

Раздел «Описание квалификации»

Квалификация: 08.00200.16 Бухгалтер (5 уровень квалификации)

<https://nok-nark.ru/pk/detail/08.00200.16>

Профессиональная деятельность по данной квалификации заключается в ведении бухгалтерского учета.

На профессиональном экзамене необходимо продемонстрировать готовность к решению следующих практических задач (выполнению трудовых функций):

A/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

A/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

A/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

Раздел «Образовательные программы, ведущие к получению квалификации»

СПРАВОЧНО: Квалификация: 08.00200.16 Бухгалтер (5 уровень квалификации) <https://nok-nark.ru/pk/detail/08.00200.16>

СПРАВОЧНО: Профессиональный стандарт: 08.002 (309) Бухгалтер https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/?ELEMENT_ID=59347

Вашу квалификацию можно получить в рамках освоения образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию Совета по профессиональным квалификациям финансового рынка (СПКФР). Реестр образовательных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию: <https://asprof.ru/oko/poa>

[Реестр аккредитованных образовательных программ](#)

Информация для выпускников, завершивших обучение по аккредитованным программам

Наименование образовательной программы (уровень образования)	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, которая реализует аккредитованную программу	Квалификация	Профессиональный стандарт	Регистрационный номер Свидетельства ПОА	Дата выдачи	Дата окончания действия
<p>Образовательная программа среднего профессионального образования «Бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности 38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Алтайский филиал</p>	<p>08.00200.16 Бухгалтер (5 уровень квалификации)</p>	<p>08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 марта 2019 г., рег.№ 54154), в реестре ПС рег. № 309; 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19</p>	<p>№ 49/07/2024</p>	<p>26 июля 2024</p>	<p>26 июля 2028</p>

			<p>октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 ноября 2015г., рег.№ 39802), в реестре ПС рег. № 531 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 декабря 2022г., рег.№ 71783), в</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			реестре ПС рег. № 434			
Образовательная программа среднего профессионального образования «Бухгалтерский учет (по отраслям)» по специальности 38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»	08.00200.16 Бухгалтер (5 уровень квалификации)	08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 марта 2019 г., рег.№ 54154), в реестре ПС рег. № 309; 08.023 «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством	40/03/2024	28.03.2024	28.03.2028

			<p>юстиции РФ 23 ноября 2015г., рег.№ 39802), в реестре ПС рег. № 531</p> <p>08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22 декабря 2022г., рег.№ 71783), в реестре ПС рег. № 434</p>			
Образовательная программа высшего образования	Федеральное государственное бюджетное образовательное	08.00200.16 Бухгалтер (5 уровень квалификации)	08.002 «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда	38/12/2023	11.12.2023	11.12.2027

<p>«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень бакалавриат</p>	<p>учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»</p>	<p>08.02300.01 Аудитор (6 уровень квалификации)</p>	<p>и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 марта 2019 г., рег.№ 54154), в реестре ПС рег. № 309; 08.023 Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 ноября 2015г., рег.№ 39802), в реестре ПС рег. № 531</p>			
---	---	---	---	--	--	--

Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

Каталог образовательных программ:

<https://spbu.ru/postupayushchim/programms/bakalavriat/ekonomika>

<https://spbu.ru/postupayushchim/programms/magistratura/finansovaya-ekonomika>

<https://spbu.ru/postupayushchim/programms/magistratura/uchet-analiz-audit>

№	№ в реестре СПК	Наименование образовательной программы	Код и наименование направления подготовки/специальности /профессии	Уровень образования / тип программы	Срок окончания действия аккредитации	Номер свидетельства	Ссылка на ФГОС / примерную образовательную программу
1	1	Образовательная программа высшего образования «Экономика»	38.03.01 Экономика	бакалавриат	07.06.2027 г.	36/06/2023	ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки РФ №954 от 12 августа 2020 г.) https://fgosvo.ru/fgosvo/index/24/88
2	2	Образовательная программа высшего образования «Финансовые рынки и	38.04.08 Финансы и кредит	магистратура	07.06.2027 г.	37/06/2023	ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки РФ №991 от 12.08.20) https://fgosvo.ru/fgosvo/index/25/111

		банки» («Финансовая экономика»)					
3	3	Образовательная программа высшего образования «Учёт, анализ, аудит»	38.04.01 Экономика	магистратура	07.06.2027 г.	35/06/2023	ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки РФ №939 от 11.08.20) https://fgosvo.ru/fgosvo/index/25/111

Образовательная организация:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Раздел сайта ФУ: Образовательные программы ФУ, имеющие профессионально-общественную аккредитацию

<https://magistratura.fa.ru/fakultet-ekonomiki-i-biznesa-37/korporativnye-finansy-v-cifrovoy-ekonomike-1/>

Каталог образовательных программ:

