Проект

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по страхованию**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

Содержание

I. Общие сведения 1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций 4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Продажа страховых продуктов» 4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования)» 8

3.3. Обобщенная трудовая функция «Андреррайтинг в страховой деятельности» 13

 3.4. Обобщенная трудовая функция "Перераспределение рисков между страховыми и перестраховочными организациями"…………………………………………………………………..18

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 25

1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Страхование (перестрахование)  |  | 08.012 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Защита интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев за счет денежных фондов, формируемых страховщиками из уплаченных страховых премий (страховых взносов), а также за счет иных средств страховщиков. |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2122 | Статистики  | 2413 | Специалисты по коммерческой деятельности  |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 65.11 | Страхование жизни |
| 65.12 | Страхование, кроме страхования жизни |
| 65.20 | Перестрахование |
| 66.21 | Оценка риска и ущерба |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
|  |   |  | Подготовка к продаже страховых продуктов  | A/01.5 | 5 |
| A | Продажа страховых продуктов | 5 | Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования | A/02.5 | 5 |
|  |  |  | Учет и сопровождение договоров страхования | A/03.5 | 5 |
| B | Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования) | 5 | Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты | B/01.5 | 5 |
| Определение причины наступления заявленного события и объема причиненного вреда, ущерба | B/02.5 | 5 |
| Урегулирование страхового случая (убытка) | B/03.5 | 5 |
| C | Андреррайтинг в страховой деятельности |  6 | Предварительное изучение страховых рисков  | C/01.6 | 6 |
| Проведение андеррайтинга | C/02.6 | 6 |
| Управление андеррайтингом | C/03.6 | 6 |
| D | Перераспределение рисков между страховыми и перестраховочными организациями | 6 | Формирование программ перестрахования на основе конъюнктуры рынка | D/01.6 | 6 |
|  |  |  | Взаимодействие с партнерами с целью определения условий и заключения договоров входящего и исходящего перестрахования | D/02.6 | 6 |
|  |  |  | Обслуживание и сопровождение договоров перестрахования | D/03.6 | 6 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Продажа страховых продуктов | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по продаже страховых продуктовМенеджер по продаже страховых продуктов |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звенаДополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе |  - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКПДТР[[3]](#endnote-3) | 26541 | Специалист  |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | 080106 | Финансы по отраслям |
|  | 080113 | Страховое дело (по отраслям) |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка к продаже страховых продуктов | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проверка наличия правил страхования, бланков заявлений и необходимой документации |
| Получение плана продаж и актуализация условий продаж от руководителя подразделения |
| Определение потребностей страхователей в страховых продуктах |
| Информирование и консультирование потребителей о формах и видах страхования, условиях договоров. сервисном сопровождении |
| Оценка возможностей страховой организации в удовлетворении потребностей страхователей в страховых продуктах |
| Оказание помощи страхователям в выборе страховых продуктов |
| Уточнение статуса полиса и условий заключения договора страхования (в том числе в электронной форме) |
| Проверка доступа к информационным ресурсам  |
| Проверка исправности и готовности кассового аппарата при необходимости |
| Проверка исправности необходимого дополнительного оборудования, телематических устройств, фотоаппарата, оргтехники |
| Необходимые умения | Организовывать рабочее место |
| Пользоваться кассовым аппаратом |
| Применять методы сбора информации для продажи страховых продуктов в соответствии с внутренней процедурой организации |
| Оценивать полноту и достоверность предоставленных документов для заключения договора страхования |
| Формулировать запросы для идентификации объектов страхования |
| Осуществлять взаимодействие с подразделениями компании в соответствии с инструкциями организации |
| Применять порядок оценки страховых рисков, соответствующих страховым продуктам |
| Вести деловую переписку |
| Пользоваться средствами информационно-компьютерного обеспечения в том числе для заключения договора в в электронной форме |
| Необходимые знания |  Закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Бизнес-процессы заключения договоров страхования |
| Инструкция по работе с кассовым аппаратом |
| Технологии идентификации объектов страхования, оценки страховых рисков |
| Инструкция по работе с оборудованием, телематическими устройствами, фотоаппаратом, оргтехникой |
| Документооборот в части работы со страхователями |
| Специфика видов и объектов страхования |
| Специфика страховых продуктов |
