.5. Обобщенная трудовая функция «Определение стоимостей объектов III категории сложности» 39

3.6. Обобщенная трудовая функция «Экспертиза/проверка при определении стоимостей» 54

3.7. Обобщенная трудовая функция «Научно-исследовательская и методологическая деятельность в области определения стоимостей» 56

3.8. Обобщенная трудовая функция «Управление структурным подразделением или оценочной организацией» 60

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 65

I. Общие сведения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Деятельность по определению стоимостей (цен), оценка объектов гражданских прав, обязательств, убытков | | | | |  | 08.025 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | | | | | Код |
| Основная цель вида профессиональной деятельности: | | | | | | |
| Определение стоимостей (цен), оценка объектов гражданских прав, обязательств, убытков; составление итогового документа; организация процесса определения стоимостей (цен), оценки объектов гражданских прав, обязательств, убытков | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Группа занятий: | | | | | | |
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | | 1212 | Управляющие трудовыми ресурсами | | |
| 1223 | Руководители по научным исследованиям и разработкам | | 2414 | Оценщики и эксперты | | |
| 3314 | Техники-статистики и персонал родственных занятий, связанных с проведением математических расчетов и вычислений | | - | - | | |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | | (код ОКЗ) | (наименование) | | |
| Отнесение к видам экономической деятельности: | | | | | | |
| 70.22 | | Услуги консультативные в области управления предприятием | | | | |
| 72.20 | | Услуги, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками в области общественных и гуманитарных наук | | | | |
| 73.20 | | Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения | | | | |
| 74.90.2 | | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости (оценочная деятельность), кроме оценки, связанной с недвижимым имуществом или страхованием | | | | |
| 74.90.21 | | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости отдельных материальных объектов (вещей) | | | | |
| 74.90.22 | | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости совокупности вещей, составляющих имущество лица, в том числе имущество определенного вида (движимое или недвижимое, в том числе предприятия) | | | | |
| 74.90.23 | | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости права собственности или иных вещных прав на имущество или отдельные вещи из состава имущества | | | | |
| 74.90.24 | | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости прав требования, обязательств (долгов) | | | | |
| 74.90.25 | | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости работ, услуг, информации | | | | |
| 74.90.26 | | Деятельность, направленная на установление рыночной или иной стоимости иных объектов гражданских прав, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлена возможность их участия в гражданском обороте | | | | |
| 84.11.8 | | Управление имуществом, находящимся в государственной собственности | | | | |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | | (наименование вида экономической деятельности) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) | | | | | |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Вспомогательная деятельность при определении стоимостей | 5 | Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей | A/01.5 | 5 |
| Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей | A/02.5 |
| B | Определение стоимостей объектов I категории сложности | 6 | Определение стоимостей серийно выпускаемых в настоящее время транспортных средств (далее транспортные средства I категории сложности) | B/01.6 | 6 |
| Определение стоимостей массово (серийно) представленного движимого имущества (движимого имущества I категории сложности) | B/02.6 |
| Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением недвижимого имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности) | B/03.6 |
| Определение стоимостей организаций, за исключением относящихся ко II и к III категориям сложности (далее организации I категории сложности) | B/04.6 |
| Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых не превышает пятидесяти лет (культурных ценностей I категории сложности) | B/05.6 |
| C | Определение стоимостей объектов II категории сложности | 7 | Определение стоимостей транспортных средств, выпускаемых ограниченными сериями, а также тех, выпуск которых прекращен не более тридцати лет назад (далее транспортные средства II категории сложности) | C/01.7 | 7 |
| Определение стоимостей движимого имущества, выпущенного ограниченными сериями, а также извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья (далее движимое имущество II категории сложности) | C/02.7 |
| Определение стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними (далее недвижимое имущество II категории сложности) | C/03.7 |
| Определение стоимостей организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов, за исключением организаций, относящихся к III категории сложности (далее организации II категории сложности) | C/04.7 |
| Определение стоимостей интеллектуальной собственности, за исключением интеллектуальной собственности, относящейся к III категории сложности (далее интеллектуальная собственность I и II категории сложности) | C/05.7 |
| Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых более пятидесяти лет, но не более ста лет (далее культурные ценности II категории сложности) | C/06.7 |
| D | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | 7 | Определение кадастровой стоимости земельных участков | D/01.7 | 7 |
| Определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства | D/02.7 |
| E | Определение стоимостей объектов III категории сложности | 8 | Определение стоимостей транспортных средств, выпуск которых прекращен более тридцати лет назад, и уникальных транспортных средств (далее транспортные средства III категории сложности) | E/01.8 | 8 |
| Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (далее движимое имущество III категории сложности) | E/02.8 |
| Определение стоимостей земель особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу) и прав, связанных с ними (далее недвижимое имущество III категории сложности) | E/03.8 |
| Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (далее организации III категории сложности) | E/04.8 |
| Определение стоимостей произведений науки, литературы и искусства, исполнений, фонограмм, сообщений в эфир или по кабелю радио- или телепередач (далее интеллектуальная собственность III категории сложности) | E/05.8 |
| Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых превышает сто лет (далее культурные ценности III категории сложности) | E/06.8 |
| Руководство группой специалистов при определении стоимостей объектов (по направлениям) | E/07.8 |
| F | Экспертиза/проверка при определении стоимостей | 8 | Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям) | F/01.8 | 8 |
| G | Методологическая и научно-исследовательская деятельность в области определения стоимостей | 8 | Методологическая деятельность в области определения стоимостей | G/01.8 | 8 |
| Научные исследования в области определения стоимостей, организация их выполнения | G/02.8 |
| H | Управление структурным подразделением или оценочной организацией | 8 | Организация процесса определения стоимостей и контроль деятельности работников в структурном подразделении или в оценочной организации | H/01.8 | 8 |
| 8 | Организация аттестации (оценка квал  ификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в оценочной организации | H/02.8 |

|  |
| --- |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций |

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Вспомогательная деятельность при определении стоимостей | | | | | | Код | A | | Уровень квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | Оригинал | Х | | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Ассистент специалиста  Ассистент оценщика  Ассистент эксперта по определению стоимостей  Помощник специалиста  Помощник оценщика  Помощник эксперта по определению стоимостей | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | - | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | |
| ОКЗ | | 3314 | | Техники-статистики и персонал родственных занятий, связанных с проведением математических расчетов и вычислений | | | | | | | |
| ЕКС[[3]](#endnote-3) | | - | | Оценщик | | | | | | | |
| ОКПДТР[[4]](#endnote-4) | | 25419 | | Оценщик | | | | | | | |
| 25421 | | Оценщик (эксперт по оценке имущества) | | | | | | | |
| ОКСО[[5]](#endnote-5) | | 080105 | | Финансы и кредит | | | | | | | |
| 080109 | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Проведение вспомогательных работ при определении стоимостей | | | | | Код | А/01.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Сбор информации об оцениваемых объектах и их аналогах | | | | | | | | |
| Анализ и структурирование параметров объектов, влияющих на их стоимость | | | | | | | | |
| Выполнение промежуточных расчетов при определении стоимостей | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | |
| Осуществление технических работ по верстке итогового документа об определении стоимостей | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Идентифицировать объекты для определения стоимостей | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов для определения стоимостей и их аналогов | | | | | | | | |