<https://magistratura.fa.ru/fakultet-ekonomiki-i-biznesa-37/korporativnye-finansy-v-cifrovoy-ekonomike-1/>

http://www.fa.ru/org/spo/mfc/Documents/FUMO/201021_POOP_38.02.06.pdf

http://www.fa.ru/fil/zvenigorod/pk/programs/Pages/eibu_11.aspx

№	№ в реестре СПК	Наименование образовательной программы	Код и наименование направления подготовки/специальности	Уровень образования / тип программы	Срок окончания действия аккредитации	Номер свидетельства	Ссылка на ФГОС / примерную образовательную программу
---	-----------------	--	---	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------	--

			ти /профессии				
4		Образовательная программа высшего образования «Корпоративные финансы в цифровой экономике»	38.04.08 Финансы и кредит	магистратура	17.02.2027	31/02/2023	ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки РФ №991 от 12.08.20) https://fgosvo.ru/fgosvo/index/25/111
5		Образовательная программа СПО Финансы	38.02.06 Финансы	СПО	06.07.2026	2022-07-06	ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 65 (ред. от 13.07.2021) https://fgos.ru/fgos/fgos-38-02-06-finansy-65
6		Образовательная программа СПО Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО	2024-08-14	2020-08-14	ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 13.07.2021) https://fgos.ru/fgos/fgos-38-02-01-ekonomika-i-buhgalterskiy-uchet-po-otraslyam-69

Образовательная организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-петербургский государственный экономический университет»

Каталог образовательных программ:

<https://unecon.ru/education/ekonomika-feif/>

<https://unecon.ru/education/ekonomika-feif/finansy-i-kredit/>

<https://unecon.ru/education/finansy-i-kredit-mag/>

№	№ в реестре СПК	Наименование образовательной программы	Код и наименование направления подготовки/специальности /профессии	Уровень образования / тип программы	Срок окончания действия аккредитации	Номер свидетельства	Ссылка на ФГОС / примерную образовательную программу
7		Образовательная программа высшего образования «Финансы и кредит»	38.03.01 Экономика	Бакалавриат	30.12.2026	22/12/2022	ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки РФ №954 от 12 августа 2020 г.) https://fgosvo.ru/fgosvo/index/24/88
8		Образовательная программа высшего образования «Корпоративные финансы и оценка бизнеса»	38.04.08 Финансы и кредит	магистратура	30.12.2026	27/12/2022	ФГОС ВО (Приказ Минобрнауки РФ №991 от 12.08.20) https://fgosvo.ru/fgosvo/index/25/111

Образовательная организация:

Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» (ОГА ПОУ БТСИиЭ)

<https://www.btsi.ru/index.php/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizatsii/osnovnye-svedeniya1>

№	№ в реестре СПК	Наименование образовательной программы	Код и наименование направления подготовки/ специальности / профессии	Уровень образования / тип программы	Срок окончания действия аккредитации	Номер свидетельства	Ссылка на ФГОС / примерную образовательную программу
13		Образовательная программа СПО Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО	17.02.2027	32/02/2023	ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 13.07.2021) https://fgos.ru/fgos/fgos-38-02-01-ekonomika-i-buhgalterskiy-uchet-po-otraslyam-69

Образовательная организация:

ГАПОУ СО "Екатеринбургский экономико-технологический колледж"

<http://eetk.ru/20-2/22-2/>

№	№ в реестре СПК	Наименование образовательной программы	Код и наименование направления подготовки/ специальности / профессии	Уровень образования / тип программы	Срок окончания действия аккредитации	Номер свидетельства	Ссылка на ФГОС / примерную образовательную программу
---	-----------------	--	--	-------------------------------------	--------------------------------------	---------------------	--

			специальности /профессии				
14		Образовательная программа СПО Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	СПО	01.09.2025	2021-09-01	ФГОС СПО (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 (ред. от 13.07.2021) https://fgos.ru/fgos/fgos-38-02-01-ekonomika-i-buhgalterskiy-uchet-po-otraslyam-69

Раздел «Этапы и формы проведения профессионального экзамена»

Профессиональный экзамен проводится в два этапа: теоретический и практический в предварительно согласованные при записи на экзамен время и места проведения.

Результаты теоретического этапа профессионального экзамена (набранное пороговое количество баллов, указанное в оценочном средстве) являются допуском к практическому этапу профессионального экзамена.

Этапы профессионального экзамена могут проводиться в разные даты и на разных экзаменационных площадках.

Соискатель может выбрать способ прохождения экзаменов — очный с личным присутствием на площадке или дистанционный (полностью или только для теоретического этапа).

Инструкция для соискателя, который выбрал способ прохождения экзамена — очный с личным присутствием на площадке:

Теоретический этап профессионального экзамена проводится на экзаменационной площадке ЦОК в форме электронного тестирования. Тест состоит из 40 вопросов, охватывающих все предметы оценивания. Время тестирования ограничено – 90 минут. Баллы, полученные за правильно выполненное задание, суммируются. Максимальное количество баллов - 40. По окончании теста система автоматически формирует результат соискателя и отражает его на экране монитора персонального компьютера. Для получения допуска к практическому этапу профессионального экзамена Вам необходимо выполнить правильно не менее 28 тестовых заданий, набрав, таким образом, не менее 28 баллов (70%).

