

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской
Федерации
от «___» _____ 201__ г. № _____

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист по представительству и продвижению частных и публичных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления (лоббист)

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Лоббистская деятельность (экспертные и консалтинговые услуги в области государственного управления и местного самоуправления, аналитические и агентские услуги, а также услуги поверенного, при представительстве и продвижении публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления)

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Представительство и продвижение на условиях гражданско-правового договора публичных и частных интересов юридических и иных лиц с использованием разрешенных федеральным законодательством процедур и механизмов

Группа занятий:

--	--	--	--

(код ОКЗ)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

74.14	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
73.20	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
80.42	Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки
91.12	Деятельность профессиональных организаций
91.33	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
93.05	Предоставление прочих персональных услуг

(код ОКВЭД)

(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Ведение процедуры представительства публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	7	Договорное, организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры представительства публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	А/01.7	7
			Подготовка к процедуре представительства публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	А/02.7	7
			Осуществление процесса представительства публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	А/03.7	7
В	Ведение процедуры продвижения публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	7	Договорное, организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры продвижения публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	В/01.7	7
			Подготовка к процедуре продвижения публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	В/02.7	7

			Осуществление процесса продвижения публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	В/03.7	7
--	--	--	--	--------	---

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ведение процедуры представительства публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	Код	A	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Специалист по лоббированию Лоббист
-----------------------------------	---------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура (специалитет) Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области лоббистской деятельности
Требования к опыту практической работы	Требования к опыту практической работы, если таковые установлены законодательством РФ
Особые условия допуска к работе	Гражданство Российской Федерации Наличие квалификационного сертификата (допуск к профессии), государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ и аккредитации в структурах субъекта лоббистского влияния Ограничения по возрасту, если таковые установлены законодательством РФ Иные ограничения, если таковые установлены законодательством РФ

Дополнительные, не вошедшие в другие группы характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1239	Руководители подразделений (служб),
	2429	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы
	2446	Специалисты в сфере социальных проблем
ОКСО	-	Все направления подготовки специальности

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Договорное, организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры представительства публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	Код	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разъяснение заказчикам сути процедуры представления интересов как составной части процесса лоббирования; выработка понимания возможностей решения проблемной ситуации по представительству интересов заказчика посредством форм, методов и инструментов лоббистской деятельности
	Определение целевых установок заказчика по представительству его интересов, объектов лоббистского влияния, критериев оценки результатов и сроков его получения, объемов ресурсного обеспечения процесса
	Согласование организационных вопросов и утверждение у заказчика, принципов, форм и методов представительства его интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, соблюдения необходимой конфиденциальности
	Согласование перечня юридических лиц, общественных и политических движений, политических партий, коалиций, представители которых могут быть привлечены в качестве помощников и консультантов в процессе представительства интересов в органах государственной власти и местного самоуправления
	Согласование финансовых расходов на решение задач по представительству интересов заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления
	Оформление договорных отношений с заказчиком по представительству интересов заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления
	Представление промежуточных и итоговых отчетов заказчику по результатам представительства его интересов в органах государственной власти и местного самоуправления
	Составление справочно-информационных, аналитических и отчетных документов для контролирующих органов и субъектов лоббистской деятельности
	Заполнение лоббистской декларации в установленные законодательством РФ сроки и по установленным формам госстатотчетности
Необходимые умения	Оценивать эффективность применения механизмов и инструментов лоббистского представительства интересов заказчика
	Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процесса лоббистского представительства интересов заказчика

	<p>Определять формы, методы и инструменты лоббистского представительства интересов заказчика</p> <p>Рассчитывать и обосновывать финансовые расходы на организацию и решение задач лоббистского представительства интересов заказчика</p> <p>Организовывать взаимодействие и проводить представительские встречи, совещания, переговоры</p> <p>Составлять договорные, справочно-информационные, аналитические и отчетные документы, в том числе и лоббистскую декларацию</p> <p>Пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс)</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности основные офисные программы (текстовые редакторы, редакторы таблиц и программы составления презентаций); применять автоматизированные программы планирования, управления процессами, почтовые сервисы</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о лоббистской деятельности, объем прав и обязанностей лоббиста в системе взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Основы гражданского и публичного права</p> <p>Законодательство Российской Федерации по вопросам назначения, выборах, статусе и деятельности представителей государственной власти</p> <p>Законодательство о гражданской государственной службе</p> <p>Законодательные акты и регламенты, определяющие принципы функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации</p> <p>Нормы антикоррупционного законодательства</p> <p>Система отраслей законодательства РФ, отраслевые принципы регулирования</p> <p>Принципы организации и стадии законотворческого процесса</p> <p>Основы бюджетного процесса и системы налогообложения в РФ</p> <p>Принципы, формы, методы и особенности применения инструментов лоббистского представительства интересов заказчика</p> <p>Роль и место лоббиста в системе взаимоотношений с участниками процесса лоббистского представительства интересов заказчика</p> <p>Правила организации переговорного процесса и техники коммуникативного влияния на контрагента</p> <p>Механизмы финансирования лоббистской деятельности</p> <p>Правила составления и ведения организационно-распорядительных, справочно-информационных, аналитических документов</p> <p>Кодекс профессиональной этики лоббиста</p>