| Использовать формулы для промежуточных расчетов при определении стоимостей | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | |
| Составлять и брошюровать итоговый документ об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, методологии и правила определения стоимостей | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей | | | | | Код | | А/02.5 | | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | | |
|  | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Осмотр объектов для определения стоимостей | | | | | | | | |
| Фотографирование объектов для определения стоимостей | | | | | | | | |
| Описание объектов для определения стоимостей | | | | | | | | |
| Описание окружения и условий эксплуатации объектов для определения стоимостей | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать фотоаппаратуру, вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Идентифицировать объекты для определения стоимостей | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности объектов для определения стоимостей при фотографировании | | | | | | | | |
| Письменно фиксировать состояние и особенности объектов для определения стоимостей | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, методологии и правила определения стоимостей | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей объектов I категории сложности | | | | | | | Код | B | | Уровень квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | Специалист  Оценщик  Эксперт по определению стоимостей | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | Высшее образование − бакалавриат – непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | Не менее одного года в сфере определения стоимостей (оценки) | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | Если трудовая функция связана с осуществлением регулируемого вида деятельности, работник должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отраслевую деятельность | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | |
| ОКЗ | | 3417 | | | Оценщики | | | | | | | |
| ЕКС | | - | | | Аналитик | | | | | | | |
| - | | | Оценщик | | | | | | | |
| - | | | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) | | | | | | | |
| - | | | Эксперт | | | | | | | |
| ОКПДТР | | 25419 | | | Оценщик | | | | | | | |
| 25421 | | | Оценщик (эксперт по оценке имущества) | | | | | | | |
| ОКСО | | 080106 | | | Финансы (по отраслям) | | | | | | | |
| 080502 | | | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | | | | | | |
| 080109 | | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | | | | | | |
| 080114 | | | Земельно-имущественные отношения | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей серийно выпускаемых в настоящее время транспортных средств (далее транспортные средства I категории сложности) | | | | | Код | B/01.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейтранспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | |
| Анализ информации о транспортных средствах I категории сложности и совокупности прав на них | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Исследование технического состояния транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Описание транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Изучение рынка транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Подбор объектов-аналогов к транспортным средствам I категории сложности | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Выявление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейтранспортных средств I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики транспортных средств I категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | |
| Идентифицировать транспортные средства I категории сложности и отражать состояние и особенности транспортных средств I категории сложности при фотографировании | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы транспортных средств I категории сложности и их аналогов | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности транспортных средств I категории сложности при их описании | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | |
| Конструкция транспортных средств I категории сложности, принципы их работы, возможные повреждения и причины их возникновения | | | | | | | | |
| Особенности ремонта транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей транспортных средств I категории сложности | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей массово (серийно) представленного движимого имущества (движимого имущества I категории сложности) | | | | | Код | B/02.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейдвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | |
| Анализ информации о движимом имуществе I категории сложности и совокупности прав на него | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического) движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Описание движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Изучение рынка движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейдвижимого имущества I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества I категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | |
| Идентифицировать движимое имущество I категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов движимого имущества I категории сложности и их аналогов | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности объектов движимого имущества I категории сложности при их описании | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей движимого имущества I категории сложности | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением недвижимого имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности) | | | | | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейнедвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | |
| Анализ информации о недвижимом имуществе I категории сложности и совокупности прав на него | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического) недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Описание недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Изучение рынка недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейнедвижимого имущества I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества I категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | |
| Идентифицировать недвижимое имущество I категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества I категории сложности и его аналогов | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности недвижимого имущества I категории сложности при его описании | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей недвижимого имущества I категории сложности | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей организаций, за исключением относящихся ко II и к III категориям сложности (далее организации I категории сложности) | | | | | | Код | B/04.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейорганизаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации о организации I категории сложности и совокупности прав на него | | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование имущества организации I категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического состояния активов) организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Описание организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Изучение рынка организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученного результата стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейорганизаций I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики организаций I категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Идентифицировать активы организаций I категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности организаций I категории сложности при их описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности рынка организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износов имущества на стоимость организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость организаций I категории сложности | | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых не превышает пятидесяти лет (культурных ценностей I категории сложности) | | | | | Код | B/05.6 | | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейкультурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | |
| Анализ информации о культурных ценностях I категории сложности и совокупности прав на них | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Описание культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Изучение рынка культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | |
| Составление итоговых документов об определении стоимостейкультурных ценностей I категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики культурных ценностей I категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | |
| Работать с документальными результатами, представленными специалистами (экспертами) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности, и при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Идентифицировать культурные ценности I категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы культурных ценностей I категории сложности и их аналогов | | | | | | | | |