| Методические руководства и рекомендации страховой организации при расчете страховых премий, франшиз, платежей в рассрочку |
| Перечень страховых продуктов организации и их особенности |
| Порядок учета договоров страхования и бланков строгой отчетности |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Продажа страховых продуктов и оформление договоров страхования  | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Помощь страхователям в заполнении документации страховой организации (в том числе в электронной форме) |
| Получение от страхователей необходимых документов и визуальная оценка их достаточности и корректности для заключения договора страхования по объектам страхования |
| Информирование страхователя о страховых тарифах, страховых премиях, франшизах, платежах в рассрочку |
| Проверка правильности заполнения и полноты представленных документов |
| Осмотр объектов страхования для подтверждения их наличия |
| Оценка объектов страхования с целью определения существенных условий договора страхования |
| Расчет страховых премий, франшиз, платежей в рассрочку |
| Формирование графика платежей |
| Документальное оформление договора страхования |
| Получение страховой премии от страхователей |
| Предоставление страхователю договоров, документов, подтверждающих заключение договора страхования и предоставление правил страхования  |
| Подготовка пакета документов для передачи в страховую организацию |
| Своевременное внесение наличных денежных средств в кассу компании в установленном порядке |
| Оформление результатов страховых продаж в компании: заполнение документов, занесение информации о договорах в базу |
| Необходимые умения | Пользоваться методиками оценки страховых рисков объектов страхования  |
| Рассчитывать страховые премии, франшизы, платежи в рассрочку |
| Оформлять документы, необходимые для заключения договора страхования, в том числе в электронной форме. |
| Формировать график платежей по договорам страхования |
| Необходимые знания |  Закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Методики расчета страховых премий, франшиз, платежей в рассрочку |
| Документооборот в части работы со страхователями |
| Правила страхования страховой организации |
| Тарифное руководство страховой организации |
| Бизнес-процессы заключения договоров страхования |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Учет и сопровождение договоров страхования | Код | A/3.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Учет бланков строгой отчетности и договоров страхования  |
| Своевременное возобновление договоров страхования |
| Мониторинг дебиторской задолженности по договорам страхования и своевременного погашения платежей в рассрочку |
| Учет расчетов по договорам страхования |
| Формирование отчетов и представление информации о договорах и результатах продаж страховых продуктов руководству |
| Необходимые умения | Формировать и контролировать график платежей |
| Оформлять документы, подтверждающие получение денежных средств в оплату страховой премии |
| Анализировать график платежей по договорам страхования |
| Проводить мониторинг дебиторской задолженности по договорам страхования и своевременного погашения платежей в рассрочку |
| Формировать отчеты и представлять информацию  |
| Необходимые знания |  Закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Законодательство Российской Федерации в части прав собственности, общих положений об обязательствах, общих положений о договоре, страхования |
| Документооборот в части расчетов со страхователями |
| Документооборот в части дебиторской задолженности |
| Порядок учета договоров страхования и бланков строгой отчетности |
| Тарифное руководство страховой организации |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Урегулирование страховых случаев (убытков) по договорам страхования (перестрахования) | Код | B | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по урегулированию убытковСпециалист по работе с претензиямиСтраховой экспертАджастер  |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | Рекомендуется не менее одного года в сфере урегулирования страховых случаев (убытков) |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Наличие дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации. Программы профессиональной переподготовки.  |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2413  | Специалисты по коммерческой деятельности |
|  | 2114 | Оценщики и эксперты |
| ОКПДТР | 27743 | Экономист по договорной и претензионной работе |
| ОКСО | 5.38.02.02 | Страховое дело (по отраслям) |
| 5.38.02.06 | Финансы  |
| 5.38.04.08 | Финансы и кредит |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рассмотрение обращений лиц о получении страховой выплаты | Код | В/01.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  | - | - |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия  | Прием и оказание консультации лицу, обратившемуся за получением страховой выплаты |
| Оказание помощи лицу, обратившемуся за получением страховой выплаты, в заполнении бланков заявлений и иных документов для получения страховой выплаты |
| Осуществление приема документов от лица, обратившегося за получением страховой выплаты |
|  | Проверка комплектности документов и соблюдение требований к их оформлению |