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка к процедуре представительства публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор и анализ информации, необходимой для представительства интересов заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления, с соблюдением принципов и регламентов работы со служебной и коммерческой тайной
	Оценка внешних и внутренних факторов влияния на процесс представительства интересов заказчика, определения конфликта интересов сторон
	Определение субъектов лоббистского воздействия при представительстве интересов заказчика
	Анализ социально-психологических особенностей субъектов лоббистского влияния с целью установления эффективных форм, методов и инструментов представительства интересов заказчика
	Разработка и согласование с заказчиком стратегии, политики и тактики представления его интересов с учетом специфики деятельности субъектов лоббистского влияния, специфики территориальных и социальных отношений
	Разработка программ и мероприятий в рамках альтернативных вариантов представительства интересов заказчика
	Планирование реализации мероприятий по представительству интересов заказчика на проектный период
	Выбор коммуникативных каналов и средств для распространения информации с целью представительства интересов заказчика.
	Формирование экспертных групп для оценки качества решений по представительству интересов заказчика
	Формирование рабочих/проектных групп для осуществления мер по представительству интересов заказчика
	Формирование базы данных о субъектах лоббистского взаимодействия
	Бюджетирование подготовительного процесса представительства интересов заказчика в рамках финансового ресурса
	Необходимые умения
Применять модели оценки внешних, внутренних факторов и рисков	
Разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели, оценивать сценарное развитие ситуации	

	Учитывать особенности деятельности субъектов лоббистского влияния, а также территориальные и социальные особенности при принятии решений о выборе форм, методов и инструментах лоббирования интересов заказчика
	Определять формы, методы и инструменты лоббистского представительства интересов заказчика
	Составлять планы проведения мероприятий
	Формировать бюджеты в рамках финансовых ресурсов
	Управлять экспертным сообществом и проектными группами
	Выбирать эффективные каналы распространения информации и использовать технические средства ее передачи
	Применять инструменты изучения социально-психологических особенностей субъектов лоббистского влияния
	Формировать и работать с базами данных
Необходимые знания	Принципы сбора и обработки информации, формирования баз данных, в том числе и при помощи автоматизированных средств
	Методы анализа информации
	Основные формы, методы и инструменты изучения социально-психологических особенностей личности и группы
	Принципы и алгоритмы выработки решений
	Технологии оценки факторов влияния и рисков
	Особенности работы каналов распределения и распространения информационных потоков
	Принципы целеполагания
	Правила и методы планирования деятельности
	Особенности управления проектными группами
	Принципы бюджетирования рабочих процессов
Другие характеристики	Знание обязанностей, прав и полномочий, особенностей деятельности субъектов лоббистского влияния
	Знание особенностей региона расположения субъектов лоббистского влияния (муниципалитетов)