| Наиболее полно отражать состояние и особенности культурных ценностей I категории сложности при их описании | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и законодательства, регулирующего порядок оборота и ввоза/вывоза культурных ценностей | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износов на стоимость культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Основы гражданского и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3. Обобщенная трудовая функция | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей объектов II категории сложности | | | | | | | Код | | С | | Уровень квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | Старший специалист  Старший оценщик  Старший эксперт по определению стоимостей | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | Высшее образование − специалитет, магистратура – непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | Не менее трех лет в сфере определения стоимостей (оценки) | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | Если трудовая функция связана с осуществлением регулируемого вида деятельности, работник должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отраслевую деятельность | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование классификатора | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | |
| ОКЗ | | 1212 | | | Управляющие трудовыми ресурсами | | | | | | | | |
| 2414 | | | Оценщики и эксперты | | | | | | | | |
| ЕКС | | - | | | Аналитик | | | | | | | | |
| - | | | Оценщик | | | | | | | | |
| - | | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | | |
| - | | | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) | | | | | | | | |
| - | | | Эксперт | | | | | | | | |
| ОКПДТР | | 25419 | | | Оценщик | | | | | | | | |
| 25420 | | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | | |
| 25421 | | | Оценщик (эксперт по оценке имущества) | | | | | | | | |
| ОКСО | | 080106 | | | Финансы (по отраслям) | | | | | | | | |
| 080502 | | | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | | | | | | | |
| 080109 | | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | | | | | | | |
| 080114 | | | Земельно-имущественные отношения | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей транспортных средств, выпускаемых ограниченными сериями, а также тех, выпуск которых прекращен не более тридцати лет назад (далее транспортные средства II категории сложности) | | | | | Код | С/01.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейтранспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | |
| Анализ информации о транспортных средствах II категории сложности и совокупности прав на них | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Исследование технического состояния транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Описание транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Изучение рынка транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейтранспортных средств II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики транспортных средств II категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | |
| Идентифицировать транспортные средства II категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы транспортных средств II категории сложности и их аналогов | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности транспортных средств II категории сложности при их описании | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | |
| Конструкция транспортных средств II категории сложности, принципы их работы, возможные повреждения и причины их возникновения | | | | | | | | |
| Особенности ремонта транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей транспортных средств II категории сложности | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей движимого имущества, выпущенного ограниченными сериями, а также извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья (далее движимое имущество II категории сложности) | | | | | Код | | С/02.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейдвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации о движимом имуществе II категории сложности и совокупности прав на него | | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического) движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Описание движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Изучение рынка движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейдвижимого имущества II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества II категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Идентифицировать движимое имущество II категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов движимого имущества II категории сложности и их аналогов | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности движимого имущества II категории сложности при их описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними (далее недвижимое имущество II категории сложности) | | | | | Код | С/03.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейнедвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | |
| Анализ информации о недвижимом имуществе II категории сложности и совокупности прав на него | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического) недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Описание недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Изучение рынка недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейнедвижимого имущества II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества II категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | |
| Идентифицировать недвижимое имущество II категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества II категории сложности и его аналогов | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности недвижимого имущества II категории сложности при его описании | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износа и ремонта на стоимость недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей недвижимого имущества II категории сложности | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов, за исключением организаций, относящихся к III категории сложности (далее организации II категории сложности) | | | | | | Код | C/04.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейорганизаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации о организациях II категории сложности и совокупности прав на них | | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование активов организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического состояния активов) организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Описание организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Изучение рынка организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейорганизаций II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики организаций II категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Идентифицировать активы организаций II категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности организаций II категории сложности при их описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности рынка организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износов имущества на стоимость организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость организаций II категории сложности | | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей интеллектуальной собственности, за исключением интеллектуальной собственности, относящейся к III категории сложности (далее интеллектуальная собственность I и II категории сложности) | | | | | | Код | C/05.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | |
| Анализ информации об интеллектуальной собственности I и II категории сложности и совокупности прав на нее | | | | | | | | |
| Изучение и анализ правоустанавливающих документов на интеллектуальную собственность I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Исследование интеллектуальной собственности I и II категории сложности, ее составляющих, прав и обязательств, связанных с ней; выявление основных ценообразующих факторов | | | | | | | | |
| Описание интеллектуальной собственности I и II категории сложности, прав и обязательств, связанных с ней | | | | | | | | |
| Изучение рынка интеллектуальной собственности I и II категории сложности, прав и обязательств, связанных с ней | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики интеллектуальной собственности I и II категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | |
| Выявлять экономические и правовые параметры, влияющие на стоимость интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности интеллектуальной собственности I и II категории сложности при ее описании | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | |
| Законодательство Российской Федерации в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Порядок заключения договоров купли-продажи объектов интеллектуальной собственности и регистрации уступки прав на них | | | | | | | | |
| Основы авторского права | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость интеллектуальной собственности I и II категории сложности | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых более пятидесяти лет, но не более ста лет (далее культурные ценности II категории сложности) | | | | | Код | | C/06.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | | |
|  | | |  | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейкультурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации о культурных ценностях II категории сложности и совокупности прав на них | | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | | |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | | |
| Описание культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Изучение рынка культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итоговых документов об определении стоимостейкультурных ценностей II категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики культурных ценностей II категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Работать с документальными результатами, представленными специалистами (экспертами) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности, и при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | | |
| Идентифицировать культурные ценности II категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы культурных ценностей II категории сложности и их аналогов | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности культурных ценностей II категории сложности при их описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и законодательства, регулирующего порядок оборота и ввоза/вывоза культурных ценностей | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износов на стоимость культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость культурных ценностей II категории сложности | | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.4. Обобщенная трудовая функция | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | | | | | | | | Код | | D | | Уровень квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | | |
|  | | | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | | Кадастровый оценщик  Налоговый оценщик  Специалист по определению кадастровой стоимости  Начальник группы | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | | Высшее образование − специалитет, магистратура – непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | | Не менее трех лет в сфере определения стоимостей (оценки) | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | | Если трудовая функция связана с осуществлением регулируемого вида деятельности, работник должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отраслевую деятельность | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | | - | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование классификатора | | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | |
| ОКЗ | | | 1212 | | | Управляющие трудовыми ресурсами | | | | | | | | |
| 2414 | | | Оценщики и эксперты | | | | | | | | |
| ЕКС | | | - | | | Аналитик | | | | | | | | |
| - | | | Оценщик | | | | | | | | |
| ОКПДТР | | | 25419 | | | Оценщик | | | | | | | | |
| 25420 | | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | | |
| 25421 | | | Оценщик (эксперт по оценке имущества) | | | | | | | | |
| ОКСО | | 080105 | | | | Финансы и кредит | | | | | | | | |
| 080502 | | | | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | | | | | | | |
| 080109 | | | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | | | | | | | |
| 080114 | | | | Земельно-имущественные отношения | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение кадастровой стоимости земельных участков | | | | | Код | D/01.7 | | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  |  | | |
|  | | |  | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками отчетов по определению кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Составление задания на определение кадастровой стоимости земельных участковв соответствии с установленной формой | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничений, на которых должно основываться определение кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Сбор и анализ информации о рынке земельных участков | | | | | | | | |
| Анализ внешних факторов, не относящихся непосредственно к земельным участкам, но влияющих на их стоимость | | | | | | | | |
| Определение ценообразующих факторов, существенно влияющих на рассчитываемую кадастровую стоимость земельных участков | | | | | | | | |
| Сбор сведений о значениях ценообразующих факторов земельных участков | | | | | | | | |
| Группирование земельных участков | | | | | | | | |
| Анализ выполненной группировки на достоверность и непротиворечивость | | | | | | | | |
| Сбор рыночной информации и формирование баз данных, необходимых для проведения анализа рынка, моделирования и анализа полученных результатов кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Анализ баз рыночной информации на непротиворечивость и объяснимость, достаточность и репрезентативность | | | | | | | | |
| Построение модели определения кадастровой стоимости земельных участков, обоснование выбора вида модели и анализ ее качества | | | | | | | | |
| Определение рыночной стоимости методами массовой оценки для отдельных подгрупп | | | | | | | | |
| Определение рыночной стоимости методами индивидуальной оценки для земельных участков, расчет рыночной стоимости которых иными методами невозможен | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Анализ результатов кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Формирование приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Представление результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на электронном носителе информации в формате, обеспечивающем считывание сведений, содержащихся в итоговом документе об определении стоимостей, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком | | | | | | | | |
| Управление специалистами в группе | | | | | | | | |
| Контроль выполнения поставленных задач | | | | | | | | |
| Обобщение материалов, полученных при работе в группе | | | | | | | | |
| Сведение полученных группой результатов для дальнейшего их использования при определении кадастровой стоимости | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности определения кадастровой стоимости земельных участков в переговорах с заказчиками | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы земельных участков | | | | | | | | |
| Выявлять ценообразующие факторы, существенно влияющие на кадастровую стоимость земельных участков | | | | | | | | |
| Формировать по отличительным факторам группы земельных участков | | | | | | | | |
| Выбирать и обосновывать модели определения кадастровой стоимости земельных участков и анализировать качество выбранных моделей | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, заключения | | | | | | | | |
| Структурировать и оформлять приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Осуществлять управление специалистами в группе | | | | | | | | |
| Структурировать материалы, полученные при работе в группе | | | | | | | | |
| Использовать полученные группой результаты при определении кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, методологии и правила определения стоимости (кадастровой стоимости), соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимости и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке земельных участков | | | | | | | | |
| Организация работ по определению кадастровой стоимости земельных участков | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на кадастровую стоимость земельных участков | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы менеджмента и управления персоналом | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | Код | | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | | 7 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками отчетов по определению кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение кадастровой стоимости объектовкапитального строительствав соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничений, на которых должно основываться определение кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Сбор и анализ информации о рынке объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Анализ внешних факторов, не относящихся непосредственно к объектам капитального строительства, но влияющих на их стоимость | | | | | | | | | |
| Определение ценообразующих факторов, существенно влияющих на рассчитываемую кадастровую стоимость объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Сбор сведений о значениях ценообразующих факторов объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Группирование объектовкапитального строительства | | | | | | | | | |
| Анализ выполненной группировки на достоверность и непротиворечивость | | | | | | | | | |
| Сбор рыночной информации и формирование баз данных, необходимых для проведения анализа рынка, моделирования и анализа полученных результатов кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Анализ баз рыночной информации на непротиворечивость и объяснимость, достаточность и репрезентативность | | | | | | | | | |
| Построение модели определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, обоснование выбора вида модели и анализ ее качества | | | | | | | | | |
| Определение рыночной стоимости методами массовой оценки для отдельных подгрупп | | | | | | | | | |
| Определение рыночной стоимости методами индивидуальной оценки для объектов капитального строительства, расчет рыночной стоимости которых иными методами невозможен | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Анализ результатов кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Формирование приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Представление результатов кадастровой стоимости объектов капитального строительства на электронном носителе информации в формате, обеспечивающем считывание сведений, содержащихся в итоговом документе об определении стоимостей, в соответствии с требованиями, установленными заказчиком | | | | | | | | | |
| Управление специалистами в группе | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения поставленных задач | | | | | | | | | |