|  | Регистрация обращений и документов, полученных от лиц, обратившихся за получением страховой выплаты |
|  | Проверка факта оплаты страховой премии, срока действия договора страхования |
|  | Формирование страхового дела по заявленному требованию на основе полученных документов и информации |
|  | Внесение в базу данных организации информации по заявленному требованию |
|  | Передача сформированного страхового дела на рассмотрение специалисту по урегулированию страховых случаев (убытков) |
| Необходимые умения  | Составлять и оформлять документы при обращении лиц за получением страховой выплаты перечень принимаемых документов |
| Вести переговоры, разрешать конфликтные ситуации |
| Консультировать по вопросам урегулирования страховых случаев |
|  | Пользоваться специализированными информационными программами организации для учета информации по страховым случаям (убыткам) |
| Необходимые знания  | Правила страхования страховой организации и внутренние нормативные документы организации по урегулированию страхового случая (убытка) |
| Документы организации, регламентирующие работу с лицами, обратившимися за получением страховой выплаты |
| Порядок оформления документов при обращении за страховой выплатой |
| Порядок передачи документов для осуществления дальнейшего урегулирования страхового случая (убытка) |
|  Федеральный закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

3.2.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение причины наступления заявленного события и объема причиненного вреда, ущерба | Код | B/02.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Фиксация повреждений, вреда, ущерба, причиненных осматриваемому объекту в результате заявленного события |
| Сбор документов и иных информационных материалов по осматриваемому объекту на месте проведения осмотра для установления причины наступления события и определения повреждений, вреда, объема ущерба, причиненных объекту в результате заявленного события |
| Проведение опроса лиц, причастных к заявленному событию или осматриваемому объекту для установления обстоятельств и причин наступления заявленного события |
| Определение необходимости привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций к проведению осмотра места события и объекта, в том числе проведения медицинского осмотра физических лиц, жизни или здоровью которых причинен вред; организация осмотра |
| Составление документа (акта или отчета), содержащего результаты осмотра |
|  | Систематизация и обработка результатов осмотра места события и объекта, а также документов и информации, полученных в процессе осмотра или от привлеченных экспертов |
|  | Подготовка запросов о предоставлении дополнительных документов и информации для установления причины наступления заявленного события |
|  | Определение необходимости проведения специализированных экспертиз для установления причины наступления заявленного события |
|  | Анализ полученных документов, информации для установления причины наступления заявленного события |
|  | Подготовка заключения о наиболее вероятной причине наступления заявленного события |
| Необходимые умения | Составлять схемы, таблицы, графики для отображения информации, получаемой в процессе проведения осмотра  |
| Фиксировать повреждения, причиненные осматриваемому объекту, с использованием различного инструментария и способов |
| Определять причины наступления заявленного события и объема причиненного вреда, ущерба |
| Пользоваться фото - и видеоаппаратурой, используемой при проведении осмотра |
| Систематизировать и обрабатывать информацию, полученную при проведении осмотра |
| Определять наличие причинно-следственной связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причинённого ущерба, вреда |
| Формулировать задачи для экспертов по проведению осмотра места события, поврежденного имущества, физического лица |
| Систематизировать и анализировать информацию из различных источников для установления причины наступления заявленного события |
| Формулировать вопросы для исследования экспертами по определению причины наступления заявленного события |
| Составлять официальные письма, запросы для получения информации по рассматриваемым требованиям, страховым случаям (убыткам) |
| Составлять заключения по предмету исследования |
| Пользоваться программным обеспечением, текстовыми, графическими, табличными приложениями, приложениями для визуального представления данных |
| Необходимые знания | Общие принципы урегулирования страховых случаев (убытков) |
| Инструкции по проведению или организации проведения осмотра объекта, которому причинен вред, ущерб |
| Устанавливать причинно-следственные связи между наступившим событием и каждым из выявленных повреждений, причинённого ущерба, вреда |
| Порядок привлечения специализированных экспертов или экспертных организаций для проведения осмотра объекта, которому причинен вред, ущерб |
| О составе, комплектности, принципах производства/строительства, функционирования осматриваемых объектов страхования. Устройство объекта, принципы его функционирования |
| Порядок привлечения специализированных медицинских учреждений или экспертов для проведения осмотра физических лиц, здоровью которых причинен вред |
| Формы документов, используемых для проведения осмотра, порядок их составления или заполнения |