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Осуществление процесса представительства публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	Код	A/03.7	Уровень (под-уровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	<p>Установление лоббистских контактов с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, а также иными субъектами государственного политического процесса, поддержание указанных контактов, выражающееся в организации официальных и неофициальных встреч, приглашений на различные общественные мероприятия в целях представительства интересов заказчика</p> <p>Представительство интересов заказчика посредством позиционирования их во время участия в открытых рабочих форумах или работы в соответствующих комитетах, комиссиях, группах и иных структурах государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Позиционирование интересов заказчика через публикации в средствах массовой информации, интернет-изданиях, социальных сетях</p> <p>Организация, проведение и участие в официальных PR-акциях, массовых мероприятиях (массовых общественных кампаниях) с целью представительства интересов заказчика</p> <p>Формирование коалиций, объединений и ассоциаций для консолидированного представления интересов заказчика</p> <p>Публикация и распространение информационных и агитационных материалов в целях представительства интересов заказчика</p> <p>Проведение общественных слушаний, конференций, круглых столов и других публичных мероприятий</p> <p>Организация, управление, контроль и обеспечение ресурсами деятельности лиц, предоставляющих помощь и/или аналитические, консультативные услуги в процессе представительства интересов заказчика</p>
Необходимые умения	<p>Устанавливать необходимые рабочие контакты с субъектами лоббистской деятельности</p> <p>Планировать, организовывать, проводить деловые встречи и переговоры</p> <p>Выступать перед большими и маленькими аудиториями, публично презентовать свои идеи, используя, в том числе, и технические средства</p> <p>Организовывать и проводить массовые мероприятия и кампании в соответствии с законодательством РФ</p> <p>Создавать коалиционные силы и выстраивать совместную работу по представительству интересов заказчика</p> <p>Создавать и размещать в средствах массовой информации материал, представляющий интересы заказчика</p> <p>Работать с интернет-изданиями и социальными сетями</p> <p>Размещать заказы на публикацию информационных и агитационных материалов, находить каналы их распространения</p> <p>Организовывать общественные слушания, конференции и круглые столы с целью представительства интересов заказчика</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях</p> <p>Особенности, структуру и регламенты работы государственных органов власти и органов местного самоуправления</p> <p>Основы ораторского искусства</p> <p>Психологические методы коммуникативного влияния</p>

	Принципы межличностного взаимодействия и социально-психологического влияния на участников лоббистских отношений
	Современные технологии переговорного процесса
	Принципы распространения и продвижения информации в средствах массовой информации, в том числе и электронных
	Правовые основы коалиционного взаимодействия
Другие характеристики	Знание обязанностей, прав и полномочий, особенностей деятельности субъектов лоббистского влияния

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Ведение процедуры продвижения интересов заказчика в государственных органах власти	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей	Специалист по лоббированию Лоббист
-----------------------------------	---------------------------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – магистратура (специалитет) Дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в области лоббистской деятельности
Требования к опыту практической работы	Требования к опыту практической работы, если таковые установлены законодательством РФ
Особые условия допуска к работе	Гражданство Российской Федерации Наличие квалификационного сертификата (допуск к профессии), государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ и аккредитации в структурах субъекта лоббистского влияния Ограничения по возрасту, если таковые установлены законодательством РФ Иные ограничения, если таковые установлены законодательством РФ

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1210	Руководители учреждений, организаций и предприятий
	1239	Руководители подразделений (служб),
	2429	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы
	2446	Специалисты в сфере социальных проблем
ОКСО	-	Все направления подготовки специальности

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Договорное, организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры продвижения публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	Код	В /01.7	Уровень (под-уровень) квалификации	7
--------------	--	-----	---------	------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разъяснение заказчикам сути процедуры продвижения интересов как составной части процесса лоббирования; выработка понимания возможностей решения проблемной ситуации по продвижению интересов заказчика посредством форм, методов и инструментов лоббистской деятельности
	Определение целевых установок заказчика по продвижению его интересов, объектов лоббистского влияния, критериев оценки результатов и сроков его получения, объемов ресурсного обеспечения процесса
	Согласование организационных вопросов и утверждение у заказчика, принципов, форм и методов продвижения его интересов в органах государственной власти и местного самоуправления, соблюдения необходимой конфиденциальности
	Согласование перечня юридических лиц, общественных и политических движений, политических партий, коалиций, представители которых могут быть привлечены в качестве помощников и консультантов в процессе продвижения интересов заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления
	Согласование финансовых расходов на решение задач по продвижению интересов заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления
	Оформление договорных отношений с заказчиком по продвижению его интересов в органах государственной власти и местного самоуправления
	Представление промежуточных и итоговых отчетов заказчику по результатам деятельности по лоббистскому продвижению его интересов
	Составление справочно-информационных, аналитических и отчетных документов для контролирующих органов и субъектов лоббистской деятельности
	Заполнение лоббистской декларации в установленные законодательством РФ сроки и по установленным формам госстатотчетности
	Необходимые умения