| Обобщение материалов, полученных при работе в группе | | | | | | | | | |
| Сведение полученных группой результатов для дальнейшего их использования при определении кадастровой стоимости | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение кадастровой стоимости объектовкапитального строительства | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Выявлять ценообразующие факторы, существенно влияющие на кадастровую стоимость объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Формировать по отличительным факторам группы объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Выбирать и обосновывать модели определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства и анализировать качество выбранных моделей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, заключения | | | | | | | | | |
| Структурировать и оформлять приложения к итоговому документу об определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Осуществлять управление специалистами в группе | | | | | | | | | |
| Обеспечивать выполнение подчиненными поставленных задач | | | | | | | | | |
| Структурировать материалы, полученные при работе в группе | | | | | | | | | |
| Использовать полученные группой результаты при определении кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, методологии и правила определения стоимости (кадастровой стоимости), соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимости и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износа (а также ремонта) на стоимость объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению кадастровой стоимости объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на кадастровую стоимость объектов капитального строительства | | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | | |
| Основы менеджмента и управления персоналом | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5. Обобщенная трудовая функция | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей объектов III категории сложности | | | | | | | Код | | E | | Уровень квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | Оригинал | | Х | Заимствовано из оригинала | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Главный специалист  Главный оценщик  Главный эксперт по определению стоимостей  Судебный эксперт по оценке | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | Высшее образование − специалитет, магистратура – непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | Не менее пяти лет в сфере определения стоимостей (оценки) | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | Если трудовая функция связана с осуществлением регулируемого вида деятельности, работник должен соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим отраслевую деятельность | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование классификатора | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | |
| ОКЗ | | 1212 | | | Управляющие трудовыми ресурсами | | | | | | | | |
| 2414 | | | Оценщики и эксперты | | | | | | | | |
| ЕКС | | - | | | Аналитик | | | | | | | | |
| - | | | Оценщик | | | | | | | | |
| - | | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | | |
| - | | | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) | | | | | | | | |
| - | | | Эксперт | | | | | | | | |
| ОКПДТР | | 25419 | | | Оценщик | | | | | | | | |
| 25420 | | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | | |
| 25421 | | | Оценщик (эксперт по оценке имущества) | | | | | | | | |
| ОКСО | | 080106 | | | Финансы (по отраслям) | | | | | | | | |
| 080109 | | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | | | | | | | |
| 080114 | | | Земельно-имущественные отношения | | | | | | | | |
| 080502 | | | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | | | | | | | |
| 080505 | | | Управление персоналом | | | | | | | | |
| 080507 | | | Менеджмент организации | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей транспортных средств, выпуск которых прекращен более тридцати лет назад, и уникальных транспортных средств (далее транспортные средства III категории сложности) | | | | | Код | E/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейтранспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | |
| Анализ информации о транспортных средствах III категории сложности и совокупности прав на них | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Исследование технического состояния транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Описание транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Изучение рынка транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейтранспортных средств III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики транспортных средств III категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | |
| Идентифицировать транспортные средства III категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы транспортных средств III категории сложности и их аналогов | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности транспортных средств III категории, сложности при их описании | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | |
| Конструкция транспортных средств III категории сложности, принципы их работы, возможные повреждения и причины их возникновения | | | | | | | |
| Особенности ремонта транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей транспортных средств III категории сложности | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (далее движимое имущество III категории сложности) | | | | | Код | | E/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | | 8 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейдвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации о движимом имуществе III категории сложности и совокупности прав на него | | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического) движимого имущества II категории сложности | | | | | | | | | |
| Описание движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Изучение рынка движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейдвижимого имущества III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики движимого имущества III категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Идентифицировать движимое имущество III категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы объектов движимого имущества III категории сложности и их аналогов | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности движимого имущества III категории сложности при их описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Особенности ремонта движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей движимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.3. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей земель особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу) и прав, связанных с ними (далее недвижимое имущество III категории сложности) | | | | | | Код | | E/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейнедвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации о недвижимом имуществе III категории сложности и совокупности прав на него | | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического) недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Описание недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Изучение рынка недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейнедвижимого имущества III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики недвижимого имущества III категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Идентифицировать недвижимое имущество III категории сложности и отражать его состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы недвижимого имущества III категории сложности и его аналогов | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности недвижимого имущества III категории сложности при его описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Особенности восстановления недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость недвижимого имущества III категории сложности | | | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Экономика | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.4. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (далее организации III категории сложности) | | | | | | Код | E/04.8 | | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейорганизаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации о организациях III категории сложности и совокупности прав на нее | | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование активов организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Исследование состояния (в том числе технического состояния активов) организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Описание организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Изучение рынка организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостейорганизаций III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики организаций III категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Идентифицировать активы организаций III категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы организаций III категории сложности и их аналогов | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности организаций III категории сложности при их описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности рынка организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износов имущества на стоимость организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость организаций III категории сложности | | | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.5. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей произведений науки, литературы и искусства, исполнений, фонограмм, сообщений в эфир или по кабелю радио- или телепередач (далее интеллектуальная собственность III категории сложности) | | | | | | Код | | E/05.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации об интеллектуальной собственности III категории сложности и совокупности прав на нее | | | | | | | | | |