| Общие принципы и последовательности определения воздействий факторов события и его производных на осматриваемые объекты страхования |
|  Закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Урегулирование страхового случая (убытка) | Код | В/03.5 | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ условий договора страхования, по которому заявлено событие, с целью получения информации о застрахованных рисках и исключениях из страхового покрытия |
| Анализ имеющихся заключений привлеченных экспертов, специалистов подразделения урегулирования убытков или иных подразделений об обстоятельствах и причинах заявленного события для определения соответствия причины наступления заявленного события застрахованным рискам в договоре страхования |
| Подготовка и направление запросов специалистам страховой организации или внешним экспертам для получения дополнительной информации, необходимой для принятия решения о признании или не признании заявленного события страховым случаем и для расчета суммы страховой выплаты, в случае недостаточности имеющейся информации |
| Подготовка заключения о признании или не признании заявленного события страховым случаем (убытком) |
| Обсуждение результатов работы по заявленному событию с представителями страхователя |
| Выполнение расчета суммы страховой выплаты по страховому случаю (убытку) |
| Подготовка и направление поручения финансовому подразделению страховой организации о перечислении денежных средств лицу, обратившемуся за получением страховой выплаты |
| Подготовка документа (заключения, решения, акта) о величине суммы страховой выплаты на основании проведенных расчетов |
| Введение в информационную систему организации необходимой информации по заявленному событию в соответствии с принятым решением о признании или не признании заявленного события страховым случаем и размере суммы страховой выплаты |
| Подготовка и направление лицу, обратившемуся в страховую организацию, информации о признании или не признании заявленного события страховым случаем и информации об осуществлении страховой выплаты по страховому случаю (убытку) |
| Необходимые умения | Систематизировать и анализировать информацию из различных источников |
| Определение причины наступления заявленного события и объема причиненного вреда, ущерба |
| Формулировать вопросы для экспертов |
| Составлять заключения по заявленному событию о признании или непризнании страховым случаем и сумме страховой выплаты |
| Оформлять документы, содержащие решения по заявленному событию и сумме страховой выплаты |
| Пользоваться программным обеспечением, текстовыми, графическими, табличными приложениями, приложениями для визуального представления данных |
| Проводить переговоры |
| Необходимые знания | Основы страхового законодательства Российской Федерации |
| Правила страхования страховой организации |
|  Закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Требования охраны труда |
| Технология урегулирования страховых случаев (убытков) |
| Правила документооборота организации в части урегулирований страховых случаев (убытков) |
| Порядок работы с информационной учетной системой организации, специализированными информационными программами по урегулированию страховых случаев (убытков)  |
| Порядок расчета затрат, расходов для возмещения вреда, ущерба, в соответствии с условиями договора и правил страхования |
| Другие характеристики  | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Андреррайтинг в страховой деятельности | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по оценке страховых рисковАндеррайтер по страхованиюЭксперт по оценке страховых рисков |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат  |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 1 года работы в сфере страхования  |
| Особые условия допуска к работе | -  |
| Другие характеристики | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование -программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2414  | Оценщики и эксперты |
|  | 2413  | Финансовые аналитики |
| ОКПДТР[[5]](#endnote-5) | 26541 | Специалист |
| ОКСО[[6]](#endnote-6) | 5.38.02.02 | Страховое дело (по отраслям) |
| 5.38.02.06 | Финансы  |
| 5.38.04.08 | Финансы и кредит |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Предварительное изучение страховых рисков  | Код | C/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор информации о рисках по объекту (договору) страхования |
| Анализ заявлений, анкет страхователей, заключений экспертов, актов предварительной страховой экспертизы для оценки страховых рисков |
| Анализ рисков (страховых и не страховых) по вероятности наступления страхового события и ожидаемому убытку по объекту (договору страхования)  |
| Подготовка информации руководителю подразделения по предварительной оценке рисков по категориям, видам, объектам, (договорам) страхования |
|  | Распределение рисков по объектам (договорам), с учетом вероятности наступления страхового события, ожидаемого убытка для подготовки заключения по оценке рисков |
|  | Проверка условий договора страхования на соответствие требований организации по вероятности наступления страхового события, предполагаемого страхового убытка |
|  | Проведение консультаций со специалистами подразделений организации для минимизации рисков по объекту (договору) страхования  |