	Осуществлять профессиональное взаимодействие с участниками процесса лоббистского продвижения интересов заказчика
	Определять формы, методы и инструменты лоббистского продвижения интересов заказчика
	Рассчитывать и обосновывать финансовые расходы по организации и решению задач лоббистского продвижения интересов заказчика
	Организовывать взаимодействие и проводить встречи, совещания, переговоры с целью продвижения интересов заказчика
	Составлять договорные, справочно-информационные, аналитические и отчетные документы, в том числе и лоббистскую декларацию
	Пользоваться офисной техникой (компьютер, принтер, сканер, факс)
	Использовать в профессиональной деятельности основные офисные программы (текстовые редакторы, редакторы таблиц и программы составления презентаций); применять автоматизированные программы планирования, управления процессами, почтовые сервисы
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о лоббистской деятельности, объем прав и обязанностей лоббиста в системе взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления
	Основы гражданского и публичного права
	Законодательство о гражданской государственной службе
	Законодательство Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях
	Нормы антикоррупционного законодательства
	Законодательные акты и регламенты, определяющие принципы функционирования государственной власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации
	Система отраслей законодательства РФ, отраслевые принципы регулирования
	Принципы организации и стадии законотворческого процесса
	Основы бюджетного процесса и системы налогообложения в РФ
	Принципы, формы, методы и особенности применения инструментов лоббистского продвижения интересов заказчика
	Роль и место лоббиста в системе взаимоотношений с участниками процесса лоббистского продвижения интересов заказчика
	Правила организации переговорного процесса и техники коммуникативного влияния на контрагента
	Механизмы финансирования лоббистской деятельности
	Правила составления и ведения организационно-распорядительных, справочно-информационных, аналитических документов
	Кодекс профессиональной этики лоббиста

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка к процедуре продвижения публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	Код	В/02.7	Уровень (под-уровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор и анализ информации, необходимой для продвижения интересов заказчика в органах государственной власти и местного самоуправления
	Оценка внешних и внутренних факторов влияния на процесс продвижения интересов заказчика, определения конфликта интересов сторон
	Разработка и согласование с заказчиком стратегии, политики продвижения его интересов с учетом специфики деятельности субъектов лоббистского влияния, а также с учетом специфики территориальных и социальных отношений
	Разработка программ и мероприятий в рамках альтернативных вариантов продвижения интересов заказчика
	Определение субъектов лоббистского воздействия при продвижении интересов заказчика
	Выбор коммуникативных каналов и средств для распространения информации с целью продвижения интересов заказчика
	Осуществление экспертизы законодательной базы с целью выявления противоречий между принятыми решениями органов государственной власти и местного самоуправления и интересами заказчика
	Изучение причин отсутствия законодательного регулирования в области интересов заказчика
	Определение необходимости инициирования принятия новых законодательных решений органами государственной власти и местного самоуправления
	Определение путей взаимодействия с представителями политических партий, движений и объединений в период избирательных компаний с целью привлечения к процессам продвижения интересов заказчика
	Изучение реализуемых самими субъектами лоббистского влияния или иными лицами по отношению к субъектам лоббистского влияния, социальных технологий и программ, разработка путей интегрирования в них мероприятий продвижения интересов заказчика
	Формирование экспертных групп для оценки качества решений по продвижению интересов заказчика
	Формирование рабочих/проектных групп для осуществления мер по продвижению интересов заказчика

	Формирование коалиций, объединений, ассоциаций для консолидированного продвижения интересов заказчика
	Планирование реализации мероприятий по продвижению интересов заказчика на проектный период
	Формирование базы данных о субъектах лоббистского взаимодействия
	Расчет необходимых ресурсов для достижения целей по продвижению интересов заказчика
	Бюджетирование подготовительного процесса продвижения интересов заказчика в рамках финансового ресурса
Необходимые умения	Собирать, обрабатывать и анализировать информацию
	Применять модели оценки внешних, внутренних факторов и рисков
	Разрабатывать стратегические, тактические и операционные цели, оценивать сценарное развитие ситуации, основываясь на существующей законодательной базе
	Учитывать социально-психологические особенности субъектов лоббистского влияния и специфику их деятельности, а также территориальные и социальные особенности при принятии решений о выборе форм, методов и инструментах лоббирования интересов заказчика
	Определять формы, методы и инструменты лоббистского продвижения интересов заказчика
	Составлять сбалансированные планы проведения мероприятий
	Рассчитывать ресурсное обеспечение социальных процессов
	Формировать бюджеты в рамках финансовых ресурсов
	Управлять экспертным сообществом и проектными группами
	Интегрировать социальные технологии в политические и общественные процессы
	Выстраивать конструктивные отношения с представителями конкурирующих политических партий, движений и организаций
	Диагностировать предконфликтные ситуации и управлять конфликтами в случае их проявления, выступать в роли медиатора
	Выбирать эффективные каналы распространения информации и использовать технические средства ее передачи
	Формировать и работать с базами данных, в том числе и автоматизированными
	Необходимые знания
Принципы сбора и обработки информации, формирования баз данных, в том числе и при помощи автоматизированных средств	
Методы анализа информации	
Принципы и алгоритмы выработки решений	
Технологии оценки факторов влияния и рисков	
Особенности работы каналов распределения и распространения информационных потоков	
Принципы целеполагания	