| Изучение и анализ правоустанавливающих документов на интеллектуальную собственность III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление экономических и правовых параметров, влияющих на стоимость интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Исследование интеллектуальной собственности III категории сложности, ее составляющих, прав и обязательств, связанных с ней; выявление основных ценообразующих факторов | | | | | | | | | |
| Описание интеллектуальной собственности III категории сложности, прав и обязательств, связанных с ней | | | | | | | | | |
| Изучение рынка интеллектуальной собственности III категории сложности, прав и обязательств, связанных с ней | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итогового документа об определении стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики интеллектуальной собственности III категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Выявлять экономические и правовые параметры, влияющие на стоимость интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы интеллектуальной собственности III категории сложности и ее аналогов | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности интеллектуальной собственности III категории сложности при ее описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Законодательство Российской Федерации в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Порядок заключения договоров купли-продажи объектов интеллектуальной собственности и регистрации уступки прав на них | | | | | | | | | |
| Основы авторского права | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость интеллектуальной собственности III категории сложности | | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.6. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Определение стоимостей культурных ценностей, возраст которых превышает сто лет (далее культурные ценности III категории сложности) | | | | | | Код | E/06.8 | | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостейкультурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой | | | | | | | | | |
| Анализ информации о культурных ценностях III категории сложности и совокупности прав на них | | | | | | | | | |
| Осмотр и фотографирование культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | | |
| Привлечение к участию специалистов (экспертов) при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | | |
| Описание культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Изучение рынка культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Подбор объектов – аналогов культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Выбор методов и подходов для определения стоимостей культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Проведение расчетов при определении стоимости | | | | | | | | | |
| Определение итоговых величин стоимостей культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей | | | | | | | | | |
| Составление итоговых документов об определении стоимостейкультурных ценностей III категории сложности в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Выявлять основные особенности и характеристики культурных ценностей III категории сложности в переговорах с заказчиками | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении задания на определение стоимостей | | | | | | | | | |
| Работать с документальными результатами, представленными специалистами (экспертами) при установлении подлинности, технических и правовых параметров, влияющих на стоимость культурных ценностей I категории сложности, и при исследовании состояния (в том числе технического) культурных ценностей I категории сложности | | | | | | | | | |
| Идентифицировать культурные ценности III категории сложности и отражать их состояние и особенности при фотографировании | | | | | | | | | |
| Пользоваться источниками информации, выявлять и отображать ценообразующие факторы культурных ценностей III категории сложности и их аналогов | | | | | | | | | |
| Отражать состояние и особенности культурных ценностей III категории сложности при их описании | | | | | | | | | |
| Использовать формулы для расчета стоимостей в соответствии со стандартами, правилами и методологией определения стоимостей культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Структурировать и хранить документы, получаемые от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении итогового документа об определении стоимостей в виде отчета, сметы, заключения | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности и законодательства, регулирующего порядок оборота и ввоза/вывоза культурных ценностей | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износов на стоимость культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимости культурных ценностей III категории сложности | | | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.5.7. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Руководство группой специалистов при определении стоимостей объектов (по направлениям) | | | | | | Код | E/07.8 | | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Управление специалистами в группе | | | | | | | | | |
| Контроль выполнения поставленных задач | | | | | | | | | |
| Обобщение материалов, полученных при работе в группе | | | | | | | | | |
| Свод полученных группой результатов для дальнейшего их использования при определении стоимостей по соответствующему направлению | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Ставить задачи специалистам с более низким уровнем квалификации | | | | | | | | | |
| Структурировать материалы, полученные при работе в группе | | | | | | | | | |
| Использовать полученные группой результаты при определении стоимостей по соответствующему направлению | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования объектов по соответствующим направлениям и соответствующих категорий сложности | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей объектов по соответствующим направлениям и соответствующих категорий сложности | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов | | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Основы менеджмента и управления персоналом | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.6. Обобщенная трудовая функция | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Экспертиза/проверка при определении стоимостей | | | | | | | Код | F | | Уровень квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | | | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | Эксперт-оценщик (по направлению)  Судебный эксперт по оценке (по направлению) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | Высшее образование − специалитет, магистратура – непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки), программы повышения квалификации по соответствующему направлению с учетом специализации | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | Не менее пяти лет в сфере определения стоимостей (оценки) | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | - | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | |
| Наименование классификатора | | Код | | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | |
| ОКЗ | | 1212 | | | Управляющие трудовыми ресурсами | | | | | | | |
| 2414 | | | Оценщики и эксперты | | | | | | | |
| ЕКС | | - | | | Начальник отдела контроля качества | | | | | | | |
| - | | | Аналитик | | | | | | | |
| - | | | Оценщик | | | | | | | |
| - | | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | |
| - | | | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) | | | | | | | |
| - | | | Эксперт | | | | | | | |
| ОКПДТР | | 25419 | | | Оценщик | | | | | | | |
| 25420 | | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | |
| 25421 | | | Оценщик (эксперт по оценке имущества) | | | | | | | |
| ОКСО | | 080106 | | | Финансы (по отраслям) | | | | | | | |
| 080109 | | | Бухгалтерский учет, анализ и аудит | | | | | | | |
| 080114 | | | Земельно-имущественные отношения | | | | | | | |
| 080502 | | | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | | | | | | |
| 080505 | | | Управление персоналом | | | | | | | |