|  | Подготовка проекта заключения по оценке рисков по объекту (договору) для заключения договора страхования или отказа от страхования |
|  | Проверка фактического (юридического) наличия страхового интереса страхователя, выгодоприобретателя по объекту (договору) страхования |
|  | Расчет уровня риска по объекту (договору) страхования, влияющего на вероятность наступления страхового события  |
|  | Проверка на соответствие перечня установленных страховых рисков актуарным расчетам для проведения перестрахования  |
|  | Расчет повышающих (понижающих) коэффициентов к базовому страховому тарифу по объектам (договорам) страхования |
|  | Подготовка сводного отчета об оценке уровня (категории) рисков по объекту (договору) страхования для их страхования, перестрахования или отказа от страхования |
| Необходимые умения | Оформлять отчетную документацию в соответствии с требованиями организации по оценке страховых рисков |
| Формулировать предложения по результатам оценки степени воздействия рисков для страхования или отказа от страхования |
| Пользоваться базами данных по страховым рискам, актуарным расчетам страховых тарифов |
| Вести деловую переписку по вопросам оценки страховых рисков |
| Пользоваться программным обеспечением по оценке страховых рисков (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения) |
| Взаимодействовать с подразделениями организации по вопросам оценки страховых рисков в рамках установленных регламентов, бизнес-процессов в страховой организации |
| Документировать результаты анализа и исследований по оценке страховых рисков по объектам (договорам) страхования |
| Необходимые знания | Общие принципы оценки рисков в страховании |
| Основы страхового законодательства Российской Федерации |
| Порядок определения страховой суммы, страховой стоимости объекта страхования |
| Документооборот в области оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования  |
| Принципы применения методов статистического анализа рисков по видам, объектам (договорам) страхования |
| Методы и способы предварительной оценки страховых рисков |
| Регламенты, бизнес-процессы по оценке страховых рисков в организации |
| Документооборот в области оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования  |
| Технологии обработки статистической информации по оценке страховых рисков |
|  | Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

3.3.2. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Проведение андеррайтинга | Код | C/02.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Оценка страхового риска с учетом тарифного руководства, актуарных расчетов страховой организации |
| Проведение расчетов страхового тарифа по объекту (договору) страхования с учетом страховой суммы, страховой стоимости, поправочных коэффициентов и франшиз |
| Разработка предложений по новым страховым продуктам |
| Подготовка заключения по страхованию или отказу от страхования страховых рисков по объекту (договору) страхования |
|  | Согласование с руководством подразделения условий приема на страхование риска по объектам (договорам) или отказа от их страхования  |
|  | Составление запросов экспертам, специалистам по дополнительной оценке (переоценке) условий страхования по объектам (договорам), влияющих на их убыточность  |
|  | Проведение необходимых консультаций с внешними экспертами и специалистами по дополнительной оценке, переоценке степени влияния страховых рисков на объекты страхования |
|  | Подготовка для утверждения руководством подразделения проекта заключения о принятии на страхование объекта или отказа от его страхования |
|  | Проведение анализа уровня влияния технических/ не технических рисков для уменьшения вероятности наступления страхового события  |
|  |  Проведение расчетов уровня влияния страховых и не страховых рисков вследствие недостаточности тарифа при перестраховании объекта (договора) страхования |
|  | Подготовка рекомендаций руководству подразделения по уменьшению вероятности наступления страхового события и минимизации убытков по объекту (договору) страхования  |
| Необходимые умения | Оценивать, анализировать статистическую информацию по оценке страховых рисков по объекту (договору) страхования |
| Производить расчеты параметров влияния различных рисков по объекту (договору) страхованию или отказу от страхования  |
| Оценивать по установленной в организации методике, регламентам обоснованность заключений по страхованию или отказу от страхования  |
| Оформлять проекты заключений по результатам анализа, проведенных исследований по оценке страховых рисков |
| Систематизировать информацию по степени влияния потенциальных страховых и не страховых рисков для уменьшения вероятности наступления страхового события по объекту (договору) |
| Работать со справочными, статистическими материалами необходимыми для минимизации возможного убытка по объектам (договорам) страхования |
| Составлять документы: официальные письма, предложения, рекомендации по вопросам снижения убыточности по видам (объектам) страхования с учетом уровня страховых и не страховых рисков |
| Применять программное обеспечение: текстовые, графические, табличные и аналитические приложения по оценке страховых рисков |
| Работать с базами данных страховых актуариев |
| Необходимые знания | Основы гражданского законодательства Российской Федерации в части оценки страховых рисков |