В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА: пожалуйста, не опаздывайте. Вам необходимо прибыть на площадку за 10–15 минут до начала экзамена. При себе нужно иметь документ, удостоверяющий Вашу личность.

ПЕРЕД ЭКЗАМЕНОМ: личные вещи соискателя (сумки, мобильные телефоны, планшеты, смартфоны и другие электронные устройства, письменные принадлежности и т. п.) на время экзамена сдаются для хранения администратору. Компьютеры, бумагу для записей и письменные принадлежности (для черновиков, при необходимости) предоставляются Вам центром. Вы не можете использовать их до начала экзамена. В течение экзамена Вы можете пользоваться только теми предметами, которые были предоставлены Вам центром.

Займите рабочее место. Вам необходимо зарегистрироваться в системе тестирования. Для этого войдите в модуль сдачи экзамена путем ввода на открытой странице (<https://exam.spkfr.ru>) номера своего мобильного телефона

и пароля. Если пароль был забыт или по какой-то причине не подходит, то его легко можно восстановить на этой же странице, кликнув по ссылке "Забыли пароль?" После входа в экзаменационный модуль соискатель попадает на страницу с идущими часами и надписью "Ожидайте начала экзамена". После того, как эксперт (любой из членов комиссии) нажимает на кнопку "Начать экзамен", экзамен автоматически запустится, и Вы можете начать сдачу.

ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА: при необходимости выполнения расчетов для отдельных заданий на черновике Вы можете воспользоваться бумагой для записей и письменными принадлежностями. Во время экзамена администратор будет постоянно наблюдать за Вами. Процесс экзамена будет фиксироваться на видео. Во время тестирования Вы можете задавать вопросы администратору, связанные с работой в программе, а также в случае технических неисправностей, которые не позволяют Вам продолжить работу. Вы НЕ можете: задавать администратору вопросы по содержанию теста; беспокоить других соискателей во время сдачи экзамена; использовать Интернет каким-либо образом (отправлять почту, использовать мессенджеры, обмениваться сообщениями, скачивать файлы и т. д.), кроме как для прямого и самостоятельного выполнения теста.

Время на выполнение каждого задания не ограничено. Предусмотрена возможность пропускать задания и переходить к следующим, а также возвращаться к пропущенным заданиям. Если Вы сомневаетесь в ответе, переходите к следующему вопросу, нажав на кнопку перейти или выбрав в верхней строке номер вопроса. Каждый вопрос содержит инструкцию по формулированию ответа: выбрать правильный вариант ответа (один или несколько), установить правильную последовательность, установить правильное соответствие, записать правильный ответ.

Если при ответе на вопрос Вы должны выбрать один правильный ответ (одиночный выбор), то «кликните» курсором (поставьте галочку) рядом с выбранным Вами вариантом ответа). Кнопка «Ответить» станет активной, нажмите её.

Если при ответе на вопрос Вы должны выбрать несколько правильных ответов (множественный выбор), то «кликните» курсором (поставьте галочку) рядом с теми вариантами, которые Вы считаете правильными, в любой последовательности. Для изменения решения уберите галочку рядом с выбранным Вами вариантом. Можно вернуться к любому вопросу и поменять выбранный ответ. Не забывайте после выбора ответа нажать кнопку «Ответить».

Если при ответе на вопрос Вы должны установить соответствие, в «Условиях соответствия» нажимайте на стрелки вниз и из выпадающего списка выбирайте буквы, соответствующие правильному варианту ответа. После выполнения задания нажмите кнопку «Ответить».

Если при ответе на вопрос Вы должны установить последовательность, в «Условиях последовательности» нажимайте на стрелки вниз и из

выпадающего списка выбирайте букву, соответствующую правильной последовательности. После выполнения задания нажмите кнопку «Ответить».

Если задание сформулировано в виде открытого вопроса, ответ Вы должны ввести в виде числа без каких-либо обозначений. Если полученный результат нужно округлить, указывайте, с какой точностью это сделать. После выполнения задания нажмите кнопку «Ответить».

ПО ОКОНЧАНИИ ЭКЗАМЕНА: необходимо нажать кнопку «Завершить». К сожалению, Вы не можете завершить сдачу теоретической части экзамена, если не ответили на все вопросы.

ВНИМАНИЕ: при нажатии на кнопку «Завершить», теоретическая часть экзамена будет завершена. Вы больше не сможете вносить какие-либо изменения или исправления.

Если Вы набрали достаточное количество баллов в теоретической части, то после нажатия кнопки «Завершить», у Вас будет перерыв, после которого Вы сможете начать сдачу практической части экзамена.

ПЕРЕРЫВ: Вы можете воспользоваться перерывом. Его продолжительность 15 минут.