| 080507 | | | Менеджмент организации | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.6.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Экспертиза/проверка итогового документа об определении стоимостей (по направлениям) | | | | | | | | | | | | Код | | | | F/01.8 | | | | Уровень (подуровень) квалификации | | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | | Оригинал | | | | Х | | Заимствовано из оригинала | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Проверка, экспертиза стоимостей объектов (по направлениям), итогового документа об определении стоимостей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка, экспертиза фактов и данных, приведенных в итоговом документе об определении стоимостей объектов (по направлениям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка расчетов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составление документа по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей объектов (по направлениям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование по результатам проверки, рецензирования итогового документа об определении стоимостей объектов (по направлениям) со специалистами, выполнявшими работу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявлять ошибки и неточности при проведении проверки, экспертизы стоимостей объектов (по направлениям), итогового документа об определении стоимостей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявлять искажения фактов и данных при проведении проверки, экспертизы стоимостей объектов (по направлениям), итогового документа об определении стоимостей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выявлять ошибки в расчетах при определении стоимостей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оформлять документ по результатам проверки, экспертизы стоимостей объектов (по направлениям), итогового документа об определении стоимостей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разъяснять суть выявленных ошибок по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей объектов (по направлениям) специалистам, выполнявшим работу | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей (определение стоимостей) и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке объектов (по направлениям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износов на стоимость объектов (по направлениям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов (по направлениям) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядок составления документа по результатам проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Методологии проведения проверки, экспертизы итогового документа об определении стоимостей, и проведения судебной экспертизы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять экспертизу/проверку итогового документа об определении стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.7. Обобщенная трудовая функция | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Методологическая и научно-исследовательская деятельность в области определения стоимостей | | | | | | | | | | | Код | | G | | | | Уровень квалификации | | | | 8 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | | | | Оригинал | | | Х | | Заимствовано из оригинала | | | | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | Код оригинала | | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | | Методист в области определения стоимостей  Аналитик по вопросам определения стоимостей  Научный сотрудник | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | | Высшее образование − специалитет, магистратура – непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | | Не менее пяти лет в сфере определения стоимостей (оценки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование классификатора | | | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКЗ | | | | | 2414 | | Оценщики и эксперты | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕКС | | | | | - | | Аналитик | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | Оценщик | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | Эксперт | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКПДТР | | | | | 25419 | | Оценщик | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25420 | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25421 | | Оценщик (эксперт по оценке имущества) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОКСО | | | | | 080106 | | Финансы (по отраслям) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 080502 | | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 080114 | | Земельно-имущественные отношения | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.7.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Методологическая деятельность в области определения стоимостей | | | | | Код | G/01.8 | | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Составление программ методологических исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Выявление основных направлений методологических исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Анализ существующих российских и международных методик, стандартов и правил в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Выявление и формулирование актуальных методологических проблем в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Разработка методик, стандартов и правил в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Оформление методических документов | | | | | | | | |
| Публикация методических материалов | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать программы методологических исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Анализировать основные направления методологических исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Применять существующие российские и международные методики, стандарты и правила в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Выявлять и формулировать актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Организовывать работы по разработке методик, стандартов и правил в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Оформлять методические документы в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Подготавливать методические публикации в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Статистические методы исследований | | | | | | | | |
| Экономические основы ценообразования | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Нормативная документация по оформлению методических материалов | | | | | | | | |
| Направления методологических исследований в области определения стоимостей в России и за рубежом | | | | | | | | |
| Актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей в России и за рубежом | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.7.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Научные исследования в области определения стоимостей, организация их выполнения | | | | | Код | G/02.8 | | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | |  | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Составление программ научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Выявление основных направлений научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Анализ статистических данных | | | | | | | | |
| Выявление и формулирование актуальных научных проблем в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Реализация программ научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Оформление научных документов в соответствии с государственными стандартами | | | | | | | | |
| Формирование обзоров и отчетов по исследованиям в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Проведение научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Публикация результатов научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Разрабатывать программы научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Анализировать основные направления научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Использовать статистические методы | | | | | | | | |
| Выявлять и формулировать актуальные научные проблемы в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Организовывать работы по реализации программ научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Использовать установленную форму при составлении научных документов в соответствии с утвержденными государственными стандартами | | | | | | | | |
| Составлять обзоры и отчеты об исследованиях в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Подготавливать научные публикации в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Этика делового общения | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Экономические основы ценообразования | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Нормативная документация по оформлению отчета о научно-исследовательской работе | | | | | | | | |
| Методология научных исследований | | | | | | | | |
| Программы стратегического развития в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Основные направления научных исследований в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Актуальные научные проблемы в области определения стоимостей | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | * Необходимые этические нормы: * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * выполнять определение стоимостей объективно и беспристрастно, без учета личных интересов; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.8. Обобщенная трудовая функция | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Управление структурным подразделением или оценочной организацией | | | | | | Код | | H | Уровень квалификации | | 8 |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | | | Оригинал | Х | | Заимствовано из оригинала | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Возможные наименования должностей | | Заместитель руководителя/директора управления/департамента, организации  Руководитель/директор управления/департамента, организации | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Требования к образованию и обучению | | Высшее образование − специалитет, магистратура – непрофильное и дополнительное профессиональное образование  Программы профессиональной переподготовки в сфере определения стоимостей (оценки) | | | | | | | | | | |
| Требования к опыту практической работы | | Не менее пяти лет в сфере определения стоимостей (оценки)  Не менее трех лет на руководящих должностях | | | | | | | | | | |