| Общие принципы оценки страховых рисков по видам страхования |
| Условия, порядок применения поправочных коэффициентов, франшиз для снижения риска по объектам (договорам) страхования |
| Общие принципы страхования в части оценки страховых рисков |
| Базовые принципы и методы расчета страхового тарифа по видам (объектам) страхования с учетом страховых и не страховых рисков |
| Способы и методы количественного и качественного анализа страховых рисков |
| Отечественные и международные стандарты в области оценки страховых рисков |
| Основные факторы, условия, влияющие на снижение уровня рисков по объектам страхования и убыточности  |
| Документооборот в области оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования  |
|  | Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

3.3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление андеррайтингом | Код | С/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка прогнозов по оценке страховых рисков и предложений по новым страховым продуктам |
| Разработка регламентов работы по оценке страховых рисков |
|  Разработка проектов положений, должностных инструкций иных регламентирующих документов, установленных в организации для специалистов подразделения по оценке страховых рисков |
| Проверка качества оценки страховых рисков сотрудниками в соответствии с регламентами и требованиями страховой организации  |
| Проведение анализа выполнения управленческих решений сотрудниками подразделения по контролю за выполнением приказов, распоряжений, указаний по оценке страховых рисков |
| Подготовка проектов предложений по противодействию страховому мошенничеству  |
|  Разработка проектов предложений по оптимизации бизнес-процессов по оценке страховых рисков  |
| Необходимые умения | Организовывать разработку прогнозов, планов, регламентных и иных организационных документов по оценке страховых рисков |
| Оформлять проекты локальных актов, нормативных документов по организации контроля: приказы, указания, распоряжения по оценке страховых рисков |
| Оказывать консультационную поддержку сотрудникам организации при продаже страховых продуктов, заключении договоров страхования по вопросам оценки страховых рисков  |
| Готовить предложения к методикам и регламентам проведения оценки страховых рисков по видам, объектам (договорам) страхования |
| Консультировать страхователей, выгодоприобретателей по вопросам оценки страховых рисков |
| Пользоваться информацией из открытых источников информации согласно действующему законодательству |
| Необходимые знания | Страховое законодательство Российской Федерации в части организации и проведения оценки страховых рисков |
| Гражданское законодательство Российской Федерации в части регламентации проведения оценки страховых рисков |
| Международная и российская практика в области организации деятельности по вопросам оценки страховых рисков |
| Документооборот в области оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования  |
| Технологии проведения оценки страховых рисков по видам (объектам) страхования |
| Нормативные правовые документы и бизнес-процессы страховой организации по оценке страховых рисков |
| Основы риск – менеджмента в страховой организации |
|  | Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Перераспределение рисков между страховыми и перестраховочными организациями | Код | D | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по перестрахованию Андеррайтер по перестрахованию |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриатПрограммы переподготовки и повышения квалификации  |
| Требования к опыту практической работы | Рекомендуется опыт работы не менее одного года в сфере страхования при непрофильном высшем образовании |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2413  | Финансовые аналитики |
| ОКПДТР | 26541 | Специалист |
| ОКСО | 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| 5.38.03.01 | Экономика |
| 5.38.03.03 | Управление персоналом |
| 5.38.04.08 | Финансы и кредит |

3.4.1. Трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование программ перестрахования на основе конъюнктуры рынка | Код | D/01.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ и оценка тенденций развития страхового рынка, участников перестрахования, определение источников информации, идентификация конкурентов, сбор информации о рынках и конкурентах из множественных источников, мониторинг сегментов рынков, консолидация и анализ информации |
| Прогнозирование количественных показателей портфеля входящего/исходящего перестрахования |
| Формирование предложений для формирования программ входящего/исходящего перестрахования с учётом конъюнктуры рынков, возможных рисков и способов их минимизации |
| Оценка потребности в перестраховании и определение сегментов реализации основных видов и форм перестрахования |
| Анализ предложений по входящим рискам |
| Определение размера собственного удержания |
| Определение целей и задач программ перестрахования, формирование бизнес – плана подразделения, организации |
| Разработка, корректировка программ перестрахования в соответствии с результатами анализа запросов потребителей и конъюнктуры рынка  |
| Разработка, корректировка ценовой стратегии в соответствии с результатами анализа запросов потребителей и конъюнктуры рынка в целях стимулирования сбыта |