По окончании времени перерыва практическая часть экзамена будет запущена автоматически. Также вы можете продолжить экзамен, не дожидаясь окончания перерыва, нажав кнопку «Начать практику».

Вам будет предложено две расчетные задачи. В поле «Ответ» нужно ввести подробное решение и правильный ответ. Затем нажать кнопку «Завершить». Появится надпись: «Завершить сдачу экзамена?» Нажать кнопку «Завершить».

ВНИМАНИЕ: при нажатии на кнопки «Завершить», экзамен будет завершен. Вы больше не сможете вносить какие-либо изменения или исправления. Вы сможете досрочно покинуть аудиторию, предварительно сообщив об этом экзаменационной комиссии.

Экзамен завершится автоматически по окончании установленного времени. У экспертной комиссии по регламенту будет 3 рабочих дня на обработку результатов экзамена.

По окончании экзамена Вы должны незамедлительно сдать все черновики администратору.

ВНИМАНИЕ! Администратор центра имеет право без предупреждения остановить для Вас тестирование, если Вы нарушаете правила его проведения. В этом случае информация о прекращении экзамена и допущенных Вами нарушениях протоколируется и передается в совет по профессиональным квалификациям и работодателю (в случае направления работодателем на независимую оценку).

Инструкция для соискателя, который выбрал способ прохождения экзаменов — дистанционный (полностью или только для теоретического этапа):

Теоретический этап профессионального экзамена проводится в выбранное Вами время дистанционно в форме электронного онлайн-тестирования. Тест состоит из 40 вопросов, охватывающих все предметы оценивания. Время тестирования ограничено – 90 минут.

Регистрация на экзамен может осуществляться в любой точке доступа в Интернет с любого устройства соискателя и в любое время суток.

РЕГИСТРАЦИЯ: для регистрации в личном кабинете информационного ресурса Онлайн-экзамен <https://ok.nark.ru> необходимо нажать в меню на пункт «Войти», откроется форма авторизации, в которой необходимо нажать на пункт «Регистрация» и ввести необходимые регистрационные данные и нажать на кнопку «Регистрация».

Регистрация доступна при подтверждении номера телефона. После успешной авторизации пользователь попадает в личный кабинет. Для авторизации необходимо нажать в меню на пункт «Войти», откроется форма авторизации, в которой необходимо ввести авторизационные данные и нажать на кнопку «Войти». Редактирование личной информации пользователя (в частности, смена e-mail и пароля) производится в личном кабинете, в подразделе «Ваш профиль».

После изменения данных необходимо нажать на кнопку «Сохранить», чтобы применить изменения. Запись на экзамен проводится на общедоступной версии сайта в разделе «Места проведения экзаменов». В данном разделе необходимо подобрать подходящее место проведения экзамена, в частности, по региону, квалификации или на интерактивной карте. Необходимо подтвердить выбор места проведения и квалификацию. Далее необходимо выбрать подходящие дату и время экзамена.

На последнем шаге необходимо заполнить и подтвердить данные заявления. После чего необходимо подтвердить сформированные шаблоны документов и записаться на экзамен. Функционал переноса времени записи на экзамен для соискателя, позволяет соискателю самостоятельно отменить или перенести запись на экзамен на другое доступное время проведения экзамена.

При переносе времени экзамена соискателю доступна возможность только изменить дату и время экзамена (без возможности сменить само место проведения экзамена). В случае необходимости сменить место проведения экзамена, соискателю доступна возможность отменить запись на экзамен и заново записаться в новое место проведения экзамена. Для соискателя в личном кабинете доступна возможность отменить запись на экзамен. Данная возможность в разделе Мои экзамены, при нажатии на кнопку «Отменить запись на экзамен».

При отмене записи на экзамен пользователям отправляются соответствующие уведомления, также в личном кабинете соискателя показывается статус и причина отмененной записи оператором места проведения экзамена. Посмотреть причину отмены записи можно нажав на «знак вопроса».

ЭКЗАМЕН: Онлайн-экзамен осуществляется с использованием технологии прокторинга – оператор Центра имеет дистанционный доступ к рабочему столу, микрофону, динамикам, клавиатуре и видеокамере Вашего компьютера. Для прохождения теоретического экзамена необходимо ввести пароль для входа в интерфейс (пароль выдается оператором после допуска на экзамен).

После успешного входа есть возможность перейти к прохождению «пробного экзамена» и или «профессионального экзамена». Экзамен проходит в форме электронного тестирования по разным типам вопросов (с процессом ответов на вопросы при тестировании можно ознакомиться в интерактивной справке и при прохождении пробного экзамена). Время самого тестирования ограничено. В интерфейсе прохождения экзамена есть возможность перехода по различным номерам вопросов в любой последовательности, а также отображается оставшееся время экзамена. Для завершения экзамена необходимо нажать кнопку «Завершить» и подтвердить свое действие.