| Особые условия допуска к работе | | - | | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | - | | | | | | | | | | |
| Дополнительные характеристики | | | | | | | | | | | | |
| Наименование классификатора | | | Код | | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности | | | | | | | |
| ОКЗ | | | 1120 | | Руководители учреждений, организаций и предприятий | | | | | | | |
| 1212 | | Управляющие трудовыми ресурсами | | | | | | | |
| 2414 | | Оценщики и эксперты | | | | | | | |
| ЕКС | | | - | | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия | | | | | | | |
| - | | Аналитик | | | | | | | |
| - | | Оценщик | | | | | | | |
| - | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | |
| - | | Специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник) | | | | | | | |
| - | | Эксперт | | | | | | | |
| ОКПДТР | | | 25419 | | Оценщик | | | | | | | |
| 25420 | | Оценщик интеллектуальной собственности | | | | | | | |
| 25421 | | Оценщик (эксперт по оценке имущества) | | | | | | | |
| ОКСО | | | 080106 | | Финансы (по отраслям) | | | | | | | |
| 080502 | | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) | | | | | | | |
| 080505 | | Управление персоналом | | | | | | | |
| 080507 | | Менеджмент организации | | | | | | | |
| 080114 | | Земельно-имущественные отношения | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.8.1. Трудовая функция** | | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация процесса определения стоимостей и контроль деятельности работников в структурном подразделении или в оценочной организации | | | | | | Код | H/01.8 | | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Распределение производственных заданий между работниками и контроль их выполнения | | | | | | | | | |
| Контроль и оперативное руководство выполнения работниками своих должностных обязанностей | | | | | | | | | |
| Планирование текущей деятельности организации, подразделения | | | | | | | | | |
| Подготовка необходимых распоряжений на уровне организации, подразделения | | | | | | | | | |
| Взаимодействие с другими структурными подразделениями (или организациями) | | | | | | | | | |
| Консультирование клиентов о действующем законодательстве Российской Федерации, регулирующем оценочную деятельность | | | | | | | | | |
| Контроль соблюдения условий, предусмотренных заключенными договорами на определение стоимости объектов | | | | | | | | | |
| Организация работ по подготовке, проведению и сдаче результатов определения стоимостей | | | | | | | | | |
| Организация работ по контролю качества итоговых документов об определении стоимостей | | | | | | | | | |
| Контроль рационального использования ресурсов | | | | | | | | | |
| Контроль соблюдения требований охраны труда | | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | | |
| Управлять специалистами организации, подразделения | | | | | | | | | |
| Ставить задачи специалистам организации, подразделения и обеспечивать их выполнение | | | | | | | | | |
| Структурировать материал, полученный при работе организации, подразделения | | | | | | | | | |
| Использовать полученные результаты при определении стоимостей по соответствующему направлению | | | | | | | | | |
| Готовить отчетную документацию | | | | | | | | | |
| Организовывать процесс определения стоимостей, контролировать качество итоговых документов об определении стоимостей | | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке объектов (по направлениям) | | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износа на стоимость объектов (по направлениям) | | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей | | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов (по направлениям) | | | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного, административного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | | |
| Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций | | | | | | | | | |
| Тарифная политика и нормы труда в оценочной деятельности | | | | | | | | | |
| Основы менеджмента и управления персоналом | | | | | | | | | |
| Правила административного документооборота | | | | | | | | | |
| Порядок составления установленной отчетности | | | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации | | | | | | | | | |
| Основы управления проектами | | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * соблюдать нормы труда в оценочной деятельности; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.8.2. Трудовая функция** | | | | | | | | | | |
| Наименование | Организация аттестации (оценка квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в оценочной организации | | | | | Код | H/02.8 | | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|  | | | | | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | | Оригинал | Х | Заимствовано из оригинала |  | | |  | | |
|  | |  | | | Код оригинала | | | Регистрационный номер профессионального стандарта | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Трудовые действия | | Определение потребности в персонале и определение требуемых знаний, умений и компетенций работников | | | | | | | | |
| Содействие развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников | | | | | | | | |
| Совершенствование методов организации процесса определения стоимостей, методов контроля качества итоговых документов об определении стоимостей | | | | | | | | |
| Организация разработки методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов об определении стоимостей | | | | | | | | |
| Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников | | | | | | | | |
| Организация аттестации или сертификации работников (оценка квалификаций профессионального уровня персонала) | | | | | | | | |
| Необходимые умения | | Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи | | | | | | | | |
| Определять потребности организации или структурного подразделения в персонале, а также необходимые качества персонала | | | | | | | | |
| Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников | | | | | | | | |
| Разрабатывать распоряжения на уровне организации, подразделения | | | | | | | | |
| Организовать работу по разработке методических и иных материалов, необходимых для составления итоговых документов об определении стоимостей | | | | | | | | |
| Организовывать процесс определения стоимостей, контролировать качество итоговых документов об определении стоимостей | | | | | | | | |
| Контролировать повышение профессионального уровня работников | | | | | | | | |
| Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня | | | | | | | | |
| Необходимые знания | | Требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика | | | | | | | | |
| Порядок составления задания на определение стоимостей и заключения договоров с заказчиком | | | | | | | | |
| Особенности ценообразования на рынке объектов (по направлениям) | | | | | | | | |
| Влияние различных видов износов на стоимость объектов (по направлениям) | | | | | | | | |
| Организация работ по определению стоимостей | | | | | | | | |
| Основы налогового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов (по направлениям) | | | | | | | | |
| Нормативные требования к проведению аттестации или оценки квалификации работников | | | | | | | | |
| Этика делового общения и правила ведения переговоров | | | | | | | | |
| Основы статистики | | | | | | | | |
| Экономические основы ценообразования | | | | | | | | |
| Основы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Финансовый анализ хозяйственной деятельности | | | | | | | | |
| Основы гражданского, земельного, административного и трудового законодательства Российской Федерации | | | | | | | | |
| Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам, уровни (подуровни) квалификаций | | | | | | | | |
| Тарифная политика и нормы труда в оценочной деятельности | | | | | | | | |
| Основы менеджмента и управления персоналом | | | | | | | | |
| Правила административного документооборота | | | | | | | | |
| Порядок составления установленной отчетности | | | | | | | | |
| Нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации | | | | | | | | |
| Основы управления проектами | | | | | | | | |
| Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка | | | | | | | | |
| Требования охраны труда | | | | | | | | |
| Другие характеристики | | Необходимые этические нормы:   * соблюдать конфиденциальность информации, согласованную с заказчиком; * проявлять честность и порядочность в профессиональных и деловых отношениях; * соблюдать этику делового общения; * не скрывать и не игнорировать достоверные факты, которые опровергают логику проводимых исследований и расчетов при определении стоимостей; * не разглашать материалы рабочих исследований без согласования с работодателем; * не создавать конфликтные ситуации на рабочем месте и в отношениях с заказчиком; * не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; * не совершать действий, которые дискредитируют профессию и репутацию коллег; * не допускать клевету и распространение сведений, порочащих иные организации и коллег | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта |
| **4.1. Ответственная организация-разработчик** |
| Всероссийский профессиональный союз работников аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций, город Москва |
| Председатель Пискурев Владимир Владимирович |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общероссийское межотраслевое объединение работодателей аудиторских, оценочных, экспертных и консалтинговых организаций, город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-5)