| Формулирование основных показателей и характеристик страхового портфеля  |
| Разработка критериев отбора партнеров и рисков для формирования программ перестрахования  |
| Оценка эффективности программ перестрахования |
| Формирование и ведение базы данных перестраховочного портфеля |
| Определение целей и задач взаимодействия с партнерами по перестрахованию: страховыми, перестраховочными, брокерскими организациями |
| Оперативное ведение и актуализация информационной базы данных о партнерах по перестрахованию |
| Оценка результатов взаимодействия с партнерами по перестрахованию: страховыми, перестраховочными, брокерскими организациями |
| Контроль и регулирование изменений портфеля и рисков |
| Необходимые умения | Вести деловую переписку с контрагентами по перестрахованию  |
| Пользоваться программным обеспечением, текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями, приложениями для визуального представления данных по перестраховочному портфелю |
| Формировать бизнес-план по перестрахованию |
| Осуществлять презентации программ перестрахования |
| Формировать аналитические отчеты по формированию программ перестрахования |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в части прав собственности, общих положений об обязательствах, общих положений о договоре страхования |
| Закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Виды и формы перестрахования |
| Технологии перестрахования |
| Методы оценки страховых рисков в перестраховании |
| Методы расчета собственного удержания |
| Эффективные каналы коммуникаций |
| Формы взаимодействия с партнерами по программам перестрахования |
| Методики проведения эффективных переговоров  |
| Маркетинговые стратегии перестрахования |
| Правила сопровождения информационной базы перестрахования |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Взаимодействие с партнерами с целью определения условий и заключения договоров входящего и исходящего перестрахования | Код | D/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Определение потребностей перестрахователей  |
| Информирование и консультирование перестрахователей по формам и видам перестрахования, сервисному сопровождению |
| Оценка возможностей перестраховщика в удовлетворении потребностей перестрахователей в перестраховании  |
| Получение и проверка основных сведений о перестрахователе  |
| Подготовка договора перестрахования на основании оценки рисков |
| Расчет тарифа и других условий договора |
| Проверка соответствия цены договора и степени риска |
| Определение размера собственного удержания и состава перестраховщиков в соответствии с действующей в организации программой защиты при ее наличии |
| Формирование и согласование с партнерами дополнительных или изменение действующих условий договора перестрахования при необходимости в соответствии с возможностями организации |
| Подготовка окончательной редакции договора перестрахования |
| Акцептование договора перестрахования  |
| Формирование реестра перестраховщиков |
| Выявление потребности управления рисками страхового портфеля компании |
| Идентификация и классификация рисков, возможных к перестрахованию |
| Определение параметров необходимой перестраховочной защиты |
| Определение норм собственного удержания компании с учетом финансовых показателей и возможностей компании и состояния страхового портфеля, согласование норм собственного удержания с заинтересованными сторонами |
| Анализ существующих на рынке предложений и возможности перестрахования |
| Согласование необходимых условий перестраховочной защиты с заинтересованными сторонами |
| Разработка рекомендаций по снижению убыточности, повышению прибыльности с использованием перестрахования, контроль уровня и результатов исполнения  |
| Корректировка перестраховочной защиты |
| Формирование методов защиты от рисков, остающихся на собственном удержании |
| Ведение Журнала учета договоров перестрахования |
| Контроль своевременной оплаты премии по договору перестрахования |
| Подготовка отчетов о размещении рисков в перестрахование |
| Предоставление информации о заключенных договорах перестрахования заинтересованным сторонам |
| Актуализация реестра потенциальных перестраховщиков, запрос и обновление информации о перестраховщиках и их программах перестрахования |
| Необходимые умения | Проводить сравнительный анализ основных показателей деятельности страховых и перестраховочных компаний; страховых и перестраховочных программ |
| Проводить презентации  |
| Вести переговоры с контрагентами по перестрахованию |
| Рассчитывать тарифы и определять условия договора перестрахования |
| Составлять документы, официальные письма, запросы для заключения договора перестрахования |
| Вести журналы учета договоров перестрахования |
| Готовить отчеты по перестрахованию |
| Пользоваться программным обеспечением, текстовыми, графическими, табличными и аналитическими приложениями, приложениями для визуального представления данных |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в части прав собственности, общих положений об обязательствах, общих положений о договоре, страхования |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в области перестрахования |
| Документооборот в перестраховании |
| Виды и формы перестрахования |
| Методы оценки страховых рисков |
| Ключевые показатели деятельности перестраховочной организации |