РЕЗУЛЬТАТЫ: просмотр данных об экзаменах соискателя производится в любой точке доступа в Интернет с любого устройства соискателя и в любое время суток в личном кабинете в подразделе «Мои экзамены». Все данные поделены по статусам экзамена: Записи — в случае если соискатель только подал заявку и его еще не допустили на экзамен; Предстоящие экзамены — в случае если соискателя допустили на экзамен, но сам экзамен еще не пройден; Результаты экзаменов — в случае, когда соискатель прошел экзамен (независимо от результата экзамена).

СЕРВИСЫ: загрузка шаблонов документов производится в любой точке доступа в Интернет с любого устройства соискателя и в любое время суток в личном кабинете в подразделе «Мои документы». В списке выводятся все загруженные ранее документы. Добавление новых документов осуществляется переносом файлов в окно загрузки или выбором на компьютере. Просмотр оповещений о событиях производится в личном кабинете в подразделе «Оповещения». В списке выводятся все оповещений о событиях. Управление почтовой рассылкой об оповещениях о событиях производится в личном кабинете в подразделе «Управление рассылкой».

Практический этап

Соискатель информируется о том, что в какой форме проводится практический этап профессионального экзамена (очно, в форме выполнения практических заданий на экзаменационной площадке ЦОК / дистанционно в онлайн-режиме с использованием информационной системы СПК/ системы «Онлайн-экзамен»).

Раздел «Перечень и содержание вопросов (тем, разделов) для подготовки к профессиональному экзамену»

№	Разделы, темы и вопросы базы знаний	Предметы оценки
---	-------------------------------------	-----------------

<p>Общие, общепрофессиональные знания Требования: необходимо продемонстрировать применение общих, общепрофессиональных знаний и понимание методических основ решения типовых практических задач.</p>		
	<p>Основы бухгалтерского учета; Основы экономической теории; Микроэкономика; Макроэкономика Введение в финансовую экономику</p>	<p>Необходимые общие теоретические знания по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительным профессиональным программам (входные требования в соответствии с ПС)</p>
<p>Специальные знания Требования: необходимо продемонстрировать применение специальных знаний и понимание технологических основ решения типовых практических задач</p>		
<p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>		
	<p>Раздел: Первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Вопросы (темы): Сущность и содержание бухгалтерского учета: 1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 3. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация активов организации. 6. Методы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: 1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. Система счетов и двойная запись:</p>	<p>Трудовые действия: Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об</p>

<p>1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета. 2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p> <p>Организация бухгалтерского учета:</p> <p>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций.</p> <p>Организация бухгалтерского учета.</p>	<p>этом руководителя бухгалтерской службы</p> <p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия</p> <p>уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в</p>
--	--

		<p>том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>Необходимые знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов Порядок составления сводных учетных документов в целях</p>
--	--	---

		<p>осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
<p>A/02.6 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>		
	<p>Раздел: Вопросы (темы): Учет денежных средств и финансовых вложений: 1. Организация кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление и учет кассовых операций. 2. Безналичные формы расчетов в Российской Федерации. Расчетные документы и учет фактов хозяйственной жизни по расчетному счету. 3. Учет фактов хозяйственной жизни на валютных счетах. 4. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: 1. Понятие производственных затрат и их классификация. Учет прямых затрат. 2. Учет и распределение общепроизводственных затрат. Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства Учет текущих фактов хозяйственной жизни и расчетов: 1. Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах</p>	<p>Трудовые действия: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной</p>

	<p>бухгалтерского учета. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по кредитам и займам.</p> <p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>Учет финансовых результатов и использования прибыли:</p> <p>1. Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов.</p> <p>2. Понятие и классификация расходов организации, порядок признания расходов.</p> <p>3. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности.</p> <p>4. Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года.</p>	<p>политикой экономического субъекта</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p> <p>Необходимые умения:</p> <p>Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p>
--	--	---

		<p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Необходимые знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные</p>
--	--	---

		<p>документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>
<p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>		
	<p>Раздел: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни Вопросы (темы): Учетные регистры и способы исправления ошибок в них: 1. Понятие учетных регистров. 2. Журнально-ордерная форма учета. 3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета 5. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. 6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Организация бухгалтерского учета: 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные нормативные акты бухгалтерского учета. 2. Учетная политика организации, ее формирование, раскрытие и изменение. Порядок составления рабочего плана счетов организаций. Организация бухгалтерского учета.</p>	<p>Трудовые действия: Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита,</p>

		<p>ревизий, налоговых и иных проверок Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период Передача регистров бухгалтерского учета в архив Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p>Необходимые умения: Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p>
--	--	---

		<p>Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p>Необходимые знания: Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p>
--	--	---

		Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Подготовка к профессиональному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению имеющихся знаний, умений и опыта (приемов, операций) выполнения трудовых действий, а также уверенному применению их к решению практических задач. Задачей такой подготовки является также обнаружение и ликвидация возможных пробелов, в первую очередь - в знаниях.