	Особенности форм, методов и инструментов лоббистского влияния, принципы формирования общественного мнения, специфика применения социальных и политических технологий в лоббистской деятельности
	Основы конфликтологии и принципы медиации
	Правила и методы планирования деятельности
	Особенности управления проектными группами
	Принципы ресурсного обеспечения и бюджетирования рабочих процессов
Другие характеристики	Знание особенностей деятельности субъектов лоббистского влияния
	Знание особенностей региона расположения субъектов лоббистского влияния (муниципалитетов)

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Осуществление процесса продвижения публичных и частных интересов юридических и иных лиц в органах государственной власти и местного самоуправления	Код	В/03.7	Уровень (под-уровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установление лоббистских контактов с представителями органов государственной власти и местного самоуправления, а также с иными субъектами политического процесса, поддержание указанных контактов, выражающееся в организации официальных и неофициальных встреч, приглашений на различные общественные мероприятия в целях продвижения интересов заказчика
	Продвижение интересов заказчика посредством позиционирования и отстаивания их во время участия в открытых рабочих форумах или работе в соответствующих комитетах, комиссиях, группах и иных структурах государственной власти и местного самоуправления
	Продвижение интересов заказчика через публикации в средствах массовой информации, интернет-изданиях, социальных сетях
	Организация, проведение и/или участие в официальных PR-акциях, массовых мероприятиях (массовых общественных кампаниях) с целью продвижения интересов заказчика
	Управление и/или участие в работе коалиций, объединений и ассоциаций для консолидированного продвижения интересов заказчика

	<p>Разработка (участие в разработке) и инициирование рассмотрения проектов законодательных решений, вопросов утверждения нормативных правовых актов органами государственной власти и местного самоуправления, об отмене ими действующих или недопущении принятия разработанных или разрабатываемых решений и документов</p> <p>Взаимодействие с представителями политических партий и объединений в период избирательных компаний с целью привлечения к процессам продвижения интересов заказчика</p> <p>Формирование пространства взаимодействия и воздействие во всех возможных звеньях цепи лиц, принимающих решения (субъектов лоббистского влияния), и на всех этапах рассмотрения проекта продвижения интересов заказчика</p>
Необходимые умения	<p>Устанавливать необходимые рабочие контакты с субъектами лоббистской деятельности</p> <p>Планировать, организовывать, проводить деловые встречи и переговоры</p> <p>Выступать перед большими и маленькими аудиториями, публично презентовать свои идеи, используя, в том числе, и технические средства</p> <p>Организовывать и проводить массовые мероприятия и кампании</p> <p>Создавать коалиционные силы и выстраивать совместную работу по представлению интересов заказчика</p> <p>Управлять проектными командами</p> <p>Создавать и размещать в средствах массовой информации материал, представляющий интересы заказчика</p> <p>Работать с интернет-изданиями и социальными сетями</p> <p>Размещать заказы на публикацию информационных и агитационных материалов, находить каналы их распространения</p> <p>Организовывать общественные слушания, конференции и круглые столы с целью продвижения интересов заказчика</p> <p>Готовить проекты нормативно-правовых документов и инициировать их рассмотрение</p> <p>Делать финансово-экономическое обоснование предлагаемых процедурных и нормативных изменений</p> <p>Разрешать существенные противоречия и управлять конфликтами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации в части гражданского и публичного права, особенностей гражданской государственной службы, принципов функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, лоббирования, норм антикоррупционного законодательства, избирательного и выборного права, организации и проведения массовых мероприятий</p> <p>Основы политологии</p> <p>Принципы организации и стадии законотворческого процесса</p> <p>Особенности, структуру и регламенты работы органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Принципы, формы, методы и особенности применения инструментов лоббистского представления интересов заказчика</p> <p>Основы ораторского искусства</p> <p>Психологические методы коммуникативного влияния</p> <p>Основы конфликтологии</p>

	Принципы межличностного взаимодействия и социально-психологического влияния на участников лоббистских отношений
	Современные технологии переговорного процесса
	Принципы распространения и продвижения информации в средствах массовой информации, в том числе и электронных
	Правовые основы коалиционного взаимодействия
Другие характеристики	Знание особенностей деятельности субъектов лоббистского влияния
	Знание особенностей региона расположения субъектов лоббистского влияния (муниципалитетов)