|  Закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

3.4.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обслуживание и сопровождение договоров перестрахования  | Код | D/03.6 | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
| Трудовые действия | Оформление генеральных договоров об общих условиях факультативного перестрахования  |
| Согласование изменений и дополнений в генеральных договорах об общих условиях факультативного перестрахования с заинтересованными сторонами |
| Ведение учета генеральных договоров об общих условиях факультативного перестрахования |
| Подтверждение согласованных дополнительных документов к ранее заключенным договорам с заинтересованными сторонами |
| Контроль оплаты премий по заключенным факультативным договорам |
| Урегулирование убытков, заявленных перестрахователями вне бордеро и счетов убытков |
| Мониторинг дебиторской, кредиторской задолженности по заключенным факультативным договорам |
| Ведение учета заключенных облигаторных договоров |
| Подготовка соглашений и других дополнительных документов к заключенным ранее договорам облигаторного перестрахования |
| Согласование дополнительных документов к заключенным ранее договорам облигаторного перестрахования с заинтересованными сторонами |
| Подтверждение согласованных дополнительных документов к ранее заключенным договорам облигаторного перестрахования |
| Составление, проверка с заинтересованными сторонами бордеро премий-убытков по договорам облигаторного перестрахования |
| Сверка счетов и проведение сверки отчетов, предоставляемых партнерами |
| Контроль оплаты премий по заключенным договорам облигаторного перестрахования |
| Оформление представления на оплату по договорам облигаторного перестрахования |
| Расчет и перерасчет перестраховочных премий и доли перестраховщиков в убытках по договорам облигаторного перестрахования |
| Мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности по заключенным договорам облигаторного перестрахования |
| Анализ облигаторных договоров перестрахования и контроль результатов прохождения и убыточности договорам облигаторного перестрахования |
| Подготовка отчетов о результатах прохождения договоров облигаторного перестрахования и предоставление их заинтересованным сторонам |
| Сверка оригиналов договоров, аддендумов, прочих документов с первоначально акцептованными посредством электронной связи |
| Формирование досье по договорам в установленном порядке |
| Уведомление партнеров об изменениях условий договоров перестрахования посредством электронных и почтовых рассылок |
| Проверка и обеспечение достаточности, достоверности и актуальности информации о договорах перестрахования в базе данных |
| Внесение в базу данных информации о существенных условиях договоров, оплатах страховых премий |
| Осуществление контроля за результатами прохождения договоров, своевременной оплатой премий по договорам перестрахования  |
| Информирование партнеров о просрочках платежей, согласование графиков погашения задолженностей |
| Сверка прохождения договоров перестрахования с партнерами |
| Необходимые умения | Работать с официальными документами по страхованию и перестрахованию |
| Оформлять генеральные договора об общих условиях факультативного перестрахования  |
| Вносить изменения и дополнения в генеральные договора об общих условиях факультативного перестрахования с заинтересованными сторонами |
| Систематизировать, обобщать и анализировать информацию по страхованию и перестрахованию |
| Осуществлять контроль оплаты премий по заключенным факультативным договорам |
| Урегулировать убытки заявленные перестрахователями вне бордеро и счетов убытков |
| Проводить мониторинг дебиторской, кредиторской задолженности по заключенным факультативным договорам |
| Готовить соглашения и другие дополнительные документы к заключенным ранее договорам облигаторного перестрахования |
| Осуществлять расчет и перерасчет перестраховочных премий и доли перестраховщиков в убытках по договорам облигаторного перестрахования |
| Осуществлять коммуникации с контрагентами по перестрахованию |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации в части прав собственности, общих положений об обязательствах, общих положений о договоре страхования |
|  Закон о защите прав потребителей |
| Федеральный закон о персональных данных |
| Федеральный закон о противодействии легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем  |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в области страхования |
| Международная и российская страховая и перестраховочная практика |
| Технологии перестрахования |
| Виды и формы перестрахования |
| Процедуры согласования договоров |
| Методы оценки страховых рисков |
| Документооборот в перестраховании |
| Требования охраны труда |
| Другие характеристики  | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Ассоциация участников финансового рынка «Совет по развитию профессиональных квалификаций», город Москва |
| Генеральный директор Маштакеева Диана Каримовна |  |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП), город Москва |
| 2. | Всероссийский союз страховщиков, город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-4)
5. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-5)
6. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-6)