У каждого может быть свой индивидуальный подход к организации подготовки, но обычно рекомендуется эту самостоятельную работу осуществлять в четыре этапа:

- 1) Анализ: первое, что необходимо сделать перед началом подготовки — проанализировать насколько имеющиеся знания, умения и опыт

выполнения трудовых действий превосходят или не дотягивают до требуемого уровня, какие есть дефициты.

Лучше сразу сориентироваться во всех вопросах (темах, разделах), выносимых на профессиональный экзамен и обязательно их расположить в удобной для дальнейшей работы структуре, например, группируя их по отдельным предметам оценивания (знания и умения, трудовые действия), по этапам профессионального экзамена или по категориям знаний.

Необходимо вдумчиво просмотреть весь перечень вопросов (тем) и отложить на финальный этап те, что хорошо знакомы, а наметить в первую очередь разбираться с проблемным, непонятным, незнакомым, новым. Для этого, может быть, потребуется проблемные вопросы (темы), в которых обнаружились пробелы, выписать отдельно или составить таблицу или схему.

В целом рекомендуется ещё на этапе анализа сразу определить, какие встретятся типы теоретических (тестовых) и практических заданий и готовиться преимущественно к ним. Для этого необходимо разобрать примеры заданий по Вашей квалификации, размещенных по ссылке в Реестре НОК <https://nok-nark.ru>, непосредственно на сайтах ЦОК и СПК, на сайте «Оценка квалификаций» <https://kos-nark.ru/demos>.

2) План: после того, как каждый вопрос (тема) был проанализирован, необходимо составить четкий план. Нужно распределить свое время рационально для продуктивной работы и обязательно предусмотреть прохождение самопроверок — ими могут стать как сделанные самостоятельно задания и тесты (по образцу примеров оценочных заданий для Вашей квалификации), так и тесты с различных учебных сайтов, сайта ЦОК, СПК, сайта «Демо-экзамен», сайта «Оценка квалификаций». Тесты особенно важны, чтобы видеть прогресс и адекватно оценивать свой уровень подготовки к экзамену.

3) Реализация плана: важно не столько запомнить что-то сложное, новое или малопонятное, сколько его осмыслить, сформировать систему ориентирования в сложном материале, систематизировать и оптимизировать знания и умения.

Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей. Необходимо использовать время, отведенное на подготовку, как можно эффективнее.

Новый и сложный материал предполагает использование в качестве источника информации прежде всего рекомендуемой литературы, а также дополнительно - самостоятельный поиск информации в сети Интернет. Этот материал следует разбирать в то время суток, когда хорошо думается, то есть высока работоспособность, к нему необходимо возвращаться несколько раз.

Можно также практиковать письменное тезисное изложение содержания вопросов (тем). Теоретический материал лучше разбить на смысловые куски, стараясь, чтобы их количество не превышало семи. Их можно

укрупнять и обобщать, выражая сжато содержание в виде текста «одной фразой», формул, рисунков, логических схем типа «звезды», «дерева» и т.п.

4) Пробные экзамены: любой экзамен – это стресс, поэтому нужно настроиться на успех, выработать уверенность в своих силах через конструктивное отношение к экзамену, научиться его воспринимать не столько как испытание или своеобразную борьбу и защиту, сколько как надежный способ подтвердить свою квалификацию, возможность проявить себя как профессионала, показать свои возможности, приобрести опыт сдачи экзаменов, стать более внимательным и организованным.

Необходимо обязательно пройти имеющиеся пробные тесты с сайтов ЦОК, СПК, сайта «Демо-экзамен», сайта «Оценка квалификаций». Помимо выработки стрессоустойчивости, такие тренировки дополнительно позволяют выявить наиболее уязвимые места в подготовке для того, чтобы можно было уделить время для возврата к разбору проблемного материала и ликвидировать соответствующие пробелы в знаниях и умениях.

Спецификация заданий теоретического этапа профессионального экзамена:

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания ¹
1	2	3
А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		
Необходимые умения		
Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	Верный ответ – 1 балл; неверный ответ – 0 баллов – для всех заданий	Задания с выбором ответа № 3, 99
Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов		Задания с выбором ответа № 8, 71
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		Задание с выбором ответа № 94

¹ Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия; на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выбираются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой квалификации.

Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив		Задание на установление соответствия № 9 Задания с выбором ответа № 23, 24
Необходимые знания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле		Задания с выбором ответа № 1, 2, 74, 75
Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов		Задания с выбором ответа № 4, 5, 84
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов		Задание с открытым ответом № 18
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни		Задание с выбором ответа № 7
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		Задание с выбором ответа № 65
А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни		
Необходимые умения		
Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе		Задания с выбором ответа № 42, 44, 52, 61, 63, 66, 73 Задание на установление соответствия № 50, 115
Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации,		Задания с выбором ответа № 12, 13, 14, 15, 31, 62

принятые в учетной политике экономического субъекта		
Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта		Задания с выбором ответа № 47, 53, 54, 68, 69, 70, 77 Задание с открытым ответом № 48
Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта		Задания с выбором ответа № 37, 38, 40, 78, 89, 90, 102 Задания с открытым ответом № 56, 57
Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств		Задания с выбором ответа № 45, 46
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой		Задание с выбором ответа № 39 Задание на установление соответствия № 100 Задание на установление последовательности № 103
Необходимые знания		
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации		Задания с выбором ответа № 6, 16, 17, 22, 33, 43, 104, 105, 113, 114
Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета		Задания с выбором ответа № 19, 29, 49, 51, 72, 97, 98

Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)		Задания с выбором ответа № 60, 110
Методы учета затрат продукции (работ, услуг)		Задания с выбором ответа № 34, 86, 92
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда		Задание на установление соответствия № 83
Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте		Задание с выбором ответа № 35
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		Задания с выбором ответа № 27, 101
А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		
Необходимые умения		
Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца		Задание с выбором ответа № 11
Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета		Задания с выбором ответа № 10, 80
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой		Задание с выбором ответа № 32
Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив		Задания с выбором ответа № 25, 87
Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		Задание с выбором ответа № 20
Необходимые знания		

Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации		Задания с выбором ответа № 28, 30, 36, 76, 81, 82, 93, 106, 107, 108, 118, 119, 120 Задание с открытым ответом № 109 Задание на установление последовательности № 111 Задание на установление соответствия № 112
Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету		Задания с выбором ответа № 41, 58, 59, 64, 67, 85, 88, 95, 96, 116 Задание с открытым ответом № 91, 117
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте		Задание с выбором ответа № 21
Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте		Задание с выбором ответа № 55
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		Задания с выбором ответа № 26, 79

Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и № задания
1	2	3

<p>трудовая функция: А/01.5. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Составление (оформление) первичных учетных документов Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному модельному ответу.</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях №1</p>
<p>трудовая функция: А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>Трудовые действия:</p> <p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>	<p>Соответствие результата выполнения задания установленному модельному ответу.</p>	<p>Задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях №2, 3</p>

--	--	--

У каждого соискателя обязательно:

1. Задание №1 или №2 или №2

Раздел «Рекомендуемая литература»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации";
7. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
8. Федеральный закон от 03.06.2011 N 107-ФЗ "Об исчислении времени";
9. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы";
10. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";
11. Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств";
12. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете";
13. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения";
14. Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы";
15. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды";
16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)),

- "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)");
17. Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)";
 18. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)";
 19. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)";
 20. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99";
 21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99";
 22. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)";
 23. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)";
 24. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02";
 25. Приказ Минфина России от 10.12.2002 N 126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02";
 26. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)";
 27. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации";
 28. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению";
 29. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств";
 30. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";
 31. Приказ Минфина РФ от 21.12.1998 N 64н "О Типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства";

32. Письмо Минфина РФ от 24.07.1992 N 59 "О рекомендациях по применению учетных регистров бухгалтерского учета на предприятиях";
33. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения";
34. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст);
35. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст);
36. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях (утв. Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1970);
37. "Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций" (утв. Госкомстатом России 28.11.2002).
38. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии / А. П. Агарков [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 400 с.
39. Завьялкин Д. В., Гаврилова Е. В., Пальчиков И. Б. Управленческий учёт — М.: ООО 1С-Паблишинг, 2019 – 256 с.

Раздел «Образцы оценочных заданий»

ЗАДАНИЯ К ТЕОРЕТИЧЕСКОМУ ЭТАПУ

Пример 1.

Выберите ВСЕ правильные варианты ответа.

Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, вправе применять:

1. субъекты малого предпринимательства, если они не подлежат обязательному аудиту;
2. любые организации, если это предусмотрено их уставом;
3. некоммерческие организации, если они не подлежат обязательному аудиту.

Комментарий к заданию на выбор ответа

Формулировка «выберите ВСЕ правильные варианты ответа» предполагает выбор более одного правильного ответа. Это может быть несколько или все предложенные варианты ответа. В данном случае правильными являются 1-

й и 3-й варианты. Это право закреплено в пункте 4 статьи 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». К этой категории однозначно не принадлежат любые организации, даже если это предусмотрено их уставом. Поэтому кликаем мышью на соответствующие квадратики напротив правильных ответов и переходим к следующему заданию.

Пример 2. Комментарий к заданию на выбор ответа

Выберите один правильный ответ.

В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее:

1. трех лет;
2. **пяти лет;**
3. шести лет;
4. десяти лет.

Это задание на выбор одного ответа – с «подвохом»! Нужно быть внимательным и разглядеть в формулировке частицу «НЕ»! Правильный ответ один – пять лет, хотя 6 и 10 тоже больше пяти. Кликаем на него и переходим к следующему заданию.

