УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Экономист**

|  |
| --- |
|  |
| Регистрационный номер |

**Содержание**

I. Общие сведения…………………………………………………………………………………1

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)………………………………………………………...…3

III. Характеристика обобщенных трудовых функций…………………………………………..4

3.1. Обобщенная трудовая функция «Формирование проектов хозяйственно-финансовой деятельности» ……………………………………………………………………………………………..4

3.2. Обобщенная трудовая функция «Создание экономически обоснованных систем»…......8

IV. Сведения об организациях-разработчиках профессионального стандарта……………...12

1. **Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работа по осуществлению экономической деятельности организации |  |  |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1211 | Управляющие финансовой деятельностью | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям |
| 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности | 2413 | Финансовые аналитики |
| 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы | 2631 | Экономисты |
| 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу | 3313 | Помощники бухгалтеров |
| 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования |  |  |
|  |  | 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету |
| 2411 | Бухгалтеры | 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 84.13 | Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности организации |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт   
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | Наименование | уровень квалификации | Наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Формирование планов хозяйственно-финансовой деятельности | 6 | Осуществление сбора первичных данных финансово-хозяйственной деятельности | A/01.6 | 6 |
| Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности | A/02.6 | 6 |
| В | Создание экономически обоснованных систем | 7 | Формирование экономической постановки задач | B/01.7 | 7 |
| Формирование экономических моделей | B/02.7 | 7 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование планов хозяйственно-финансовой деятельности | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экономист I категории  Экономист II категории |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2412 | Консультанты по финансовым вопросам и инвестициям |
| 2413 | Финансовые аналитики |
| 2631 | Экономисты |
|  |  |
| 2411 | Бухгалтеры |
| 3313 | Помощники бухгалтеров |
|  |  |
| 4311 | Служащие по бухгалтерским операциям и учету |
| 4312 | Служащие по обработке статистической, финансовой и страховой информации и ведению расчетов |
| ЕКС | - | Экономист |
| ОКПДТР | 27728 | Экономист |
| ОКСО | 5.38.03.01 | Экономика |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление сбора первичных данных финансово-хозяйственной деятельности | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка исходных данных для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли |
| Выявление возможностей дополнительного выпуска продукции |
| Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии |
| Достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов |
| Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы |
| Разработка экономических разделов планов организаций различных форм собственности |
| Необходимые умения | Составлять проекты хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли |
| Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства |
| Выявлять возможность дополнительного выпуска продукции |
| Выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам |
| Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда |
| Снижать издержки производства |
| Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы |
| Выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей |
| Анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы |
| Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность |
| Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу деятельности организации |
| Порядок разработки нормативов материальных ресурсов |
| Организация плановой работы |
| Порядок разработки бизнес-планов |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации |
| Порядок ведения планово-учетная документации |
| Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений |
| Участвовать в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов, проведении работ по ресурсосбережению, во внедрении и совершенствовании внутрихозяйственного расчета |
| Совершенствовать прогрессивные формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации |
| Оформлять материалы для заключения договоров, следить за сроками выполнения договорных обязательств |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета организации |
| Участие в осуществлении финансово-экономического планирования, ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций |
| Необходимые умения | Применять методики определения экономической эффективности производства |
| Анализировать производственно-хозяйственные планы |
| Совершенствовать финансово-хозяйственные модели |
| Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |
| Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты |
| Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| Необходимые знания | Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу деятельности организации |
| Порядок разработки нормативов материальных ресурсов |
| Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделений |
| Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации |
| Порядок разработки бизнес-планов |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации |
| Правила и нормы охраны труда |
| Порядок ведения договорной работы |
| Организация оперативного и статистического учета |
| Организация плановой работы |
| Планово-учетная документация |
| Другие характеристики | - |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание экономически обоснованных систем | Код | В | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Экономист  Начальник планово-экономического отдела |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее 5 лет в экономической сфере |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации (не реже чем раз в три года) |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2631 | Экономисты |
| 1211 | Управляющие финансовой деятельностью |
| 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности |
| 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу |
| 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования |
| ЕКС | - | Экономист |
| - | Начальник планово-экономического отдела |
| ОКПДТР | 27728 | Экономист |
| 24695 | Начальник отдела (финансово-экономического и административного) |
| ОКСО |  |  |
|  | 5.38.04.01 | Экономика |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование экономической постановки задач | Код | В/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление контроля за ходом выполнения плановых заданий по организации и ее подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов |
| Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учет заключенных договоров |
| Выполнение работы, связанной с нерегламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций |
| Внесение изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных |
| Участие в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства |
| Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам |
| Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации |
| Разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов |
| Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов |
| Подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов |
| Составление экономических разделов планов организации различных форм собственности |
| Необходимые умения | Применять методы осуществления проектной деятельности |
| Применять методы формирования и использования баз данных |
| Готовить и анализировать финансово-экономическую отчетность |
| Принимать организационно-управленческие решения |
| Необходимые знания | Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений |
| Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу деятельности организации |
| Порядок разработки нормативов материальных ресурсов |
| Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации |
| Организация оперативного и статистического учета |
| Организация плановой работы |
| Планово-учетная документация |
| Методы и средства проведения вычислительных работ |
| Рыночные методы хозяйствования |
| Применение вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации |
| Основы законодательства Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Формирование экономических моделей | Код | В/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование экономической постановки задач либо отдельных их этапов, решаемых с помощью вычислительной техники |
| Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ |
| Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета |
| Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов |
| Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности |
| Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию |
| Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности организации, отрасли, региона и экономики в целом |
| Применение механизмов предоставления финансовых услуг в электронной форме и обеспечение их информационной безопасности |
| Создание основанных на информационных и коммуникационных технологиях систем управления и мониторинга |
| Организация коллективов для решения экономических задач и руководство ими |
| Разработка стратегий развития и функционирования организаций и ее отдельных подразделений |
| Руководство экономическими службами и подразделениями организаций различных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти |
| Необходимые умения | Составлять бизнес-планы, перспективные и годовые планы и отчеты |
| Вести планово-учетную документацию |
| Составлять финансовую отчетность |
| Проводить анализ хозяйственной деятельности |
| Применять методы осуществления проектной деятельности |
| Применять методы формирования и использования баз данных |
| Готовить и анализировать финансово-экономическую отчетность |
| Оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности |
| Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |
| Готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне |
| Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов |
| Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности организации отрасли, региона и экономики в целом |
| Руководить экономическими службами и подразделениями организаций различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти |
| Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности |
| Разрабатывать и апробировать модели компетенций, обеспечивающие эффективное взаимодействие общества, бизнеса, рынка труда и образования в условиях цифровой экономики |
| Необходимые знания | Организация оперативного и статистического учета |
| Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделения |
| Правила и нормы охраны труда |
| Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики |
| Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, рационализаторских предложений и изобретений |
| Методы и средства проведения вычислительных работ |
| Рыночные методы хозяйствования |
| Методы анализа |
| Применение вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности предприятия, правила ее эксплуатации |
| Законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу деятельности организации |
| Порядок разработки нормативов материальных ресурсов |
| Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности предприятия |
| Организация оперативного и статистического учета |
| Организация плановой работы |
| Планово-учетная документация |
| Основы законодательства Российской Федерации |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях – разработчиках   
профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка», г. Москва | | | |
| (наименование организации) | | | |
|  | Генеральный директор Маштакеева Диана Каримовна |  |  |
|  | (должность и ФИО руководителя) |  | (подпись) |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ООР «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП), город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

   3 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих

   4 Общероссийский классификатор специальностей по образованию [↑](#endnote-ref-2)