Пример 3. Комментарий к заданию на установление соответствия

Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между номером забалансового счета (колонка А) и его предназначением (колонка Б):

Колонка А	Колонка Б
1. Счет 001	А. предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение
2. Счет 002	В. предназначен для обобщения информации о наличии и движении находящихся на хранении и выдаваемых под отчет бланков строгой отчетности
3. Счет 006	С. предназначен для обобщения информации о наличии и движении

	основных средств, арендованных организацией
4. Счет 007	D. предназначен для обобщения информации о состоянии дебиторской задолженности, списанной в убыток вследствие неплатежеспособности должников

Ответ: 1-С, 2-А, 3-В, 4-Д

Требования к ведению забалансовых счетов установлены приказом «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета» от 31.10.2000 № 94, законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ и Гражданским кодексом РФ. Поэтому, кликнув мышью, соединяем соответствующие кружочки линиями. Причем, у каждого варианта в колонке «А» должен быть визави в колонке «Б». Переходим к следующему заданию

Пример 4. Комментарий к заданию на установление последовательности

Задание на установление последовательности.

Установите правильную последовательность очередностей платежа в платежном поручении.

1. перечисление авторского вознаграждения по исполнительному документу;
2. перечисление зарплаты;
3. перечислении алиментов по исполнительному листу;
4. уплата налогов.

Ответ: 3124

Очерёдность платежей регулируется статьёй 855 Гражданского кодекса Российской Федерации. 14 декабря 2013 года вышел Федеральный закон № 345-ФЗ, который внёс корректировки в 855-ю статью ГК РФ. Согласно всем последним изменениям, поле «**Очерёдность платежа**» нужно заполнять для каждого **платёжного поручения**.

Пример 5. Комментарий к заданию с открытым ответом

Задание с открытым ответом.

Введите ответ в виде числа без каких-либо обозначений.

В январе организация приобрела долю в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью за 800 000 руб. В ноябре продала ее за 450 000 руб. Расходы, связанные с продажей доли, составили 50 000 руб. Какую сумму можно признать в качестве убытка, учитываемого в целях налогообложения?

Ответ 400 000

Задание предполагает решение простой задачи и запись ответа в предоставленное поле. Внести ответ можно только в виде числа без каких-либо обозначений. Можно ставить и не ставить пробел, выделяя тысячи.

Пример 6. Комментарий к заданию с открытым ответом

Задание с открытым ответом.

Введите ответ в виде числа без каких-либо обозначений.

Для обобщения информации о состоянии краткосрочных (на срок не более 12 месяцев) кредитов и займов, полученных организацией, предназначен счет _____.

Ответ: 66

Правильным ответом в задании может быть и номер счета. Но ввести его тоже нужно в предоставленное поле без каких-либо обозначений.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЭТАПУ

Задание практического этапа профессионального экзамена по квалификации «Бухгалтер (5 уровень квалификации)» выполняется в модельных условиях. Нужно внимательно прочитать, на выполнение каких трудовых функций и трудовых действий составлено задание. Аккуратно заполнить форму журнала регистрации хозяйственных операций.

Задание № 2.

Трудовая функция: А/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

Трудовое действие:

Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей.

Ситуация (кейс):

Перечислены факты хозяйственной жизни, которые были приняты к учету производственной организацией.

Требуется: составить бухгалтерские проводки и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

1. В соответствии с договором купли-продажи приобретено оборудование, требующее монтажа. Стоимость оборудования, согласно договору, составляет 240 000 руб. (в том числе НДС). Стоимость транспортных услуг по доставке оборудования на склад организации – 14 400 руб. (в том числе НДС). Оборудование передано в монтаж. Монтаж осуществляла специализированная организация. Стоимость работ составила 54 000 руб. (в том числе НДС). Смонтированное оборудование принято к учету. Принят к вычету НДС со стоимости оборудования, а также с суммы дополнительных затрат. С расчетного счета перечислена оплата продавцу и иным контрагентам.

2. 28 февраля 2022 года на основании договора об отчуждении исключительного права организация приобрела исключительное право на

Оценивается задание членами экспертной комиссии в соответствии с модельным ответом:

Журнал регистрации хозяйственных операций (руб.)

№ п/п	Дебет	Кредит	Сумма
1	07	60	200 000
	19	60	40 000
	07	60	12 000
	19	60	2 400
	08	07	212 000
	08	60	45 000
	19	60	9 000
	01	08	257 000
	68	19	51 400
	60	51	308 400
2	08	60	3 000 000
	60	51	3 000 000
	04	08	3 000 000
	20	05	50 000
3	71	50	5 000
	10	71	5 000
	26	10	4 000
4	91	63	50 000
5	23	10	40 000
	23	70	100 000
	70	68	13 000
	23	69	30 200

Критерии оценки:

Соответствие модельному ответу не менее, чем на 80 %.

Применение счета 76 вместо счета 60 не является ошибкой.